

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Филиал в г. Избербаше*

Кафедра общеобразовательных дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Иностранный язык (английский)»

по направлению **38.03.01 (080100.62) Экономика**

Профиль подготовки  
*Финансы и кредит*

Уровень высшего образования  
*Бакалавриат*

Форма обучения  
*Очная заочная*

Статус дисциплины  
*базовая*

Избербаш 2014

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык (английский)» разработана в 2014 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 (080100.62) Экономика**, профиль подготовки «Финансы и кредит», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 747

Разработчики: Алигаджиева Н.У., ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше, Даитова П.И., ст. преподаватель кафедры общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин от «29» августа 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Гаджимурадов М.Т.  
(подпись)

на заседании Учебно- методической комиссии филиала от «21» 10. 2014г., протокол № 1 .

Председатель  Магомедов А.А.  
(подпись)

## **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина история входит в базовую часть образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика.

Дисциплина реализуется на экономическом факультете филиала ДГУ в г. Избербаше кафедрой общеобразовательных дисциплин.

В основе настоящей программы лежат следующие концептуальные положения:

- 1) владение иностранным языком — обязательный компонент профессиональной подготовки современного специалиста любого профиля;
- 2) вузовский курс иностранного языка является одним из звеньев многоэтажной системы «школа — вуз — послевузовское обучение (повышение квалификации, самообразование)» и как таковой продолжает школьный курс.

Целостная система подготовки по иностранному языку на разных этапах обучения предполагает, с одной стороны, автономный характер обучения на каждом этапе, а с другой — взаимосвязь всех этапов обучения, при которой достижение целей каждого этапа позволяет пользоваться в той или иной форме иностранным языком и обеспечивает возможность продолжения обучения на следующем этапе, что соответствует принципу преемственности обучения.

Основным направлением последующего обучения является достижение практических, образовательных, развивающих и воспитательных целей. На протяжении курса обучения иностранному языку в неязыковом вузе продолжается работа по усвоению знаний (фонетических, лексических, грамматических, орфографических), формированию и совершенствованию речевых навыков и умений, а также работа по углублению и расширению культурологических знаний. При реализации практической цели обучения — формировании способности и готовности будущего специалиста к межкультурной коммуникации — происходит постепенное и последовательное усиление профессиональной деловой направленности обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-1, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОК-14.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение таких видов текущего контроля успеваемости как выполнение домашних заданий, тестов, проверяющих умения и навыки говорения, аудирования, чтения, письма, написание эссе, устные опросы, а также контрольные работы, внеаудиторное чтение и пр.; рубежного контроля в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, защиты проектов, изложения, письменного описания сюжета фильма, работы с деловыми бумагами и др.; промежуточного контроля в форме зачета в II, III семестрах и экзамена в I, IV семестрах.

**Объем дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуль)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Аудиторная	самостоя-	КСР	Эк-заме-н	
1	Бытовая сфера общения	I	1-11	30	6			письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	Учебно-познавательная сфера общения	I	12-17	28	8			Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	Экзамен				9		27	Экзамен

3 зачетных единицы (2 + 1 экзамен)								
4	Социально-культурная сфера общения (1)	II	18-26	34	1	1		письменные контрольные работы. устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
5	Социально-культурная сфера общения (2)	II	27-34	34	1	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2 зачетных единицы								Зачет
6	Профессиональная сфера общения (1)	III	1-11	18	18			письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
7	Профессиональная сфера общения (2)	III	12-18	16	18	2		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2 зачетных единицы								Зачет
8	Профессиональная сфера общения (3)	IV	18 - 28	34	1	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
9	Профессиональная сфера общения	IV	18-34	34	1	1		защита/презентация творческой работы
10	Экзамен	IV			9		27	Экзамен
3 зачетных единицы								
	<b>Итого модулей: 10</b>			<b>228</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>зачет: 2, 3 семестры экзамен: 1, 4 семестр</b>
				<b>Итого зачетных единиц: 10 (360 часов)</b>				

**Объем дисциплины:**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных единиц, 360 часов.  
(Отделение заочного обучения)

№ п/п	Раздел дисциплины (модуль)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Практические	СРС	КСР	Экзамен	
1	Бытовая сфера общения	I	1-11	8	25	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	Учебно - познавательная сфера общения	I	12-17	8	25	2		Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	Экзамен				25		13	Экзамен

3 зачетных единицы (2 + 1 экзамен)								
4	Социально-культурная сфера общения (1)	II	18-26	8	25	1		письменные контрольные работы. устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
5	Социально-культурная сфера общения (2)	II	27-34	8	26	2		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2 зачетных единицы								Зачет
6	Профессиональная сфера общения (1)	III	1-11	8	26	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
7	Профессиональная сфера общения (2)	III	12-18	8	26	2		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2 зачетных единицы								Зачет
8	Профессиональная сфера общения (3)	IV	18 - 28	9	26	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
9	Профессиональная сфера общения	IV	18-34	9	26	2		защита/презентация творческой работы
10	Экзамен	IV			26		13	Экзамен
3 зачетных единицы								
	<b>итого модулей: 10</b>			<b>66</b>	<b>256</b>	<b>12</b>	<b>26</b>	<b>зачет: 2, 3 семестры экзамен: 1, 4 семестр</b>
				<b>Итого зачетных единиц: 10 (360 часов)</b>				

### 1. Цели освоения дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «иностранный язык» (английский) является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, т.е. в средней школе, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной

коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

**Основные задачи курса:**

- содействие формированию профессиональной компетенции в сфере экономики;
- формирование умения ориентироваться в англоязычных печатных и электронных материалах по вопросам экономики
- формирование умения извлекать релевантную информацию из англоязычного профессионального текста и излагать ее на русском языке;
- формирование умения осуществлять на минимально-достаточном уровне устную и письменную коммуникацию на английском языке в профессиональной сфере.

**Результаты освоения дисциплины:**

Изучение иностранного языка (английского) на Основном уровне имеет своей целью достижение иноязычной коммуникативной компетенции, соответствующей данному уровню, а также призвано обеспечить развитие комплекса общекультурных и общенаучных компетенций, включая:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям других стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

Предъявляются следующие требования к результатам освоения дисциплины. Студент, осваивающий английский язык на Основном уровне (начинающий), должен достичь коммуникативной компетенции в диапазоне уровней A1 - A2+ (допороговый уровень владения иностранным языком по Общеввропейской шкале уровней владения иностранными языками)

В результате изучения дисциплины на Основном уровне студент должен:

**Знать:**

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики;
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
- основные способы работы над языковым и речевым материалом;
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы сло-

варей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.);

**Уметь:**

**в области аудирования:** воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

**в области чтения:** понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

**в области говорения:** начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

**в области письма:** заполнять формуляры и бланки прагматического характера; вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также запись тезисов устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера); оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

**Владеть:**

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран;
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы;

По прохождении курса выпускник должен владеть следующими общекультурными компетенциями:

владению культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК - 1);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);

готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);

способностью к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9);

владению одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного (ОК-14).

## 2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Иностранный язык входит в базовую часть цикла гуманитарных и социально-экономических дисциплин ФГОС по направлению «экономика» и является обязательным для изучения. Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студентов не предусматриваются, однако для определения уровня изучения дисциплины (основного или повышенного) на факультете в целом и в отдельных академических группах рекомендуется проводить входное тестирование или собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Код компетенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-1	владеет культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>знать:</b> -основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения</li><li>• <b>уметь:</b> - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;</li><li>• <b>владеть:</b> -культурой мышления</li></ul>
ОК-6	способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>знать:</b> понятийно-терминологический аппарат</li><li>• <b>уметь:</b> логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное</li></ul>

		<p>видение проблем и способов их разрешения;</p> <p>• <b>владеть:</b> приёмами исторического анализа для раскрытия сущности и значения событий и явлений прошлого и современности;</p>
<b>ОК–7</b>	<p>Готов к кооперации с коллективом, работе в коллективе</p>	<p>• <b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>• <b>уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном и профессиональной деятельности;</p> <p>• <b>владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса</p>
<b>ОК–9</b>	<p>способность к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства</p>	<p>• <b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>• <b>уметь:</b> критически оценивать уровень профессиональной квалификации и выбирать методы и средства её повышения;</p> <p>• <b>владеть:</b> методами саморазвития и средствами повышения квалификации и мастерства;</p>
<b>ОК–14</b>	<p>Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного</p>	<p>• <b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>• <b>уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном и профессиональной деятельности;</p> <p>• <b>владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и</p>

		мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
--	--	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

№ п/п	Раздел дисциплины (модуль)	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Аудиторная	самостоя-	КСР	Эк-заме	
1	Бытовая сфера общения	I	1-11	30	6			письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
2	Учебно-познавательная сфера общения	I	12-17	28	8			Письменная контрольная работа, устный опрос, сочинение, изложение, тестирование
3	Экзамен				9		27	Экзамен
3 зачетных единицы (2 + 1 экзамен)								
4	Социально-культурная сфера общения (1)	II	18-26	34	1	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение,
5	Социо-культурная сфера общения (2)	II	27-34	34	1	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение,
2 зачетных единицы								Зачет
6	Профессиональная сфера общения (1)	III	1-11	18	18			письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение,
7	Профессиональная сфера общения (2)	III	12-18	16	18	2		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение,
2 зачетных единицы								Зачет
8	Профессиональная сфера общения (3)	IV	18 - 28	34	1	1		письменные контрольные работы, устный опрос, сочинение, изложение,

9	Профессиональная сфера общения	IV	18-34	34	1	1		защита/презентация творческой работы
10	Экзамен	IV			9		27	Экзамен
3 зачетных единицы								
	<b>итого модулей: 10</b>			<b>228</b>	<b>72</b>	<b>6</b>	<b>54</b>	<b>зачет: 2, 3 семестры экза-</b>
				<b>Итого зачетных единиц: 10 (360 часов)</b>				

## 4.2. Структура дисциплины.

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Названия модулей и тем	Всего часов по уч.плану	Виды учебных занятий		
		Практические занятия	Самостоятельная работа	контроль
1	2	3	4	
<b>Модуль 1. Бытовая сфера общения</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	
1. Я и моя семья. Друзья.	8	6	2	
2. Быт, уклад жизни, семейные традиции.	8	8		
3. Дом, жилищные условия.	10	8	2	
4. Досуг и развлечения, путешествия.	10	8	2	
<b>Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	
5. Мой вуз.	12	8	4	
6. Студенческая жизнь.	12	10	2	
7. Студенческие международные контакты.	12	10	2	
<b>Модуль 3. Экзамен</b>	<b>36</b>		<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Модуль 4. Социально-культурная сфера общения(Г)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
8. Язык как средство межкультурного общения.	12	12		
9. Образ жизни современного человека в России и за рубежом.	12	12		
10. Общее и различное в странах и национальных культурах.	12	12		

<b>Модуль 5. Социально-культурная сфера общения</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
11. Международный туризм	12	12		
12. Мировые достижения в искусстве.	12	12		
13. Здоровый образ жизни.	12	10	2	
<b>Модуль 6. Профессиональная сфера общения (1)</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	
14. Экономика как наука.	14	6	8	
15. Типы экономики.	14	8	6	
16. Коммерческая деятельность	8	4	4	
<b>Модуль 7.</b>	<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	

<b>Профессиональная сфера общения (2)</b>				
17. Микроэкономика	8	4	4	
18. Спрос и предложение	8	4	4	
19. Ценовая политика	8	4	4	
20. Капитал и ценовая дискриминация	12	6	6	
<b>Модуль 8. Профессиональная сфера общения (3)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>		
21. Макроэкономика	9	9		
22. Экономический рост	9	9		
23. Инфляция	9	9		
24. Безработица	9	9		
<b>Модуль 9. Профессиональная сфера общения (4)</b>	<b>36</b>	<b>34</b>	<b>2</b>	
16. Выдающиеся личности экономики	18	16	2	
17. История и современное состояние и перспективы развития экономики	18	18		
<b>Модуль 10. Экзамен</b>	<b>36</b>		<b>9</b>	<b>27</b>
<b>Итого:</b>	<b>360</b>	<b>234</b>	<b>72</b>	<b>54</b>

Модуль 1. Бытовая сфера общения

Цели:

Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках тематики бытовой сферы общения.

б) языковой аспект: освоение языкового материала

Фонетика: фонетический строй английского языка, фонетическая

транскрипция, интонационное оформление смысловой группы, ударение (словесное, фразовое), редуцированные формы служебных частей речи, совершенствование слухопроизводительных навыков, приобретенных в средней школе, совершенствование навыков чтения про себя, развитие навыка обращенного чтения (вслух).

Лексика:

- обозначения родственных отношений: a mother, a father, a brother, a sister, a son, a daughter, an uncle, an aunt, a cousin, a grandmother, a grandfather, a niece, a nephew.

- названия стран и национальностей: Russia - Russian, the USA - American, Britain - British, Brazil - Brazilian, Australia - Australian, China - Chinese, France

- French, Germany - German, Hungary - Hungarian, Japan - Japanese, Holland - Dutch, Poland - Polish, Spain - Spanish, Argentina - Argentinian.

- обозначения состояний человека: tired, thirsty, hungry.

разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства: "Hello", "How do you do?", "Glad to see you", "Pleased/ Nice to meet you", "How are you", "Let me introduce", "Where are you from?", "Who/ What are you?", "My name is...", "My surname is...", "I'm ... years old", "I live in..." "I'm from.", "I'm a .", "I finished school number .", "I'm (not) married".

- прилагательные: old, young, big, new, lovely, easy, hot, expensive, fast, horrible, old, difficult, cheap, cold, slow, small.

- названия блюд и напитков: hamburger, chips, chicken, tuna, egg salad, pizza, ice-cream, chocolate cake, coffee, tea, orange juice, mineral water.

- названия валют: rouble, dollar, pound, euro.

- речевые формулы по теме «В ресторане/ кафе»: I am hungry; I am thirsty; Can I have ...?; Here you are; How much is ...?; Anything else?; Anything to drink?

- названия ежедневных видов активности: wake up, get up, have a shower, get dressed, have breakfast, leave home, start work/studies, have lunch, finish work/studies, go shopping, cook dinner, watch TV, do the homework, go to bed.

- названия дней недели: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, weekdays, weekends.

- наречия частотности: always, sometimes, usually, never, seldom.

- названия профессий: a doctor, a student, a flight attendant, a pilot, an architect, an interpreter, an engineer, a postman, a policeman, a fireman, a taxi driver, a school bus driver, a boatman, an ambulance man, an accountant, a petrol attendant, a barman, an undertaker, a shop assistant, a drama teacher, a lawyer, a journalist, a marketing assistant, a nurse.

- речевые формулы знакомства и приветствия, разговорные клише для расспроса дня недели, времени, вежливые формулы просьбы и обращения: "What is the time?", "What day is it today?", "Today is Monday (Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday)", "It's one o'clock", "Can I have ., please?", "Anything else?", "Thank you", "Good morning".

- предлоги времени at, on.

- союзы: and, but, because.
- названия комнат: a kitchen, a bathroom, a sitting-room, a bedroom.
- названия предметов мебели и интерьера: a coffee table, a vase, a lamp, a wardrobe, a bed, a mirror, a sofa, an armchair, a cupboard, curtains, a washing machine, a dishwasher, an air conditioner, a microwave, a carpet, a rug, a sink, a washbasin, a fridge, a cooker, a shower, a bath.
- предлоги места: on, in, in front of, behind, next to, under, between, on the corner (of), at the end (of).
- указательные местоимения: this - these, that - those.
- названия городских объектов: a park, a bus stop, a theatre, a public toilet, a chemist's, a station, a hospital, a car park, a post office, a pedestrian crossing, a square, a newsagent's, a market, a phone box, a pub.
- речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов: "Excuse me. Is (are) there .... near here?", "Excuse me. How can I get to .?"
- команды дорожных знаков: "No parking at any time", "Except buses", "Give way", "No entry", "One way".
- названия видов досуга: play table tennis, play football, play the piano, play the violin, do karate, do yoga, go swimming, go jogging, go to the cinema, go to the restaurant, listen to the radio, listen to music, read books, read magazines.
- речевые клише вежливой просьбы и обращения: "Would you like some help?", "Let me give you a hand", "That would be great", "Thanks a lot".
- фразовые глаголы: look for, look forward, look after.
- названия видов транспорта: a bus, a plane, a train, a car, an underground/ metro, a ship.

