

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

«Утверждаю»
Проректор ДГУ по заочному
и дополнительному образованию
_____ А.Г. Далгатов
_____ 10 _____ 2018 г.



**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

**ПО НАПРАВЛЕНИЮ
38.03.01 - Экономика**

**Профиль
«Финансы и кредит»**

Квалификация выпускника
бакалавр

Избербаш, 2018 г.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников – бакалавров по профилю финансы и кредит разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат) от 12 ноября 2015 г. № 1327.

Составитель:

зав. кафедрой ЭПиОД Сулейманова А.М.

Программа ИГА выпускников - бакалавров рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭПиОД от 24.09. 2018 г., протокол № 2

Зав. кафедрой ЭПиОД

Сулейманова А.М.

Программа ИГА выпускников - бакалавров обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета филиала от 26. 10. 2018 г., протокол №3.

—

Председатель УС филиала

Д.К. Джаватов

1. Цели государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) осуществляется с целью установления уровня подготовленности выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО и основной образовательной программы по направлению подготовки высшего образования.

2. Задачи государственной итоговой аттестации

К задачам государственной итоговой аттестации относится оценка способности и умения выпускников:

- самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на полученные знания, умения и сформированные навыки;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

3. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация в структуре образовательной программы относится к Блоку 3 и ее объем составляет ___б__ зачетных единиц, из них:

выполнение и защита выпускной квалификационной работы – _б_ з.е.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Вид выпускной квалификационной работы: ___выпускная__квалификационная _работа _бакалавра_ (указать вид ВКР, например, выпускная квалификационная работа (проект) бакалавра, магистерская диссертация, дипломная работа (проект)).

4. Перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся в результате освоения образовательной программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО государственная итоговая аттестация обеспечивает контроль полноты формирования следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник по программе бакалавриата и видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

Код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС
<i>общекультурные компетенции</i>	
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность
<i>профессиональные компетенции</i>	
Расчетно-экономическая деятельность	
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Аналитическая, научно-исследовательская деятельность	
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники инфор-

	мации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК- 8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
	Организационно-управленческая деятельность
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
	Расчетно-финансовая деятельность
ПК- 19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК- 20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК- 21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК- 22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК- 23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
	Банковская деятельность
ПК- 24	Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК- 25	Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы
ПК- 26	Способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами
ПК- 27	Способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований банка России
ПК- 28	Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность

5. Общие требования к проведению государственной итоговой аттестации

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и защиты

Перечень тем ВКР должен соответствовать аналитическому и научно-исследовательскому видам профессиональной деятельности.

5.1.1. Выпускающая кафедра формирует перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном филиалом. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) филиал может в установленном порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

5.1.2. Для подготовки ВКР обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим ВКР совместно) назначаются из числа работников филиала руководитель ВКР и, при необходимости, консультант (консультанты) по подготовке ВКР.

Установление обучающимся тем ВКР и назначение руководителей ВКР и консультантов по подготовке указанных работ утверждается на Ученом совете филиала и оформляется приказом ректора университета, который доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания филиал вносит на утверждение курирующему проректору расписание государственных аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, руководителей и консультантов ВКР.

5.1.3. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ДГУ письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв). В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР.

5.1.4. После завершения подготовки студентом ВКР:

- студент осуществляет самостоятельно проверку ВКР на объем заимствований перед сдачей руководителю ВКР, используя общедоступные возможности автоматической системы проверки работ на объем заимствований, и по результатам проверки на определение объема заимствованного

текста студент должен распечатать отчет и представить его руководителю ВКР (не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты в соответствии с утвержденным расписанием ГИА);

- - уполномоченное лицо выпускающей кафедры с применением программных средств системы обеспечивает проверку текстов ВКР на наличие заимствований руководствуясь «Регламентом проведения проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов выпускников по программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) Дагестанского государственного университета на наличие заимствований (плагиата)», по результатам которой распечатывается отчет. Требования к минимальному порогу оригинальности текста ВКР в программе итоговой государственной аттестации по каждому направлению подготовки с долей оригинальных блоков в тексте:

- не менее 50% для квалификационной работы бакалавра и дипломной работы специалиста;

- руководитель ВКР анализирует отчет по результатам проверки на объем заимствованного текста и подтверждает самостоятельность выполнения работы, представляет на кафедру письменный отзыв о работе студента в период подготовки ВКР (далее – отзыв). (Приложение 2)

5.1.5. ВКР по программам бакалавриата подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР указанная работа вместе с отчетом по результатам проверки на определение объема заимствованного текста направляется руководителем образовательной программы, кафедрой или факультетом (институтом, структурным подразделением) одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия) (Приложение 3).

Выпускающая кафедра филиала ДГУ обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

5.1.6. Перед защитой ВКР указанная работа, оформленная в соответствии с установленными филиалом правилами отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 дня до защиты ВКР.

5.1.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются филиалом в электронно-библиотечной системе ДГУ и проверяются на объем заимствования в соответствии с Регламентом. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Регламентом.

5.1.8. Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, стихийные бедствия, участие в спортивных или иных соревнованиях всероссийского или международного уровня, семейные обстоятельства: рождение ребенка, смерть или болезнь члена семьи или близкого родственника, нуждающегося в уходе), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Не считаются уважительными причинами занятость студента по месту работы, трудное материальное положение или иные обстоятельства, не указанные в данном пункте.

Студент должен представить в филиал документ(ы), подтверждающий(е) причину его отсутствия.

Перенос срока прохождения государственного аттестационного испытания вне пределов периода проведения ГИА, предусмотренного учебным графиком, осуществляется распоряжением по филиалу (институту, структурному подразделению), на основании личного заявления студента на имя ректора Университета, согласованного с директором филиала, председателем ГЭК, с приложением документа (ов), подтверждающего(их) отсутствие на ГИА по уважительной причине.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

5.1. 9. Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты, указанные в пункте 4.14 настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена студентом. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университет на период времени, установленный университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента решением университета ему может быть установлена иная тема ВКР.

Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Подготовка выпускной квалификационной работы к защите

5.2.1. Подтверждение отправки текста квалификационной работы в систему «Анти-плагиат»

Руководитель ВКР оповещает студента о порядке, критериях оценки выполняемой работы на заимствование и возможных санкциях в случае обнаружения плагиата до начала выполнения ВКР. В ходе выполнения работы студент имеет возможность предварительной самостоятельной проверки отдельных частей работы на портале «Антиплагиат» (antiplagiat.ru).

