

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Филиал в г. Избербаше

Кафедра экономических дисциплин

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы
по специальности

060400 “Финансы и кредит”

Избербаш
2009

ВВК 67.0я73
УДК 340.01(075.8)
А-987

Издается по решению кафедры экономических дисциплин и
Ученого совета филиала ДГУ в г. Избербаше.

Методическое пособие по выполнению дипломной работы
по специальностям 06.04.00 “Финансы и кредит”

Сведения об авторе:

Сулейманова Аминат Мусаевна – к.э.н., зав. кафедры экономических дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше.

Методическое пособие предназначено для студентов 5 курса дневной и заочной форм обучения специальности 06.04.00 “Финансы и кредит”.

В методическом пособии дана характеристика структуры, объема и содержания дипломной работы; изложены правила оформления текстового, табличного и графического материалов, списка литературы, порядок защиты и оценки в соответствии с требованиями государственных стандартов. В пособие включены также примерные планы дипломных работ.

© А. М. Сулейманова, 2009 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	4
2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.	7
2.1. Тематика дипломных работ и выбор темы.....	8
2.2. Изучение литературы.....	11
2.3. Основные требования, предъявляемые к дипломной работе....	13
2.3.1. Структура и объем.....	14
2.3.2. Составление содержания (плана).....	14
2.3.3. Написание введения.....	16
2.3.4. Написание основной части.....	18
2.3.5. Написание заключения.....	22
2.3.6. Составление списка использованной литературы.....	23
2.3.7. Составление приложения.....	24
3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	25
3.1. Общие требования.....	25
3.2. Оформление титульного листа.....	25
3.3. Оформление содержания.....	26
3.4. Оформление текстового материала.....	27
3.5. Перечисления в тексте дипломной работы.....	29
3.6. Оформление списка использованной литературы.....	30
3.7. Оформление приложения.....	33
3.8. Оформление формул.....	33
3.9. Оформление табличного материала.....	35
4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	43
4.1. Подготовка и оформление отзыва и рецензии	43
4.2. Подготовка к защите.....	44
4.3. Выступление студента на заседании ГАК.....	45
4.4. Оценка дипломной работы членами ГАК.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	56

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Студенты специальностей «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» выполняют, как правило, дипломные работы. Дипломная работа относится к основным видам внеаудиторных занятий и представляет собой письменное сочинение по одной или нескольким связанным между собой проблемам в области теории и практики финансовых и денежно-кредитных отношений в современной России. Выполнение дипломной работы является неотъемлемой частью учебного плана и обязательным условием успешного завершения высшего учебного заведения.

Для оказания помощи студенту в работе над дипломным исследованием выпускающая кафедра назначает руководителя. При необходимости могут назначаться также консультанты по определенным разделам или подразделам дипломной работы из числа преподавателей кафедры специализации, смежных кафедр.

Дипломные работы должны являться самостоятельным законченным научным исследованием студента с элементами новизны, иметь практическую значимость, а также при выполнении дипломных работ студенты должны использовать экономико-математические методы, средства компьютерной техники и программные продукты.

Цель дипломной работы – выявить степень усвоения теоретических и практических знаний студентов и их умение применять полученные знания при решении конкретных задач в сфере налогообложения.

Дипломная работа призвана способствовать повышению интереса студента к избранной специальности, содействовать более глубокому усвоению, закреплению и конкретизации знаний, полученных при изучении финансовых дисциплин. Она должна научить студента навыкам исследовательской работы и умению анализировать практические данные и перестроенные процессы в области финансов и денеж-

но-кредитных отношений на современном этапе развития Российской Федерации.

Реализация поставленной цели предполагает достижение следующих задач:

- выявление и закрепление теоретических и практических знаний студента по изученным дисциплинам, полученным в процессе обучения в вузе, а также углубление, систематизация и расширение этих знаний;

- овладение приемами (навыками) самостоятельной познавательной деятельности, выработка умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

- умение студентом самостоятельно анализировать конкретный статистический материал по финансам, денежному обращению и кредиту, делать практические выводы и давать предложения (рекомендации) по исследуемой проблеме;

- выработка умения публичной защиты подготовленного материала (делать доклад, отвечать на вопросы, отстаивать свое мнение и т.д.);

- приобретение навыков работы со специальной учебной, учебно-методической и монографической литературой российских и зарубежных авторов, законодательными актами и нормативно-инструктивными документами.

Требования Государственной аттестационной комиссии, предъявляемые к дипломной работе

Студент на примере самостоятельной квалификационной дипломной работы должен доказать Государственной аттестационной комиссии:

- глубокие теоретические и практические знания темы исследования;

- знание отечественной и зарубежной литературы, особенно последних лет издания;

- понимание современной экономической ситуации и активных проблем хозяйствования;

- умение соединять теоретические и методические основы налоговой системы с практикой налогообложения
- знание достижений и недостатков в осуществлении экономической реформы в России;
- умение применять научные методы экономических исследований;
- способность к экономическому анализу и внесению практических рекомендаций, к программированию и работе на компьютерах;
- владение навыками практических экономических исследований;
- способности к написанию и оформлению рукописных трудов;
- умение обосновывать и защищать свои позиции;

Дипломная работа показывает умение студента выполнять экономические исследования. Все названные критерии относятся к каждой дипломной работе и служат для ее оценки при защите на заседании Государственной аттестационной комиссии.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Кафедра в установленные сроки прикрепляет к каждому студенту 5 курса преподавателя-руководителя. Дипломное исследование формально начинается с написания студентом заявления на имя заведующего кафедрой и получения «Задания по подготовке дипломной работы». Образец заявления дается в прил. 1.

Дипломная работа выполняется в следующей последовательности:

- выбор темы;
- проведение библиографического поиска и составление списка используемой литературы;
- составление плана работы;
- сбор и отработка исходной информации;
- детальная проработка вопросов в соответствии с утвержденным планом;
- постоянное консультирование у преподавателя;
- написание текста работы;
- окончательное редактирование текста и сдача готовой работы на кафедру (преподавателю).

2.1. Тематика дипломных работ и выбор темы.

Выбор темы

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением и должны быть актуальными, достаточно конкретными и иметь практическое значение для совершенствования работы финансово-кредитных органов. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы вплоть до предложения своей темы, однако надо учитывать, что эта тема должна соответствовать наименованию получаемой специальности.

Выпускающая кафедра разрабатывает тематику дипломных работ и устанавливает предельный срок для выбора темы. Студент по согласованию с руководителем определяет тему дипломной работы, которая утверждается заведующим кафедрой. Темы, предлагаемые по инициативе студентов, должны соответствовать профилю кафедры.

При выборе темы следует учитывать интересы студента, а также рекомендации руководителя дипломной работы от кафедры и руководителя производственной практики от предприятия – базы практики.

Не только допускаются, но и целесообразны темы, которые предполагают исследование смежных, межкафедральных проблем, находятся на стыке разных экономических наук.

Не допускается выполнение на кафедре работ на одну и ту же тему, кроме случаев выбора одной и той же темы очного и заочного отделения .

Особый интерес представляют темы, рекомендованные органами власти разных уровней, предприятиями, учреждениями и организациями.

Практика показывает, что работы, посвященные широким темам, часто бывают поверхностными и мало самостоятельными. Узкие темы, по которым вначале кажется, что писать не о чем, оказываются прорабатываемыми более глубоко и детально.

Правильный подход к определению темы зависит от уровня теоретической и практической подготовленности студента, его способностей, возможностей, наклонностей, научного интереса, навыков исследовательской работы, места прохождения производственной практики и будущей его работы, степени освещения проблемы в экономической литературе, возможности использования достаточного количества литературных источников и практического материала финансово-кредитных органов и других хозяйствующих субъектов по избранной теме.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой и ежегодно обновляется исходя из задач, стоящих перед народным хозяйством и финансово-кредитной системой на макро- и микроуровне, с учетом направлений научных исследований и возможностей обеспечения квалифицированного руководства студентами. Утвержденная кафедрой тематика доводится до сведения студентов. Перечень тем дипломных работ дается в прил. 5.

Тема дипломной работы, выбранная студентами самостоятельно, согласовывается с научным руководителем. О результатах извещается руководство кафедры.

Выбор темы оформляется в виде письменного заявления, где указывается и предполагаемый научный руководитель (Прил.1.). Все заявления студентов рассматриваются на заседании кафедры, где окончательно утверждаются научные руководители. Закрепление тем дипломных работ и научных руководителей оформляется приказом по университету.

На следующем этапе студенту выдается индивидуальное задание по выполнению дипломной работы, которое утверждается заведующий кафедрой. Оно оформляется в двух экземплярах, один из которых выдается студенту, а другой хранится на кафедре.

Изменение темы возможно по согласованию с заведующим кафедрой при достаточно серьезных основаниях.

Цель составления задания на работу – уяснение за-

мысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на работу уже предполагает составление под контролем научного руководителя плана будущей работы.

При оформлении задания определяется срок представления законченной работы. Задание является основанием для разработки графика и плана работы. График написания работы помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить дипломную работу к защите.

Формулировка и название темы

На защите нередко обнаруживается, что содержание дипломной работы уже или шире ее названия. Возможность подобных критических замечаний надо заранее предотвратить.

Название темы должно строго соответствовать плану дипломной работы, ее содержанию, поставленным задачам.

Формулировка темы должна отражать не только предмет, но и объект исследования. Это достигается двояко: в названии нужно указать сферу экономики и финансов (промышленность, налоговая инспекция, банковская система, бюджетное учреждение и т.д.) или в конце названия в скобках указать конкретное предприятие, на материалах которого выполняется дипломная работа. Например, тема более широкая – *«Развитие межбюджетных отношений в Российской Федерации»*, тема более узкая – *«Проблемы и пути совершенствования межбюджетных отношений на региональном уровне (на материалах Республики Дагестан)»*.

Рекомендации:

1. Желательно, чтобы формулировка названия дипломной работы была максимально краткой, т.е. не содержать излишней информации. Так, в ней не следует приводить слово «исследование», так как любая дипломная работа есть исследование. Но не следует стремиться к излишней кратко-

сти, поскольку, чем короче тема, тем она шире по своему содержанию.

2. Название дипломной работы только выигрывает, если в нем отражается активный подход студента к исследованию – «совершенствование», «создание», «внедрение», «разработка», «развитие» и т.д.