Грамматика - глагол to be и его спряжение, личные и притяжательные местоимения, множественное число и притяжательный падеж имени существительного, числительные до 100, неопределенный артикль, общий и специальный вопрос с глаголом to be, краткие формы глагола to be, спряжение глагола to have, настоящее простое и настоящее продолженное время, конструкции there is/ there are в настоящем времени, конструкция to be going to

Воспитательная - формирование коллектива группы; воспитание чувства толерантности к культурам стран изучаемого языка и чувства патриотизма.

Образовательная - обогащение знаний обучающихся о строе английского языка, его сходстве и различиях с языком обучения (русским); знакомство с правилами вербального и невербального поведения в ситуациях знакомства/представления в культуре стран изучаемого языка; удовлетворение личных познавательных интересов обучающихся.

Развивающая - повышение мотивации к изучению английского языка, развитие чувства языка, памяти, сенсорного восприятия, умения общаться, развитие способности к систематической повседневной работе, настойчивости при выработке и совершенствовании языковых навыков и речевых умений.

Виды речевой деятельности:

Рецептивная (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации кратких текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивная: Говорение - монологи-повествования и монологи -описания, диалоги-расспросы по темам «About myself; My day; My free time; My flat/house; My native place; My ideal holidays». Письмо - мини-сочинения About myself; My family; My friend; My day; My flat/ house; My native place; My plans for the holidays; частное письмо, открытка.

Самостоятельная работа: фонетический практикум, лексико-грамматические упражнения, домашнее чтение, сочинения Литература:

Основная:

1. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 1-6, 8,12, 15.
2. Headway Elem. St./W. Book Unit 1-5.

Дополнительная:

1. English for life. Elem. ST/W/T. Book, Unit 8-11, 13-15, 21-28, 34-35.
2. New English File Pre-Interm. St/W Book. Unit 3.
3. Starting Business English. Unit 1.
4. Video Headway Beginner. Unit 1, 2.
5. Video Headway Elem. Unit 1.
6. Видеокурс. English Club TV. Say it Right.
7. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.
8. English for life. Elem. St./W Book. Unit 50, 51.
9. Headway Elem. St./W. Book Unit 4.
10. Исмаилова Э.А., М.М. Магомедова. Учебно-методическое пособие по страноведению для студентов вызов, изучающих английский язык. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2001.
11. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 1-3, 5-6.
12. Шахназарова В.С. , Журавченко К.В. Английский для вас. - Москва, 2007.

Тема 1. Я и моя семья. Мои друзья.

Языковой материал:

- 1) Фонетика: фонетический строй английского языка, интонационное оформление смысловой группы, ударение (словесное, фразовое), правила чтения
- 2) Грамматика: глагол to be и его спряжение, личные и притяжательные местоимения, множественное число и притяжательный падеж имени существительного, числительные до 100, неопределенный артикль, общий и специальный вопрос с глаголом to be, краткие формы глагола to be
- 3) Лексика: обозначения родственных отношений: mother, father, sister, brother, grandmother/father, parents/grandparents, aunt, uncle, nephew, niece, cousin, wife, husband, son, daughter.

названия стран и национальностей: Russia - Russian, Britain - British, Germany - German, Australia - Australian, China - Chinese, Spain - Spanish, Italy - Italian, France - French, the USA - American, Switzerland - Swiss, Japan - Japanese, Poland - Polish, Brazil - Brazilian.

названия профессий: teacher, doctor, engineer, economist, accountant, scientist, pilot, interpreter, journalist, driver, postman, policeman, ambulance man, shop-assistant, boatman, fireman, barman, clerk, banker, secretary, nurse, architect, designer.

прилагательные: old, young, big, new, lovely, easy, hot, expensive, fast, horrible, difficult, cheap, cold, slow, small. название валют: ruble, dollar, pound, euro.

название блюд: hamburger and chips, chicken and chips, tuna, egg salad, pizza, ice-cream, chocolate cake, coffee, tea, orange juice, mineral water. обозначения состояний человека: tired, thirsty, hungry.

разговорные формулы, используемые в ситуациях приветствия и знакомства: "Hello", "How do you do?", "Glad to see you", "Pleased/ Nice to meet you", "How are you", "Let me introduce", "Where are you from?", "Who/ What are you?"

разговорные формулы: I am hungry, I am thirsty, Can I have. How much is. Here you are. Anything else? Anything to drink?

Виды речевой деятельности:

1) Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

2) Продуктивные:

Говорение: монолог-описание своей семьи и друга; диалог-расспрос о семье и друге; диалог в ситуациях приветствия и знакомства Письмо: сочинение «Моя семья»

Литература:

Основная:

1. Headway Elementary. Workbook, Student's Book. Units 1,2
2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 1-2

Дополнительная:

1. English for life. Elem W/St. Book, Unit 1-7.
2. Starting Business English. Unit 1
3. Video, Audio Headway Elementary.
4. Шах-Назарова В. С., Журавченко К.В. Английский для Вас. - М. 2007.

Тема 2. Быт, уклад жизни и семейные традиции Языковой материал:

1) Фонетика: - интонация вопросительных предложений и кратких ответов в простом настоящем времени.

- редуцированные формы служебных частей речи: слабая форма to [ts]
- слабые и сильные формы do, does
- произношение окончания -s в 3 лице ед.ч. в простом настоящем времени.
- смысловозначительная функция долготы и краткости гласных

2) Лексика: - названия ежедневных видов активности: wake up, get up, have a shower, get dressed, have breakfast, leave home, start work/studies, have lunch, finish work/studies, go shopping, cook dinner, watch TV, do the homework, go to bed.

- названия дней недели: Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday, weekdays, weekends.

- наречия частотности: always, sometimes, usually, never, seldom.

- названия профессий: a postman, a policeman, a fireman, a taxi driver, a school bus driver, a boatman, an ambulance man, an accountant, a petrol attendant, a barman, an undertaker, a shop assistant, a drama teacher, a lawyer, a journalist, a marketing assistant, a scientist.

- речевые формулы знакомства и приветствия, разговорные клише для расспроса дня недели, времени, вежливые формулы просьбы и обращения: "What is the time?", "What day is it today?", "Today is Monday (Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, Saturday, Sunday)", "It's one o'clock", "Can I have ., please?", "Anything else?", "Thank you", "Good morning".

- предлоги времени at, on.

- союзы: and, but, because.

3) Грамматика - простое настоящее время в утв., отр. и вопр. формах, место наречий частотности в предложении.

Виды речевой активности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: Говорение - монолог-описание своего дня (дня друга); монолог- повествование о себе; умение спросить и ответить который час; диалог-расспрос о распорядке дня/повседневных занятиях/семейных традициях; вежливые формы обращения и просьбы; речевые клише знакомства и приветствия.

Письмо - сочинение «Мой день»; письмо другу.

Литература:

Основная:

1. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 3,4.

2. Headway Elem. St./W. Book Unit 3.

Дополнительная:

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 4.

2. Исмаилова Э.А., М.М. Магомедова. Учебно-методическое пособие по страноведению для студентов вызов, изучающих английский язык. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2001.

3. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 5.

4. Video Headway Beginner. Unit 1, 2.

5. Video Headway Elem. Unit 1.

Тема 3. Дом, жилищные условия.

Языковой материал:

- 1) Фонетика: - произношение звуков [b] - [0], [z] - [s].
  - интонация вопросительных предложений с конструкцией there is/ there are и интонация кратких ответов.
  - ассимиляция.
- 2) Лексика - названия комнат: a kitchen, a bathroom, a sitting-room, a bedroom.
  - названия предметов мебели и интерьера: a coffee table, a vase, a lamp, a wardrobe, a bed, a mirror, a sofa, an armchair, a cupboard, curtains, a washing machine, a dishwasher, an air conditioner, a microwave, a carpet, a rug, a sink, a washbasin, a fridge, a cooker, a shower, a bath.
  - предлоги места: on, in, in front of, behind, next to, under, between, on the corner (of), at the end (of).
  - названия городских объектов: a park, a bus stop, a theatre, a public toilet, a chemist's, a station, a hospital, a car park, a post office, a pedestrian crossing, a square, a newsagent's, a market, a phone box, a pub.
  - речевые формулы в ситуациях расспроса о местонахождении городских объектов: "Excuse me. Is (are) there .... near here?", "Excuse me. How can I get to .?"
  - команды дорожных знаков: "No parking at any time", "Except buses", "Give way", "No entry", "One way".

3) Грамматика: - конструкции there is/ there are в простом настоящем времени в утвердительных, отрицательных, и вопросительных предложениях; указательные местоимения this - these, that - those, употребление неопределенных местоимений some, any

Виды речевой деятельности:

- 1) Рецептивная (аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.
- 2) Продуктивная: говорение - монолог-описание комнаты/квартиры/дома, монолог-описание своего города/района, диалог-расспрос о доме/комнате/городе.

Письмо: сочинения «Мой дом/квартира», «Мой город и его достопримечательности»; электронное письмо другу.

Литература:

Основная

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 5.
2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 3, 6

Дополнительная:

1. English for life. Elem St./W/T Book. Unit 21, 22, 23, 24, 25.
2. Видеокурс. English Club TV. Say it Right.
3. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 3.

Тема 4. Досуг и развлечения. Путешествия.

Языковой материал:

- 1) Фонетика - звуки [su] - [o], [ц] - [n]; фразовое и словесное ударение.

2) Лексика: - названия видов досуга: play table tennis, play football, play the piano, play the violin, do karate, do yoga, go swimming, go jogging, go to the cinema, go to the restaurant, listen to the radio, listen to music, read books, read magazines.

- повторение лексики по теме «Предметы мебели и интерьера. Комнаты»: kitchen, a bathroom, a sitting-room, a bedroom, coffee table, a vase, a lamp, a wardrobe, a bed, a mirror, a sofa, an armchair, a cupboard, curtains, a washing machine, a dishwasher, an air conditioner, a microwave, a carpet, a rug, a sink, a washbasin, a fridge, a cooker, a shower, a bath.

- речевые клише вежливой просьбы и обращения: “Would you like some help?”, “Let me give you a hand”, “That would be great”, “Thanks a lot”.

- фразовые глаголы: look for, look forward, look after.

- названия видов транспорта: a bus, a plane, a train, a car, an underground/ metro, a ship.

3) Грамматика: повторение настоящего простого времени, знакомство с настоящим продолженным временем, сравнение настоящего простого и настоящего продолженного времени, конструкция to be going to.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные (аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные: Говорение - монолог-повествование о своем времяпрепровождении/ своих планах на каникулы, диалог-расспрос друга/ учителя о его/ее досуге, планах на каникулы/ отпуске. Письмо - тренировочные письменные задания, сочинение «Мои планы на каникулы»; открытка

Литература:

Основная:

1. Headway Elem. St. Book Unit 4.

2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 5, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 15 Дополнительная:

1. English for life. Elem. St./W Book. Unit 50, 51.

2. English for life. Elem. St./W Book. Unit 13, 14, 15, 26, 27, 28, 34, 35.

3. New English File Pre-Interm. St/W Book. Unit 3.

4. Джамаева А.Б., Мусаева П.Г. Учебно-методическое пособие по домашнему чтению для студентов вузов, изучающих английский язык «Read English» - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2006. Unit 1-4.

5. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 5, 6.

Модуль 2. Учебно-познавательная сфера общения

Цели:

Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках учебно -познавательной сферы общения.

б) языковой аспект: освоение языкового материала

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков, работа над

техникой чтения

Лексика:

- слова по теме «университет»: education, curriculum, foundation, accommodation, alumnus (alumni), laboratory, faculty, skill, field, symposium, institution, branch, department, specialist, undergraduate, management, knowledge, equipment, access, applicant, admission, requirement.

- названия высших учебных заведений: Dagestan State University, Teacher's Training University, Agricultural Academy, Medical Academy, Technical University, the Institute of National Economy, Dagestan Scientific Centre of the Russian Academy of Sciences.

- названия профессий: physicist, mathematician, chemist, biologist, historian, philologist, economist, commodity planner, journalist, lawyer, banker, manager, administrator, accountant, consultant, statistician, stock broker.

- Глаголы по теме «университет»: to enter, to train, to achieve, to graduate, to study, provide, to defend, to devote, to approach, to work, to turn out, to obtain, to fit, to enable.

- Прилагательные по теме: administrative, higher, scientific, international, vocational, multibranch, qualified, competent, prestigious, privileged, up-to-date.

- Речевые намерения в процессе обмена мнениями: As for me ..., In my opinion ..., To my mind ..., From my point of view, I suppose, I don't think so ..., I am afraid I can't agree with you ..., I disagree with you entirely ...

- слова и словосочетания, описывающие ежедневную деятельность студентов: full-time student, part-time student, acquire knowledge, undergraduate studies, graduate studies, lecturer, tutorial, make progress, department, pass exams, term, credit, grant(scholarship), voluntary work, play in a university band, take part in sports competitions, cheer, commit, canteen, cover, diverse, explore, fraternity, major in accounting, run university newspaper, study social sciences, work on a course paper, read books.

- слова и словосочетания по теме «международные контакты студентов»: pen-friend, write a letter, write e-mail, write to a friend, reply, send, print, study abroad, higher education, apply, provide, require, adapt, get information, admission requirements, admit, fill in the application form, clear up, academic year, enjoy the course, tuition fee, attend classes, be active, be sociable, get along with, be tolerant, talk to friends, get acquainted, broaden interests, practice of English.

Грамматика - глагол to be в простом прошедшем времени was/were, простое прошедшее время (правильные и неправильные глаголы) в утвердительных, отрицательных и вопросительных формах. Повторение Present Continuous, to be going to. Future Simple, отсутствие артиклей перед существительными, обозначающими названия наук и учебных дисциплин.

Воспитательная - формирование правильного отношения к учебе, ответственности за результаты учебы.

Образовательная - расширение знаний обучающихся о системе образования в странах изучаемого языка, о возможностях обучения за рубежом; удовлетворение индивидуальных познавательных интересов.

Развивающая - развитие чувства языка, языковой догадки, памяти, логического мышления, сенсорного восприятия, повышение мотивации к учебе в целом и изучению иностранного языка, в частности.

Виды речевой деятельности:

Рецептивная (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивная: Говорение: монологи-описания и монологи-повествования, диалоги-расспросы и диалоги-обмен мнениями по темам «Мой вуз», «Студенческая жизнь», «Студенческие международные контакты». Письмо: сочинения «Мой вуз», «Студенческая жизнь», письмо зарубежному другу, письмо-запрос в языковую школу, заполнение анкеты для поступления в языковую школу.

Самостоятельная работа: фонетический практикум (индивидуальная коррекция произношения), лексико-грамматические упражнения, домашнее чтение, поиск информации и написание творческих работ.

Литература:

Основная:

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 6,7,8.
2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 8, 11, 13

Дополнительная:

1. Приложение 1.
2. Headway Pre-Intermediate St. Book Unit 1
3. Гейдарова И.Г. «Лучшие университеты Америки» учеб. пособие -М.: АСТ:Восток- Запад, 2007 с. 16
4. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 4,6.
5. Дарская В.Г., Журавченко К.В. и др. Новый деловой английский. - М. Вече, 2007. Урок 1,4.
6. [www.dgu.ru](http://www.dgu.ru)
7. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово - экономических специальностей вузов. Начальный курс: Учебник -М.: Высш. шк.,2006 с.11, 22,24

Тема 5. Мой вуз

Языковой материал:

Фонетика:

- 1) Совершенствование произносительных навыков на лексическом и текстовом материале темы.
- 2) Интонация вопросительных предложений (общие и специальные вопросы).
- 3) Произношение окончания -ed правильных глаголов в прошедшем времени. Лексика:

Существительные:

- слова по теме «университет»: education, curriculum, foundation,

accommodation, alumnus (alumni), laboratory, faculty, skill, field, symposium, institution, branch, department, specialist, undergraduate, management, knowledge, equipment, access, applicant, admission, requirement.

- названия высших учебных заведений: Dagestan State University, Teacher's Training University, Agricultural Academy, Medical Academy, Technical University, the Institute of National Economy, Dagestan Scientific Centre of the Russian Academy of Sciences.

- названия профессий: physicist, mathematician, chemist, biologist, historian, philologist, economist, commodity planner, journalist, lawyer, banker, manager, administrator, accountant, consultant, statistician, stock broker.

- Глаголы по теме «университет»: to enter, to train, to achieve, to graduate, to study, provide, to defend, to devote, to approach, to work, to turn out, to obtain, to fit, to enable.

- Прилагательные по теме: administrative, higher, scientific, international, vocational, multibranch, qualified, competent, prestigious, privileged, up-to-date.