В установленные для сдачи сроки квалификационных работ, обучающиеся представляют на выпускающую кафедру выпускную квалификационную работу (ВКР) одновременно в бумажной и электронной версиях. Под бумажной версией ВКР понимается документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и написанный собственноручно, либо распечатанный на бумажном носителе с помощью автоматически печатающих средств. Под электронной версией ВКР понимается электронный документ, выполненный с соблюдением требований, предъявляемых действующим законодательством РФ и локальными актами ДГУ к выпускным работам для целей итоговой государственной аттестации, и записанный на машиночитаемые носители информации (диск, переносной накопитель информации). Электронные версии ВКР для проверки на наличие заимствований (плагиата) представляются в виде текстовых файлов в формате DOC, DOCX, RTF, ODT. Файлы объемом более 20 Мб должны быть заархивированы.

Согласно рекомендациям разработчиков системы «Антиплагиат. ВУЗ», выпускники должны подготовить электронные версии ВКР к проверке, а именно, изъять из файлов следующие элементы: титульный лист, список литературы, приложения, графики, диаграммы, таблицы, схемы, рисунки, карты. Не допускается прием только бумажной или только электронной версии.

Прием ВКР от выпускников осуществляется работниками выпускающих кафедр, которые определяются заведующими кафедрами по согласованию с деканами факультетов. Прием ВКР осуществляется при условии предъявления сдающим лицом (выпускником) документа, удостоверяющего личность (паспорт) или студенческого билета ДГУ.

В момент приема ВКР работники выпускающей кафедры присваивают ВКР индивидуальный учетный номер, который заносится в журнал учета ВКР. Факт сдачи - приема ВКР для проверки регистрируется работниками выпускающей кафедры путем занесения соответствующей записи в журнал

учета ВКР и сообщается для сведения выпускнику. Работники выпускающей кафедры обязаны передавать бумажные и электронные версии ВКР заведующему кафедрой в тот же рабочий день, в который был осуществлен прием ВКР.

Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры передают электронные версии ВКР в Научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru на проверку в системе «Антиплагиат.ДГУ» не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Ответственный специалист от научной библиотеки формирует техническое заключение в формате PDF о проверки ВКР в системе «Антиплагиат.ДГУ» на заимствование и отправляет на e-mail кафедры в течение 1-2 дней со дня получения. Заведующий выпускающей кафедрой обязан предоставить, подписанный собственноручно, отчет о результатах проверки ВКР на наличие заимствований (плагиата) в печатной форме секретарям экзаменационных комиссий по защите ВКР до проведения защиты ВКР.

Выпускник имеет право ознакомиться с отчетом о результатах проверки его ВКР на наличие заимствований (плагиата). Секретари экзаменационных комиссий по защите ВКР оглашают результаты проверки ВКР выпускников на наличие заимствований (плагиата) при представлении ВКР к защите. Заведующие выпускающими кафедрами или уполномоченные ими лица из числа профессорско-преподавательского состава кафедры обеспечивают размещение электронных версий ВКР, прошедших проверку в системе «Анти-плагиат», на сайте Научной библиотеки ДГУ.

Не позднее чем через три дня после защиты на кафедре составляется реестр текстов ВКР, подлежащих размещению в ЭБС, который должен содержать следующие сведения:

- ФИО обучающегося;
- номер группы;
- номер курса;
- наименование направления подготовки/специальности;
- наименование профиля/специализации/магистерской программы;
- календарный год защиты ВКР;
- ФИО руководителя ВКР;
- тема ВКР.

Ответственным лицом от кафедры отправляется в научную библиотеку на e-mail: diplom@dgu.ru следующие электронные материалы:

реестр текстов ВКР в формате PDF с подписью зав. кафедры (скан-копия);

тексты ВКР в текстовом формате DOC,DOCX,RTF, ODT.

Ответственные лица из числа сотрудников научной библиотеки в течение месяца со дня получения электронных материалов размещают ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Учет электронных материалов, переданных кафедрой для размещения в ЭБС, осуществляется лицами, ответственными за размещение текстов ВКР в ЭБС «Диплом. ДГУ». Размещенные в ЭБС «Диплом. ДГУ» материалы хранятся в электронном архиве научной библиотеки ДГУ.

5.2.2. Отзыв научного руководителя

Законченная ВКР представляется на отзыв научному руководителю за 1 месяц до защиты. В отзыве научный руководитель характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на недостатки, определяет степень самостоятельности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня, рекомендует ВКР к защите. (Приложение 3). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

5.2.3. Порядок рецензирования квалификационных работ

ВКР, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Рецензентом квалификационной работы не может быть преподаватель той кафедры, на которой она выполнялась. Рецензенты из числа преподавателей, научных сотрудников, специалистов других кафедр, факультетов, научных подразделений, предприятий утверждаются приказом ректора.

Рецензенты выбираются заведующими кафедрами из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений, работников организаций и учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР. По итогам рассмотрения квалификационной работы рецензент представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (отзыв) не позднее, чем за 3 дня до защиты. (Приложение 3).

В рецензии на ВКР отражается:

- соответствие рецензируемого диплома установленным требованиям в отношении полноты и степени разработки вопросов;
- общий вывод о теоретическом, научном и практическом уровне работы;
- положительные стороны работы (творческий подход к разработке темы, использование новых идей, возможность практического использования работы и т.д.);
- недостатки в работе, изложении и оформлении материала;
- предлагаемая оценка ВКР;
- заключение рецензента о возможности присвоения выпускнику соответствующей квалификации.

Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не разрешается. Рецензия представляется автору квалификационной работы для ознакомления. Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

5.2.4. Порядок проведения предварительной защиты ВКР

Перед защитой ВКР на государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех ВКР

кафедры на расширенном заседании. Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до защиты на ГЭК. Замечания и дополнения к ВКР, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы в ГЭК.

По итогам предзащиты кафедра принимает решение о допуске студента-выпускника к защите квалификационной работы, делая соответствующую запись на титульном листе ВКР. В случае недопуска вопрос рассматривается на заседании кафедры в присутствии научного руководителя и студента-выпускника.

ВКР, допущенная выпускающей кафедрой к защите, направляется на рецензию. ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» передается не позднее, чем за 10 дней до защиты на выпускающую кафедру в двух экземплярах. Не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР со всеми выше перечисленными документами передается секретарю ГЭК.

В случае если студент не представил ВКР с отзывом научного руководителя, отзывом рецензента, справкой о проверке в системе «Анти-плагиат» к указанному сроку, в течение трех дней выпускающая кафедра представляет секретарю ГЭК акт за подписью заведующего кафедрой о непредставлении работы. Такой студент не допускается к защите квалификационной работы в установленные сроки.

5.2.5. Порядок проведения защиты ВКР

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса высшего учебного заведения, и представляет заключительный этап аттестации выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО.

Защита квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

Кроме членов экзаменационной комиссии, на защите должен присутствовать научный руководитель ВКР и, по возможности, рецензент, а также возможно присутствие студентов и преподавателей.