3. В настоящее время каждое дипломное исследование связано с переходом России к рыночной экономике, поэтому нецелесообразно слова «в условиях рыночной экономики» вводить в формулировку названия каждой дипломной работы.

4. Как правило, формулировка главы включает одно предложение. Но излишняя краткость также опасна, поскольку, чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно составным частям работы давать название, совпадающие с названиями вопросов учебников.

2.2. Изучение литературы

Цель работы с научной информацией – установить, каковы существующие представления о предмете вашего исследования. При изучении подобранной литературы критерием оценки прочитанного является возможность использования этого материала в работе.

Литературу изучают в следующей последовательности: энциклопедии, словари, справочники, учебники, нормативно-законодательные акты, инструкции, монографии, статьи в журналах и газетах. Знакомиться с источниками следует в порядке, обратном хронологическому, то есть вначале изучить самые свежие публикации, затем прошлогодние, потом двухгодичной давности и т.д.

Ознакомление следует поводить в следующем порядке:

- сначала общее ознакомление с произведением в целом по оглавлению;

- затем изучение введения или предисловия;
- выборочный просмотр по первым предложениям абзацев интересующих глав;
- внимательное чтение этих глав;
- выписка интересующего материала;
- критическая оценка записанного, его редактирование и запись как фрагментов будущей работы.

Рекомендации:

1. Можно посоветовать студентам использовать также материалы газетных статей, научных конференций и семинаров, которые более оперативно и остро отражают актуальные проблемы финансово – кредитной сферы.

2. По некоторым темам, например, по налогообложению, опубликованы сотни книг и статей. Поэтому в первую очередь целесообразно познакомиться с наиболее ценными трудами видных ученых, изданными в последние годы.

3. Кто имеет возможность, целесообразно воспользоваться данными системы Интернет. Изменения в нормативно-правовой базе могут быть отслежены с помощью информационно-правовых систем «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и др.

4. При изучении литературы следует выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме. При нахождении таких вопросов следует привести высказывания ряда авторов, стоящих на разных позициях, дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу.

После изучения литературы, подбора фактических, статистических и отчетных данных по объекту исследования приступают к составлению текста.

Изучение достигнутого уровня решения проблемы

Всякое подлинное исследование должно строиться на основе накопленных теоретических знаний и практического

опыта.

Студент изучает достигнутый уровень решения проблемы на основе указанного информационного материала для написания дипломной работы. Это позволяет ему, во-первых, получить глубокие знания предмета исследования; во-вторых, выявить уже решенные, а также нерешенные задачи, спорные вопросы. Знания последних открывают студенту направления и пути, по которым есть возможность дать самостоятельные выводы и предложения.

Изучение достигнутого уровня решения проблемы происходит на протяжении всего периода дипломного исследования.

При изучении достигнутого уровня решения проблемы студент выявляет важные сведения, которые нужно будет включить в текст дипломной работы, для чего делает соответствующие выписки.

Целесообразно эти выписки распределить по соответствующим параграфам дипломной работы, это экономит время при написании чернового и чистового вариантов работы.

Цитаты со ссылками на их источник следует сразу писать «начисто», то есть в кавычках и с соблюдением установленных требований, иначе придется тратить лишнее время на их проверку, уточнение.

2.3. Основные требования, предъявляемые к дипломной работе

Требования, предъявляемые к дипломной работе, можно объединить в три группы:

- к структуре;
- к содержанию;
- к оформлению.

2.3.1. Структура и объем

Дипломная работа состоит из текстовой и графической частей. Объем текстовой части не должен превышать 60-80 страниц при выполнении с помощью компьютера.

Графическая часть дипломной работы представляется в виде *раздаточного материала*, который содержит основные результаты проведенного исследования, рекомендации и предложения. Он включает различные рисунки, таблицы, графики, диаграммы и расчеты, отражающие содержание дипломной работы, и представляется в распечатанном виде на бумаге формата А4 в количестве не более шести листов (без учета титульного листа, образец которого дан в прил. 2). Раздаточный материал готовится в четырех экземплярах и вместе с дипломной работой передается членам ГАК при защите. Допускается использование и второго варианта представления графической части на нескольких листах чертежной бумаги формата А1.

В состав текстовой части входят:

- титульный лист;
- содержание (план);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (список использованной литературы);
- приложения.

2.3.2. Составление содержания (плана)

Непосредственное исследование начинается с разработки плана дипломной работы. План дипломной работы разрабатывается после утверждения темы исследования и согласовывается с руководителем.

План дипломной работы является обязательно исполняемым документом и должен состоять из введения, основной части, заключения, приложений (при наличии) и списка

использованной литературы.

В зависимости от характера темы и наличия фактического материала в плане могут преобладать теоретические проблемы или практические вопросы. Однако в любой работе должны быть изложены теория и история исследуемой проблемы, проанализирована практика экономической деятельности, обоснованы конкретные практические предложения по повышению эффективности экономической деятельности.

Требования:

1. План дипломной работы является обязательно исполняемым документом и должен состоять из введения, основной части, заключения, приложений (при наличии) и списка использованной литературы.

Основная часть состоит, как правило, из двух-трех глав. Каждая глава в свою очередь состоит из двух-трех параграфов. При этом следует соблюдать соразмерность разделов, т.е. не допускать, чтобы один раздел состоял из 20 страниц, а другой - из 40.

2. Основная исследовательская часть дипломной работы должна:

- делиться на главы и параграфы, однако допустимы планы, которые имеют только главы;
- в достаточной мере раскрывать название дипломной работы;
- показать глубокое знание студентом исследуемой проблемы и содержать выводы и рекомендации.

3. Недопустимо, когда название какой-то главы полностью совпадает с названием дипломной работы, а название какого-то параграфа дублирует название раздела.

Рекомендации:

1. Для разработки плана дипломной работы можно использовать типовую структуру экономического исследова-

ния. В прил. 3 приведен пример плана дипломной работы на тему «*Совершенствование бюджетного контроля в РФ*», который охватывает все слагаемые типовой структуры экономического исследования.

Все параграфы целесообразно строить в зависимости от одного избранного признака. Иначе нельзя осуществить системный подход, избежать ненужного дублирования.

2. Типовая структура плана дипломной работы не является застывшей и неизменной. Любой план отражает необходимость как теоретического, так и практического исследования. Недопустимо, чтобы дипломная работа не имела теоретической части, а вся была посвящена только анализу практической деятельности предприятия.

3. Возможны и другие варианты плана, учитывающие специфику замысла дипломника. Например, некоторые темы могут иметь два предмета исследования, скажем, «*Формирование механизма налогового регулирования экономики регионов*» (предметы исследования – налоги и региональная экономика).

4. Нецелесообразно в разделе иметь много и мелких параграфов, их лучше объединять в крупные.

5. Как показывает опыт, в ходе исследования план дипломной работы можно неоднократно уточнять, улучшать, что является нормальным процессом для любого творческого исследования.

2.3.3. Написание введения

Введение – визитная карточка исследования. Существует общепринятая структура введения: актуальность темы, цель исследования, предмет исследования, объект исследования, задачи исследования, научная новизна, методология и методика исследования, структура работы. Объем введения 3-4 страницы.

Требования:

1. Важно раскрыть актуальность выбранной темы.

Для этого необходимо показать степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения проблемы.

2. Актуальными признаются темы, которые выполняются по заказу различных органов власти, предприятий и организаций, недостаточно разработаны теоретически или практически, посвящены важным проблемам хозяйствования, решение которых дает значительный социально-экономический эффект. Об этом надо сказать во «Введении».

3. От доказательства актуальности следует перейти к формулировке цели работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями.

4. Предмет исследования определяется темой дипломной работы, которая во «Введении» должна быть коротко раскрыта. Предмет исследования определяется теми экономическими отношениями, которые анализируются в работе.

5. Объект исследования – предприятие, организация, отрасль или регион, на материалах которых выполняется дипломная работа.

6. Задачи работы определяются исходя из цели работы и в развитие данной цели. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать..., разработать..., обобщить..., выявить..., доказать..., дать рекомендации...). Описание решения задач должно составлять содержание глав дипломной работы. Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в дипломной работе.

7. Научная новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. Научная новизна дипломных работ обычно заключается в уточнении отдельных понятий, составных частей экономических процессов. Практическая значимость работы должна заключаться в выработке конкретных мероприятий, которые следует прове-

сти экономическим субъектам для повышения эффективности своей деятельности.

8. Методология исследования – это теория познания, на основе которой проводится исследование. Например, диалектический метод познания. В этом же разделе приводятся конкретные методы исследования, которые применены при написании дипломной работы.

9. В конце введения нужно раскрыть структуру работы. Структура дипломной работы – ее разделы и параграфы, последовательность их отражает логику исследования.

Рекомендации:

1. В конце введения желательно перечислить работы, которые самостоятельно выполнил дипломник, а также кратко сформулировать элементы практического или научного вклада, полученные им.

2. Первый вариант введения, хотя бы в схематической форме, полезно написать в самом начале дипломного исследования, а далее уточнять. Он поможет организовать труд студента, сделает его более целеустремленным.

2.3.4. Написание основной части

Основная часть дипломной работы состоит из глав, количество, название и содержание которых определяется в задании на дипломное исследование, исходя из темы работы, ее характера, условий деятельности организации и имеющегося у студента материала, полученного им в период преддипломной практики. Как правило, основная часть дипломной работы включает три раздела (главы).

Ведущее требование к содержанию дипломной работы - это ее достаточно высокий теоретический уровень, т.е. хотя она и носит учебно-исследовательский характер, но должна опираться на новейшие достижения по финансам, денежному обращению и кредиту. Теоретические положения необходимо подкреплять анализом конкретного материала.

Факты дают возможность в результате их анализа, обобщения и сравнения сформулировать конкретные предложения и рекомендации.

Содержащиеся в дипломной работе выводы и предложения должны иметь определенную теоретическую и практическую значимость. Теоретические и практические материалы должны быть изложены логически последовательно, выводы и рекомендации сформулированы четко и убедительно.

Первый раздел (глава) работы является теоретическим и должен раскрыть сущность той или иной стороны финансовых и денежно-кредитных отношений. Положения первого раздела должны продемонстрировать знание студентом финансово-экономической литературы, показать процесс исторического развития анализируемых финансово-кредитных отношений и институтов, умение выделить основные проблемы и тенденции их развития на современном этапе, сопоставить различные точки зрения по рассматриваемым вопросам. Объем первого раздела – 20-25 страниц машинописного текста.