- Речевые намерения в процессе обмена мнениями: As for me ., In my opinion ..., To my mind ..., I don't think so ..., From my point of view, I suppose, I am afraid I can't agree with you ., I disagree with you entirely .

Грамматика - глагол to be в простом прошедшем времени was/were простое прошедшее время (правильные и неправильные глаголы) в утвердительных, отрицательных и вопросительных формах.

Виды речевой активности:

Рецептивные (аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: говорение: монолог-повествование о своей школьной и студенческой жизни, об известных выпускниках своего вуза; монолог - описание «Мой вуз»; диалог-расспрос об учебе в вузе и школе; диалог-обмен мнениями о специфике учебы в школе и вузе.

Письмо: сочинение «Мой вуз», письмо другу о своем вузе и учебе.

Литература:

Основная:

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 6,7,8.
2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 13

Дополнительная:

1. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2008. Unit 4,6.
2. Дарская В.Г., Журавченко К.В. и др. Новый деловой английский. - М. Вече, 2007. Урок 1,4.3.
3. www.dgu.ru
4. Приложение 1.

Тема 6. Студенческая жизнь Языковой материал:

Фонетика: совершенствование произносительных навыков, правила чтения сочетаний согласных букв ch, tch, sh.

Лексика: слова и словосочетания, описывающие ежедневную деятельность студентов: full-time student, part-time student, acquire knowledge, undergraduate studies, graduate studies, lecturer, tutorial, make progress, department, pass exams, term, credit, grant(scholarship), voluntary work, play in a university band, take part in sports competitions, cheer, commit, canteen, cover, diverse, explore, fraternity, major in accounting, run university newspaper, study social sciences, work on a course paper

Грамматика: повторение и закрепление Past Simple, сравнение Present Simple и Past simple.

Виды речевой активности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: Говорение: монолог-повествование о распорядке рабочего и выходного дня студента, диалог-расспрос о жизни студентов за рубежом, диалог- обмен мнениями о специфике учебы в России и за рубежом.

Письмо: сочинение на тему «Моя студенческая жизнь», электронное письмо другу.

Литература:

Основная:

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 2
2. Cutting Edge. Elem. St./W. Book Unit 13

Дополнительная:

1. Headway Pre-Intermediate St. Book Unit 1
2. Гейдарова И.Г. «Лучшие университеты Америки» учеб. пособие-М.: АСТ: Восток- Запад, 2007 с. 16
3. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово - экономических специальностей вузов. Начальный курс: Учебник-М.: Высш. шк., 2006 с. 11, 22, 24

Тема 7. Студенческие международные контакты Языковой материал:

Фонетика: совершенствование произносительных навыков, связующее [ r ]

Лексика: pen-friend, write a letter, write an e-mail, write to a friend, reply, send, print, study abroad, higher education, apply, provide, require, adapt, get information, admission requirements, admit, fill in the application form, clear up, academic year, enjoy the course, tuition fee, attend classes, be active, be sociable, get along with, be tolerant, talk to friends, get acquainted, broaden one's interests

Грамматика: Future Simple, to be going to, отсутствие артиклей перед существительными, обозначающими названия наук и учебных дисциплин. Виды речевой активности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: Говорение - монолог-повествование о своих международных контактах, диалог-расспрос об учебе и досуге студентов за рубежом, ролевая игра «Поступление в языковую школу»

Письмо: заполнение анкеты для поступления в языковую школу, письмо - запрос информации о языковой школе, письмо зарубежному другу по переписке, сочинение на тему « Мой зарубежный друг»

Литература:

Основная:

1. Headway Elem. St./W. Book Unit 2

Дополнительная:

1. Headway Pre-Intermediate St. Book Unit 1,2,5

2. New English File Pre-Interm. St\W Book. Unit 4,6

3. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово - экономических специальностей вузов. Начальный курс: Учебник -М.: Высш. шк.,2006 с.11, 22,24

Модуль 3. Социально-культурная сфера общения Цели: Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках тематики социально-культурной сферы общения. б) языковой аспект:

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков на материале модуля

Лексика: обогащение словарного запаса обучающихся по темам «Язык как средство межкультурного общения», «Образ жизни современного человека», «Общее и различное в странах и национальных культурах», «Международный туризм», «Мировые достижения в искусстве», «Здоровый образ жизни»

Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты (to have to, to be to, to be allowed, to be able to, had better, should, it's time), неопределенные местоимения (many, much), побудительные предложения (let us, let him), степени сравнения прилагательных и наречий, слово заменитель one, the Past Progressive Tense, причастие прошедшего времени, the Present Perfect Tense, сравнительные конструкции «as...as», “not so ... as”, придаточные условия и времени, суффиксы существительных, обозначения количества some, much, many, little, few, a little, a few, a lot of, plenty of

Воспитательная - воспитание у обучающихся толерантности, милосердия, развитие духовности и эстетического чувства, ответственности за себя и происходящее вокруг.

Образовательная - обогащение знаний обучающихся о различных областях культуры стран изучаемого языка, формирование правильных представлений о здоровом образе жизни, удовлетворение индивидуальных познавательных интересов

Развивающая - развитие чувства языка, языковой догадки, памяти, логического мышления, сенсорного восприятия, коммуникативных умений, повышение мотивации к изучению иностранного языка, развитие навыков самостоятельной работы

Виды речевой деятельности:

1. Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного текста и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

## 2. Продуктивные:

Говорение: монолог-описание, монолог-повествование, монолог-презентация, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, бизнес-диалог, Письмо: сочинение, объявление, заполнение бланков, мемо

Самостоятельная работа: фонетический практикум (индивидуальная коррекция произношения), лексико-грамматические упражнения, домашнее чтение, поиск информации и написание творческих работ, подготовка презентации

Литература

Основная:

1. New Headway Pre-Intermediate. Workbook, Student's book. The third edition. Oxford University Press.
2. Tourism 1.Oxford. St./W Book, Unit 1,4.Tourism1 Class CD
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Дополнительная:

1. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.
2. Карева А.К. Живой Английский. Аудиокурс. Из-во: Living English, 2008. Стр. 42-49, 90-97.
3. New English File Intermediate. Workbook, Student's book.
4. Smart. Intermediate. Workbook, Student's book. Unit 2.

Интернет-ресурсы:

1. <http://wordsteps.com/vocabulary/words/12118/Learning+foreign+languages>
2. Материалы сайта <http://www.study.ru>
3. <http://www.linkedin.com/groups/Business-across-cultures-2932104/about>
4. <http://www.choosingvoluntariness.com/our-simpler-country-lifestyle/>
5. <http://english-topics.ucoz.ru/index/0-437>
6. <http://en.wikipedia.org/wiki/UNESCO>

Тема 8. Язык как средство межкультурного общения Языковой материал:

1) Фонетика: три вида ударения в сложных словах.

-на первом компоненте, условное уравнение notebook [nɒtbʊk]

-два ударения - главное и второстепенное shop-assistant - два одинаковых по силе ударения на обоих компонентах armchair

-произношение редуцированных форм модальных глаголов в отрицательной форме can't, mustn't, mayn't

2) Грамматика: Past Simple vs Past Progressive, модальные глаголы can, must, may, should их заменители; неопределенные местоимения (прилагательные) many, much, little, few; побудительные предложения, сравнительные конструкции, придаточные условия и времени.

3) Лексика: слова и выражения, используемые в области изучения иностранных языков: to begin learning a foreign language, linguistic, magazine, Chinese, colleague, spelling, pronunciation, interpreter, Italian, send the mail, office block, skyscraper, traffic, district, working language, convenient, staff, courses, business partner, prepare, show round, to be responsible for, dictionary, to affect

mother-tongue learning, to write to penfriends, to read in the original, to get better job;

- слова и выражения, используемые при описании путешествий: sightseeing, capital, countryside, brilliant, beautiful, shocking, funny, exciting, fantastic, delicious, amazing, expensive, dangerous, clean, quiet, safe, boring, peaceful life, breath of fresh air, district, bridge, band, traditionally, accent;

- слова и выражения, используемые при описании различных культур: languages, meal, successful, decide, way of life, independence, married, jogging, crowded, friendly, transportation, cheaper, fine art, exciting;

- слова и выражения, используемые для делового общения: relax, do shopping, fill in, departure, passenger, luggage, land, liable to duty, go for a long walk, join, save time, waste time, big fan, to go to disco, to go out for the restaurant, busy, tiring, declare;

- слова и выражения, используемые при описании культурных различий в бизнесе: to have a good job, work hard, management, complaint, wear, uniform, non-matching, entertainment, hospitality, qualification, job interview, requirement, experience communication skills, to work for smb, to be well-paid, indoors/outdoors job, to make money.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные (чтение и аудирование) понимание основного содержания текста и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов - диалогов, построенных на изученном материале, ознакомительное и поисковое чтение буклетов языковых школ.

Продуктивные: говорение - монолог (краткая информация о себе, о зарубежных друзьях, диалог- обмен мнениями о различных культурах, диалог- распрос об изучении иностранных языков в разных странах, бизнес

- диалог о карьере, профессионализме, идеальной работе, монолог - описание различных культур в бизнесе.

Письмо: сочинение «Для чего я изучаю иностранный язык?»; заявка на обучение в языковой школе за рубежом.

Литература:

Основная:

1. New Headway Pre-Intermediate. Workbook, Student's book. The third edition. Oxford University Press.
2. Cutting Edge Elementary. Workbook, Student's book. Longman.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Дополнительная:

1. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.
2. Карева А.К. Живой Английский. Аудиокурс. Из-во: Living English, 2008. Стр. 42-49, 90-97.
3. New English File Intermediate. Workbook, Student's book.
4. Smart. Intermediate. Workbook, Student's book. Unit 2.

Интернет-ресурсы:

1. <http://wordsteps.com/vocabulary/words/12118/Learning+foreign+languages>

2. Материалы сайта <http://www.study.ru>

3. <http://www.linkedin.com/groups/Business-across-cultures-2932104/about>  
Тема 9. Образ жизни современного человека в России и за рубежом Языковой материал:

Фонетика: индивидуальная коррекция

Грамматика: степени сравнения прилагательных и наречий, слово - заместитель one, причастие прошедшего времени, the Present Perfect Tense. Лексика: слова и выражения, используемые при описании города: park, cathedral, castle, superhighway, car park, port, night club, suburb, fast, dirty, dangerous, luxurious, awful, polluted, shocking place, office block, skyscraper, traffic, district, traffic fumes, all-night bar, to be crowded, hectic, stressful, industrial

слова и выражения, используемые при описании деревни: wood, farm, bridge, river bank, clean, quiet, safe, boring, peaceful life, breath of fresh air слова и выражения, используемые при описании темпа жизни: quiet, safe, boring, peaceful life, fast, noisy, modern, unfriendly, exciting, rude, growing at an incredible speed, "hurry sickness", stressful

слова и выражения, используемые при описании проведения досуга: relax, pub, do shopping, go to the gym, go for a long walk, have a party, have a barbecue at smb's house, save time, waste time, to sit in the sauna, big fan, to be wreck, to go to disco, go for a curry, house party, do shopping, to go out for the restaurant, busy, tiring, fun, party animal, party pooper

слова и выражения, связанные с рабочей деятельностью: job, work hard, job advertisement, qualification, job interview, requirement, experience communication skills, to work for smb, to be well-paid, indoors/outdoors job, to make money, retirement age

Виды речевой деятельности:

Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные:

Говорение: монолог-описание родного края, диалог-расспрос о жизни друга за рубежом, диалог-обмен мнениями о темпе жизни в городе и деревне, диалог-расспрос о том, как собеседник проводит свое свободное время. Презентация: «Досуг за рубежом»

Письмо: сочинение «Город, в котором я живу»/ «У бабушки в деревне»/ «Темп моей жизни»/ «Мое представление о хорошем выходном дне» объявление работодателя о приеме на работу

Литература:

Основная:

1. New Headway Pre-Intermediate. Workbook, Student's book. The third edition. Oxford University Press.

2. Cutting Edge Elementary. Workbook, Student's book. Longman.

3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Дополнительная:

1. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.
2. Карева А.К. Живой Английский. Аудиокурс. Из-во: Living English, 2008. Стр. 42-49, 90-97.
3. New English File Intermediate. Workbook, Student's book.
4. Smart. Intermediate. Workbook, Student's book. Unit 2.

Интернет-ресурсы:

1. <http://wordsteps.com/vocabulary/words/12118/Learning+foreign+languages>
2. Материалы сайта <http://www.study.ru>
3. <http://www.linkedin.com/groups/Business-across-cultures-2932104/about>
4. <http://www.choosingvoluntarysimplicity.com/our-simpler-country-lifestyle/>
5. <http://www.litra.ru/composition/get/coid/00168601319658482748/>
6. <http://emailpromoter.com/living-in-the-city-or-in-the-village/>
7. <http://dedunu.wordpress.com/2007/11/10/advantages-and-disadvantages-of-the-village-life-and-city-life/>

Тема 10. Общее и различное в странах и национальных культурах

Фонетика: индивидуальная коррекция

Грамматика: сравнительные конструкции ( as . . . as, not so . . . as ), образование наречий, The Present Perfect Tense (продолжение ), The Past Perfect Tense, фразовые глаголы с основой to take, to look.

Лексика: - слова и выражения, используемые при описании места

проживания и времяпрепровождения: move, recently, near, district, modern, green, never, hobby-groups, amateur film, suburb, transport.

- слова и выражения, используемые при описании домов, районов города, дома за рубежом: exactly, plenty of light, garden, air, wrong, price, rent, look for, build, warm brick, round, sure, ideal house, impression, believe, park, wonderful, daytime, expensive, popular, luxurious, sauna.

- слова и выражения, используемые при описании городов: situated, important, overcrowded, noisy, large, long, places of interest, geographical, office hour, fond of, seaside, area, grow, rapidly, pleasant, autumn, population, conditions, improve, modern, convenience, appear, develop, multy-storey, plant, factory, produce, different, easier, to get about, architectural .

- слова и выражения для описания знаменитых мест/городов мира: exciting mess, road, building site, incredible, spread, toward, hope, government, population, earth, welcome, control, disappear, mobile phone, arrive, change, poster, worry, highway, shout, development, shocking place, boundary, wealth, money, traffic/

- слова и выражения, используемые при описании стиля жизни в разных странах: meal, lunchtime, supermarkets, game reserve, arrange, holiday, trail, walking, drives, tours, luxury, accommodation, wildlife, guide, qualified, experienced, panoramic view, island, share, extra, offer.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные: (чтение и аудирование): понимание основного содержания текстов-монологов, текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные:

Говорение: - информация о местопребывании, описание своей улицы, дома, составление диалогов-расспросов, бизнес-диалогов, диалогов о посещении разных объектов с описанием местности, информация о городах в своей стране и за рубежом с последующими диалогами о достопримечательностях тех или иных городов, составление диалогов по заданной теме об известных городах/местностях некоторых стран, монолог-краткая информация об образе жизни в той или иной культуре

Письмо Сочинения "Visiting manners", "My favourite holiday", поздравительная открытка

Литература:

Основная:

1. New Headway Pre-Intermediate. Workbook, Student's book. The third edition. Oxford University Press.

2. З. С. Гунаев «Our Republic» Учебное пособие по английскому языку-Махачкала: НИИ педагогики, 2001.

3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Дополнительная:

1. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.

2. Исмаилова Э.А./М.М. Магомедова Учебно-методическое пособие по страноведению: Для студентов вузов, изучающих английский язык/М.М. Магомедова. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2001

3. New English File Intermediate. Workbook, Student's book.

4. Smart. Intermediate. Workbook, Student's book. Unit 2.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.native-english.ru/topics/cultures-and-national-stereotypes>

2. <http://ref.zeyn.ru/english/240100.html>

3. <http://www.native-english.ru/topics/world-of-jobs>

Тема 11. Международный туризм.

Языковой материал:

Фонетика: Совершенствование произносительных навыков, интонации повествовательных предложений.

Лексика: Названия профессий в туризме: pilot, tourist guide, flight attendant, tourist information officer, travel agent, receptionist, waiter, resort rep, chef, porter, hotel manager, airline check-in clerk. Прилагательные описания по теме: calm, nervous, disorganized, scruffy, friendly, lazy, creative, practical, flexible, smart, confident, organized, shy, hardworking, unfriendly, divers, fast, slow, comfortable, safe, punctual, crowded, remote, ruined, spectacular, relaxing.

Названия видов туризма и целей посещения различных стран: leisure tourism, business tourism, ecotourism, cultural trip, religious trip, official meeting, journey.