Отзывы научного руководителя и рецензента, представленные в ГЭК, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, указанными в положениях по подготовке и защите ВКР, утвержденных советами факультетов. Перед началом защиты председатель экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты, секретарь комиссии представляет студента и тему его квалификационной работы.

Секретарь ГЭКа представляет выпускника, его квалификационную работу (наличие, тема), отмечая допуск работы «к защите» соответствующей кафедрой, наличие подписанных и заверенных отзывов руководителя, рецензента, регистрационной формы, распечатанной из системы «Антиплагиат». Далее слово предоставляется выпускнику для сообщения.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР, на который отводится до 15 минут. Студент должен излагать основное содержание своей ВКР свободно, с отрывом от письменного текста. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

В процессе защиты студент может использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой. Общее время защиты студентом своей ВКР с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК должно составлять не более 30 минут.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. Отзыв научного руководителя дает характеристику исполнителю ВКР, степени его подготовленности к самостоятельной научной работе. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В конце выступления рецензент дает свою оценку работе.

В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК рецензию читает секретарь ГЭК. В случае отсутствия научного руководителя и/или рецензента председатель ГЭК зачитывает отзыв и/или рецензию на ВКР.

Члены ГЭК, основываясь на докладе студента, просмотренную рукопись квалификационной работы, отзывы руководителя и рецензента, ответы студента на вопросы и замечания, представленный графический материал, дают предварительную оценку квалификационной работы и подтверждают соответствие уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС. Члены ГЭК принимают решения по системе «соответствует», «в целом соответствует» или «не соответствует», а также выставляют оценку работы по 5-ти бальной системе.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента работы в целом с учетом ее теоретической значимости, членов ГЭК – содержания работы, ее защиты с учетом доклада выпускника и его ответов на вопросы и замечания рецензента.

Окончательное решение по оценке ВКР и оценке уровня соответствия профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС, проверяемым при защите, ГЭК обсуждает на закрытом заседании. Результаты определяются открытым голосованием членов ГЭК и заносятся в соответствующий протокол.

ГЭК суммирует результаты всех оценочных средств: государственного квалификационного экзамена и защиты дипломной работы. В случае положительных оценок ВКР (5, 4 или 3) и соответствия уровня подготовленности выпускника требованиям ФГОС («соответствует» или «в целом соответствует») ГЭК принимает общее решение о присвоении выпускнику ВУЗа квали-

фикации «Бакалавр» по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и выдачи ему соответствующего диплома о высшем образовании.

Один экземпляр защищенной ВКР передается в Научную библиотеку ДГУ, второй экземпляр – хранится на кафедре в течение пяти лет.

5.3. Требования к оформлению ВКР

5.3.1. Выпускная квалификационная работа включает:

1. Титульный лист оформляется по установленной форме (Приложение 1.1).

2. Содержание включает наименование всех глав (разделов), параграфов (подразделов), подпараграфов (пунктов) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала глав (разделов), параграфов (подразделов), пунктов.

Содержание отражает структуру работы и должно быть представлено на отдельном листе. Каждая глава (раздел) состоит из параграфов (подразделов) и подпараграфов (пунктов). Главы (разделы), параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруются арабскими цифрами и должны иметь соответствующие названия, которые характеризуют рассматриваемые в них вопросы. После цифры ставится точка (например, 3.5.) и пишется соответствующий заголовок. Точка в конце заголовков (глав/разделов, параграфов / подразделов, подпараграфов / пунктов) не ставится. Введение, заключение, список использованных источников и приложения в Содержании выпускной квалификационной работы нумерации не подлежат.

3. Введение

Во введении необходимо обосновать выбор темы, охарактеризовать современное состояние изучаемой проблемы, ее актуальность, практическую теоретическую значимость, степень разработанности данной проблемы в России и за рубежом. Введение не должно превышать 4 страницы общего объема работы.

В зависимости от темы выпускной квалификационной работы во введении отмечаются следующие аспекты: актуальность исследования; объект исследования; предмет исследования; цель исследования; задачи работы; теоретическая и методологическая база исследования; методы исследования; информационная база; степень научной разработанности проблемы и научная новизна ВКР; практическая значимость; апробация результатов исследования (здесь должны быть указаны выступления на научных конференциях, симпозиумах, форумах и т.п., а также даны ссылки на публикации студента, включенные в список использованных источников); структура и объем работы.

Актуальность исследования включает описание состояния исследуемых фактов и явлений, определение круга нерешенных, слабо освещенных и требующих уточнения или дальнейшей разработки вопросов.

Объект и предмет исследования. При проведении исследовательской работы объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и частное, общее и частности. **Объект исследования** – это то, на что направлен

процесс познания (индивид, коллектив, общность людей, сфера деятельности т.п.). Связь объекта и предмета легко запоминаются по формуле: «исследуем такой-то объект на предмет чего-то». Это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, и избранное для изучения в целом. Всегда в объекте содержится предмет, а не наоборот.

Предмет исследования – один из аспектов, часть рассматриваемого объекта (свойства, состояния, процессы, направления и особенности деятельности структур по связям с общественностью, их сотрудников в конкретных сферах общественных отношений и т.д.). Предмет исследования частично совпадает с названием работы и содержится в цели сразу после сказуемого («выявить... что?», «определить... что?», «сформировать... что?»). Именно предмет исследования определяет тему выпускной квалификационной работы.

Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить студенту в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и представляет собой в самом сжатом виде тот результат (результаты), который должен быть получен в итоге исследования.

Цель исследования – его ожидаемый результат, то есть решение практических задач и новые знания о рассматриваемом предмете исследования. В соответствии с целью исследования, логически определяются **задачи работы** (должно быть не менее четырех задач, но не более шести задач). Задачи отражают поэтапное достижение цели, при этом уточняют границы проводимого исследования.

Теоретическая и методологическая база исследования. В теоретической базе необходимо перечислить источники, которые использовались для написания работы.

Можно также указать организацию, материалы которой используются при выполнении ВКР.

Методологическая база исследования должна содержать указание на методы и подходы, на которых основывается данная выпускная квалификационная работа.

Информационная база. Информационной базой для разработки ВКР служат материалы, собранные студентом в процессе обучения в вузе, в ходе прохождения учебной и производственной практик, а также во время прохождения преддипломной практики.

Дополнительная информационная база может включать информацию официальных статистических публикаций (например, Госкомстата России), материалы, получаемые из Интернета, информацию международных организаций и ассоциаций.

Степень научной разработанности проблемы – состояние теоретической разработанности проблемы, анализ работ отечественных и зарубежных авторов, исследующих эту проблему. Здесь важно подчеркнуть исторические, экономические, политические или профессиональные явления, повлиявшие на выбор темы. Также в данной части введения проводится критический обзор современного состояния и освещения исследуемой темы в

научной, профессиональной литературе и СМИ, обобщаются и оцениваются точки зрения различных авторов по теме исследования.