Основные положения, сформулированные и изложенные в первом разделе, должны явиться теоретической базой для практического анализа, проводимого в последующих разделах дипломной работы. Полученные в результате рассмотрения первой главы выводы должны раскрыть научную новизну дипломной работы, которая формулируется во введении.

Во втором разделе, исходя из общих теоретических положений, рассмотренных в первой главе, анализируется состояние дел объекта исследования. Дается общая характеристика организации, ее внутренней и внешней среды. Для этого используются действующие нормативные документы, статистические данные. Приводятся показатели хозяйственной деятельности, отражающие экономическое и финансовое состояние в целом, проводится целевой анализ того направ-

ления деятельности организации, которое определено темой дипломной работы. В результате этого анализа выявляются организационно-экономические резервы в исследуемом направлении. Объем дипломной работы по данному разделу 30-35 страниц.

Анализ практики экономической деятельности требует количественной оценки экономических процессов. Приводимые факты и цифровой материал должен быть достоверным, необходимы ссылки на источник информации. Часто это формы отчетности финансовых или налоговых организаций, предприятий.

Если используются фактические данные из разных источников, то для их сравнения необходима их сопоставимость. Также цифровой материал должен отражать общую закономерность исследуемых процессов, а не исключения из них.

Статистические данные должны быть не только приведены, но и проанализированы для обоснования выводов. Для анализа используют различные методы. Важным достоинством работы является использование для обработки статистических данных компьютерных программ и экономико-математических методов.

В ходе анализа необходимо найти главные факторы изменений в уровнях и динамике соответствующих показателей, раскрывающих суть явлений. Исходя из результатов анализа, студент должен выявить имеющиеся недостатки в работе данной организации по поставленному кругу вопросов.

Третий раздел является логическим продолжением предыдущих разделов. В нем на основе обобщения теоретического и практического материала разрабатываются и обосновываются предложения, мероприятия по улучшению работы изучаемого объекта. Эта задача решается с учетом выявленных в ходе анализа во втором разделе работы недостатков. Путем сравнения студент должен сформулировать, и ар-

гументировано изложить свои предложения о возможных путях устранения выявленных недостатков. Высказываемые предложения должны решать те задачи, которые были сформулированы во введении.

В этот же раздел целесообразно изложить опыт зарубежных стран со сложившимися рыночными механизмами. В этот же раздел включаются отдельным подразделом результаты НИРСа, выполненные студентом. Объем работы по данному разделу 20-25 страниц.

Каждая глава основной части дипломной работы состоит из параграфов, количество, содержание и название которых определяет сам дипломник.

Элементы НИРСа, выполненные студентом, можно включать во второй и третий разделы дипломной работы отдельным подразделом. Каждый раздел должен заканчиваться выводами или хотя бы констатацией итогов.

Материал дипломной работы надо излагать своими словами. Изложение текста дается от первого или третьего лица множественного числа или в безличной форме, например: “Считаем необходимым...”, “Необходимо помнить...”, “Проведенный нами анализ показывает...”. В тексте не допускается сокращение слов, кроме словосочетаний: т.е. - то есть, и т.п. - и тому подобное; и т.д.; и др.; при ссылках и сносках в тексте: см. - смотри, табл. - таблица, разд. - раздел, рис. - рисунок и т.д.

Выполнение дипломной работы представляет собой творческий процесс, т.е. умение самостоятельно, на основе изученной литературы, обобщать конкретный материал и делать научно-обоснованные, правильные выводы. Значительно улучшают содержание дипломной работы диаграммы, схемы, графики, рисунки, аналитические таблицы, органически сочетающиеся с текстом и позволяющие сделать практические выводы по работе. Написание дипломной работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в аудиторных занятиях.

Для подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник или для критического разбора того или иного произведения печати следует приводить цитаты. При этом необходимо точно воспроизводить цитируемый текст, ибо малейшее сокращение приводимой выдержки может исказить смысл, который был в нее вложен автором. Одной из распространенных ошибок при написании дипломной работы является ее перегрузка длинными цитатами из авторитетной теоретической публикации. Давая, например, определение какого-либо термина или категории, надо своими словами пересказать, кто из ученых-экономистов и в каких источниках дает свое определение (понятие) этого термина (категории) и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее показательные выводы в рассуждениях ученых. Цитирование не должно быть ни избыточным, ни недостаточным, так как и то и другое снижает уровень научной работы.

Все приводимые в тексте цитаты, а также статистические данные должны быть снабжены соответствующими ссылками на источники, с указанием автора, названия работы, тома, издательства, года издания и страницы.

В работе, носящей, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий (явлений), студент обязан высказывать свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

2.3.5. Написание заключения

Его главная задача раскрыть основные выводы теоретического и предложения практического характера, которые получены в результате дипломного исследования. В заключении работы излагаются не только краткие выводы по теме, но и характеризуется степень ее раскрытия, определяется достигнута ли цель и задачи работы. Заключение не должно быть механическим суммированием выводов каждой главы,

а должно содержать главные итоговые результаты всей работы.

Рекомендации:

1. Представляют интерес итоги самостоятельной работы дипломника, но не общеизвестные сведения. Выводы и предложения излагаются кратко, как правило, без оснований на 3-5 страницах.

2. Следует знать, что члены ГАК не в состоянии ознакомиться со всей дипломной работой, поэтому они часто оценивают ее по «Заключению». Есть случаи, когда в дипломной работе есть ценные выводы и рекомендации, а в «Заключении» они не отражены. Такая ситуация может привести к заниженной оценке дипломной работы по вине автора.

2.3.6. Составление списка использованной литературы

Список использованной литературы при написании дипломной работы составляется еще до непосредственного исследования, а в ходе его пополняется и должен включать не менее 25 источников.

Рекомендации:

1. Целесообразна следующая последовательность источников: 1) Нормативно-правовые акты в хронологической последовательности.

2) Ведомственные правовые акты в хронологической последовательности

3) Источники статических данных в хронологической последовательности

4) Документы и материалы государственных архивных учреждений в хронологической последовательности

5) Книги и статьи на русском языке в алфавитном порядке

6) Книги и статьи на иностранных языках в алфавит-

ном порядке

2. Имеются специальные требования к составлению библиографии по теме, записи книг, журнальных, газетных статей, других литературных и нормативных источников в ней (см. прил. 4).

3. В список включаются труды, прямо относящиеся к теме дипломной работы, и труды общего характера, в которых имеются разделы по теме исследования.

4. Особую ценность представляет зарубежные издания, перевод которых на русский язык в процессе работы выполнил сам студент. Их следует привести в конце «Списка использованных источников» на соответствующем иностранном языке и в скобках указать – «перевод автора».

2.3.7. Составление приложения

Оно имеет место в большинстве дипломных работ.

Рекомендации:

1. Приложение включает в основном крупные таблицы, ценные выписки из методических документов, применяемых на предприятиях и организациях, а также другие интересные материалы по теме исследования.

2. Не следует заполнять приложение таблицами, которые содержатся в публикуемых и общедоступных статистических сборниках и отчетах. Особую ценность представляют таблицы – результаты самостоятельной работы дипломника. При этом, если таблица велика, ее лучше поместить в основной текст дипломной работы.

3. В соответствующих местах дипломной работы следует давать ссылки на «приложение».

4. В приложении не следует давать учредительные документы предприятия, балансы, формы статистической отчетности и другие материалы, которые не являются самостоятельной работой студента.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

1. Дипломная работа должна быть оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями стандартов, написана грамотно, четким и ясным языком и сброшюрована в твердый переплет.

2. Дипломная работа может быть выполнена на компьютере с одной стороны листа писчей бумаги формата А4 (210x297).

3. При использовании компьютера текст печатают через полтора межстрочных интервала обычным 14 шрифтом «Times New Roman».

4. На страницах дипломной работы оставляют поля по всем четырем сторонам листа: верхнего - не менее 20 мм, нижнего – не менее 20 мм, левого – не менее 30 мм и правого – не менее 10 мм.

5. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Номер проставляют в правом нижнем углу без точки или в центре.

Первой страницей является титульный лист, но номер страницы на нем не ставят. Первой нумерованной страницей будет лист, на котором размещается содержание работы. Список использованных источников и приложения входят в общую нумерацию.

6. Все главы дипломной работы, заключение, список использованных источников и приложение начинают с новой страницы.

7. Законченная дипломная работа должна быть подписана студентом с указанием даты ее сдачи на кафедру. Подпись ставится на последней странице работы, где делается надпись «Пронумеровано и прошнуровано страниц».

3.2. Оформление титульного листа

Титульный лист, может быть напечатан на компьютере по форме, приведенной в прил. 2. Название темы печатают

прописными буквами, точку в конце фразы не ставят. Перенос слов на титульном листе не допускается.

На титульном листе ставят свои подписи и дату (под подписями): дипломник, руководитель дипломной работы и заведующий кафедрой. Необходимо указать должность, ученую степень и ученое звание руководителя дипломной работы.

Название города и год выполнения проекта пишут внизу титульного листа на одной строке без разделительных знаков. Перед названием города букву «г» не ставят. Не пишут слово «год» или букву «г» после указания года.

В правом верхнем углу ставит свою подпись и дату заведующий кафедрой, допуская дипломную работу к защите.

3.3. Оформление содержания

Содержание (оглавление) включает название всех разделов, подразделов и пунктов дипломной работы с указанием номера страницы, на которой размещается начало соответствующей главы, параграфа. В содержание включаются также введение, заключение, список использованных источников и название каждого приложения (см. прил. 3).

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка симметрично тексту прописными буквами без точки в конце. Строкой ниже с правой стороны проставляют прописную букву «С.» с точкой, под которой столбцом указывают номер страницы.

Название каждой главы и ее номер, а также заголовки «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», пишут с красной строки; при использовании компьютера печатают прописными буквами. Название параграфов и пунктов пишут строчными буквами, кроме первой прописной. Сокращение названий заголовков не допускается. Отточие от названия заголовков к номеру страницы не ставят.

3.4. Оформление текстового материала

1. В основной части дипломной работы разделы, подразделы и пункты снабжают ясными краткими заголовками, отражающими их содержание.