Географические названия: Scotland, Budapest, Zurich, France, China, Austria, Greece, Italy, the Netherlands, London, Prague, Barcelona, Cyprus, Ibiza, Northumberland. Существительные по теме: coastline, landscape, temple, cathedral, desert, countryside, carnival, climate, expenditure, harbour, heritage, historic monuments, receipt, theme park. Предлагаемые услуги и требования: accommoda-

tion ,soft drinks, signature, cheque, cash, account, preference. Различные виды транспорта: trains, cable cars, airplanes, ferry, coach, cruise ship, airplane, jet, light aircraft, helicopter, liner, hovercraft, hydrofoil, bus, motorbike, bicycle. Глаголы по теме: to take off, to push, to check in, to land, to push, to bother.

Грамматика - определенный артикль с географическими названиями; прошедшее завершённое время в утвердительных, отрицательных и вопросительных предложениях.

Виды речевой активности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: Говорение - монолог: описание достопримечательностей, туристических маршрутов; диалог в ситуациях бронирования номера в отеле, приобретения билетов на транспорт, диалог-расспрос (о поездке); диалог-обмен впечатлениями от посещения зарубежных стран Письмо - заполнение регистрационных бланков, сочинение на тему «Транспорт в моем городе»

Презентация: страна или город, которые я посетил/а

Литература:

Основная

1. Tourism 1.Oxford. St./W Book, Unit 1,4,2,5,6,9
2. Tourism 1 Class CD

Дополнительная:

1. English Grammar in Use R.Merphy/Unit 72,21
2. Tourism and Catering/Unit 26
3. Welcome! English for the travel and tourism industry\_ Student\_book /Unit 3

Тема 12. Мировые достижения в искусстве.

Языковой материал:

1) Фонетика: Romeo and Juliet(te) ['raumiəu] ['^u:liət]; Picasso [pi'kaso ]; Vincent Willem van Gogh UK [,v^n 'gɒx, ] US[,v^n 'gou]; Agatha Christie ['^g909]['krlstl]; Scott Joplin[sk3t]['^3plln]; Hemingway['heming'wa]; Tolkien ['tol'ken]; Frankenstein ['fr^gk(9)nstaln]; Lumiere [,lu:mjes]; Arnold Schwarzenegger ['a:n(a)ld] ['shwɔrtsə'negar]; Dracula['drakjvl9]; Charlie Chaplin ['tʃa:li] ['tʃaplən]; Ludwig van Beethoven ['lu't.vi? fan 'betho'fan]; Wolfgang Theophilus Mozart ['vDlfgag ama'deus 'mo'tsɔftf]; Hercule Poirot [Br'kjul pwar'ou]; Rembrandt Harmenszoon van Rijn ['rɛmbrant 'fiərnə(n)sən vən 'rɛin]; Michelangelo ['mikəl'anjalə]; Hieronymus Bosch [ ,hai.a'rDn+mas 'boʃ]; Charles John Huffam Dickens ['tʃɑrlz 'dikinz]; Roger Moore ['r3^a][mo:r].

2) Лексика: - название различных жанров в кинематографе: musical, science fiction, action film, historical film, horror film. cartoon, comedy, love story, screen version of book; прилагательные в рамках данной темы: exciting, violent, silly, enjoyable, boring, romantic, funny, sad, frightening; прилагательные, характеризующие состояние человека: thoughtful, unhappy, broken-hearted, in love, reflective, spiritual, depressed, philosophical, angry, grateful; глаголы по теме «шпионы в кино»: spooky . murder, haunted, catch, fear, mist, violent, ar-

rest, creak, commit, check in, set off, dangerous, charge, delay, fear, strange; фразовые глаголы: to take over, to take on, to take up, to take to, to take after, to take back, to take down; наречия времени и места: this, that, here, there, now, then, those, tomorrow, the next day, the following day, last night, the previous day; речевые формулы, помогающие выразить свою точку зрения: in my opinion..., as far as I'm concerned..., in my view..., I believe..., I

agree with..., we should so that.; существительные и фразы по теме

«искусство»: exceptional talent, amateur artist, drawing teacher, palette, brushes, composer, band, bugle, tune, oil painting, author, fiction, banjo, detective story; dependent prepositions keen on, interested in, good at, famous for, sorry for, angry about, excited about, happy about, proud of, tired of, fond of.

3) Грамматика: косвенная речь, согласование времен

Виды речевой активности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-диалогов и текстов-монологов, построенных на изучаемом языковом материале.

Продуктивные: Говорение - монолог-описание содержания фильма, сюжета литературного произведения, картины; монолог- повествование о жизни известного деятеля искусства, диалог-интервью, диалог-обмен мнениями о произведении искусства.

Письмо - сочинение «Importance of art in our life».

Презентация: мое любимое произведение искусства

Литература:

Основная:

1. Headway Pre-intermediate. Workbook, Student's book. Unit 7.
2. Rising star Intermediate St./W. Book Unit 14..Rising star Intermediate . Practice /B Unit 14.
3. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

Дополнительная:

1. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A Practical English Grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.
2. Карева А.К. Живой Английский. Аудиокурс. Из-во: Living English, 2008. Интернет-ресурсы
3. Cutting Edge St./ Book, Unit 14,16
4. Rising Star. Intermediate . St./W Book, Unit 13,14,3

Тема 13. Здоровый образ жизни Языковой материал:

1. Грамматика: эквиваленты модальных глаголов (to have to, to be to, to be allowed, to be able to, had better, should, it's time), much, many, little, few, a lot of.

2) Лексика: слова и выражения, связанные со здоровьем: have a cold, have flu,

have a temperature, have a broken leg/arm, suffer from, spread, blind, illness, I had something wrong with my ..., feel sick, doctor's verdict, feel ill, have a running nose, sore throat, have a splitting headache, cough, to call a doctor, take one's pulse, measure one's blood pressure, light case of flu, to stay in bed, write a

prescription for some gargle and cough medicine, blood examination, to apply glass-cups, mustard plasters, to follow doctor's instructions recover  
слова и выражения, связанные с основами здорового образа жизни: healthy lifestyle, to take care of physical and mental health, do sports, do morning exercises, get rid of bad habits, smoking, drinking, drugs, fitness  
слова и выражения, связанные со здоровым питанием: healthy eating (food), vegetarian, diet, overeating, daily menu, vitamin, fat, protein, harmful, alcohol, chocolate, minerals, calories, natural fruits, coffee, snack, tasteful, home-grown, starving

слова и выражения, связанные со спортом и играми: outdoor winter (summer) sports, shooting, hunting, hockey, skating, skiing and tobogganing, figure-skating and ski-jumping, football, swimming, boating, yachting, cycling, gliding, cricket, volley-ball, basket-ball, badminton, boxing, wrestling, gymnastics, to be slim, strong, Olympic Games, to compete in the Games, symbol of peace and friendship, to held competitions, to take part in, International Olympic Committee, participant, city-host for the Games, to construct sports facilities, stadiums, to win gold, silver, bronze medal, sportsman, to get medals, record

слова и выражения, связанные с экологией и защитой окружающей среды: environmental protection, to pollute the atmosphere, dust, harmful substances, to litter, to sort garbage, the Green party, to burn the grass, exploration of natural resources, water, air, land, sea pollution, acid rains, ozone layer destruction, global warning, overpopulation, disruption of flora and fauna, chemicals, draining, merciless killing, to take care, ecosystem.

Виды речевой деятельности:

1) Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

2) Продуктивные: говорение: монолог-сообщение о выдающихся спортсменах, диалог-расспрос в ситуации визита к врачу, диалог-обмен мнениями о диете и здоровом питании, расспрос друга о том, как он питается и поддерживает свой организм в хорошей форме.

Письмо: сочинение «Мой визит к врачу»/ «Спорт в моей жизни»/ «Что я могу сделать для сохранения окружающей среды»; составление диетического меню

Презентация: «Выдающиеся спортсмены Великобритании»/«Основы здорового образа жизни».

Домашнее чтение.

Литература:

Основная:

1. Cutting Edge Elementary. Workbook, Student's book. Module 12. Дополнительная:

1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.

2. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.

3.Smart. Intermediate. Workbook, Student's book. Unit 1, 2.

## Интернет-ресурсы

1. <http://english-topics.ucoz.ru/index/0-437>
2. <http://en.wikipedia.org/wiki/UNESCO>

## Модуль 4. Профессиональная сфера общения Цели:

Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках тематики профессиональной сферы общения. б) языковой аспект:

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков на

материале модуля Лексика: обогащение словарного запаса обучающихся по темам модуля Грамматика: неличные формы глагола и конструкции с ними, придаточные условные трех типов, сослагательное наклонение, modal perfect, пассивный залог; словообразование (систематизация), структура сложноподчиненного предложения, порядок слов, эмпфаза, актуальное членение предложения.

Воспитательная - формирование мировоззрения современного экономиста

Образовательная - обогащение профессиональных знаний студентов из источников на английском языке

Развивающая - развитие чувства языка, языковой догадки, памяти, логического мышления, сенсорного восприятия, коммуникативных (в том числе компенсаторных) умений, повышение мотивации к изучению иностранного языка и экономических дисциплин, развитие навыков самостоятельной работы

Виды речевой активности

а) Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного текста и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

б) Продуктивные:

Говорение: монолог-описание, монолог-повествование, монолог-презентация, диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями, бизнес-диалог,

Письмо: эссе, резюме, сопроводительное письмо, precis, аннотация, реферат

Самостоятельная работа: фонетический практикум (индивидуальная коррекция произношения), лексико-грамматические упражнения, чтение прессы с последующим аннотированием и реферированием, поиск информации и написание творческих работ, подготовка презентации

Тема 14 (1). Экономика как наука (Mastering Economics. Types of Economics. Doing Business.)

Языковой материал:

1) Фонетика: Отработка умения ставить нормативное ударение в слове (односложные, двусложные и многосложные слова). Работа над техникой чтения

2) Лексика: обозначения основных понятий экономики: concept, economics, econometrics, goods, service, product, consumer, producer, scarcity, resources, raw materials, the Industrial Revolution, curve, increase, shift, demand, variable, elasticity.

Экономическая взаимозависимость и международная торговля: absolute / comparative advantage; economic benefits; cost; self-sufficiency; productivity; specialization.

Типы экономики (traditional, market, planned and mixed economies): limit, profit, raise, reduce, street market, costs, commodity, standard, indicate, shortage, rapidly, ration, wages, agriculture, ban, efficiency, monopoly, private/state sector, profit motivation, telecommunications, free enterprise.

Типы и формы организации бизнеса: private business; sole proprietorship; partnership; corporation; limited liability; profitability.

Разговорные формулы, используемые во время интервью при приеме на работу; в ситуациях выражения согласия / несогласия, уверенности / неуверенности, развития идеи, а также в ситуациях описания профиля компании; формулы, используемые для начала беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения; речевые формулы, используемые при описании наглядности.

3) Грамматика: - Обзор Present Indefinite и Past Indefinite. Выражение будущего времени. Active and Passive Voice. Modal verbs and their equivalents (may, can, to be able to, to be to). Irregular verbs. Ing-forms of the verbs. Переход прилагательных и причастий в существительные (the + adjectives). Новообразование (-ist; -(t)ion; -er(or); -ee(er); -ment; -able;).

Виды речевой активности:

1) Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

2) Продуктивные:

Говорение: монолог-сообщение об основах экономики, об особенностях международной торговли, о формах организации бизнеса; о преимуществах и недостатках совместного функционирования компаний, о структуре коммерции и факторах производства, описание графиков, кривых и таблиц; диалог в ситуации трудоустройства (беседа о профиле компании, обсуждение CV/ резюме).

Письмо: Написание CV(resume) сопроводительного письма; описание графической наглядности. Написание precis и definition speech.

Литература:

Основная:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.

2. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.- 2011.- 135 p.

3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. - 312 с.+ CD - (Курс иностранного языка).

Дополнительная:

4. Дюканова Н.М. Английский язык для экономистов: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2006.- 320 с. - (Высшее образование).
5. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово - экономических вузов. Начальный курс: Учеб. / С.Н.Любимцева. \_ 2-е изд.испр. - М.: Высш.шк., 2008. - 296 с.
6. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. -М.: ЮНИТИ, 2002.- 375 с.
7. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 382 с.
8. Roberts R., Gakonga J., Preshous A. IELTS Foundation/ Student's book/- Macmillan Publisers Ltd.,2004.-175 p.
9. The World of Business
10. Starting Business English

Тема 14(2). Экономика как наука (Microeconomics (Supply and Demand. Pricing policy. Surplus and Price Discrimination. Competition). Macroeconomics (Economic Growth. Inflation. Unemployment. The Role of Government in the Economy.))

Языковой материал:

Фонетика: - Отработка умения ритмически нормативно оформлять словосочетание. Отработка нормативной интонации. Работа над техникой чтения.

Лексика: - обозначение основных понятий микроэкономики: спрос и предложение (demand curve, decrease, season price, judge the quality, inferior, decline, complements,); ценовая политика (to be in demand, to satisfy demand, application, benefit, freight rates, quantity demanded, extra sale, to number, the price elasticity, to boost, to develop, fee, charge, passenger fares, expense, residence); излишки и ценовая дискриминация (compromise, bargain, consumer surplus, market/fixed/free price, reward, transaction, price discrimination, charge a price for, to value the product, to get discounts, in bulk, market share); конкуренция (perfect competition, price maker, aggressive, innovation, network, publishing, cables, legal, takeover, illegal, printing, to outbid, to excel, to achieve the goal, productive efficiency);

- обозначение основных понятий макроэкономики: экономический рост (bankrupt, inevitable, shrink, current, lay off, reasonable, pay off, stages, debt, secure, turnover, cuts in welfare benefits, spending on education, consumption, to pay back the money, to spend/earn money, current rate of growth, boom economies, to lay off staff, healthier economies); инфляция (to entail high rate of inflation, deflation, basket of goods, recording increases in price, overall decrease in prices the cost of living, retail price index, to work out from an average, demand-pull inflation, cost-push inflation, aggregate demand, to go round the economy(about money), measuring inflation, too much cash ); безработица (workforce, to retrain for new jobs; unemployment rate, full employment, cyclical/seasonal unemployment, demand for labour grows, structural unemployment, advances in technology, to cause a fall in demand for some types of work, to relocate easily, mobility ); роль государства в экономике (coordinate, characterize, private own-

ership, involvement, intervention, ensure, dampen, stimulate growth, federal, government tax policy, regulate, agency, safety, environment, labour relations, nuclear power, deregulation, money supply, balanced, budget, to impose taxes, social security, national defense, government borrowing, to prohibit, to earn one's living, welfare payments, to contribute to, large-scale government activity); экономика благосостояния (equity, distribute, unjust, impact, externality, treat people reasonably, income gap, discourage, luxuries)}

В полном объеме лексика будет подаваться при изучении всех вышеперечисленных тем.

Грамматика: - Причастие и герундий. Использование герундия и его отличие от Причастия I. Ing-forms at the beginning. Modal verbs (will, would, should). Modal perfect. Complex Object and Complex Subject. Pronouns (few, a few), little, a little)). Новообразование: suffixes (-ment; -hood, -ness, -full, -ly, -ity); negative prefixes un-, in-, im-, ir-, dis-, il-).

Виды речевой деятельности:

1) Рецептивные (аудирование и чтение) - понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

е) Продуктивные: говорение - монолог- описание термина (например, спрос и предложение, ценовая политика, конкуренция, экономический рост, инфляция, безработица); диалог/полилог - обмен мнениями о современном состоянии экономики и путях решения экономических проблем, о роли государственного регулирования экономики.

Письмо: резюме, аннотация, реферат медийного текста по теме.

Литература: Основная:

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.
2. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.- 2011. - 135 p.
3. Аванесян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л», 2008. - 312 с.+ CD - (Курс иностранного языка).

Дополнительная:

4. Дюканова Н.М. Английский язык для экономистов: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2006.- 320 с. - (Высшее образование).
5. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово - экономических вузов. Начальный курс: Учеб. / С.Н.Любимцева. \_ 2-е изд.испр. - М.: Высш.шк., 2008. - 296 с.
6. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. -М.: ЮНИТИ, 2002.- 375 с.
7. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 382 с.
8. The World of Business
9. Starting Business English

## 10. We are in business

Тема 15. История, современное состояние и перспективы развития экономики.

Языковой материал:

1) Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Совершенствование произносительных и ритмико-интонационных навыков, навыков чтения вслух и про себя, тренировка через имитацию естественной английской речи. Индивидуальная коррекция.