Научная новизна выявляется в результате анализа литературных источников, уточнения концептуальных положений, обобщения опыта решения подобных проблем. Это принципиально новое знание, полученное в науке в ходе проведенного исследования (теоретические положения, впервые сформулированные и обоснованные, собственные методические рекомендации, которые можно использовать в практике).

Практическая значимость подробно отражается в практических рекомендациях или разработанном автором выпускной квалификационной работы проекте (как основная часть выпускной квалификационной работы), а также в выявлении важности решения избранной проблемы для будущей деятельности магистра по выбранному направлению подготовки.

4. Основная часть

Это собственно исследовательские и «практические» (прикладные) главы, в них излагаются ход и результаты исследования, делаются выводы по результатам научных проблем.

Каждая глава (раздел) должна соответствовать общей цели работы и соответствующей задаче, которые определены автором во введении. Между главами (разделами) должна быть логическая связь. Все главы (разделы) и параграфы (подразделы) ВКР должны быть связаны между собой. Для этой связи рекомендуется использовать прием заключительного перехода, который состоит в формулировке кратких выводов по материалу, изложенному в данной главе (разделе), и аннотации следующей части работы.

Основными источниками статистических материалов являются статистические сборники, обзоры, периодические издания, материалы официальной отчетности организаций, соответствующие официальные сайты В сети Интернет, фактические данные организаций (предприятий). Обязательно указывается источник первичной статистической информации, дается его полная аннотация с указанием года издания, страницы и т.п.

5. Заключение

Заключение (2–5 страниц) содержит выводы по теме работы, конкретные предложения и рекомендации по исследуемым вопросам.

Количество общих выводов должно вытекать из количества задач, сформулированных во введении выпускной квалификационной работы.

Предложения и рекомендации должны быть органически увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций обращается внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость.

Заключение не должно содержать новой информации, положений, выводов и т.д., которые до этого не рассматривались в выпускной квалификационной работе.

6. Список использованных источников

Список использованных источников является обязательной частью выпускной квалификационной работы. В него включаются все использованные в работе литературные источники и Интернет-ресурсы.

Список использованных источников оформляется в алфавитном порядке. Сначала указываются источники на русском языке (в алфавитном порядке), затем – источники на иностранных языках (в алфавитном порядке).

7. Приложения

Приложения – это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

5.3.2. Примерные требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с:

- ГОСТР7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка);
- ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе);
- ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов;
- ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Оформление ВКР осуществляется по единому образцу. ВКР набирается на компьютере и печатается на бумаге **формата А4**.

Рекомендуется для формата А4 шрифт типа Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала и с полями: *левое* – 30 мм, *правое* – 10 мм, *верхнее* и *нижнее* – 20 мм. Печать односторонняя.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы, в нем должны быть сделаны переносы (переносы не допускаются только в заглавиях).

Нумерация страниц – вверху страницы справа на уровне 10 мм от края листа арабскими цифрами.

Введение, основную часть, заключение, список использованных источников и приложения начинают с новой страницы. Внутри основной части главы (разделы) печатаются подряд.

ВКР начинается с **ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА**. За титульным листом следует **СОДЕРЖАНИЕ**.

Название рубрик «Титульный лист» и «Содержание» в часть «Содержание» не включают. Поскольку титульный лист имеет нумерацию 1, которая не проставляется, лист с «Содержанием» имеет нумерацию 2, которая проставляется.

Название главы (раздела) с номером страницы, на котором она начинается, соединяют отточием, заканчивающимся примерно за один сантиметр до номера страницы. Номера страниц ставят таким образом, чтобы единицы находились под единицами, а десятки под десятками и т. д. Отточие не ставят, если помещается менее трех точек.

Названия составных частей содержания приводятся в точном соответствии с названиями этих частей в тексте квалификационной работы.

При оформлении «Содержания» удобно воспользоваться таблицей, состоящей из двух граф (так как в этом случае номера страниц будут располагаться у правого поля единицы под единицами, десятки под десятками и т.д.), а затем скрыть сетку.

Номер страницы пишут на уровне последней строки названия.

Само слово **СОДЕРЖАНИЕ** пишется заглавными буквами, полужирным шрифтом, кегль 14, центрованным способом на границе верхнего поля. Затем отступают удвоенный интервал (пропущенная строка) и печатают само оглавление. Отдельные элементы содержания отделяют друг от друга полуторным интервалом, а внутри одного элемента – одинарным интервалом.

Название рубрик «Введение», «Заключение», «Список использованной литературы» («Список использованных источников»), «Приложение» пишут от левого поля. Рубрики (названия разделов/глав) оформляют одним из двух способов. Первый способ – первую строку элемента названия оформляют от левого поля, а последующие – с абзацного отступа через одинарный интервал. Второй способ – первую строку элемента названия оформляют с абзаца, а последующие – от левого поля через одинарный интервал. Выбор способа зависит от длины заголовков. Если большинство заголовков длинные (две и более строки), то предпочтительнее второй способ.

Далее следует ВВЕДЕНИЕ.

Текст *основной части работы* следует делить на главы (разделы), параграфы (подразделы), подпараграфы (пункты). Рекомендуется выбрать один из вариантов деления и соблюдать выбранное деление (т.е. названия) на протяжении всего текста работы.

Главы (разделы) должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Введение, заключение и список использованной литературы (использованных источников) не нумеруют.

Параграфы (подразделы) и подпараграфы (пункты) нумеруют арабскими цифрами в пределах каждой главы (раздела), например: 2.1.3. (третий подпараграф первого параграфа второй главы или третий пункт первого подраздела второго раздела).

В тексте работы необходимо расставить переносы (для этого использовать опцию: автоматическая расстановка переносов) и только затем выровнять текст по ширине.

Заголовки глав (разделов) располагают на отдельной строке и выделяют увеличенным интервалом. Их оформляют одним способом на протяжении всей работы, чаще всего центрованным способом прописными буквами (аналогично «Содержанию», «Введению»).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Если заголовок большой, то его делят на смысловые строки таким образом, чтобы строка не заканчивалась союзом или предлогом.

Заголовки разного уровня (глава – параграф – подпараграф, раздел – подраздел – пункт) оформляются разными способами с изменением выделения.