2. Все главы, параграфы и пункты нумеруют арабскими цифрами с точкой в конце. Разделы имеют порядковую нумерацию в пределах всей дипломной работы.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфов, разделенных точкой. Например: «2.3.» (третий параграф второй главы).

Введение, заключение и список использованных источников не нумеруют.

3. Заголовки разделов, а также заголовки **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ»**, располагают симметрично тексту.

Заголовки параграфов и пунктов пишут с абзаца. Перенос слов в заголовках не допускается. Точку в конце заголовков не ставят. Заголовки не подчеркивают.

4. При выполнении текста на компьютере заголовки глав печатают прописными буквами таким же шрифтом, что и текст. Заголовки параграфов и пунктов пишут строчными буквами, начиная с прописной.

5. Расстояние между заголовком и последующим текстом составляет 13-17 мм (при выполнении дипломной работы на компьютере между заголовком и основным текстом оставляется одна пустая строка). Такое же расстояние выдерживают между заголовком и последней строкой предыдущего раздела.

Расстояние между заголовками глав и параграфов – 10 мм (одна пустая строка на компьютере).

6. Текст после заголовка (подзаголовка) начинают абзацным отступом.

7. Недопустимо отрывать заголовки главы и параграфа

фа от текста, располагая заголовок в конце одной страницы, а сам текст – на другой. Ниже заголовка должны быть как минимум две строки.

8. Текстовый материал во введении, главах, параграфах и заключении делят на относительно законченные в смысловом отношении части – абзацы. Каждый абзац начинают с отступа.

При выделении абзацев следует стремиться к тому, чтобы они были примерно равными, не слишком длинными и не слишком короткими. Считается, что средняя длина абзаца – 4-6 предложений.

9. При изложении текста следует применять только те сокращения, которые установлены правилами русской орфографии и государственными стандартами.

10. Для пояснения текстового материала в дипломную работу могут быть включены иллюстрации: схемы, графики, диаграммы. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в приложении.

Все иллюстрации обозначают словом «**Рис.** » и нумеруют арабскими цифрами в пределах всей дипломной работы. Иллюстрации, помещенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения. Номер рисунка и его наименование помещают под иллюстрацией.

11. Таблицы в дипломной работе располагают таким образом, чтобы их можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке на 45 градусов. Таблицу в основной части работы размещают после первого упоминания о ней в тексте.

Если после абзаца, в котором делается ссылка на таблицу, недостаточно места на странице, чтобы поместить всю таблицу, то рекомендуется начать эту таблицу с новой страницы, не разрывая ее переносом. Свободную часть страницы заполняют последующим текстом.

Если таблицу разрывают переносом, то нельзя головку таблицы располагать на одной странице, а строки и про-

графку – на другой. Правила оформления табличного материала изложены в пункте 2.5.9. настоящих методических указаний.

12. В тексте дипломной работы должны быть ссылки на все таблицы и иллюстрации (графики, схемы, диаграммы и т.д.), размещенные по тексту, в приложении и на листах графической части проекта. Ссылки делают по типу: «Анализ показал, что...(табл. 4.2)», или «Как видно из рис. 3.2,...», или «Наблюдается тенденция роста...(лист 5)». При этом слова «таблица» и «рисунок» пишут сокращенно. При повторных ссылках на таблицы и рисунки указывают сокращенное слово «смотри»; например: (см. табл. 4.5), (см. рис.3.3).

13. Ссылка в тексте на литературный источник обозначается его порядковым номером по списку использованных источников. Номер источника выделяют двумя косыми чертами или заключают в квадратные скобки.

3.5. Перечисления в тексте дипломной работы

При оформлении перечислений необходимо руководствоваться следующими положениями:

1. Текст всех перечислений должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, предшествующей перечислению.

2. Перечисления, состоящие из отдельных слов и небольших словосочетаний, пишут в подбор с текстом и отделяют одно от другого запятой. *Например:*

Различают два вида налоговых проверок: камеральная и выездная.

3. Если перечисление состоит из отдельных фраз или развернутых словосочетаний, то каждый элемент перечисления начинают писать с новой строки с абзацного отступа и отделяют от следующей фразы точкой с запятой. *Например:*

Налогоплательщики обязаны:

уплачивать законно установленные налоги;

встать на учет в налоговых органах;
вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения.

4. «Звездочки», тире или иные знаки перед началом каждого элемента перечисления не ставят.

5. Перечисления могут иметь нумерацию. Цифры в этом случае отделяют от фразы круглой скобкой. *Например:*

К местным налогам и сборам относятся:

- 1) земельный налог;
- 2) налог на имущество физических лиц;
- 3) транспортный налог и т.д.

6. Части перечислений, состоящие из нескольких законченных фраз, пишут с прописных букв. Каждую часть начинают с абзачного отступа и отделяют одну от другой точкой. Порядковые номера частей обозначают в этих случаях арабскими цифрами с точкой. *Например:*

Для акционерной формы предприятий характерны следующие особенности:

1. Акционеры не несут ответственности по обязательствам перед кредиторами. Имущество общества полностью обособлено от собственности отдельных акционеров.

2. Права акционеров делятся на имущественные и личные. К имущественным относятся право на получение дивиденда, а также части стоимости имущества предприятия в случае ликвидации предприятия. К личным – право на участие в голосовании на общих собраниях.

3.6. Оформление списка использованной литературы

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают:

- 1) внутритекстовые, т.е. являются неразрывной частью основного текста;
- 2) подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;

3) затекстовые, т.е. вынесенные за текст всего произведения или его части.

Например:

1. Внутритекстовая ссылка:

На фискальный характер налоговой системы РФ указывается в известном учебнике Т.Ф.Юткиной “Налоги и налогообложение” (М.: ИНФРА-М, 1999): “Фискальная роль системы российского налогообложения продолжает оставаться доминирующей и на втором этапе ее реформ (1998-1999 гг.)” (с.196).

2. Подстрочная ссылка:

В тексте:

Юткина Т.Ф. в своем учебнике утверждает: “Фискальная роль системы...”¹

В сноске:

¹Т.Ф.Юткина. Налоги и налогообложение: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 1999. - С.196.

3. Затекстовая ссылка:

В тексте:

Известная экономист Т.Ф.Юткина утверждает, что фискальная роль российской налоговой системы продолжает оставаться доминирующей [58, с.196] или /58, с.196/.

В сноске сразу после текста в квадратных скобках указывается номер источника, указанного в библиографическом списке, и номер страницы. Так, [58, с.196] означает: 58 источник, 196 страница.

В конце дипломной работы студент должен привести список использованной литературы и других источников в следующей последовательности: законодательные акты РФ, субъектов РФ и местных органов самоуправления, указы Президента РФ, постановления и решения исполнительных и законодательных органов власти разных уровней, инструктивно-статистический материал, монографии, учебная и журнальная литература, практический материал. Учебно-

монографическая литература и журнально-газетные статьи располагаются в алфавитном порядке.

Сведения о литературных источниках, включенных в список, оформляют по ГОСТ 7.1-84. В библиографическом описании используют следующие разделительные знаки между его элементами:

- . точка;
- .-точка и тире;
- , запятая;
- : двоеточие;
- ; точка с запятой;
- / косая черта;
- // две косых черты;
- () круглые скобки.

Порядок расположения элементов в библиографическом описании книг следующий:

- фамилия автора (авторов) и инициалы;
- заголовок (полное название книги без кавычек);
- двоеточие;
- подзаголовочные сведения;
- точка, тире;
- издание (сокращенно с наращением); например: изд. 2-е;
- точка, тире;
- город издания (допускается сокращение только для городов Москва и Санкт-Петербург с точкой в конце: М. и СПб.);
- двоеточие;
- название издательства (без кавычек);
- запятая;
- год издания (слово «год» или буква «г» опускаются);
- точка, тире;
- количество страниц в издании или страницы, непосредственно использованные при написании дипломной работы.

Примеры оформления библиографических описаний различных видов изданий приведены в прил. 5.

3.7. Оформление приложения

Приложение оформляют как продолжение текстовой части дипломной работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**». Приложение нумеруют последовательно арабскими цифрами (без знака №); Например: «**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**». Каждое приложение должно иметь содержательный заголовок, который помещают ниже слова «**ПРИЛОЖЕНИЕ**» симметрично тексту. Если приложение содержит несколько таблиц и рисунков, то их нумеруют арабскими цифрами в пределах этого приложения.

3. 8. Оформление формул

1. Формулы могут располагаться как в дипломной работе, так и на листах графической части.

2. Формулы в тексте дипломной работы включаются в отдельные строки и располагают посередине. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

3. После формулы ставят запятую. Ниже формулы помещают перечень применяемых в ней символов с расшифровкой их значения и указанием размерностей. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первую строку объяснения начинают со слова «где» без двоеточия. Символ отделяют от его расшифровки знаком тире, размерность от расшифровки – запятой. В конце каждой строки ставят точку с запятой. Колонку расшифровки выравнивают по знаку тире. Двоеточие в конце фразы, предшествующей формуле, не ставят.

Например:

Расчет производится по формуле

$$V = V_n NT,$$

где V - планируемый объем работ, м³;

V_n - нормативная выработка, м³/чел.-дн.;

N - численный состав бригады, чел.;

T - заданная продолжительность работ, дн.

4. Дроби в формулах пишут через прямую или косую черту, например:

$$\Theta = N_1(1 - \frac{T_1}{T_2}) \text{ или } \Theta = N_1(1 - T_1/T_2).$$

5. Многоточие внутри формулы должно состоять только из трех точек. В случае сложения или вычитания знак плюс или минус ставят перед многоточием и после него. Например:

$$ДУ_t = (P_1 + P_2 + \dots + P_n) / T.$$

6. Индексы при буквенных обозначениях, представляющие собой сокращение одного русского слова, пишут без точки на конце (Например: $T_{\text{общ}}$ или Θ_p). Индексы, состоящие из двух – трех сокращенных слов, пишут с точкой после всех сокращений, кроме последнего. (Например: $T_{\text{пр.об}}$).

7. Переносы формул на другую сторону допускаются на знаках равенства, умножения, сложения и вычитания. Не допускается перенос на знаке деления (:). В случае переноса знак умножения обозначают крестом (x). Знак, на котором сделан перенос формулы, пишут два раза – в конце первой и в начале второй строки. Например:

$$\begin{aligned} Z_{\text{от}} = Z_{\text{осн}} + Z_n + Z_{\text{ст}} + Z_{\text{сокр}} + \\ + Д + Z_{\text{вах}} . \end{aligned}$$

8. Наиболее важные формулы, на которые делаются ссылки в тексте, могут иметь нумерацию. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края полосы без отточия от формулы к ее номеру. Например:

$$P_n = P_n + \text{Э} + K \quad (3.4)$$

Нумерация формул может быть сквозной или в пределах каждого раздела дипломной работы.

