

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ

ВПО «ДГУ» в г. Избербаше

Д.Ж. Джаватов

«1» сентября 2014г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ

**ФИЛИАЛА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ДАГЕСТАНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ" В г. ИЗБЕРБАШЕ**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА ФГБОУ ВПО "ДГУ" В г. ИЗБЕРБАШЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка студентов филиала ФГБОУ ВПО "ДГУ" в г. Избербаше (далее - Филиал) разработаны с учётом Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", положений действующего законодательства Российской Федерации, Устава ДГУ в целях урегулирования правил поведения студентов, как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Филиала и организации учебного процесса.

1.2 Правила внутреннего распорядка студентов филиала ФГБОУ ВПО "ДГУ" в г. Избербаше (далее - Правила) вступают в силу с момента их утверждения распоряжением директора филиала и действуют бессрочно (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятия новых Правил).

1.3 Правила, если иное не установлено Уставом ДГУ, локальными актами филиала либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав филиала. Правила применяются при нахождении обучающихся вне территории филиала - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых Филиалом. Правила общеобязательны для всех студентов Филиала.

1.4 Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются директором либо иными сотрудниками Филиала в пределах предоставленных им полномочий.

Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ФИЛИАЛА.

2.1 На территории Филиала действует пропускной режим. Все обучающиеся, посетители и граждане, оказывающие услуги по гражданско-правовым договорам входят на территорию Филиала только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (студенческого билета или пропуска, выданного Филиалом).

Все студенты, находясь на территории Филиала, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.2 Обучающиеся в Филиале имеют право:

- получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;
- получать дополнительные платные образовательные услуги;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях ДГУ;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые кафедрой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;

- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Филиалом;
- иные академические права, предоставленные действующим законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Филиале по очной и заочной формам обучения, имеют право на дополнительный отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, установленные законодательством РФ.

Успешно обучающиеся в Филиале по очной форме обучения имеют право на отсрочку от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

2.3 Обучающиеся в Филиале обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила государственной итоговой аттестации;
- выполнять требования устава ДГУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- соблюдать условия заключенного с ДГУ договора об образовании, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Филиала, в том числе бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу Филиала;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети «Интернет», в качестве своих работ без ссылки на источник;
- нести при наличии вины материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Филиала в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;
- незамедлительно сообщать в администрацию Филиала о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Филиала;
- принимать участие в мероприятиях по благоустройству территории Филиала;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях Филиала;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих билетов и зачетных книжек;
- не оставлять без присмотра личные вещи. За сохранность оставленных без присмотра личных вещей обучающихся во всех учебных, производственных и других помещениях администрация Филиала ответственности не несет;

- соблюдать требования пропускного режима при входе в учебный корпус Филиала;

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Филиала.

Иные обязанности студентов, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об образовании между обучающимся и ДГУ.

При неявке на занятия студент ставит об этом в известность заведующего кафедрой, руководителя (уполномоченного работника) иного учебного структурного подразделения и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения об уважительной причине.

Студенты должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Филиале, на улице, в общественном месте и в быту.

2.4 Филиал обязан:

- в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

- своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

- внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

Заключение договоров на оказание платных образовательных услуг является обязательным условием для обучения в Филиале, кроме приёма на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Каждый обучающийся, работник при нахождении в Филиале или при выполнении им учебных или должностных обязанностей, а также посетитель Филиала обязан соблюдать этику делового общения:

- приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам;
- при общении с обучающимися и работниками Филиала в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;
- не допускать употребления жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 В Филиале учебный год для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября, для студентов очно-заочной и заочной формы обучения начинается с 1 октября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

3.2 Учебные занятия в Филиале проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно- исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путём выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

3.3 Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются в соответствии с законодательством РФ.

Учебные и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.4 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут. Учебные занятия в Филиале проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утверждёнными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за десять дней до начала каждого семестра и доводится до сведения преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения кафедр и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется Учебным отделом и заведующими отделениями. В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Филиале запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т.д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.

Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся используются принципы балльно-рейтинговой системы.

3.5 В каждой группе куратором отделения назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов. Староста группы подчиняется куратору отделения и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. В функции старосты входят:

- персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;
- представление куратору сведений о неявке или опоздании студентов на занятия с указанием причины неявки или опоздания;
- наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
- извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

3.6 В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях, а также выставляются оценки уровня подготовки и знаний студентов.

Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее продолжительности, установленной законодательством РФ.

РАЗДЕЛ 4. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно- исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Филиала к обучающимся могут быть применены следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами, дипломами;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- иные поощрения.

Поощрения объявляются распоряжения директора, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

РАЗДЕЛ 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. ОТЧИСЛЕНИЕ ИЗ ФИЛИАЛА.

5.1 За неисполнение или нарушение устава ДГУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Филиала.

Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливается договором об образовании.

Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, то составляется соответствующий акт об отказе в даче объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом директора по мотивированному представлению руководителя структурного подразделения и по инициативе кафедр по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Филиала применяется исключительно Ректором ДГУ по представлению директора Филиала. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры педагогического воздействия, предусмотренные законом и локальными нормативными актами Филиала. Основания отчисления лиц, обучающихся в Филиале, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом ДГУ.

Студент Филиала может быть отчислен по следующим основаниям:

- собственное желание студента, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение;
- применение к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение устава ДГУ, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Филиала, в том числе за появление студента в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, обнаружение факта хранения, продажи наркотических средств Студентом; причинение Студентом при наличии его вины материального ущерба Филиалу; совершение студентом противоправных действий, которые действующим

законодательством Российской Федерации отнесены к уголовным преступлениям, административным правонарушениям;

- невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) студента;

Иные основания расторжения договора об образовании устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании.

Неоднократным нарушением обязанностей считается нарушение локальных нормативных актов Филиала, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

5.2 Посетители Филиала, нарушающие настоящие Правила, выдворяются с территории Университета, а при совершении ими административных и иных правонарушений к ним применяются соответствующие меры представителями органов охраны правопорядка.

За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Филиала, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся, работники Филиала другие лица могут при наличии вины нести материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства РФ.

РАЗДЕЛ 6. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ ФИЛИАЛА.

6.1 Общее руководство и контроль за порядком и благоустройством кабинетов, учебных аудиторий, коридоров, туалетных комнат и других помещений, а также прилегающей территории возлагается на лицо, ответственное за административно- хозяйственную работу в Филиале.

За исправность оборудования в кабинетах, содержание закреплённых помещений в нормальном санитарном состоянии, обеспечение техники безопасности при проведении лабораторных и иных видов занятий, подготовку учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами, заведующие методическими кабинетами.

6.2 В Филиале запрещается:

- громко разговаривать, шуметь, ходить по коридорам во время занятий, нарушать тишину и создавать помехи осуществлению учебного процесса без соответствующего разрешения руководства Филиала;
- курить в неустановленных местах;
- приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;
- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;
- находиться в верхней одежде, головных уборах;
- употреблять нецензурную лексику;
- драться;

- проносить огнестрельное, газовое, холодное оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые вещества;
- появляться с крупной ручной кладью;
- принимать участие в азартных играх;
- наносить на имуществе, находящемся на территории Университета, какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- без соответствующего письменного разрешения выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- находиться в учебных аудиториях и лабораториях во время, не установленное расписанием учебных занятий своей академической группы;
- загромождать проходы, создавать помехи для движения людей и автотранспорта;
- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, вступительных испытаний и иных официальных мероприятий;

- осуществлять фото- и видеосъемку в помещениях Филиала, а также профессиональную кино-, фото- и видеосъемку в помещениях и на территории Филиала без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);
- осуществлять движение и парковку автотранспорта на территории Филиала вне специально отведенных для этих целей мест;
- выносить посуду из буфета;
- иное нарушение порядка.

Отдельные запреты могут быть исключены, изменены, включены в п. 6.2. настоящих Правил распоряжением администрации Филиала.

РАЗДЕЛ 7. ВНЕШНИЙ ВИД

Внешний вид при нахождении в Филиале в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

Каждый обучающийся, сотрудник, посетитель должен строго соблюдать общественную гигиену.

РАЗДЕЛ 8. ПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВАМИ СВЯЗИ, КОМПЬЮТЕРАМИ, ОРГТЕХНИКОЙ

Каждый студент, сотрудник, посетитель при нахождении в Филиале:

- использует в Филиале телефонную, Интернет, видео и т.д. связь, принадлежащую Филиалу, в учебных целях, не осуществляет несанкционированных междугородных контактов, а также длительных и частных сеансов;
- использует ресурсы Интернета, принадлежащие Филиалу, только в учебных целях, с соблюдением условий безопасности Филиала.

Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в Филиале допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.