Например:

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ В РОССИИ

1.1. Экономическая сущность и основы пенсионного обеспечения в России

В тексте квалификационной (учебной) работы не допускается: применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины и обозначения или использовать один термин для обозначения разных понятий; сокращать наименования физических величин, если они употребляются без цифр (исключение: головка и боковик таблицы); использовать математические знаки « \neq », « \leq », « \geq », « \pm » и т.д., а также «%» без чисел для сокращения словесных формулировок; применять индексы стандартов «ГОСТ», «ОСТ», «ИСО» и т.п. без регистрационного номера.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ оформляется с новой страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников нумеруют и оформляют одним из двух способов:

1. Первая строка – с абзаца, последующие строки – от границы левого поля.

Для каждого источника существует набор обязательных элементов библиографического описания.

Набор элементов библиографического описания отдельного издания на бумажном носителе:

- заголовок (*фамилия, инициалы автора*); - заглавие (*название источника*);

- сведения, относящиеся к заглавию (*учебник, учебное пособие, методическое пособие, словарь и т.п.*); - сведения об ответственности (*информа-*

ция о редакторах, составителях, переводчиках и т.п.); - сведения об издании (переработанное, дополненное и т.п.);

- место издания (*город, где издан данный источник*); - издательство; - год издания;

- объем (*количество страниц*).

Набор элементов библиографического описания статьи из журнала (газеты):

- фамилия, инициалы автора; - название статьи; - название журнала (газеты);

- год издания журнала (газеты);

- номер журнала (дата выхода номера газеты); - страницы, на которых расположена статья.

Набор элементов библиографического описания электронного ресурса:

- фамилия, инициалы автора; - название статьи;

- общее обозначение материала (*электронный ресурс*) – в случае, если список использованных источников состоит из источников различных видов;

- название портала;

- адрес сайта;

- дата обращения.

ПРИЛОЖЕНИЯ. Каждое приложение оформляется с новой страницы, которые должны быть отражены в Содержании.

Файлы «Отзыв» и «Рецензия» (при наличии) распечатываются и **просто вкладываются** в ВКР.

Правила оформления таблиц, графического материала, формул
Таблицы размещают после первого упоминания так, чтобы их было удобно читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Таблица имеет нумерационный заголовок (например, Таблица 3.1), который оформляют у правого поля. Он состоит из слова «Таблица» и порядкового номера таблицы без символа номер и точки в конце.

Номер таблицы соответствует номеру раздела (если в разделе несколько таблиц, то нумерационный заголовок включает номер раздела и порядковый номер таблицы в этом разделе). Если в квалификационной (учебной) работе одна таблица, то ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

Таблица должна иметь тематический заголовок, который печатают с заглавной буквы строчными и оформляют ниже нумерационного заголовка. Сама таблица имеет головку таблицы (заголовки и подзаголовки граф), боковик (заголовки строк) и графы (колонки).

Если таблица не помещается на одном листе и ее необходимо перенести на другой лист, то под головкой таблицы делают нумерационную шкалу, которую затем дублируют на следующих страницах после слов «Продолжение табл.1.1» или «Окончание табл.1.1». Если в работе одна таблица, то при ее переносе пишут слово «Продолжение» или «Окончание».

Заголовки граф таблиц начинают с заглавных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, или же с заглавных, если они самостоятельные.

Если все показатели, приведенные в таблице, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение помещают над таблицей после тематического заголовка через запятую. Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке или в графе, указывают в соответствующей строке боковика или в заголовке графы.

В том случае, если заголовок боковика занимает несколько строк, эти строки оформляют через одинарный интервал. Разные заголовки боковика отделяют друг от друга полуторным интервалом.

Нумерационный и тематический заголовки таблицы оформляют кеглем 12.

Содержание таблицы оформляют кеглем 12 (кегль 10 допускается только в исключительных случаях при большом объеме таблицы).

Таблицы большого объема рекомендуется выносить в приложение (ссылка в тексте в этом случае дается на приложение).

На все таблицы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл.1.2» или «... (Табл.1.2)». Слово «Таблица» пишут полностью, если таблица не имеет номера.

При повторной ссылке на одну и ту же таблицу указывают сокращенно слово «смотри», например: (см. табл.2.3).

Существуют различные варианты оформления ссылок на источники, использованные при создании таблицы.

1. Если таблица полностью взята из какого-либо источника, то ссылку на источник указывают в квадратных или круглых скобках после тематического заголовка или под таблицей.

2. Если данные какой-либо графы взяты из одного источника, то ссылку дают в заголовке графы.

3. Если таблица составлена автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Составлено по: [14].».

4. Если таблица частично взята из источника, а частично рассчитана самим автором, то целесообразно дать ссылку под таблицей в следующем виде: «Составлено и рассчитано по: [14, с.21]; [16].».

5. Если таблица рассчитана автором самостоятельно, то ссылку дают под таблицей в виде: «Рассчитано по: [14].».

При оформлении ссылки под таблицей её пишут с абзаца.

От текста до нумерационного заголовка отступают 2 интервала. Тематический заголовок отделяют от нумерационного полуторным интервалом. Если тематический заголовок больше одной строки, то между строками заголовка делают одинарный интервал. Расстояние от тематического заголовка до самой таблицы составляет 2 интервала. От таблицы до последующего текста отступают 2 интервала, если таблица закрытая, и 3 интервала, если она открытая (т. е. отсутствует закрывающая таблицу линия).

Формулы. Уравнение или формулу выделяют в отдельную строку, если к ним есть пояснения. Пояснения приводят непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они даются в формуле. Значение каждо-

го символа оформляют с новой строки. После формулы ставят запятую, а первую строку пояснения начинают словом «где» без двоеточия.

Рисунки. Как правило, тексты квалификационной (учебной) работы иллюстрируют графиками, диаграммами, схемами, чертежами, фотографиями, которые называют рисунками. Иллюстрации, изображающие графики (диаграммы), оформляют по ГОСТ Р 50-77-88 «Рекомендации. Единая система конструкторской документации. Правила выполнения диаграмм».

Рисунки нумеруют в пределах раздела, например: Рис.2.3 (третий рисунок второго раздела). Если в квалификационной (учебной) работе содержится только один рисунок, то его не нумеруют. На каждый рисунок должна быть ссылка в тексте, например «... приведено на рис.2.3» или «...составим схему замещения (рис.2.5)».

Рисунки выполняют с помощью компьютера. В случае необходимости их выполняют от руки и в цвете.

Рисунки должны иметь номер и название и могут иметь поясняющие надписи.

6. Учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации

6.1. Литература

1. Микроэкономика. Теория и российская практика: Учебник / Под. ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М.: КНОРУС, 2015
2. Вечканов Г.С. Макроэкономика. Учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2017.
3. Брусов П.Н., Брусов П.П., Орехова Н.П., Скородулина С.В. Финансовая математика: Учебное пособие.- Москва.: Кнорус, 2013
4. Экономика фирма. Учебник для вузов/Под ред. проф. В.Я.Горфинкеля, – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013
5. Бабаев Ю.А. Теория бухгалтерского учета. - М.: Инфра-М, 2014
6. Теория статистики: учебник для вузов / Под ред. Р.А. Шмойловой – М.: Финансы и статистика, 2013
7. Деньги. Кредит. Банки учеб.для вузов по экон. специальностям / [Е. Ф. Жуков и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. ЮНИТИ, 2015
8. Финансы : учеб.для бакалавров / под ред.: М.В.Романовского, О.В.Врублевской; С.- Петерб. гос. ун-т экон. и финанс. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013
9. Мардас, А. Н. Эконометрика: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Н. Мардас. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2016
10. Любушин Н.П. Экономический анализ: Уч. пособие / Н. П. Любушин.- М.: ЮНИТИ, 2016.
- 11.Раджабова З.К. Мировая экономика. М.: «ИНФРА-М», 2015

12. Налоги и налоговая система РФ / Под ред. Б.Х. Алиева, Х.М. Мусатовой. – М.: Юнити - Дана». – М., 2017
13. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: Учебник и практикум для вузов. – М.: Юрайт, 2017.
14. Бабич А.М. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.М. Бабич, Л.Н. Павлова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
15. Корпоративные финансы: учебник / М.А. Эскиндаров под ред., М.А. Федотова под ред. и др. — Москва: КноРус, 2016
16. Ковалев В.В. Финансовый менеджмент: теория и практика. М.: Проспект, 2014. 1094 с.
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252316&razdel=
17. Ахвледиани Ю.Т. Страхование [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html> //
18. Рынок ценных бумаг / под ред. Н.И. Берзона. М.: Юрайт, 2015.
19. Банковское дело. Учебник. Под ред. Г.Н. Белоглазовой, М. Финансы и статистика, 2013 г.
20. Гончаренко Л.И. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. – М.: ФА, 2016.
21. Банки и небанковские кредитные организации и их операции: Учебник / Под ред. Е.Ф. Жукова. М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013
22. Бобошко Н. М., Проява С. М. Финансово-кредитная система: учебное пособие. М.: Юнити-Дана, 2015.
23. Липсиц И.В. Ценообразование : учеб. и практикум для акад. бакалавриата / Липсиц, Игорь Владимирович. - 4-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017.
24. Игошин, Н.В. Инвестиции: организация, управление, финансирование : учебник / Н.В. Игошин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00769-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114527>
25. Архипов А. П. Социальное страхование: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2016. - <https://www.biblio-online.ru/viewer/AA183973-9AD1-4263-AC6E-8D98E2E2802B>

6.2. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ. URL: <http://minfin.ru/>.
2. Официальный сайт Казначейства России. URL: <http://www.roskazna.ru/>.
3. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан. URL: <http://www.e-dag.ru/>.

4. Официальный сайт Банка России. URL: <http://www.cbr.ru/>.
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы URL <https://www.nalog.ru>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ URL: <http://www.pfrf.ru>
7. Официальной сайт Федеральной службы государственной статистики. URL: <http://www.gks.ru>
8. Научная электронная библиотека . URL: <http://www.elibrary.ru>
9. ЭБС «Университетская библиотека онлайн». URL: <http://biblioclub.ru>

7. Материально-техническое обеспечение государственной итоговой аттестации

Материально-техническое обеспечение проведения ГИА должно создавать условия, обеспечивающие возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся
- осуществления их самостоятельной образовательной деятельности
- получения информации различными способами, в том числе и в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке
- создания и использования информации
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в образовательной среде университета.

Материально-техническое обеспечение мероприятий ГИА включает помещения и оборудование для подготовки и проведения ГИА:

- компьютерные классы
- лаборатории
- библиотеку
- читальный зал
- аудитории для лекционных занятий
- аудитории для практических занятий
- аудитории для самостоятельной работы
- аудитории для защиты ВКР
- полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая персональный компьютер, проектор, экран, носители цифровой информации, расходные материалы и канцелярские принадлежности

Для проведения защиты выпускных квалификационных работ используется аудитория, оснащенная мультимедийным оборудованием для показа презентаций.

Компьютер, с которого выводятся данные на экран проектора, должен быть оснащен офисным пакетом MS Office или его аналогом (прежде всего приложением – MS Power Point или иным приложением с функцией демон-

страции презентаций) а также программой для просмотра PDF- файлов и изображений.

При обучении в студенческой группе лиц, имеющих ограниченные возможности по здоровью, процедуры государственной итоговой аттестации организуются в аудиториях, отвечающих требованиям безбарьерной среды.

8. Оценочные критерии для проведения государственной итоговой аттестации

8.1. Оценочные критерии выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится по следующим критериям:

- актуальность темы выпускной работы;
- научная новизна и практическая значимость;
- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота библиографии и научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы;
- ответы выпускника на поставленные ему вопросы.

Обобщённая оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва руководителя и оценки рецензента (при наличии).

Результаты защиты ВКР оцениваются по системе:

- оценка «отлично» выставляется за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» выставляется при соответствии вышеперечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» выставляется за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

8.3. Оценочные средства государственной итоговой аттестации

Показатели достижения результатов обучения при прохождении государственной итоговой аттестации, обеспечивающие определение соответствия (или несоответствия) индивидуальных результатов государственной итоговой аттестации студента поставленным целям и задачам (основным показателям оценки результатов итоговой аттестации) и компетенциям, приведены в таблице.

код	наименование компетенции в соответствии с ФГОС	Подготовка и защита ВКР
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Подготовка и защита ВКР, теоретический раздел в ВКР
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	Подготовка и защита ВКР, теоретический раздел в ВКР
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Подготовка и защита ВКР, теоретический раздел в ВКР
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Оформление и защита ВКР
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Подготовительный этап и защита ВКР
ОК-6	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	теоретический и рекомендательный раздел в ВКР, оформление и защита
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	Подготовительный этап и защита ВКР
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Подготовительный этап ВКР
ОК-9	готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Подготовительный этап ВКР
ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Подготовительный этап, теоретический и аналитический разделы ВКР
ОПК-2	способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Аналитический и рекомендательные разделы ВКР
ОПК-3	способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Аналитический и рекомендательные разделы ВКР
ОПК-4	способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Рекомендательный раздел и защита ВКР
ПК-1	способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Подготовительный этап, аналитический раздел ВКР
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хо-	Аналитический и рекомендательные разделы ВКР

	заявляющих субъектов	
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Рекомендательный раздел и защита ВКР
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Подготовительный этап, теоретический и рекомендательный разделы ВКР
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР, защита ВКР
ПК-6	способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР, защита ВКР
ПК-7	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитический раздел ВКР
ПК-8	способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Все разделы ВКР, защита ВКР
ПК-9	Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Подготовительный этап, рекомендательный раздел ВКР
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Защита ВКР
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Рекомендательный раздел ВКР
ПК-19	способностью рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР
ПК-20	способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР
ПК-21	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР
ПК-22	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	Все разделы ВКР, защита ВКР
ПК-23	способностью участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	Аналитический и рекомендательный разделы ВКР