9. Ссылку в тексте на номер формулы дают в круглых скобках, не сокращая слова «формула», например: «Расчеты, произведенные по формуле (3.2), показали...».

3.9. Оформление табличного материала

1. Цифровой материал, когда его много или когда имеется необходимость в сопоставлении и выводе определенных закономерностей, оформляют в виде таблицы.

2. Заголовок таблицы пишут в единственном числе и помещают под словом “Таблица”, которое пишут в правом верхнем углу. Если в тексте только одна таблица, номер ей не присваивается и слово “Таблица” не пишут.

3. Не допускается помещать в текст работы без ссылки на источник, т.е. таблицы, данные которых, уже были опубликованы в печати. Слово “таблица” в тексте дипломной работы пишут сокращенно, например: табл.1.4; при ссылке на таблицу в тексте пишут: см. табл.1.4. Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например: “таблица показывает, что...”.

4. Табличный материал в дипломной работе размещают в основной части, в приложении и на листах графической части. В текстовую часть включают наиболее важные таблицы; в приложение – большие таблицы и таблицы, содержащие дополнительный цифровой материал.

5. Основными элементами каждой таблицы являются:
тематический заголовок;
нумерационный заголовок;
головка таблицы;
боковик – левая вертикальная графа таблицы, содержащая заголовки строк;

вертикальные графы (прографка), в которых приводится основной материал таблицы (цифровой, текстовой или смешанный).

6. **Тематический заголовок** располагают над таблицей посередине и пишут строчными буквами, кроме первой прописной. Заголовок должен быть кратким и полностью отражать содержание таблицы. Заголовок не подчеркивают. Точку в конце заголовка не ставят.

7. **Нумерационный заголовок** помещают над заголовком таблицы справа; пишут слово «Таблицы» с указанием порядкового номера. Знак № перед таблицей не ставят. Слово «Таблица» пишут строчными буквами, кроме первой прописной и не подчеркивают. Сокращение слова «Таблица» в заголовке не допускается.

Таблицы в основной части нумеруют последовательно арабскими цифрами.

Если часть таблицы переносят на другую страницу, то тематический заголовок таблицы помещают только над ее первой частью. Над перенесенной частью таблицы пишут справа «Окончание табл. ...» (если таблица на этой странице оканчивается) или «Продолжение табл....» (если таблица продолжается на другой странице). В этом случае пронумеровывают графы (столбцы) и повторяют их нумерацию на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяют. При этом слово «Таблица» пишут сокращенно: «табл.».

8. **Головка таблицы** содержит заголовок боковика, заголовки и подзаголовки граф. При ее оформлении необходимо соблюдать следующие правила:

8.1. Все ячейки головки должны быть заполнены. За-

головками необходимо снабжать все столбцы, включая боковик.

8.2. Не допускается деление ячейки над боковиком косой линейкой с разноской заголовков граф и строк по обе стороны диагонали.

8.3. Не следует включать в таблицу графу «№ п/п». При необходимости нумерации строк порядковые номера указывают в боковике таблицы перед заголовком строк.
Например:

Таблица 2.1

**Структура доходов федерального бюджета
Российской Федерации в 2003–2005 годах, %**

Доходы бюджета	2003	2004	2005
1. НДС			
2. Акцизы			
3. Налог на прибыль организаций и т.д.			

8.4. Вертикальные графы не нумеруются. Нумерацию делают только в том случае, когда на них необходимо дать ссылки по тексту.

8.5. Если таблицу переносят на другую страницу, то повторяют головку таблицы.

8.6. Заголовки граф и боковика начинают с прописных букв. Подзаголовки граф начинают со строчных букв, если они составляют одно предложение с основным заголовком.
Например:

Товары	Рентабельность, %	
	к товарообороту	к издержкам обращения

8.7. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописных букв. *Например:*

Наименование счетов	Начальное сальдо	
	Дебет	Кредит

8.8. В конце заголовков и подзаголовков знаки препинания не ставят.

8.9 Заголовки боковика и граф указывают в именительном падеже единственного или множественного числа.

8.10. В заголовках граф не допускается произвольное сокращение слов.

8.11. Словесные заголовки могут быть дополнены буквенными обозначениями, которые приведены в тексте, формулах или на графиках. *Например:*

		Уровень собираемости налогов, %	
		базисный период C_b	отчетный период C_o

8.12. Словесные заголовки могут быть заменены на буквенные обозначения, если они расшифрованы в тексте или хорошо известны.

8.13. Если цифровые значения в графах таблицы выражены в различных единицах измерения, то в заголовке каждой графы после его словесной части пишут в сокращенном виде обозначение единицы измерения. При этом перед обозначением единицы измерения ставят запятую. *Например:*

	Текущие расходы бюджета, тыс. руб.	Трудоемкость работ, чел.-дн.	Оборачиваемость оборотных средств, дн.

8.14. Если все числовые данные в таблице выражены в одной и той же единице измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения помещают в заголовок таблицы. *Например:*

Темпы роста расходов на оборону, %

Страна	Год					

9. При оформлении **боковика** необходимо руководствоваться следующими положениями:

9.1. Заголовки строк употребляются в именительном падеже единственного или множественного числа и пишутся с прописной буквы. В конце заголовков точку не ставят.

9.2. Подчиненные заголовки, расположенные ниже основного заголовка, пишут строчными буквами с абзацного отступа. После основного заголовка ставят двоеточие. *Например:*

Основной капитал:		
- здания	x	x
- оборудование	x	x
Оборотный капитал:	x	x
- запасы и затраты	x	x
- денежные средства	x	x

9.3. Заголовок строки «В том числе» ставят так же, как предшествующий заголовок, и пишут с прописной буквы. Подчиненные ему заголовки делают с абзацным отступом. *Например:*

Налоговые доходы	x	x
В том числе:		
прямые налоги	x	x
косвенные налоги	x	x

9.4. Заголовки строк «Итого» и «Всего» включают в правый край боковика с многоточием либо без него.
Например:

Налоговые доходы:		
НДС	x	x
акцизы	x	x
таможенные пошлины и т.д.	x	x
Итого		
Неналоговые доходы:		
штрафные санкции	x	x
доходы от внешнеэкономической деятельности и т.д.	x x	x x
Итого		
Всего	x	x

Заголовок «Итого» ставят к строке с частным итогом, а заголовок «Всего» - к строке с общим итогом, включающим частные. Не допускается заменять эти заголовки знаком \sum (сигма).

9.5. Размерность показателей, помещается в боковике, указывают в соответствующей строке после заголовка. Размерность отделяют от заголовка запятой. *Например:*

...
Себестоимость, тыс. руб.	x	x
Норма прибыли, %	x	x

10. Возможно включение в таблицу графы «Единица измерения»:

...	Единица измерения
Материальные затраты	тыс. руб.		
Расход электроэнергии	кВт.-ч		
Фондоотдача	руб./руб.		

11. Прографка оформляется следующим образом:

11.1. Цифры в графах таблицы располагают так, чтобы классы чисел во всей графе были один под другим. *Например:*

...	Прибыль, млн. руб.	Уровень рентабельности, %	...
	3998	17,2	
	844	7,3	
	13887	22,8	

11.2. Числовые значения неодинаковых величин пишут в графах посередине. *Например:*

...
Средние остатки всех оборотных средств, тыс. руб.	12040	...
Оборачиваемость всех оборотных средств, в днях	92,5	...

11.3. Диапазон значений величин указывают через тире или многоточие. Тире (многоточие) включают посередине графы, а числа равняют по тире (многоточию).

Например:

100 – 80	100...80
500 – 300	500...300
3 – 10	3...10

11.4. Если в прографке таблицы приводится текстовый материал, то начальные слова в графах пишут с прописной буквы. В конце текста в графах точка не ставится. *Например:*

Плательщики	Объект налогообложе ния	Сроки уплаты	...
Физические лица	Доходы	Ежемесячно	...

11.5. Повторяющийся в графе текст, состоящий из одного слова, допускается заменить кавычками. Если повторяющийся в графе текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «Тоже», а далее – кавычками. *Например:*

...	Расходы бюджета	...	Плательщик
	Стипендия	...	Федеральный бюджет
	"	...	То же
	"	...	"

11.6. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков и математических символов не допускается.

11.7. Если цифровые или иные данные в таблице не приводятся, то в графе ставят прочерк. Если сведения отсутствуют, то в графе пишут: «Нет сведений». Не допускается оставлять в графе таблицы пустые места.

4. ЗАЩИТА И ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Завершенная дипломная работа представляется руководителю для окончательной проверки. Решение о возможности допуска ее к защите определяется заведующим кафедрой при обязательном наличии подписанного отзыва руководителя и внешней рецензии. О принятом решении доводится до сведения студентов не менее чем за неделю до защиты.

4.1. Подготовка и оформление отзыва и рецензии

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

1. Соответствие содержания дипломной работы заданию.

2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.

3. Степень самостоятельности студента, его инициативность, умение обобщать собранные материалы.

4. Способность к проведению глубокого анализа по отдельным проблемам.

5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по смежным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения текста и качество раздаточного (графического) материала.

6. Вопросы, особо выделяющие работу студента.

7. Убедительность выводов и предложений.

8. Возможность и место практического использования дипломной работы, её частей.

9. Другие вопросы по усмотрению руководителя.

10. Соответствие дипломной работы студента квалификации по обучаемой специальности.

Внешняя рецензия также составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания и объёма дипломной ра-

боты заданию.

2. Основные положения, характер работы.
3. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
4. Использование ЭВМ.
5. Наличие элементов научных исследований (НИРС, УИРС) и ценность результатов дипломной работы.
6. Актуальность тематики, положительные стороны и недостатки.
7. Использование законов, подзаконных актов и иного действующего законодательства по данной проблематике.
8. Грамотность изложения вопросов, стиль дипломной работы.
9. Убедительность выводов и предложений.
10. Возможность и место практического использования дипломной работы, её частей.
11. Другие вопросы по усмотрению рецензента.
12. Предполагаемая оценка дипломной работы.
13. Соответствие дипломной работы студента квалификации по обучаемой специальности.
14. Подпись рецензента (заверяется по месту работы).