2) Лексика: обозначения основных понятий по теме «российская экономика в XIX веке»: authorities, engineering, peasant, landlord, feudal, industrial powers, a real boom, illiterate, textile, emancipation, estate

Современная российская экономика: expatriate, reform, subsidy, staple goods, fixed incomes, hyperinflation, stabilize, the cost of living, foreign debt. Современная английская и американская экономика: GDP ranking, the second largest, main industries, poverty line, livestock, crops, return on the subsidies, decline in importance.

Экономика «Четырех азиатских тигров» (Южной Кореи, Сингапура, Гонконга и Тайваня): top manufacture, foreign direct investments, health of the economy, IMF, the World bank, to surpass, average growth, per capita GDP, provinces, superior performance.

Цикл деловой активности и экономические потрясения: to go bankrupt, secure, slump, fall in confidence, to put up interest rate, to discourage business investments, recession, disrupt, go on strike, knock-on effect, sharply, stagflation. Глобализация: value of money, insurance, the flow of trade, food stuffs, electronic equipment, empires, trade deficit/surplus, total exports/imports, affiliated agencies, headquarters, to advance smb's interest, ethnic wars, border conflicts, financial contributions.

Экономика Дагестана.

Разговорные формулы, используемые для начала беседы, выражения противоположного мнения, согласия, несогласия, окончания беседы во время интервью.

3) Грамматика: - Герундиальные обороты. Предложный инфинитивный оборот (for + существительное + инфинитив). Обороты типа "So do I" и "Neither (nor) do I". Словообразование: конверсия; изменение ударения; чередование последнего звука; чередование корневых гласных звуков; составные существительные, прилагательные, глаголы. Сослагательное наклонение. Условные предложения 1, 2 и 3 типов.

Виды речевой деятельности:

1. Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

2) Продуктивные:

Говорение: монолог-сообщение о российской экономике в 19 в., современной российской экономике, современной британской и американской экономике, экономике «Четырех азиатских тигров» (Южной Кореи, Сингапура, Гонконга и Тайваня); обсуждение проблем: экономический кризис, глобализация, состояние экономики России и Дагестана (миниконференция, круглый стол)

Письмо: Написание эссе о плюсах и минусах жизни в России XIX века/современной России

Литература:

Основная:

2. Агабемян И.П., Коваленко П.И., Кудряшова Ю.А. Английский язык для экономистов: Учеб. пособие. - М.: Проспект, 2009. - 368 с.

3. Macmillan. Guide to Economics.

4. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово-экономических вузов. Начальный курс: Учеб./ С.Н. Любимцева. \_ 2-е изд. испр. - М.: Высш. шк., 2008. - 296 с.

5. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.

Дополнительная:

6. Дюканова Н.М. Английский язык для экономистов: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 320 с. - (Высшее образование).

7. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2002. - 375 с.

8. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. - 382 с.

Тема 16. Выдающиеся личности экономики (The Prominent Figures of Economics)

Языковой материал:

1) Фонетика: дальнейшее совершенствование слухопроизносительных навыков; в том числе применительно к новому языковому материалу. Работа над техникой чтения: основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации. Совершенствование произносительных и ритмико-интонационных навыков, навыков чтения вслух и про себя, тренировка через имитацию естественной английской речи. Индивидуальная коррекция.

2) Грамматика: структура сложноподчинённого предложения - формальные признаки (строевые слова - союзы, союзные слова, относительные местоимения); типы придаточных предложений; бессоюзные предложения. Фразовые глаголы. Порядок слов и эмфаза. Усилительная конструкция It is/ was...that.

3) Лексика: история экономической мысли - physiocrats, "laissez faire", mercantilists, a nation's wealth, "invisible hand", political economy, Industrial Revolution, neoclassical economics, the value of goods, supply and demand, scarcity, abundance, precious metals, hoard of gold or silver, favourable balance of trade, the Navigation Acts, neo-mercantilists, products of agriculture, regulation of

the economy, rate of exchange, “natural forces of self-interest and competition”, commodity, loan interest, wages, intervention in economic affairs, impose arbitrary restrictions on, to maximize one’s own gains, predecessors, state of equilibrium, full employment, laws of motion, self-organizing and self-adjusting mechanism, to confirm, prominent, advanced, valid, required .

Разговорные формулы, используемые в ситуациях выражения согласия/несогласия, уверенности/неуверенности, развития идеи, формулы, используемые для начала беседы, обсуждения основной беседы, выражения противоположного мнения, связующие фразы обобщения.

Типовые формулы, используемые для выражения критических замечаний: I am afraid., It seemed to me., Unfortunately, I was unable...

Типовые формулы, используемые при ведении дискуссии:

3. in my opinion/view; to my mind; personally I (don’t) believe that...; it strikes me that...; I feel very strongly that...; I’m convinced that...

1. moreover; besides; what is more
2. because of; for this reason; due to
3. clearly; obviously; needless to say; in particular
4. in fact; actually; apparently; at first sight

Виды речевой деятельности:

1) Рецептивные (чтение и аудирование): понимание основного содержания и выделение значимой информации адаптированных и аутентичных профессионально-ориентированных текстов в пределах программного материала, догадываясь о значении незнакомых слов по контексту.

2) Продуктивные:

1. Говорение: совершенствование навыка ведения диалога, а также научной полемики по теме “The first Modern Economists”; совершенствование умения составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (сообщения, презентации, выступления, научные доклады); Участие в диалоге (беседе) с выражением определённых коммуникативных намерений (сообщение информации, выражение собственного мнения, выяснение мнения собеседника);

2. Письмо: написание реферата об одном из известных экономистов.

Литература:

Основная:

- 1) Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.
- 2) Агабекян И.П., Коваленко П.И. Английский для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - стер. 4-е изд., - Ростов-на Дону «Феникс», 2004. - 405 с.
- 3) Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.- 2011. - 135p.
- 4) Applied Economics. Fourth edition. - 1993.

Дополнительная:

1. Дюканова Н.М. Английский язык для экономистов: Учеб. пособие. - М.: ИНФРА-М, 2006.- 320 с. - (Высшее образование).
2. Любимцева С.Н. Английский язык для студентов финансово-экономических вузов. Начальный курс: Учеб. / С.Н.Любимцева. \_ 2-е изд.испр. - М.: Высш.шк., 2008. - 296 с.
3. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. -М.: ЮНИТИ, 2002.- 375 с.
4. Murphy R. English Grammar In Use. - Cambridge University Press, 1985.
5. English conversational formulas/ Part 2: Учебно-методические разработки по английскому языку для студентов отделения «Мировая экономика» [сост. О.В.Крикорова] - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2002.
6. Types of speeches and presentations /Федеральное агентство по образованию, Дагестанский государственный университет; [сост. М.А.Азизова, под ред. Т.И.Ашурбекова] - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005.

#### Творческая работа

Цели: Учебно-практическая: а) речевой аспект: формирование и развитие умений говорения, аудирования, чтения и письма в рамках тематики профессиональной сферы общения.

б) языковой аспект:

Фонетика: совершенствование слухопроизносительных навыков на материале модуля Лексика:

- речевые формулы приветствия, используемые в начале презентации:

Good morning. My name's (...). I am ...

Good morning. Let me start by saying just a few words about my own background, I started out in ...

Welcome to ... I know I've met some of you, but just for the benefit of those I haven't. my name's (...)

- Речевые клише для объявления темы и целей презентации:

- Речевые клише для объявления основного содержания презентации:

- Речевые клише для представления человека:

This is .

I'd like to introduce ... to you Have you ever met someone who ...

- Союзы времени: before, while, during, throughout, after, following, when, as soon as, once, in the meantime, till then, by the time, since then.

- Речевые клише-вопросы для привлечения внимания и поддержания связи с аудиторией, акцентирования их внимания на теме презентации:

Are you following me?

Do you have any questions?

Do you understand so far?

Is that clear?

- Речевые формулы, используемые для прояснения информации:

Could you repeat that?

I'm sorry, I didn't understand that.

I'm sorry. Could you say the last sentence again?

- Лексика, используемая при обсуждении и решении проблемы: situation (state of affairs, position (with regard to)), problem (difficulty, crisis, matter), response (reaction (to), attitude (to)), solution (answer (to), resolution (to)), key (to), way out (of)), evaluation (of the solution) (assessment, judgment).

- Лексика, используемая для сравнения и противопоставления: but, however, whereas, in contrast, on the contrary, on the other hand, nevertheless, even though, in spite of the fact, even so, conversely, instead, similarly, likewise.

- Речевые клише для описания графиков/ диаграмм/ схем/ чертежей:

The trend/ pattern revealed by this graph suggests that ...

If this pattern/ trend continues ...

From this chart/ graph we can predict that ...

One pattern that becomes clear from this is ...

Looking at this table, we can conclude that ...

The rows show .

- Глаголы, градуирующие количественную динамику, отмечая ее рост:

To increase/ to raise, to go up, to rise-rose-risen, to step up/ drive up, to speed up, to accelerate, to soar, to skyrocket.

- Глаголы, градуирующие количественную динамику, отмечая ее спад:  
to decrease, to decline/ to go down, to fall-fell-fallen, to slow down, to dwindle, to drop, to sink-sank-sunk, to plummet/ to plunge.

- глаголы статики: to maintain, to keep up, to be/ remain constant/ steady, to stabilize, to level off/to remain flat.

- наречия степени изменчивости: extremely/ considerably, sleepily/ abruptly, substantially/ significantly, markedly/ noticeably, moderately/ slightly, negligibly/ marginally.

- наречия для выражения степени точности: entirely, precisely, almost, nearly, roughly, approximately.

Грамматика: индивидуальная коррекция грамматических навыков

Воспитательная - воспитание высокой требовательности к себе в практической языковой деятельности

Познавательная - знакомство студентов с различными видами презентаций (представление друга, описание термина, презентация статьи, описание графиков/ диаграмм/ схем/ чертежей, обсуждение проблемы), структурой презентации, правилами оформления слайдов.

Развивающая - развитие способности к самостоятельной творческой работе, выработка у студентов навыков публичных выступлений или презентаций, включая этапы предварительной подготовки, обучение эффективному структурному построению выступления, а также использованию и правильной интерпретации наглядности.

Виды речевой деятельности:

Рецептивные (Аудирование и чтение) понимание основного содержания и запрашиваемой информации текстов-монологов и текстов-диалогов, построенных на изученном материале.

Продуктивные: Говорение - развитие и совершенствование монологической и диалогической речи в ситуации подготовки, осуществления и обсуждения публичного выступления

Письмо - написание текста слайдов и заметок для публичного выступления

Самостоятельная работа: лексико-грамматические задания; работа с источниками информации, составление плана презентации, подготовка слайдов и заметок для презентации.

Литература:

Основная:

1) Азизова М.А. Types of speeches and presentations// Учебно-методическое пособие для студентов экономистов. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005. - 43 с.

2) Слепович В.С. Деловой английский. - Минск: Тетра Системс, 2003.

Дополнительная:

1) Zsusanna Ardo "English for practical management" 1988.

2) Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. Учебно-методическое пособие по английскому языку Business English. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010.

2.3 Темы практических занятий МОДУЛЬ 1. Тема 1.

1. Приветствие. Знакомство.

2. О себе.

3. Моя семья.

4. Страны и национальности.

5. Профессии.

6. Я и мой друг.

7. В кафе/ресторане.

Тема 2.

8. Время. Повседневные занятия.

9. Повседневная жизнь в Англии и Австралии.

10. Мой рабочий день.

Тема 3.

11. Комната. Предметы мебели и интерьера.

12. Мой дом/квартира.

13. Объекты в городе.Объяснение дороги.

Тема 4.

14. Виды досуга и развлечений.

15. Каникулы.

16. Письменная контрольная работа.

17. Домашнее чтение.

МОДУЛЬ 2. Тема 5.

18. Школьная и студенческая жизнь.

19. Мой вуз.

20. Известные выпускники моего вуза.

21. Зарубежные вузы (Оксфорд и Кембридж)

Тема 6.

22. Учеба в университете

23. Высшее образование в Великобритании и США.

24. Общественная жизнь студентов.

25. Домашнее чтение.

Тема 7.

26. Студенческие международные контакты.

27. Обучение английскому языку за границей.

28. Межкультурное общение студентов.

29. Письменная контрольная работа.

МОДУЛЬ 3. Тема 10.

30. Изучение иностранных языков.

31. Посещение зарубежных стран.

32. Путешествия и изучение иностранных языков. Языковые курсы.

33. Деловое общение современного человека в России и за рубежом.

34. Культурные различия в бизнесе.

Тема 9.

35. Жизнь в большом городе.

36. Жизнь в деревне.

37. Темп жизни современного человека.

38. Досуг в жизни современного человека.

39. Работа в жизни современного человека. Письменная контрольная работа.

Тема 10.

40. Традиции и обычаи дагестанцев.

41. Образ жизни в США

42. Обычаи и традиции в Англии.

43. Светские праздники в России и странах изучаемого языка.

44. Религиозные праздники в России и странах изучаемого языка.

45. Суеверные знаки и приметы в культурах России и стран изучаемого языка.

46. Символы и атрибутика в различных культурах.

47. Хорошие манеры.

48. Домашнее чтение.

49. Письменная контрольная работа.

Тема 11.

50. Туризм.

51. Экотуризм.

52. Места отдыха.

53. Туризм и транспорт.

Тема 12.

54. Кинематограф

55. Жанры в кинематографе

56. Живопись.

57. Литература

58. Музыка

Тема 13.

59. Здоровье и болезнь
60. Основы здорового образа жизни.
61. Спорт в нашей жизни.
62. Защита окружающей среды.
63. Письменная контрольная работа. Домашнее чтение

#### МОДУЛЬ 4.

##### Тема 14 ( 1)

64. Основы экономической науки (1)
65. Основы экономической науки (2)
66. Структура коммерции
67. Факторы производства
68. Смешанная экономика
69. Торговля
70. Организация бизнеса (I)
71. Организация бизнеса (II)
72. Домашнее чтение
73. Письменная контрольная работа.

##### Тема 14 (2)

74. Микро и макроэкономика
75. Спрос и предложение (I)
76. Спрос и предложение (II)
77. Ценовая политика. Излишек.
78. Ценовая дискриминация
79. Ценовая политика
80. Монополия и конкуренция
81. Рыночная структура и конкуренция
82. Экономический рост
83. Роль государства в экономике
84. Экономика благосостояния
85. Правительственные доходы и расходы
86. Письменная контрольная работа
87. Домашнее чтение

##### Тема 15

88. Российская экономика в XIX веке
89. Современная Россия: возрождение рыночной экономики
90. Британская и американская экономики
91. Четыре восточноазиатских «тигра»
92. Экономические кризисы
93. Глобализация
94. Экономическое развитие Дагестана
95. Домашнее чтение

##### Тема 16

96. История экономической мысли.
97. Адам Смит
98. Дэвид Рикардо

99. Джон Мейнард Кейнс
100. Классический либерализм (I)
101. Классический либерализм (II)
102. Представители неоклассической экономики (I)
103. Представители неоклассической экономики (II)
104. Критики неоклассической экономики (I)
105. Критики неоклассической экономики (II)
106. Карл Маркс
107. Письменная контрольная работа. Домашнее чтение.
108. Презентация 1: представление друга
109. Презентация 2: описание наглядности
110. Презентация 3: объяснение термина
111. Презентация 4: предложение решения проблемы
112. Презентация 5: резюме публикации

### 5. Образовательные технологии

Принцип коммуникативной направленности в обучении ИЯ предполагает преобладание проблемно-речевых, творческих упражнений и заданий над чисто лингвистическими, репродуктивно-тренировочными, использование аутентичных ситуаций общения, развитие умений спонтанного реагирования в процессе коммуникации, формирование психологической готовности к реальному иноязычному общению в различных ситуациях. В этой связи рекомендуется шире использовать групповые, проектные задания в устной и письменной речи, диспуты, круглые столы, мини-конференции, дискуссии, мозговой штурм и другие инновационные формы обучения, а также внедрять ИКТ и современные

цифровые ресурсы в систему аудиторной и самостоятельной работы. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивной форме, составляет не менее 20%.

*Распределение часов по проведению занятий в интерактивной форме*

Наименование тем	Практические занятия	
	кол-во час.	форма проведе-
Тема 1. Я и моя семья. Мои друзья (1 семестр)	2	презентация Power Point
Тема 2. Студенческая жизнь (1 семестр)	2	мозговой штурм
Тема 3. Язык как средство межкультурного общения (2 семестр)	4	деловая игра, презентация Power Point

Тема 4. Общее и различное в странах и национальных культурах (2 семестр)	2	case-study
Тема 5. Экономика как наука (3 семестр)	2	case study, мозговой штурм
Тема 6. Микро- и макроэкономика (3 семестр)	2	конференция
Тема 7. История, современное состояние и перспективы развития экономики (4 семестр)	2	круглый стол
Тема 8. Выдающиеся личности экономики (4 семестр)	4	презентация Power Point
Итого:	20	

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Система университетского образования состоит из лекционных и практических занятий, а также самостоятельной работы студента.