8.3.1 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Совершенствование системы дистанционного банковского обслуживания в современных условиях
2. Современные тенденции развития деятельности российских коммерческих банков
3. Упрощенная система налогообложения: анализ практики, проблемы применения и пути их решения (на примере)
4. Перспективы развития рынка банковских продуктов и услуг
5. Проблемы страхового мошенничества в России и зарубежных странах и методы борьбы с ним
6. Оценка эффективности налогообложения граждан
7. Характеристика института инвесторов на рынке ценных бумаг РФ и пути оптимизации его структуры
8. Организация и проведение выездных налоговых проверок
9. Анализ и оценка системы местного налогообложения
10. Налогообложение имущества физических лиц. Порядок расчета и пути совершенствования
11. Современное состояние и пути повышения эффективности системы страхового надзора в РФ
12. Сравнительная характеристика страховой культуры в России и зарубежных странах
13. Роль и значение налога на доходы физических лиц в государственном финансовом регулировании и благосостоянии граждан РФ
14. Налоговое стимулирование как инструмент роста инвестиций в реальный сектор экономики (сравнительный анализ российского и зарубежного опыта)
15. Сравнительный анализ страхового надзора в Российской Федерации и зарубежных странах (на примере США)
16. Содержание и особенности налогообложения интеллектуальной собственности в России
17. Земельный налог. Порядок расчета и пути совершенствования
18. Налоговая культура как инструмент повышения налоговой дисциплины и эффективности налогового потенциала (на примере РД)
19. Влияние косвенных налогов на формирование цены реализации товаров (работ, услуг) в современной экономике
20. Особенности становления и современной организации страхового дела в регионе (на примере РД)
21. Способы, методы и инструменты налогового регулирования субъектов рынка
22. Роль региональных банков в развитии экономики регионов РФ (на примере РД)
23. Зарубежный опыт и российская практика государственной поддержки страхового бизнеса

24. Страховые взносы: действующий механизм исчисления и уплаты, направления совершенствования
25. Налоговые платежи организации и пути их оптимизации
26. Функции налогов и проблемы их реализации на современном этапе развития экономики РФ
27. Муниципальные финансы, их роль в развитии местного хозяйства и улучшении социального обслуживания населения (на примере муниципального образования)
28. Анализ институциональной структуры российского страхового рынка и направления его совершенствования
29. Бюджетная политика в субъекте РФ и ее роль в обеспечении роста экономики (на примере Республики Дагестан).
30. Бюджетное планирование, ориентированное на результат, как мера по повышению эффективности государственного управления в субъектах РФ (на примере Республики Дагестан).
31. Деятельность территориального УФК по укреплению финансовой дисциплины в Российской Федерации (на примере Республики Дагестан).
32. Казначейская система исполнения бюджетов по расходам: проблемы и пути решения УФК по Республике Дагестан.
33. Направления совершенствования работы органов Федерального казначейства по исполнению бюджетов по доходам УФК по Республике Дагестан / ОФК по району, городу.
34. Обязательное медицинское страхование в Республике Дагестан: проблемы и перспективы.
35. Особенности организации бюджетного процесса в муниципальном образовании (на примере конкретного муниципального образования).
36. Организация и совершенствование казначейской системы исполнения бюджетов УФК по Республике Дагестан / ОФК по району, городу.
37. Оценка влияния современного состояния бюджета субъекта РФ/местного бюджета на экономику региона / муниципального образования.
38. Пенсионный фонд РФ и пути совершенствования организации его деятельности (на примере конкретного отделения ПФР).
39. Повышение качества кассового обслуживания исполнения региональных и местных бюджетов территориальными органами Федерального Казначейства (на примере УФК по Республике Дагестан).
40. Повышение эффективности использования бюджетных средств (на примере бюджета любого уровня).
41. Проблемы и пути совершенствования бюджетного планирования и прогнозирования в субъектах РФ / муниципальных образованиях.
42. Проблемы функционирования бюджетов субъектов РФ/местных бюджетов (на примере бюджета субъекта/конкретного муниципального образования).
43. Прогноз социально-экономического развития – основа формирования бюджета субъекта РФ/муниципального образования.

44. Пути достижения финансовой устойчивости региона/муниципального образования с помощью межбюджетного регулирования.
45. Пути укрепления бюджетной устойчивости бюджетов субъектов РФ (на примере бюджета Республики Дагестан) / местных бюджетов (на примере бюджета конкретного муниципального образования).
46. Роль государственного кредита в экономике Республики Дагестан.
47. Совершенствование и расширение сферы применения программно-целевого планирования бюджетов субъектов РФ.
48. Совершенствование механизма бюджетного процесса в РФ (федеральный/региональный / местный уровень).
49. Совершенствование организации управления региональными и муниципальными финансами (на конкретном примере).
50. Совершенствование перспективного финансово-бюджетного планирования в субъектах РФ/муниципальных образованиях.
51. Совершенствование системы финансирования общеобразовательных учреждений/учреждений дополнительного образования (на примере конкретного учреждения).
52. Совершенствование управления расходами бюджетов субъектов РФ/местных бюджетов.
53. Совершенствование форм бюджетного контроля (на примере субъекта РФ, муниципального образования).
54. Оценка и пути повышения финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
55. Финансовая стабильность как фактор долгосрочного развития компании (на примере ...).
56. Формирование и поддержание финансовой устойчивости предприятия (на примере ...).
57. Основные проблемы и пути совершенствования распределения и использования прибыли предприятия (на примере ...).
58. Планирование и оптимизация прибыли предприятия (на примере
59. Бюджетирование как способ оптимизации затрат предприятия (на примере ...).
60. Развитие финансового планирования на коммерческом предприятии (на примере ...).
61. Private banking: состояние и перспективы развития в российских коммерческих банках.
62. Банковские инновации и их роль в развитии и повышении экономической эффективности кредитной организации.
63. Банковский маркетинг как инструмент повышения конкурентоспособности коммерческого банка на рынке банковских продуктов и услуг.
64. Банковский надзор за деятельностью кредитных организаций, направления его реформирования.
65. Банковское инвестиционное кредитование и направления его развития.
66. Депозитная политика коммерческого банка: особенности современной реализации (на примере ...).