4.2. Подготовка к защите

Для подготовки к защите следует:

1. Составить план выступления, в котором отразить актуальность темы, самостоятельно выполненные работы, соответствующие главные выводы и предложения, их краткое обоснование и практическое значение. Это поможет последовательно изложить выступление, не пропустить наиболее ценный материал. Заранее следует подготовить наиболее важные цифры, формулы, примеры из практики, чтобы не забыть привести их.
2. Подготовить иллюстративный материал – несколько таблиц (схем, диаграмм). Как уже говорилось, есть два

способа их использования. Первый – графическое изображение на ватмане. В этом случае текст и цифры должны быть достаточно крупными, чтобы их можно было прочитать присутствующим. Второй – распечатка комплекта таблиц и раздача их членам ГАК при защите. Таблицы должны отражать основные самостоятельные разработки дипломника, а не общеизвестные сведения, цифры из публикуемых статистических сборников и т.п.

3. Продумать ответы на замечания рецензента. Возможны различные варианты ответов: согласие с рецензентом, возражение с обоснованием, обещание учесть в дальнейшей работе, извинение за допущенную небрежность, отклонение замечания (данный вопрос не входит в задачи исследования, текст неверно понят рецензентом), разъяснение (ограниченный объем работы не позволил рассмотреть данный вопрос и т.д.).

4.3. Выступление студента на заседании ГАК

Выступление ограничено по времени, поэтому в нем следует свести до минимума общеизвестные сведения, кратко обосновать актуальность темы, сжато изложить понимание исследуемой проблемы, уделив основное внимание самостоятельно выполненным разработкам, практическим результатам исследования, элементам научного вклада в решение проблемы. Иначе говоря, тому, что получено лично студентом и защищается на заседании ГАК. При этом речь должна идти об основных выводах и предложениях, их обосновании, теоретической и практической значимости.

4.4. Оценка дипломной работы членами ГАК

Дипломная работа удостоивается оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Теоретически возможна и «неудовлетворительная» оценка, но практически такие работы не допускаются к защите.

Оценка дипломной работы производится с учетом

того, насколько ее автор:

- * продемонстрировал свободное владение содержанием представленной работы;

- * обосновал актуальность проблемы, правильно сформулировал цель исследования, выделил задачи и методы исследования;

- * отразил в плане основные вопросы темы;

- * привлек достаточное количество теоретических материалов, использовав новейшие источники, глубоко изучил и проанализировал специальную литературу по теме исследования, верно цитирует ее;

- * сделал соответствующие выводы и обобщения;

- * проявил самостоятельность в разработке темы;

- * изложил материал логично и последовательно, в полном соответствии с планом, подкрепляя теоретические положения примерами из практики;

- * написал работу грамотно, научным литературным языком, правильно оформил ее;

- * убедительно ответил на вопросы членов ГАК, присутствующих на защите, и замечания рецензента.

Оценка дипломной работы снижается, если в ней:

- * не выделена и не обоснована проблема исследования;

- * не сформулированы цель, задачи и методы исследования;

- * план работы хаотичен, не выделены узловые вопросы излагаемой проблемы;

- * отсутствует самостоятельность в разработке темы, работа сведена к простому пересказу или пересказыванию источников;

- * нарушена логика исследования, в изложении материала есть повторы или же скачки мысли, примеры носят случайный характер;

- * крайне ограничен круг изученной литературы;

- * допущены ошибки в цитировании, неправильно ука-

заны источники приводимых высказываний;

- * встречаются орфографические и грамматические ошибки, страдает стиль изложения;

- * нарушены правила составления библиографии;

- * работа не аккуратна по внешнему виду.

По лучшим дипломным работам ГАК отмечает «особую практическую ценность», «научную значимость», а студенты, проявившие способности к научному творчеству, рекомендуются в аспирантуру.

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заведующему кафедрой «_____»
Студентки (та) _____ курса _____ гр.

Ф.И.О. (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной подготовку в 200_/20__ учебном
году тему дипломной работы (указать тему)
.....и научного руководителя
(ученое звание, ученая степень, фамилия,
инициалы).....

Дата _____

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИЗБЕРБАШСКИЙ ФИЛИАЛ ДГУ
КАФЕДРА ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Допустить к защите
заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА
НА ТЕМУ:

«Региональные налоги и их роль в социальном и экономическом развитии территории»

Выполнил(а): Студент(ка)
5-го курса ДО (ОЗО)
экономического факультета
Научный руководитель:

Избербаш - 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

С.

ВВЕДЕНИЕ

1. СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ

1.1. Сущность и задачи бюджетного контроля

1.2. Формы и методы проведения бюджетного контроля

2. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ

2.1. Органы бюджетного контроля, их права и обязанности

2.2. Роль бюджетного контроля в повышении финансовой дисциплины

2.2. Оформление и реализация материалов контрольно-ревизионной работы

3. НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО – РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ В РФ

3.1. Перспективы развития бюджетного контроля в России

3.2. Совершенствование механизма взаимодействия органов бюджетного контроля

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. КЛАССИФИКАЦИЯ ВИДОВ РЕВИЗИЙ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ОПИСАНИЙ

Кодексы и законы Российской Федерации

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая: 26 января 1996 г., №14-ФЗ /Введен в действие с 1 января 1995 г. Федеральным законом от 31 ноября 1994 г., №ФЗ-52.

2. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26 декабря 1995г., №208-ФЗ.

3. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 21 ноября 1996г., №129-ФЗ.

Указы Президента Российской Федерации

1. Указ Президента Российской Федерации от 17 мая 2000 г. № 867 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 г. - № 21. – Ст. 2168..

2. О дополнительных мерах по повышению инвестиционной политики Российской Федерации: Указ Президента РФ от 26 июля 1995г., № 765.

Постановления Правительства РФ

1. О лицензировании отдельных видов деятельности: Постановление Правительства РФ от 24 декабря 1994г., №1418.

2. О развитии лизинга в инвестиционной деятельности: Постановление Правительства РФ от 29 июня 1995г., № 663.

Руководящие документы федеральных органов власти

1. Об утверждении правил по проведению сертификации в Российской Федерации: Постановление Госстандарта России от 16 февраля 1994г., № 3.

2. Положения о бухгалтерском учете и отчетности: Утверждено приказом Минфина РФ от 26 декабря 1994г., № 170.

Государственные стандарты

1. ГОСТ Р.30.97. Унифицированная оценка организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Введ. 01.01.98. - М.: Изд-во стандартов, 1997.

Книги, подготовленные одним, двумя и тремя авторами

1. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник.-2-е изд. перераб. и доп. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1995. - 480 с.

2. Львов Ю.А. Основы экономики и организации бизнеса. - СПб.: ГМП Формика, 1992.

Окончание прил.4

3. Баканов М.И., Шеремет А.Д. Теория экономического анализа: Учебник. - М.: Финансы и статистика, 1997. - 416 с.

4. Кохно П.А., Микрюков В.А., Комаров С.Е. Менеджмент. - М.: Финансы и статистика, 1993.

Книги, подготовленные авторским коллективом

1. Менеджмент организации: Учебное пособие/ З.П.Румянцева, Н.А.Саломатин И.Е.Акбердин и др. - М.: ИНФРА-М, 1995.-432 с.

2. Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г. Лапуста. - М.: ИНФРА-М, 1996.-704 с.

3. Экономика строительства: Учебник для вузов / Под ред. И.С. Степанова. - М.: Юрайт, 1998.-416 с.

Книги под заголовком

1. Современная экономика: Общедоступный учебный курс. - Ростов н/Д: Изд-во «Феникс», 1997.-608 с.

2.Справочник финансиста предприятия. - М.: ИНФРА-М, 1996.

Книги зарубежных авторов, переведенные на русский язык

1.Хейне П. Экономический образ мышления / Пер. с англ. - М.: Дело, 1993.

2.Котлер Ф. Основы маркетинга/Пер. с англ. / Общ. ред. и вступ. ст. Е.М. Греньковой.- Новосибирск: Наука, 1992.-736 с.

Статьи в журналах

1.Коротков П.А., Борисов С.М. Инвестиционный процесс и коммерческие банки //Деньги и кредит.-1996.-№7.- С.21-29.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс РФ. – М.: ЭКМОС, 2004.-128 с.
2. Налоговый кодекс РФ. – М.: Проспект, 2004.-545 с.
3. Закон РФ «О федеральном бюджете на 2008 год» от 23.12.2007 № 186-ФЗ. // Парламентская газета.-2007.-№ 239.- С.3-6.
4. Закон РФ «О финансовых основах местного самоуправления в РФ» от 25.09.97. № 126-ФЗ // Экономика и жизнь.-1997.-№ 43.- С. 4-11.
5. Закон Республики Дагестан "О республиканском бюджете на 2004 год" от 25.12.2003 № 62-ЗС // Дагестанская правда. - 2003. - № 282-291. – С. 2.
6. Постановление Правительства РФ «О Программе развития бюджетного федерализма в РФ на период до 2005 года» от 15.08.2001 № 854 // Российская газета. – 2001. – 18 августа. – С.4.
7. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник /Под ред. М.В.Романовского, О.В.Врублевской. – М.: Юрайт, 2003.- 838 с.
8. Бюджетная система России: Учебник / Под ред. Г.Б. Поляка – М.: ЮНИТИ, 2003. – 550 с.
9. Гордин А.М., Максимова Н.С., Подпорина И.В. Бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: «Дашков и К», 2003. – 752 с.
10. Гордин А.М., Подпорина И.В. Бюджет и бюджетная система Российской Федерации: Учебное пособие. – М.: «Дашков и К», 2001. – 276 с.
11. Заяц Н.Е. Теория налогов: Учебник. – Мн.: БГЭУ,

2002. – 220 с.

12. Мамрукова О.И. Налоги и налогообложение. Курс лекций: Учебное пособие. – М.: ИКФ Омега-Л, 2003. – 304 с.

13. Налоги: Учебное пособие / Под ред. Д.Г. Черника. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 447 с.

14. Налоги и налоговое право: Учебное пособие / Под ред. А.В. Брызгалина. – М.: Аналитика – Пресс, 2000. – 600 с.

15. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Под ред. И.Г. Русаковой, В.А. Кашина. – М.: Финансы, ЮНИТИ, 1998. – 495 с.

16. Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Под ред. проф. Г.Б.Поляка, проф. А.Н.Романова. – М.: ЮНИТИ, 2008. – 399 с.

17. Налоговые системы зарубежных стран: Учебник для вузов / Под ред. В.Г. Князева, Д.Г. Черника. – М.: ЮНИТИ, 2003. – 191 с.

18. Ордынская И.А. Налоговая реформа: хрупкое единство концепций // Экономика и жизнь. – 2007. - № 6.- С. 2-3.

19. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение в Российской Федерации. – М.: Книжный мир, 2008. – 485 с.

20. Пушкарева М.И. История финансовой мысли и политики налогов: Учеб. пособие. – М.: ИНФРА-М, 1996.- 176 с.

21. Федеральный бюджет и регионы: опыт анализа финансовых потоков / Моск. Центр Ин-та «Восток-Запад». – М.: Диалог – МГУ, 1999. - 345 с.

22. Финансовое право: Учебник / Отв. ред. Н.И.Химичева. – М.: БЕК, 2007. – 525 с.

23. Финансы / Под ред. В.М. Родионовой. – М.: Финансы и статистика, 2006. –С.25-28.

24. Юткина Т.Ф. Налоги и налогообложение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 429 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

ПРИМЕРЫ ПЛАНОВ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Тема 1: Налог на имущество организаций: действующая система и перспективы его развития

Введение

Глава I. Налог на имущество организаций в налоговой системе РФ

1.1 Исторические аспекты имущественного налогообложения организаций

1.2. Место и роль налога на имущество организаций в системе налогов и сборов России

Глава 2. Анализ действующей системы налогообложения имущества организаций и динамика его поступлений

2.1 Порядок исчисления и сроки уплаты налога на имущество организаций

2.2 Динамика и анализ поступлений налога на имущество организаций в бюджетную систему России

Глава 3. Перспективы развития налогообложения имущества организаций в РФ

3.1 Зарубежный опыт налогообложения имущества юридических лиц

3.2 Пути совершенствования имущественного налогообложения организаций

Заключение

Библиография

Тема 2: Местные налоги в Российской Федерации и пути их совершенствования

Введение

Глава I. сущность и значение местного налогообложения

1.1 Сущность и значение местных налогов

1.3 Роль и значение местных налогов в экономике

Глава II. анализ действующей системы местного налогообложения

2.1 Действующий механизм исчисления и уплаты местных налогов

2.2 Анализ налоговых доходов местного бюджета

Глава III. Направления совершенствования местного направления

3.1 Зарубежный опыт местного налогообложения

3.2 Пути совершенствования системы местного налогообложения в условиях РФ

Заключение

Библиография

Тема 3: Сравнительный анализ видов налоговых проверок

Введение

Глава 1. Методологические основы проведения налоговых проверок

1.1 Налоговые проверки: виды, особенности и порядок проведения

1.2. Приемы и методы организации налоговых проверок

1.3 Порядок оформления налоговых проверок

Глава 2. Анализ результатов работы налоговых органов и меры по повышению эффективности

2.1 Результаты контрольной деятельности налоговых органов

2.2 Налоговые проверки в зарубежных странах

2. 3 Направления совершенствования налоговых проверок

Заключение

Библиография

Тема 4: Механизм исчисления и взимания НДС и его совершенствование

Введение

Глава I . Налог на добавленную стоимость в системе налогообложения России

1.1 Место и роль налога на добавленную стоимость в налоговой системе России

1.2 Специфика налога на добавленную стоимость

Глава II. Действующая система налогового регулирования и анализ налоговых поступлений по НДС

2.1 Механизм исчисления и уплаты НДС

2.2 Анализ поступлений НДС в бюджетную систему РФ

Глава III. Перспективы развития НДС

3.1 НДС в зарубежных странах

3.2 Направления совершенствования механизма исчисления и взимания НДС в современных условиях РФ

Заключение

Библиография

Тема 5: Контрольная деятельность налоговых органов по исчислению и взиманию налога на доходы физических лиц

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ И ВЗИМАНИЮ НАЛОГА НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ	
1.1 Контрольная работа налоговых органов и ее организация	
1.2 Социально-экономическая сущность налога на доходы физических лиц	
1.3 Методика проведения налоговых проверок по налогу на доходы физических лиц	
ГЛАВА 2. ИТОГИ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ И ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	
2.1 Анализ результатов контрольной деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию налога на доходы физических лиц	
2.2 Опыт подоходного налогообложения в зарубежных странах	
2.3 Пути улучшения контрольной работы налоговых органов в системе налогообложения доходов физических лиц	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЯ	

Тема 6: Применение различных режимов налогообложения организаций

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОСНОВЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ В РОССИИ

1.1 Организации как субъекты налоговых правоотношений

1.2 Анализ и оценка налогообложения предприятия (налоговый анализ) как база принятия управленческих решений

1.3 Исчисление и уплата налогов при применении различных режимов налогообложения организаций

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ НАЛОГОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ И ПУТИ ИХ ОПТИМИЗАЦИИ

2.1 Налоги с организаций: их мобилизация и сравнение при различных режимах налогообложения

2.2 Налогообложение организаций в зарубежных странах

2.3 Пути совершенствования налогообложения организаций

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 7: Налогообложение транспортных средств

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ В СИСТЕМЕ НАЛОГОВ И СБОРОВ РОССИИ

1.1. Становление системы налогообложения транспортных средств в России

1.2. Методика исчисления транспортного налога

ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ НАЛОГОВООБЛОЖЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И ПУТИ ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ В РОССИИ

2.1. Динамика поступлений транспортного налога и ее анализ

2.2. Налогообложение транспортных средств в зарубежных странах

2.3 Проблемы налогообложения транспортных средств в современных условиях и пути их преодоления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 8: Анализ состава и структуры налогов с физических лиц и пути их совершенствования

Введение

Глава I. Система налогообложения физических лиц в РФ

1.1. Становление и развитие системы налогообложения физических лиц в РФ

1.2 Социально-экономическое значение налогов с физических лиц

Глава II. Действующий механизм налогообложения физических лиц

2.1 Правовое регулирование основных видов налогов с физических лиц

2.2 Анализ поступлений налогов с физических лиц и их динамика

Глава III. Пути совершенствования системы налогообложения физических лиц

3.1 Налогообложение физических лиц в зарубежных странах

3.2 Основные направления реформирования системы налогообложения физических лиц в России

Заключение

Библиография

Тема 9: Организация контрольной работы налоговых органов по исчислению и взиманию налога на прибыль

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ	
1.1 Социально-экономическая сущность налога на прибыль	
1.2 Деятельность налоговых органов и ее организация	
1.3 Проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль организаций	
ГЛАВА 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЛОГОВЫХ ОРГАНОВ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ И ВЗИМАНИЮ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ И ЕЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ	
2.1 Итоги контрольной деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию налога на прибыль организаций	
2.2 Опыт администрирования налога на прибыль в зарубежных странах	
2.3 Совершенствование администрирования налога на прибыль в России	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЯ	

Тема 10: Применение специальных режимов при налогообложении доходов

Введение

Глава 1. Специальные налоговые режимы в системе налогообложения России

1.1. Эволюция возникновения и развития специальных налоговых режимов

1.2. Теоретические основы специальных налоговых режимов

Глава 2. Действующая система налогообложения специальных налоговых режимов

2.1. Порядок исчисления и уплаты налогов по специальным налоговым режимам

2.2. Анализ структуры и динамики поступлений налогов по специальным налоговым режимам

Глава 3. Направления совершенствования специальных налоговых режимов

3.1. Налогообложение малых предприятий в зарубежных странах

3.2. Проблемы применения специальных налоговых режимов и направления их преодоления

Заключение

БИБЛИОГРАФИЯ

Тема 11: Упрощенная система налогообложения

Введение

Глава 1. Упрощенная система налогообложения в налоговой системе РФ

1.1. Сущность и назначение УСН

1.2. Порядок и условия применения упрощенной системы налогообложения

Глава 2. Динамика и анализ налоговых поступлений при УСН

2.1. Исчисление и уплата налога при УСН

2.2. Анализ поступления налога при УСН

Глава 3. Проблемы применения УСН и пути их преодоления

3.1. Налогообложение малых предприятий за рубежом

3.2. Основные направления совершенствования УСН

Заключение

Библиография

Тема 12: Фискальная функция налогов и ее роль в современных условиях

Введение	
ГЛАВА 1. НАЛОГИ И ИХ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ	
1.1 Сущность и назначение налогов	
1.2 Функции налогов и их взаимосвязь	
1.3 Классификация налогов и ее значение	
ГЛАВА 2. РОЛЬ НАЛОГОВ В ФОРМИРОВАНИИ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РАЗЛИЧНЫХ УРОВНЕЙ	
2.1 Динамика и анализ налоговых поступлений в бюджетную систему РФ	
2.2 Налоги в формировании бюджетов зарубежных стран	
2.3 Значимость фискальной функции налогов в современных условиях	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЯ	

Тема 13: Прямые налоги в налоговой системе РФ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЯМОГО И НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РОССИИ	
1.1. Разграничение налогов на прямые и косвенные: понятие и их особенности	
1.2. Социально-экономическая сущность прямых налогов	
1.3. Налоговое регулирование прямых налогов	
ГЛАВА 2 . МЕСТО И РОЛЬ ПРЯМЫХ НАЛОГОВ В ДОХОДАХ БЮДЖЕТОВ ВСЕХ УРОВНЕЙ И ПУТИ ИХ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ	
2.1. Анализ поступлений прямых налогов в бюджетную систему РФ	
2.2. Прямые налоги в зарубежных странах	
2.3. Перспективы развития прямых налогов в современных условиях	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
БИБЛИОГРАФИЯ	

Тема 14: Налогообложение имущества физических лиц

Введение

Глава I. Основы Налогообложения имущества в России

1.1. Налог на имущество физических лиц и его место в системе налогов и налогообложения

1.2. Функциональное назначение налога на имущество физических лиц

1.3. Порядок исчисления и уплаты налога на имущество физических лиц

Глава II . роль налога на имущество физических лиц в доходах муниципалитетов и перспективы его развития

2.1. Поступления налога на имущество физических лиц и их анализ

2.2. Зарубежный опыт налогообложение имущества физических лиц

2.3. Перспективы развития налогообложения имущества физических лиц в России

Заключение

Библиография

Тема 15: Организация работы налоговых инспекций по мобилизации доходов в государственный бюджет

Введение

Глава 1. Организация деятельности налоговых органов по мобилизации доходов в государственный бюджет

1.1 Становление и развитие налоговых органов России

1.2. Полномочия и организация деятельности Федеральной налоговой службы РФ

Глава 2. Анализ динамики результатов работы налоговых инспекций по мобилизации доходов в государственный бюджет

2.1. Контрольно-экономическая деятельность налоговых органов по мобилизации доходов в государственный бюджет

2.2. Анализ динамики результатов контрольной работы налоговых инспекций по мобилизации доходов в государственный бюджет

Глава 3. Направления совершенствования деятельности налоговых органов по мобилизации доходов в государственный бюджет

3.1 Налоговые службы и контроль за уплатой налогов в зарубежных странах

3.2 Совершенствование системы контроля по мобилизации доходов в государственный бюджет

Заключение

Библиография

Тема 16: Виды налогового контроля и пути их совершенствования

Введение

Глава 1. Теоретические и методологические основы налогового контроля

1.1 Содержание налогового контроля. Формы, методы и виды налогового контроля

1.2. Правовое регулирование проведения налоговых проверок

Глава 2. Анализ результатов работы налоговых органов и пути совершенствования налогового контроля

2.1 Результаты контрольной деятельности налоговых органов

2.2 Налоговый контроль в в зарубежных странах

2.3 Оценка эффективности налогового контроля.