Самостоятельная работа студента выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя и реализуется непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях и семинарских занятиях, а также вне аудитории – в библиотеке, на кафедре, дома и т.д.

Управление самостоятельной работой студента и контроль над её выполнением осуществляет преподаватель. Причём в современных условиях стремительно развивающихся информационных технологий, по решению преподавателя для этого также могут быть использованы программы интерактивного обучения, позволяющие работать в режиме *on-line*, такая как система управления курсами **Moodle**, внедрённая в настоящее время и в Дагестанском государственном университете. Кроме того, студенты имеют доступ к учебно-методическим материалам по дисциплине «История», а также средствам обучения и контроля, размещённым в базе Электронно-образовательных ресурсов по адресу <http://umk.dgu.ru>, которые позволяют эффективно выстроить самостоятельную работу студента.

Эффективность учебного процесса в вузе в первую очередь зависит от **самостоятельной работы студента**, являющейся одной из важнейших видов учебной деятельности студента.

Самостоятельная работа студента должна занимать не менее половины учебного времени и подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Аудиторная самостоятельная работа студента осуществляется на лекционных и

семинарских занятиях в форме выполнения различных заданий и научных работ. Внеаудиторная самостоятельная работа студента традиционно включает такие виды деятельности, как *проработка ранее прослушанного лекционного материала, изучение исторического источника, конспектирование программного материала по учебникам, подготовка доклада, выполнение реферата, поиск наглядного материала, выполнение предложенных преподавателем заданий в виртуальной обучающей системе в режиме on-line и т.д.*

Самостоятельная работа студента должна быть ориентирована на поиск и анализ учебного и научного материалов для подготовки к устному выступлению на семинарском занятии и обсуждения заранее заданных и возникающих в ходе занятия вопросов, написания доклада и научной работы.

При изучении теоретического курса следует особо обращать внимание на узловые вопросы тем.

Самостоятельная работа студента имеет несколько этапов и приёмов:

1. Изучение конспекта лекции и его проработка;
2. Разработка плана действий в соответствии с поставленными целями и задачами;
3. Поиск и изучение соответствующей литературы;
4. Конспектирование первоисточников и учебной литературы;
5. Уяснение терминологии по изучаемой теме;
6. Поиск ответов на узловые вопросы проблемы;
7. Подведение итогов, формирование собственных оценок исторических деятелей и событий.

Эффективность и конечный результат самостоятельной работы студента зависит от умения работать с научной и учебной литературой, историческими источниками и информацией в сети Интернет по указанным адресам.

Подготовку к семинару следует начинать с внимательного ознакомления с методическими рекомендациями и планом предстоящего занятия. Затем необходимо изучить соответствующую тему по рекомендованным преподавателем учебной и научной литературе и первоисточникам, подобрать подходящую информацию в сети Интернет. Значительно облегчит поиск подходящей литературы систематическое посещение Научной библиотеки ДГУ, которая располагает подробным поисковым каталогом, значительным фондом разнохарактерной литературы и доступом в сеть Интернет, в том числе предоставляет доступ ко многим известным электронным учебным и научным ресурсам.

Следует также помнить при подготовке к семинарским занятиям, что в сети Интернет содержится много малограмотных, дилетантских и даже откровенно искажающих исторические события материалов. В том числе поэтому, обязательно пользоваться теми электронными ресурсами, которые рекомендованы преподавателем, и, доступ к которым предоставляет Научная библиотека ДГУ.

Одним из этапов подготовки к семинарскому занятию является составление конспекта, который представляет собой не просто переписывание абзацев учебной литературы или материалов из Интернета, а текст составленный самим студентом, собственными словами, на основе изучения учебной и научной литературы и первоисточников. Конспект можно составлять в виде плана или более подробно в виде доклада.

Прежде чем начать составлять конспект следует сначала внимательно прочитать соответствующий параграф учебника, затем ознакомиться с научной литературой, проанализировать материалы из первоисточников. В конце желательно сделать выводы.

Преподаватель задаёт направление самостоятельной работе студента и осуществляет систематический контроль за ней. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются по бальной системе.

Существуют следующие виды контроля самостоятельной работы студента:

1. текущий контроль, который представляет собой регулярное отслеживание уровня усвоения студентами материала учебной программы. Формами текущего контроля могут быть устные и письменные ответы студента на семинарских занятиях, участие в дискуссиях, рефераты, доклады, статьи для участия в научных конференциях и т.д.;

2. рубежный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса. Рубежный контроль может быть проведён в форме тестирования, письменной контрольной работы, кейс-задания, устного опроса и т.д.;

3. итоговый контроль по дисциплине в виде экзамена.

### **Темы, виды и содержание самостоятельной работы по английскому языку**

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Для систематической отработки языкового и речевого учебного материала студентам предлагаются соответствующие задания и тесты, выполнение которых проверяется и обсуждается на практических занятиях. Для выработки навыков восприятия и анализа иноязычных текстов и отработку стратегий работы с ними используются учебные и аутентичные печатные, аудио и видеотексты разных типов и жанров, а также памятки-инструкции, направленные на алгоритмизацию действий, связанных с пониманием текстовой информации в нужном объеме для решения коммуникативной задачи. Для формирования навыков критического мышления, аргументации, поиска путей самостоятельного решения коммуникативной или исследовательской задачи, развития творческих способностей обучающихся применяются проектные и исследовательские формы работы. Проверка выполнения таких зада-

ний осуществляется как на практических занятиях посредством устных выступлений/презентаций студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ. Оценивается:

В устных заданиях: фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи;

В письменных заданиях: грамматическая правильность речи, соответствие ее лексического наполнения уровню A1 - A2+ , адекватность оформления письменных произведений, полнота решения коммуникативной задачи.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Процедура освоения
ОК-1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> -основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения</li> <li>• <b>уметь:</b> - анализировать, обобщать и воспринимать информацию, ставить цель и формулировать задачи по её достижению;</li> <li>• <b>владеть:</b> -культурой мышления</li> </ul>	Устный опрос, тестирование, реферат, контрольная работа
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> понятийно-терминологический аппарат</li> <li>• <b>уметь:</b> логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения;</li> <li>• <b>владеть:</b> приёмами исторического анализа для раскрытия сущности и значения событий и явлений прошлого и современности;</li> </ul>	Семинар, кейс-задания, реферат, тестирование
ОК-7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего</li> </ul>	

	<p>саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>•<b>уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном и профессиональной деятельности;</p> <p>•<b>владеть:</b> навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса</p>	
ОК–9	<p>•<b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>•<b>уметь:</b> критически оценивать уровень профессиональной квалификации и выбирать методы и средства её повышения;</p> <p>•<b>владеть:</b> методами саморазвития и средствами повышения квалификации и мастерства;</p>	Семинар, устный опрос, круглый стол
ОК–14	<p>•<b>знать:</b> методы, средства и приёмы определения сильных и слабых сторон для дальнейшего саморазвития, повышения квалификации и мастерства;</p> <p>•<b>уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном и профессиональной деятельности;</p> <p>•<b>владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;</p>	Разработка презентации, семинар

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-1

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения»

(ОК-1);»\_\_\_\_\_

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно (51-65)	Хорошо (66-85)	Отлично (86-100)
Пороговый	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения	Скудное применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Умеренное применение методов и средств познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.	Глубокое применение средств для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности.

### ОК-6

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь»

(ОК-6);»\_\_\_\_\_

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно (51-65)	Хорошо (66-85)	Отлично (86-100)
Пороговый	Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	Скудная фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдения норм речевого этикета, не полное решение коммуникативной задачи.	Хорошая фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдения норм речевого этикета, полнота решения коммуникативной задачи с некоторыми недочетами.	Прекрасная фонетическая и грамматическая правильность речи, ее лексическая составляющая, соблюдение норм речевого этикета, полное решение коммуникативной задачи.

### ОК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Готов к кооперации с коллегами работе в коллективе»

(ОК-7);»\_\_\_\_\_

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно (51-65)	Хорошо (66-85)	Отлично (86-100)
Пороговый	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Скудное, слабое владение навыками выражения своих мыслей	Хорошее владение навыками выражения своих мыслей	Прекрасное владение навыками выражения своих мыслей

		лей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке.	мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке за некоторыми поправками.	мнения в межличностном общении на иностранном языке.
--	--	--	--	--

ОК-9

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства»

(ОК-9);» \_\_\_\_\_

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно (51-65)	Хорошо (66-85)	Отлично (86-100)
Пороговый	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Слабое владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.	Хорошее владение навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.	Преодоление навыков извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

ОК-14

Схема оценки уровня формирования компетенции «Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного»

(ОК-14);» \_\_\_\_\_

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно (51-65)	Хорошо (66-85)	Отлично (86-100)
Пороговый	Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	Слабое владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	Хорошее владение навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.	Преодоление навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии.

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по дисциплине быть не может.

### **7.3. Типовые контрольные задания Тематика рефератов и эссе.**

Примерные контрольные работы  
Текущий контроль

Тест по английскому языку "Present Simple Questions - Do or Does"

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

1 London have many museums?

Do

Does

2 they live in London?

Do

Does

3 your grandmother live with you?

Do

Does

4 it rain a lot in Vienna?

Do

Does

5 you like chocolate?

Do

Does

6. What we have to do for homework?

Do

Does

7 you have a car?

Do

Does

8. Who we have to report to?

Do

Does

9. How often you rent a video?

- Do  
Does
10. How much it cost to fly to Rome?  
Do  
Does

Тест по английскому языку " Business English "

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

- 1.....  
She was very enthusiastic about her new job and was making rapid progress .....  
nobody's business.  
as  
with  
similar  
like
2. She knew that there was some kind of business going on because strange things were happening.  
weird  
unusual  
funny  
stupid
- 3..... He was very keen that we kept in touch and for that reason he handed me his business  
ticket  
paper  
card  
notice
4. That's really not my concern at all and I'm certainly not the business of telling others what to do.  
in  
out  
of  
by
5. Shortly after he was dismissed from the firm he decided to himself up in his own business.  
put  
set place  
hold
6. As soon as they heard what had happened, they it their business to find out the truth.  
made  
tried  
managed

- called
- 7..... The whole site has nothing but offices and administration centres and that's why we call it a business  
place  
situation  
field  
park
8. We really can't delay any more with our plans and must down to business as soon as possible.  
set  
get  
cut  
find
9. When the bomb went off, most of the injured were just ordinary people going their business.  
about  
along  
across  
through
10. I would ask you kindly not to interfere with what I'm doing as in all honesty it's of your business.  
no  
nothing  
none  
nor

Тест по английскому языку "Price, cost, value, worth"

К каждому вопросу даны несколько вариантов ответа. Выберите тот, который считаете правильным. Если Вы затрудняетесь с ответом, просто пропустите вопрос.

1. The price of this thing is below the of its manufacture.  
price  
cost  
value  
worth
2. The of human suffering during the Second World War was enormous.  
price  
cost value  
worth
3. During the flood last spring the dam was saved at the of several lives.  
price  
cost  
value  
worth
4. We can't lower our prices until we can get our down.

prices  
costs  
values  
worth

5. The of the picture was \$100.

price  
cost  
value  
worth

6. .... They found out that the of the piano  
..... made too severe a drain on their  
recourses.

price  
cost  
value  
worth

7. Careless driving may you your life.

price  
cost  
value  
worth

8. Experiences we all buy at a great by the time we are forty.

price  
cost  
value  
worth

9. What is the of true friendship?

price  
cost  
value  
worth

10. The man saved the child's life at the of his own.

price  
cost  
value  
worth

11. Jim offered me a cell phone for \$25, but I don't think it's it.

price cost  
value  
worth

12. The of petrol has gone up considerably.

price  
cost  
value  
worth

13. Every man has his (proverb)

price  
cost  
value  
worth

14. He that counts all will never put plough in the earth. (proverb)

prices  
costs  
values  
worth

15. The of pictures by the Impressionists increased after the First World War.

price  
cost  
value  
worth

Промежуточный контроль Модуль 1 Контрольная работа 1 Вариант 1

I. Transcribe the following words:

meat, book, too, new, now, sound, coat, yellow, old, class.

II. Write the plural of the following nouns:

day, city, wolf, child, woman, mouse, sheep, music, hair, hero,

III. Rewrite these sentences using 's, s' or an apostrophe (').

1. The book of this author. 2. The crew of the ship was small. 3. Do you like the poetry of Eliot? 4. This is a club for women.

IV. Put in am/is/are; have/has.

1. Don't buy those shoes. They ... too expensive. 2. Today the weather ... nice. 3. We must go now, it ... late. 4. This table ... four legs.

V. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their*:

1. I'm an actor. ... job is very interesting. 2. We have a dog. ... name is Blackie. 3. We live in a small village. ... house is very pretty. 4. My sister works in a theatre. She loves ... job.

VI. \_\_\_\_\_

Complete the sentences with the names of the jobs from the box: \_\_\_\_\_

Barman, postman, receptionist, interpreter, pilot, accountant, shopkeeper, nurse, manager, architect, journalist \_\_\_\_\_

1. A ... delivers letters.
2. A ... sells things.
3. An . looks after money.
4. A ... serves drinks.
5. A . gives people information.

VII. Write the times:

9.15, 4.40, 1.30, 11.50, 7.55.

VIII. Read the text. Are the statements true or false?

The long-distance teacher

Mr. Frank Garret 65, is a schoolteacher. He is English, but he lives in France, in

the village of Yerville. Mr. Garret lives in France, but he works in England.

Every Monday he leaves home at 2.30 in the morning and drives 101 miles from his village to Bouogne, where he leaves his car and goes by boat to England. He teaches French from 9.00 in the morning to 3.30. in the afternoon, and then he leaves school. He arrives home at 9.30. in the evening. The journey there and back isn't expensive.

Mr Garret works in England only one day a week. And what does he do on the other days? He teaches English! He has a class of French students in Yerville.

He says: "I love my job in England and I love my hone in France. I'm a happy man".

1. Mr Garret is 65 years old.
2. Mr Garret is French.
3. Mr Garret has a house in France.
- 4 Mr Garret goes by bus to Boulogne.
5. Mr Garret learns French in England.
6. Mr Garret leaves school at 9.30.
7. Mr Garret's journey is cheap.
8. Mr Garret works in France one day a week.
- 9 Mr Garret. teaches French in Yeville.

10. Mr Garret likes working in England and living in France.

IX. Open the brackets and put the verbs in the correct form:

1. My parents (not to live) in Moscow. 2. He (not to like) Chinese food. 3. Your cousin (to speak) Italian? 4. You (to help) your brother with the homework? 5. I'm a flight attendant. I (to travel) a lot.

X. Put all types of questions based on the following sentence:

I live with my parents in Moscow.

XI. Translate the text into English.

Меня зовут Петр Иванов. Мне 17 лет. Я студент 1 курса московского государственного университета. Нас четверо: мой отец, мать, моя сестра и я. Мой отец бухгалтер. Ему 40 лет. Моя мама врач. Ей 38. мою младшую сестру зовут Нина. Она учится в школе. Ей 15 лет. У меня есть много друзей. Моего лучшего друга зовут Андрей. Мы вместе ходим в кино, театры, занимаемся спортом.

Мое хобби - путешествия. Я люблю свою семью и я счастлив, что у меня есть хороший друг.

### Контрольная работа 1 **Вариант 2**

I. Transcribe the following words:

glad, game, red, green, thin, white, who, write, this, know.

II. Write the plural of the following nouns:

photo, idea, match, ox, fish, goose, passer-by, fox, a person, a knife

III. Rewrite these sentences using 's, s' or an apostrophe (').

1. This is a signature of Mr. Brown. 2. It's a school for girls. 3. The room of my sister is light. 4. The flat of my parents is big.

IV. Put in *am/is/are; have/has*.

1. My name ... Kate. I ... from Russia. 2. They like flowers. There ... a lot of roses in their garden. 3. Mr. and Mrs. Green ... two children, a boy and a girl.

V. Complete the sentences with *my, your, his, her, its, our or their*:

1. You are a doctor. Do you like . work? 2. My friends don't have much money. ... lives are quite difficult. 3. My friend is married to a Brazilian man. ... name is Ricardo. 4. These are my brothers. ... names are Ted and John.