67. Инновационные банковские продукты на основе использования дистанционных форм обслуживания клиентов (на примере ...).
68. Иностранные банки в России: особенности функционирования и перспективы развития.
69. Контроллинг в банковской деятельности: современное состояние и перспективы развития.
70. Кредитная политика коммерческого банка и ее влияние на банковскую деятельность.
71. Кредитные ресурсы коммерческого банка: пути повышения эффективности их использования.
72. Лизинг как инструмент банковского кредитования предприятий реального сектора.
73. Ликвидность коммерческого банка: современные проблемы и совершенствование способов управления (на примере ...).
74. Методы оценки кредитоспособности клиентов кредитных организаций и направления их совершенствования.
75. Направления развития микрофинансовой деятельности в кредитной системе России.
76. Организация кредитного процесса и его совершенствование в коммерческом банке (на примере ...).
77. Организация факторинговых операций коммерческого банка и перспективы их развития.
78. Основные направления развития инновационной деятельности коммерческих банков в современных условиях.
79. Оценка устойчивости коммерческого банка и пути ее повышения в современных условиях.
80. Повышение банковской капитализации в современных российских условиях.
81. Повышение эффективности использования банковских платежных карт в системе розничных безналичных платежей в России.
82. Повышение эффективности кредитно-инвестиционного взаимодействия коммерческих банков и предприятий в России.
83. Повышение эффективности расчетно-кассового обслуживания корпоративных клиентов коммерческого банка.
84. Повышение эффективности управления проблемными кредитами в коммерческом банке.
85. Пути предотвращения несостоятельности (банкротства) кредитных организаций в современных российских условиях.
86. Пути совершенствования деятельности коммерческого банка на рынке пластиковых карт.
87. Развитие банковского кредитования сельхозпроизводителей в региональной экономической системе.
88. Развитие безналичных расчетов с использованием новых банковских технологий в России.

89. Развитие и совершенствование системы бюджетирования коммерческого банка.
90. Развитие новых форм потребительского кредитования российских банков.
91. Развитие розничных услуг коммерческих банков как основа повышения их конкурентоспособности.
92. Развитие синдицированного кредитования в современной России.
93. Совершенствование механизма банковского кредитования предприятий малого бизнеса.
94. Совершенствование системы ипотечного кредитования: международный опыт и российская практика.
95. Совершенствование системы управления рисками в сфере банковской деятельности.
96. Современное состояние доходности и рентабельности коммерческого банка и перспективы их повышения.
97. Состояние и перспективы развития инвестиционных операций в российских коммерческих банках.
98. Становление и развитие банковского сегмента российского рынка драгоценных металлов.
99. Пути оптимизации и преодоления дефицита регионального (местного) бюджета
100. Межбюджетные отношения в Российской Федерации, пути их реформирования в современных условиях.
101. Механизм разграничения и распределения доходов между бюджетами разных уровней в Российской Федерации, пути его совершенствования
102. Финансовые ресурсы региона (муниципального образования), проблемы их формирования и эффективного использования.
103. Анализ и оценка финансовой поддержки субъекта Российской Федерации (на примере...).
104. Организация исполнения федерального бюджета по доходам в условиях казначейской системы на территории региона (муниципального образования).
105. Организация исполнения федерального бюджета по расходам в условиях казначейской системы на территории региона (муниципального образования).
106. Анализ и пути улучшения финансовой устойчивости бюджета муниципального уровня (на примере ...).
107. Налоговый потенциал регионов Российской Федерации: методы оценки и направления совершенствования.
108. Продуктовые инновации в деятельности российских коммерческих банков
109. Комплексное банковское обслуживание корпоративных клиентов (на примере ...).

110. Кредитование населения коммерческими банками региона (на примере ...).
111. Организация системы потребительского кредитования с использованием банковских карт (на примере ...).
112. Совершенствование процесса кредитования малого бизнеса коммерческим банком (на примере ...).

9. Методические рекомендации для подготовки к государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные университетом, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

Университет утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых студентам (далее – перечень тем), и доводит его до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА в соответствии с графиком учебного процесса.

По письменному заявлению студента (нескольких студентов, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) университет может предоставить студенту (студентам) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной студентом (студентами), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Общие требования к структуре и оформлению ВКР определены в локальном нормативном акте ДГУ - «Положении о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Дагестанском государственном университете».

10. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом; письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту; при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания

оформляются увеличенным шрифтом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользова-

ния, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями

двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ДГУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

11. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний

11.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

11.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

11.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

11.5. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

11.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом, по согласованию с председателем ГЭК.

11.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена; об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

11.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

11.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Выпускная квалификационная работа

по направлению 38.03.01 Экономика
студента 5 курса заочного отделения

Абдулкадирова Шамиля Магомедхабибовича

«Мировой финансовый кризис: причина, формы проявления, последствия»

Научный руководитель:

к.э.н., доцент Абдуллаева Ш.Г.

Рецензент:

Нач. отдела экономики и инвестиций
администрации ГО «г. Избербаш»
Курбанова Р.И.

Работа допущена к защите:
зав. кафедрой экономико-правовых и
общеобразовательных дисциплин
к.э.н., доц. Сулейманова А.М.

« 2018 г.

Избербаш – 2018 г.

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема квалификационной работы _____

Автор (студент/ка) _____

Факультет высшего образования _____

Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин _____

Направление _____ Экономика _____

Профиль_ финансы и кредит _____

Руководитель _____

(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Оценка соответствия требованиям ГОС (ФГОС) подготовленности автора выпускной работы

Требования к профессиональной подготовке	Соответствует	В основном соответствует	Не соответствует
уметь корректно формулировать и ставить задачи (проблемы) своей деятельности при выполнении квалификационной работы, анализировать, диагностировать причины появления проблем, их актуальность			
устанавливать приоритеты и методы решения поставленных задач (проблем)			
уметь использовать информацию в сфере профессиональной деятельности			
владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемой в сфере профессиональной деятельности			
владеть современными методами анализа и интерпретации полученной экономической информации, оценивать их возможности при решении поставленных задач (проблем)			
уметь рационально планировать время выполнения работы, определять грамотную последовательность и объем операций и решений при выполнении поставленной задачи			
уметь объективно оценивать полученные результаты расчетов и вычислений			
уметь анализировать полученные результаты интерпретации данных			
знать методы системного анализа			
уметь осуществлять деятельность в кооперации с коллегами, находить компромиссы при совместной деятельности			
уметь делать самостоятельные обоснованные и достоверные выводы из проделанной работы			
уметь пользоваться научной литературой профессиональной направленности			

О Т З Ы В

РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Автор (обучающийся) _____
 Факультет ____ высшего образования _____
 Кафедра экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин _____
 Направление / Экономика _____
 Профиль/ _ Финансы и кредит _____
 Наименование темы: _____

Рецензент _____
 (Фамилия, И.,О., И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Актуальность тематики работы					
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи					
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов					
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин					
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту					
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы					
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений					

*- не оценивается (трудно оценить)