Проблемы и пути их преодоления

Заключение

Библиография

Приложение

Тема 17: Организация контрольной работы налоговых органов по исчислению и взиманию налогов

Введение

Глава 1. Теоретические основы налогов и деятельности налоговых органов по их исчислению и взиманию

1.1. Социально-экономическая сущность и назначение налогов в современных условиях

1.2. Методологические основы исчисления налогов

1.3. Организация деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию налогов

Глава 2. Анализ контрольной работы налоговых органов и мерах по повышению ее эффективности

2.1. Динамика и анализ результатов работы налоговых органов

2.2. Зарубежный опыт контрольной работы налоговых органов

2.3. Направления совершенствования контрольной деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию налогов

Заключение

Библиография

Тема 18: Специфика косвенных налогов в налоговой системе РФ

Введение

Глава 1. Экономическое содержание косвенного налогообложения

1.1 Классификация налогов и исторический аспект косвенного налогообложения

1.2 Косвенное налогообложение в российской налоговой системе

Глава 2. Косвенные налоги и их анализ динамики поступлений в бюджет

2.1 Характеристика косвенных налогов

2.2 Анализ структуры и динамики поступления косвенных налогов в бюджет

Глава 3. Проблемы и перспективы развития системы косвенного налогообложения

3.1. Опыт косвенного налогообложения зарубежных странах

3.2 Направления совершенствования косвенного налогообложения в РФ

Заключение

Библиография

Тема 19: Организация контрольной работы налоговых органов по исчислению и взиманию налога на добавленную стоимость

Введение

Глава I. Функциональные особенности контрольной деятельности налоговых органов и налога на добавленную стоимость

1.1 Деятельность налоговых органов и ее организация

1.2 Социально-экономическая сущность и проверка правильности исчисления и уплаты НДС

Глава II. Действующая система налогового регулирования и анализ результатов контрольной работы налоговых органов по исчислению и взиманию НДС

2.1. Методика исчисления и уплаты НДС

2.2. Анализ результатов контрольной деятельности налоговых органов по исчислению и взиманию НДС

Глава III. Контрольная функция налоговых органов за поступлением НДС: зарубежный опыт и перспективы

3.1. Налоговые органы и НДС в зарубежных странах

3.2. Проблемы и перспективы контрольной работы налоговых инспекций по исчислению и взиманию НДС

Заключение

Библиография

Тема 20: Становление и развитие налоговой системы РФ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ИСТОРИЯ СТАНОВЛЕНИЯ И РАЗВИТИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ РОССИИ

- 1.1 Эволюция налогов и налогообложения
- 1.2 Характеристика действующей налоговой системы РФ
- 1.3 Организационные принципы построения налоговой системы РФ

ГЛАВА 2. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ И АНАЛИЗ НАЛОГОВЫХ ПОСТУПЛЕНИЙ В БЮДЖЕТНУЮ СИСТЕМУ РФ

- 2.1 Показатели эффективности налоговой системы
- 2.2 Динамика и анализ поступлений налогов и сборов в бюджетную систему РФ

ГЛАВА 3. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ СИСТЕМЫ И ЗАРУБЕЖНЫЙ ОПЫТ

- 3.1 Налоговые системы зарубежных стран
- 3.2 Проблемы реформирования налоговой системы и пути их преодоления

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ

Тема 21: Особенности налогообложения малых предприятий

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА I. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ЗНАЧЕНИЕ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В СОВРЕМЕННОЙ ЭКОНОМИКЕ	
1.1. Роль и значение малого бизнеса в рыночной экономике	
1.2. Проблемы правового регулирования и развития малого бизнеса в РФ	
ГЛАВА II. АНАЛИЗ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА	
2.1. Порядок исчисления и уплаты налогов субъектами малого предпринимательства	
2.2. Проблемы налогообложения малого бизнеса	
2.3. Анализ структуры и динамики поступления налогов от субъектов малого предпринимательства по г. Избербаш	
ГЛАВА III. НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ МАЛОГО БИЗНЕСА	
3.1. Развитие и совершенствование налогообложения малого бизнеса	
3.2. Сравнительный анализ налогового регулирования деятельности малых предприятий за рубежом	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
ЛИТЕРАТУРА	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

Тема 22:Налогообложение банков

Введение

Глава I Роль и место налогообложения банков в налоговой системе Российской Федерации

1.1 Тенденции развития налоговой системы РФ и место налогообложения банков в ней

1.2 Состав налогов уплачиваемых коммерческими банками и особенности их исчисления и уплаты

Глава II Основные направления совершенствования налогообложения банков

2.1 Общая оценка и анализ налоговых поступлений. Их влияние на эффективность работы коммерческих банков

2.2 Опыт налогообложения коммерческих банков в развитых странах

2.3 Пути совершенствования налогообложения банков в Российской Федерации

Заключение

Библиография

Тема 23: Специальные налоговые режимы и их роль в развитии малого предпринимательства

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СПЕЦИАЛЬНЫЕ НАЛОГОВЫЕ РЕЖИМЫ И ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИИ

1.1. Роль малого предпринимательства в экономике и значение налоговых режимов в их развитии

1.2. Виды специальных налоговых режимов: цели введения и их применение

1.3 Порядок исчисления и взимания налогов по специальным налоговым режимам

ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПРИ ПРИМЕНЕНИИ СПЕЦИАЛЬНЫХ НАЛОГОВЫХ РЕЖИМОВ

2.1 Анализ поступлений налогов по специальным налоговым режимам

2.2 Меры по развитию малого предпринимательства в системе специальных налоговых режимов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

Тема 24: Организация бюджетного процесса в РФ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ СОДЕРЖАНИЕ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

1.1. Сущность бюджета и бюджетной системы Российской Федерации

1.2. Этапы бюджетного процесса и его участники

ГЛАВА 2. ОРГАНИЗАЦИЯ НЕКОТОРЫХ ЭТАПОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Составление проекта бюджета

2.2. Порядок рассмотрения и утверждения бюджета

2.3. Организация исполнения бюджета

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Итоги реформы бюджетного процесса

3.2. Сущность новой организации бюджетного процесса в РФ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

Тема 25: Особенности бюджетной политики в РФ

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ СУЩНОСТЬ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

1.1 Теоретические основы организации бюджетной политики

1.2 Элементы бюджетной политики

ГЛАВА 2. РЕАЛИЗАЦИЯ НЕКОТОРЫХ НАПРАВЛЕНИЙ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ В РОССИИ

2.1 Бюджетная политика расходов

2.2 Бюджетная политика доходов

2.3 Проблемы управления бюджетным дефицитом

ГЛАВА 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

3.1. Необходимость долгосрочного планирования как инструмента бюджетной политики

3.2. Реформирование законодательной базы бюджетной системы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

Тема 26: Бюджетный дефицит: причины образования и проблемы регулирования

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. БЮДЖЕТНЫЙ ДЕФИЦИТ КАК ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ КАТЕГОРИЯ

1.1. Бюджет и его основные характеристики

1.2. Правовые основы определения сущности бюджетного дефицита

ГЛАВА 2. УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ ДЕФИЦИТОМ

2.1. Причины бюджетного дефицита в экономике России переходного периода

2.2. Основы регулирования дефицита бюджета

2.3. Российская практика финансирования бюджетного дефицита

ГЛАВА 3. РЕШЕНИЕ ПРОБЛЕМ СБАЛАНСИРОВАННОСТИ БЮДЖЕТА

3.1. Бюджетная политика в новых условиях

3.2. Методы поддержания сбалансированности бюджетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

Тема 27: Проблемы бюджетной обеспеченности регионального бюджета

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. БЮДЖЕТНАЯ ОБЕСПЕЧЕННОСТЬ РЕГИОНА: СУЩНОСТЬ И МЕТОДЫ ДОСТИЖЕНИЯ

1.1. Сущность категории бюджетной обеспеченности

1.2. Способы и методы выравнивания бюджетной обеспеченности

1.3. Состояние бюджетной обеспеченности региональных бюджетов собственными доходами на примере Республики Дагестан

ГЛАВА 2. АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО СОСТОЯНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОБЕСПЕЧЕННОСТИ РЕГИОНАЛЬНЫХ БЮДЖЕТОВ И ПЕРСПЕКТИВЫ ЕЕ ПОВЫШЕНИЯ

2.1. Обеспеченность региональных бюджетов собственными доходами

2.2. Анализ структуры расходов региональных бюджетов

2.3. Совершенствование межбюджетных отношений – основное направление повышения бюджетной обеспеченности региональных бюджетов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

БИБЛИОГРАФИЯ

Учебное издание

Аминат Мусаевна Сулейманова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению дипломной работы
по специальности

060400 “Финансы и кредит”

Подписано в печать 21.12. 2009 г.

Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. п.л. 5,1. Тираж 50 экз.
Отпечатано в типографии «Формат»
г. Махачкала, ул. Гамидова 2.