VI. \_\_\_\_\_

Complete the sentences with the names of the jobs from the box: \_\_\_\_\_

Barman, postman, receptionist, interpreter, pilot, accountant, shopkeeper, nurse, manager, architect, journalist \_\_\_\_\_

1. An ... design buildings.
2. A ... flies to different countries.
3. A . looks after people in hospital.
4. A . writes for a newspaper.
5. An ... translates from one language into another.

VII. Write the times:

2.25, 5.05, 8.45, 6.35, 3.30.

VIII. Read the text. Are the statements true or false?

The long-distance teacher

Mr. Frank Garret 65, is a schoolteacher. He is English, but he lives in France, in the village of Yerville. Mr. Garret lives in France, but he works in England.

Every Monday he leaves home at 2.30 in the morning and drives 101 miles from his village to Bouogne, where he leaves his car and goes by boat to England. He teaches French from 9.00 in the morning to 3.30. in the afternoon, and then he leaves school. He arrives home at 9.30. in the evening. The journey there and back isn't expensive.

Mr Garret works in England only one day a week.

And what does he do on the other days? He teaches English! He has a class of French students in Yerville.

He says: "I love my job in England and I love my hone in France. I'm a happy man".

1. Mr Garret is 65 years old.
2. Mr Garret is French.
3. Mr Garret has a house in France.
- 4 Mr Garret goes to Boulogne by bus.
5. Mr Garret learns French in England.
6. Mr Garret leaves school at 9.30.
7. Mr Garret's journey is cheap.
8. Mr Garret works in France one day a week.
- 9 Mr Garret teaches French in Yerville.
10. Mr Garret likes working in England and living in France.

IX. Open the brackets and put the verbs in the correct form:

1. My son (to play) tennis every week. 2. I (not to have breakfast) in the morning.
3. Your sister (to teach) English in Paris? 4. My friend (not to speak) German. 5.

You (to get up) at 7 o'clock?

X. Put all types of questions based on the following sentence:

My sister works in the hospital as a nurse.

XI. Translate the text into English.

Меня зовут Петр Иванов. Мне 17 лет. Я студент 1 курса московского государственного университета. Нас четверо: мой отец, мать, моя сестра и я. Мой отец бухгалтер. Ему 40 лет. Моя мама врач. Ей 38. мою младшую сестру зовут Нина. Она учится в школе. Ей 15 лет. У меня есть много друзей. Моего лучшего друга зовут Андрей. Мы вместе ходим в кино, театры, занимаемся спортом.

Мое хобби - путешествия. Я люблю свою семью и я счастлив, что у меня есть хороший друг.

Контрольная работа 2 I. Match the definitions to the objects.

- |  |               |
|--|---------------|
| 1) It's lovely and you sit at it.              | A an arm-     |
| 2) You use it when you talk to your friends.   | B a telephone |
| 3) It makes the living room warm.              | C a stereo    |
| 4) You use it when you listen to music.        | D a fire      |
| 5) You can see yourself in it.                 | E a mirror    |
| 6) You can put things on it.                   | F a fable     |
| 7) You can sit on it.                          | G a sofa      |
| 8) Two or three people can sit together on it. | H a picture   |

II. Complete the conversation. Circle the correct answer.

A. (1) 's your name?

B. Frances.

A. Where do you live?

B. I live in Highville, a town in the South of England.

A. How many people live in Highville?

B. About twenty thousand. The town is quite small.

A. What do people doing the evenings and in their free time?

B. \_\_\_\_\_ (2) lotsof pubs where people meet their friends.

(3) \_\_\_\_\_ also a very good sports centre for tennis, squash and swimming.

A. \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_ (5) good restaurants?

B. \_\_\_\_\_ Yes, (6) . The Italian restaurant in the High Street is very good and I go to the Chinese restaurant quite often, too.

A. Do you like living in Highville?

B. \_\_\_\_\_ Yes, I do. (7)(8) beautiful buildings in Highville and the people are very friendly.

A. What don't you like about it?

B. Well, I love going to the theatre and I love shopping, but (9) a theatre in Highville and (10) \_\_\_\_\_ (11) good shops.

A. (12) a cinema?

- Yes, (13) \_\_\_\_\_, but I don't going to the cinema much.
- |                |                 |                 |                 |
|----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| 1. a. How      | b. Where        | c. Are          | d. Are there    |
| 2. a. Is there | b. There's      | c. There are    | d. Are there    |
| 3. a. There's  | b. Are there    | c. Is there     | d. There are    |
| 4. a. There's  | b. There are    | c. Is there     | d. Are there    |
| 5. a. some     | b. a            | c. any          | d. the          |
| 6. a. there's  | b. there are    | c. there is     | d. are there    |
| 7. a. There's  | b. there        | c. there is     | d. there are    |
| 8. a. some     | b. a lot of     | c. a            | d. any          |
| 9. a. there's  | b. there isn't  | c. it isn't     | d. there aren't |
| 10 a. they     | t b. they don't | c. there aren't | d. there isn't  |
| 11 a. any      | b. a            | c. the          | d. some         |
| 12 a. Are      | b. There are    | c. There's      | d. Is there     |
| 13 a. there is | b. there are    | c. there isn't  | d. there's      |

III. Circle the correct alternative in each sentence.

A. (1) *Help / Excuse me!* Is there an Indian Restaurant in this Town?

B. Yes, there's (2) *an / one* in Queen Street.

(3) *Take / Go* the first left and then the second right.

A. Is it (4) *far / next*?

B. No, just five minutes from here.

IV. Complete the sentences with *and, but, so, or because*.

1. \_\_\_\_\_ Jack lives near the sea he often goes swimming.

2. \_\_\_\_\_ London is very big it's very exciting.

3. \_\_\_\_\_ I like coffee my husband likes tea.

4. \_\_\_\_\_ I don't like winter it's cold.

5. \_\_\_\_\_ We like our garden it has lots of flowers.

6. \_\_\_\_\_ We have an armchair a sofa in this room.

7. \_\_\_\_\_ My house is old it's very small too.

8. \_\_\_\_\_ I live in a village, I work in a city.

V. Translate into English:

1. Наша квартира большая. В ней две комнаты и кухня 2. - Что на столе? -

На столе ручка и карандаш. 3. В нашей семье трое детей. У нас два сына и

одна дочь. 4. На моем столе нет десяти писем. Там только восемь. 5. - Ка-

кие карандаши на вашем столе? - Там красные и синие карандаши.

VI.

Match the verbs in box A and the nouns in box B. \_\_\_\_\_

A play, do, go, listen to, read \_\_\_\_\_

B table tennis, jogging, football, to the cinema, the piano, to restaurants, the violin, the radio, karate, music, yoga, books, swimming, magazines. \_\_\_\_\_

VII. Open the brackets and put the verbs into the Present Simple or the Present Continuous.

1. Let's go out. It ... (not/ rain) now. 2. Julia is very good at languages. She ... (speak) four languages very well. 3. Hurry up! Everybody ... (wait) for you. 4. "... (you/ listen) to the radio?" "No, you can turn it off." 5. "... (you/ listen) to the radio every day?" "No, just occasionally." 6. Ron is in London at the moment. He ... (stay) at the Park Hotel. He always (stay) there when he's in London. 7. "What are these glasses doing here?" "I (have) a party tonight."

VIII. Read the text and answer the questions (give full answers).

My name's Carlos and I live in Madrid. I'm a tour guide. I talk to groups of schoolchildren and tourists in castles and palaces. I sometimes travel to other cities in Spain, too.

I'm in Toledo today with a group of tourists. They're visiting the castle. At the moment, I'm having a break because it's lunchtime. I'm having a cup of coffee and eating a sandwich.

I enjoy my job because I go to a lot of places and I meet a lot of people. But there are some problems, too. I travel a lot, so I'm often away from my family.

1. What's his name?
2. Where does he live?
3. What's his job?
4. What does he do in his job?
5. Where is he at the moment?
6. What's he doing at the moment?
7. What does he like about his job?
8. What problems are there?

## Модуль 2

Контрольная работа 1 Match the words with the translation:

1. *study, teach, applicant, obligatory, enter, graduate, higher education, subject, scientist, engineer, department, agriculture, symposium, enterprise, up-to-date, subsequent, approach, growth, multibranch, qualified, privileged, equipment, access.*

поступать, подходить, учиться, отделение, квалифицированный, оборудование, абитуриент, доступ, привилегированный, последующий, обучать, оканчивать, предмет, высшее образование, предприятие, рост, современный, сельское хозяйство, многоотраслевой, обязательный, ученый, инженер, беседа (философская).

2. Complete the sentences with *am, is, are, do, or does*.

1. I ... an accountant. 2. ... he like his job? 3. This bag ... heavy. 4. Where ... they live? 5. . New York exciting? 6. Why . you want to learn English? 7. Her children ... at school. 8. My sister ... a nurse. 9. We ... American. 10. What ... he do at weekends?

Complete the sentences with *had, did, was, or were*.

1. Where ... you born? Where ... your mother born? 2. When ... you start

school? 3. Well, I ... dinner with friends in an Italian restaurant. 4. When ... you learn to read and write? 5. Who ... your first teacher? 6. What ... your favourite subject? 7. Where ... you live when you ... a child? 8. ... you live in a house or a flat? 9. We all ... pizzas. They ... very good. 10. ... you enjoy your birthday, then? 11. The weather ... terrible. 12. ... they discuss the terms of delivery with them last week?

3. Complete the table.

	Past Simple	Past Participle	see
finish	.	.	.
eat	.	.	.
drink	.	.	.
buy	.	.	.
fly	.	.	.
do	.	.	.
make	.	.	.
have	.	.	.
take	.	.	.
meet	...	...	...

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Simple, Present Continuous, Past Simple, *Future Simple*:

1. My friend (to go) to library every Wednesday. 2. He (to play) chess tomorrow. 3. He (not to go) to the country yesterday. 4. Why you (to go) to the shop yesterday? 5. What you (to do) now? 6. He (to sleep) now. 7. You (to come) to my place next Sunday. 8. Where your father (to work) last year? 9. He (to watch) TV every evening. 10. You (to be) at home tomorrow? 11. I (to be) an economist when I grow up. 12. We (to go) on a tramp last Sunday. 13. She (not to buy) this computer last Sunday. 14. His son (to go) to the nursery school last year.

5. Write questions and make the sentences negative.

- Jane goes to school by bus.
- Peter lives near the centre.
- I drove to work yesterday.
- My sister made a cake for my last birthday.
- They took the bus into town last Saturday.
- You did all the shopping last Friday.

6. Choose the correct form:

- He (like, likes) English.
- They all (like, likes) English.
- She (do not, does not) speak English.
- Did you (study, studied) German at school.
- She did not (study, studied) French at the university.
- I did not (like, liked) mathematics.
- At school I did not (study, studied) the economy of Great Britain.

Вставьте определенный артикль *the*, где необходимо:

- ... Literature and ... History are my favourite subjects.

2. ... Thames is a short river.
3. She is my teacher of . English.
4. ... Washington is a capital of ... USA.
5. Mr. Jones was a teacher of .physics.
6. I am a student of . Economics now.
7. There are many small islands in ... Pacific Ocean.
8. I think ... Math is the most difficult subject.

### Модуль 3 Контроль-

ная работа 1 1.

Complete the sentences with

a) something, anything, nothing:

1. She has to go to the supermarket. There isn't ... in the fridge. 2. The young man is very upset. There is ... wrong with his car. 3. She never says ... nice about her neighbours. 4. Give me ... to read, please. 5. I don't know ... about your national holidays. Tell me ... about it.

b) somebody, anybody, nobody:

1. Don't tell me ... about it. 2. ... has eaten the ice cream. That's terrible! ... will be able to have it for dessert tonight. 3. Has ... in this group got a dictionary? 4. ... left a magazine in our classroom yesterday. 5. You must find ... who can help you.

c) somewhere, anywhere, nowhere:

1. I can't find my book ... I have looked all over the house. 2. Johnny lives ... near Chicago. 3. This book can be found ... 4. Did you go ... on Sunday? 5. You must go ... next summer.

2. Confirm the statements using *too* or *either*. Begin your sentences with "I think", "As far as I know". Use the sentences given below as opening remarks.

1. It's cold in December. (in January)
2. Mary isn't on holiday. (her husband)
3. Petrov can't translate the contract. (the new engineer)
4. The president is on business. (the Vice-President)
5. Ann's husband can't drive a car. (Ann)

III. Complete these sentences with *all*, *everything* or *everybody/everyone*:

1. It was a good party. ... enjoyed it.
2. ... I've eaten today is a sandwich.
3. ... has got their faults. Nobody is perfect.
4. Nothing has changed. ... is the same as it was.
5. Can ... write their names on a piece of paper, please?
6. Why are you always thinking about money? Money isn't ...
7. She didn't say where she was going. ... she said was that she was going away.

IV. Put the verbs into correct forms (Present Perfect, Present Continuous, Present Simple, Past Simple)

1. What you (to do) here at such a late hour? You (to write) your composition ?  
- No, I (to write) it already. I (to work) at my report. - And when you (to write) your composition? - I (to finish) it two days ago.
2. I say, Tom, let's have dinner.  
- No, thank you, I already (to have) dinner.
3. What the weather (to be) like? It still (to rain)? - No, it (to stop) raining.
4. Please give me a pencil. I (to lose) mine.
5. I (not to meet) Peter since Monday.
6. Nina just (to finish) work.
7. Where Sergei (to be)? - He (to go) home. He (to leave) the room a minute ago.

V. Put each of the words below into the correct column:

*broken mirrors, bliny, money in the evening, Christmas, Spring and Labor Day, black cats, Maslenitsa, matryoshka, Easter, tchudu, Uraza-Bairam, dolma, Mother's Day, Columbus Day, Kurban-Bairam, yellow flowers, horseshoe, Victory Day, St. Valentine's Day, eagle, khinkal, wooden doll, whistling*

Superstitions	Holidays		Symbols	National food
	religious	traditional		

VI. Translate the following sentences into English.

Традиции и обычаи, хорошие манеры

1. Ураза-байрам - самый важный праздник мусульман, который отмечается в святой месяц Рамазан.
2. Символ Пасхи - пасхальное яйцо, сваренное и разукрашенное в разные цвета.
3. Самая большая неудача постигнет тебя, когда ты разобьешь зеркало, потому что в древние времена зеркало считалось принадлежностью богов.
4. На Рождество многие семьи наряжают рождественскую елку и пекут специальные рождественские пироги.
5. Языков, на которых говорят в Дагестане, так много и они так отличаются друг от друга, что очень часто жители двух соседних сел не могут понять друг друга.
6. Другое человеческое качество дагестанцев - их глубокое уважение к старшим и женщинам.

#### Контрольная работа 2

1. Choose the correct answer, A, B, C or D, to complete the sentence.
  1. She went to the travel agent and two tickets for Rome.  
A took B closed C reserved D ordered
  2. The airline .. flight at the last minute owing to bad weather.  
A stopped B cancelled C put out D took off
  3. .... If we don't hurry, we'll the plane.  
A catch B lose C delay D miss
  4. I feel sick when I travel

... sea A by B at C on D to

5. It took me ages to get to my suitcase before flying to New York.

A pack B book C make D put

6. I'd like a ticket to London, please. I'm coming back tomorrow.

A return B simple C one-way D season

2. Complete the sentences with articles where necessary.

... Neva flows into ... Gulf of ... Finland. 2. ... Pacific Ocean is very deep.

3. ... Urals are not very high. 4. ... Kazbek is ... highest peak of ... Caucasus.

5. ... Alps are covered with ... snow. 6. ... Shetland Islands are situated to ... north of ... Great Britain.

7. ... USA is ... largest country in ... America.

8. ... Crimea is washed by ... Black Sea. 9. ... Lake Baikal is ... deepest lake in ... world.

10. ... Paris is ... capital of ... France. 11. Lomonosov was born in ... small village on ... shore of ... White Sea.

12. Gogol was born in ... Ukraine in 1809. 13. ... Caucasus separates ... Black Sea from ... Caspian Sea.

14. ... Europe and ... America are separated by ... Atlantic Ocean.

15. ... Baltic Sea is stormy in winter. 16. There are many small islands in ... Pacific Ocean.

17. ... North Sea separates ... British Isles from ... Europe.

18. ... Balkans are old mountains. 19. ... Nile flows across ... north-eastern part of ... Africa to ... Mediterranean Sea.

20. Which are ... highest mountains in ... Russia.

3. Complete the second sentence so that it has a similar meaning to the first one, using the word given.

1. .... It was not her first visit to Prague. (been) She .....

2. They studied very hard and then took the test. (had) They before taking the test.

3. They arrived late and missed the start of the film. (started) The film by the time they got there.

4. .... She had to borrow some money after losing her purse. (had) She had to borrow some money because .....

4. Complete these sentences using the correct form of the verb in brackets.

1. When she got to the station, train (leave)

2. When the teacher arrived, the class (start) the test

3. In the middle of the film, he remembered he (see) it before

4. She went to the supermarket, but she (forget) her money.

5. Divide the things that attract tourists to a particular country into seven categories:

*Rainy, museum, bar, plane, hotel, carnival, cathedral, beach, sunny, desert,*

*folk dance, restaurant, train, motel, castle, concert, ferry, coach, country*

*house, waterfall, art gallery, coastline.*

Climate Natural features Built attractions Events Food, drink and entertainment Accommodation Transport

1. When she got to the station, train (leave)

2. When the teacher arrived, the class (start) the test

3. In the middle of the film, he remembered he (see) it before

4. She went to the supermarket, but she (forget) her money.

5. Divide the things that attract tourists to a particular country into seven categories:

*Rainy, museum, bar, plane, hotel, carnival, cathedral, beach, sunny, desert,*

*folk dance, restaurant, train, motel, castle, concert, ferry, coach, country*

*house, waterfall, art gallery, coastline.*

Climate Natural features Built attractions Events Food, drink and entertainment Accommodation Transport

1. When she got to the station, train (leave)

2. When the teacher arrived, the class (start) the test

3. In the middle of the film, he remembered he (see) it before

4. She went to the supermarket, but she (forget) her money.

5. Divide the things that attract tourists to a particular country into seven categories:

*Rainy, museum, bar, plane, hotel, carnival, cathedral, beach, sunny, desert,*

*folk dance, restaurant, train, motel, castle, concert, ferry, coach, country*

6. Translate into English.
1. Мой город не такой шумный ,как твой.
  2. Наша жизнь не такая роскошная, как кажется.
  3. Панорама этого острова такая же красивая, как на картинке.
  4. Осень в этом году не такая холодная ,как в прошлом.

### Контрольная работа 3

- I. Put *may, might, can, could, to be able to, to be allowed to, should*.
1. I ... finish the work tomorrow if no one bothers me anymore.
  2. What time is it? - It ... be about 6 o'clock, but I'm not sure.
  3. Only a person who knows the language very well ... answer such a question.
  4. ... I use your pen?
  5. It stopped raining, and Mother told us that we ... go out.
  6. You ... do this work tomorrow.
  7. We ... go to New York next year.
  8. You ... have fruit at least five times a day.
- II. Choose the best modal verb to complete the dialogue in a polite way.
- Alberta: (<sup>1</sup>Could /Would) you like to come for dinner with us this evening?
- Sanjay: That (<sup>2</sup>could /would) be great! Thanks.
- Alberta: We're going to the Platinum Restaurant.
- Sanjay: I'm afraid I don't know it. ( Can /May) you tell me how to get there?
- Alberta: We (<sup>4</sup>can /may) pick you up from your hotel - say at 7:30?
- Sanjay: Great! But (<sup>5</sup>could /would) you make it 8 o'clock, do you think? I have to make a phone call at 7:30.
- Alberta: Of course - we (<sup>6</sup>can /may) make it 8:30 if you like?
- Sanjay: No - 8 is fine. Er - sorry to ask, but ( can /could) I smoke in this restaurant?
- Alberta: I'm afraid not. You ( can't /couldn't) smoke in any public places in this country.
- III. Complete the questions with *How much* or *How many*:
1. ... water do you drink every day?
  2. ... vegetables do you eat every week?
  3. ... cigarettes do you smoke every day?
  4. ... kilometres do you walk every day?
  5. ... times do you go to the gym or play sport every week?
- IV. Rewrite the following sentences in the Past Simple:
1. John says he feels better now.
  2. She says he will take them to the theatre on Sunday.
  3. He says they have made good progress in English.
  4. He says they were friends at school.
  5. Ann says she has just met Boris in the street.
- V. Change the following sentences into reported speech:
1. He said to us: "Did you go to the museum yesterday?"
  2. The clerk said to them, "You can leave the key with the maid upstairs".
  3. Mike said to Ann; "What are the requirements of this international business magazine?"

4. "Do you like chocolate?" said my little sister to me.
5. My mother said to me: "Don't see this horror film."
- VI. Classify the words into six semantic categories:

*Illness, diet, science fiction, cough, acid rains, home-grown, litter, running nose, oil painting, cartoon, palette, blood pressure, record, boxing, harmful substances, protein, flu, brushes, detective*

CINEMA	ART	HEALTH	HEALTHY FOOD	SPORT AND GAMES	ENVIRONMENTAL PROTECTION

VII. Translate the following sentences into English.

1. Дженни сказала, что у нее болит голова и она чувствует себя слабой.
2. Мне приходится сидеть на диете, так как у меня проблемы с желудком.
3. Беспощадное убийство животных должно быть остановлено для того, чтобы сохранить экосистему.
4. Российские спортсмены завоевали много золотых и серебряных медалей на Олимпийских играх в 1980 году.
5. Шон Коннери стал известным актером после того как сыграл роль шпиона Джеймса Бонда.
6. Вам лучше пить зеленый или травяной чай 1 раз в день.
7. Для того чтоб быть здоровыми, люди должны избавиться от дурных привычек, заниматься спортом и есть здоровую пищу.

#### Модуль 4 Контрольная работа 1

##### I. Translate into English:

1. абсолютное преимущество
2. платежный баланс
3. запретить торговлю
4. быть в небольшом количестве
5. бюджетные ограничения
6. экономический цикл
7. взимать цену
8. собирать налог
9. товарные деньги
10. выбор потребителя
11. потребительские товары
12. уровень жизни
13. инфляция спроса
14. вмешательство государства в экономику
15. внутреннее потребление
16. поощрять кого-либо делать что-либо
17. обладать монополией
18. эффект масштаба
19. расширять производство
20. внешние эффекты
21. постоянные издержки
22. обанкротиться

23. валовой

внутренний

продукт



These figures don't make good reading, but they do need to be put into context. It's important to realise that despite being higher than it was at the height of the recent economic boom - around the year 2000 - America's poverty rate still below the average of the past two decades.

**III. Choose the correct form of the participle:**

- 1) ... at the airport the heads of Government usually make a short statement.  
a) arrived b) arriving c) being arrived d) having been arrived
- 2) The question ... now are of great importance.  
a) being discussed b) having been discussed c) having discussed d) discussed
- 3) He left London for Paris ... to return the following year.  
a) promised b) being promised c) promising d) having been promised
- 4) ... too late the proposal was not dealt with.  
a) Being made b) Having made c) Been made d) Making
- 5) He offered the best solution of the problem ... .  
a) concerning b) concerned c) having concerned d) being concerned
- 6) ... in London long he speaks English well.  
a) Lived b) Being lived c) Having lived d) Living

**IV. Translate into English:**

1. Мексика начала переговоры, чтобы стать членом таможенного союза.

2. \_\_\_\_\_ 3  
здесь следует привести два комментария (to be made). \_\_\_\_\_

3. Считают, что недавнее повышение цен является временным явлением.

4. \_\_\_\_\_ O  
он считается хорошим специалистом в области маркетинга (to believe). \_\_\_\_\_

5. Посчитали, что Вы не подходите для этой работы.

6. \_\_\_\_\_ Маловероятно, что \_\_\_\_\_ эта страна \_\_\_\_\_ станет членом Евросоюза. \_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_  
Термин «продукт» часто используется для названия, как товаров, так и услуг.

8. \_\_\_\_\_ Многие крупные фирмы требуют, чтобы работники уходили на пенсию в возрасте 65 лет. \_\_\_\_\_ (to require)

9. Правительство не может позволить монополиям диктовать цены на рынке.

10. \_\_\_\_\_ Экономисты обычно классифицируют товары и услуги, которые необходимы для выживания, \_\_\_\_\_ как жизненно необходимые (as needs).

12. Исполнительному директору следует знать об этой проблеме.

13. Начальник отдела кадров не сможет присутствовать на собрании. Он болен.

14.1. Рыночная экономика не контролируется государством.

15. Россия экспортирует сырьевые товары: нефть, природный газ, древесину, металлы, сталь, рыбу. Нефть и газ составляют около двух третей российского экспорта.

### Контрольная работа №2

1. Match the halves of the sentences below.

Adam Smith	investigated the mathematical conditions under which all markets could be in equilibrium simultaneously
John Maynard Keynes	believed that the true source of wealth was the products of agriculture and other natural resources
Karl Marx	demonstrated the advantages of free
Physiocrats	continued government intervention is necessary to achieve required employment of labour and other positive
Mercantilists	history has been a series of struggles between economic classes
Leon Walras	laissez-faire should replace government direction in economics
David Ricardo	held that wealth was gold and silver mostly acquired in foreign trade

2. Rewrite the sentences to emphasize the words in italics. Use *when*, *that*, *who*, *in which*, etc. Translate the sentences.

Model: The freedom of sharing produced much innovation and advances in

the newly forming software industry. - It was the freedom of sharing that produced much innovation and advances in the newly forming software industry. - Именно свободный обмен способствовал многим новшествам и разработкам в формирующейся сфере создания программного обеспечения.

1. The equipment was to be delivered *in April*. 2. Estee's strength of character and determination helped her start a career. 3. The notification of the bank was received by the seller *after the steamer had left*. 4. *In the mid-1940s* Estee Lauder Cosmetics became an established brand name. 5. *High quality of her cosmetics*

made it competitive on the market. 6. The turning point in her career was *when Saks bought \$800 worth of her goods*. 7. *Estee herself* handed out free samples of her goods at the age of 80. 8. *During her lifetime* Estee Lauder was recognized as a 20<sup>th</sup> century business genius.

3. a) Match the following phrasal verbs with their definitions. Translate them into Russian.

1. to knock off	a. to register one's arrival at work by means of an automatic recording device
2. to clock in	b. to examine a problem or situation
3. to look ahead	c. to establish a business, institution, or other organization
4. to run into	d. to finish work at the end of the day or before a break
5. to look into	e. to meet or encounter difficulties
6. to set up	f. to think about and plan the future

b) Read the sentences filling in the gaps with phrasal verbs given above.

1. When I get to work, I have to \_\_\_\_\_ to show what time I arrived. 2. They needed the money to \_\_\_\_\_ a special school for gifted children. 3. In this business, it's very difficult to \_\_\_\_\_ and predict what will happen. 4. We have set up a working group to \_\_\_\_\_ the problem. 5. The company has \_\_\_\_\_ difficulties since the introduction of the euro. 6. If I get this report finished I'll \_\_\_\_\_ early.

IV. a) Make one complex sentence out of the two simple ones given, using the conjunctions *because, for, until, since, as, before*. Omit some words when necessary.

1. Don't go there at once. Let them ring you up first. 2. He walked with care. He did not wish to fall. 3. I made the decision. Then that phone call came. 3. She went to Italy in April. I haven't received a single letter from her. 4. The champion grew weaker. His opponent's attacks became more and more violent. 5. I decided to stop and have lunch first. I was feeling rather hungry.

b) Fill in the proper connectives: *that, which, who, where* or *what*. If it is possible to leave that out, write (that) in brackets.

1. He was deeply displeased by \_\_\_\_\_ had occurred that day. 2. He was cruel to the poor boy, \_\_\_\_\_ surprised me at the time. 3. I'm sorry. That's all \_\_\_\_\_ I know. 4. Nora is the only person \_\_\_\_\_ understands me. 5. She gives her children everything \_\_\_\_\_ want. 6. I recently went back to the town \_\_\_\_\_ I was born.

V. Complete the sentences with prepositions if necessary.

1. The science of economics can be firmly grounded ... on the basic individual act of subjectively choosing among alternatives. 2. Impersonal market processes spring . of self-interested individual action. 3. Individuals can be relied . to pursue their own interests with great dedication and creativity. 4. "... in a subject where there is no agreed procedure for knocking . out error, doctrine has long life." 5. The peoples of the nations in the world continually seek to maximize their welfare by

a wide variety of interactions ... boundaries. 6. The Straffa-neo-Ricardian school is quite content to do ..... individual valuation in the marketplace and concentrate instead on the objective of long-run equilibrium.

VI. Give the English for the following words and word combinations. Write out the sentences illustrating them.

Г осударственное вмешательство в экономические вопросы, налагать жестокие ограничения на ч.-л., здравый смысл, политические и экономические свободы, распределение национального богатства.

Примерный лексико-грамматический тест (итоговый контроль) Вариант I

1. The production of goods at the raw material stage.  
a) start b) is starting c) starts d) started
2. The transport of goods between two countries \_\_\_ by forwarding agents.  
a) is organized b) organized c) are organized d) organizes
3. In 1980 the house \$ 95,000.  
a) cost b) was costing c) has cost d) had cost
4. The new equipment some time ago.  
a) purchased b) has been purchased c) had purchased d) was purchased
5. They successfully since they started their advertising campaign.  
a) were trading b) are trading c) have been trading d) had been trading
6. I've just received a cable telling us that the goods .  
a) was despatched b) will despatch c) despatched d) have been despatched
7. The parties signed the contract after they on delivery terms.  
a) agreed b) had agreed c) were agreed d) would agree
8. \_\_\_\_\_ When he entered the shop, several customers \_\_\_\_\_ .  
a) were served b) were serving c) have been served d) were being served
9. The staff believed the salaries .  
a) would be raised b) will be raised c) would raise d) have been raised
10. If we production for export, we'll raise export earnings despite poor prices.  
a) will increase b) shall increase c) would increase d) increase
11. The finished production leave the factory in perfect condition.  
a) has to b) should c) can d) must
12. \_\_\_\_\_ A contract is a business agreement on work \_\_\_\_\_ .  
a) done b) to be done c) to have been done d) to have done
13. I consider this work .  
a) finishes b) finished c) to finish d) finishing
14. We insisted on the negotiations immediately.  
a) \_\_\_\_\_ their beginning b) them to begin  
c) \_\_\_\_\_ they to begin d) their having begun
15. He asked .

- a) where is the secretary  
 b) where the secretary was  
 c) where was the secretary  
 d) where the secretary is
- 16 . petrol used in aviation must be of very high quality.  
 a) Some b) - c) The d) A
17. Whose documents are those? Are they ?  
 a) mine or yours  
 b) my or your  
 c) my documents or your documents  
 d) mine or yours documents
- 18 \_\_\_\_ . machines were manufactured abroad.  
 a) These both b) Either these c) Both these d) These neither
19. Jack lost his job a year ago and is unemployed.  
 a) yet b) already c) never d) still
20. It's no use asking him. He has knowledge of the subject.  
 a) few b) a little c) little d) much
21. Today the boss arrived than the secretary.  
 a) more earlier b) earlier c) earliest d) early
22. \_\_\_\_\_ The wheat crop in China in 1951 was 10 percent higher than \_\_\_\_\_ in 1950.  
 a) that b) this c) these d) those
- 23 . subject has been more faithfully explored by economists than the relation between the factors of production.  
 a) Any b) Some c) No d) Every
24. I decided to accept the job the salary was low.  
 a) in spite of b) even though c) although d) despite
- 25 . goods are exported all over the world.  
 a) Traded b) Tradeable c) Trading d) Trade
26. \_\_\_\_\_ The sentence „ ' ' means that the thing was expensive.  
 a) It was going for a song  
 b) They were practically giving it away  
 c) It cost a fortune  
 d) It was a real bargain
27. A country's specialisation depends its geographical position and climate.  
 a) from b) on c) of d) with
28. Mike opened a savings account to save money and earn .  
 a) income b) interest c) profit d) dividends
29. The boss' is required on all correspondence generated from this office.  
 a) name b) stamp c) letterhead d) signature
30. The veteran worker readily his knowledge and experience the younger workers.  
 a) shared, with b) divided, between c) distributed, among d) showed, to
31. The management gave the original plan to break into American market.

- a) away b) up c) off d) in
32. In times \_\_\_\_\_ of when there is very little money about, \_\_\_\_\_ people often stop buying all but the essentials.
- a) prosperity b) loom c) challenge d) hardship
33. \_\_\_\_\_ She is quick to help colleagues and subordinates. She is extremely \_\_\_\_\_.
- a) communicative b) assertive c) supportive d) cooperative
34. This car is more priced than that one.
- a) attractively b) nicely c) fairly d) competitively
35. \_\_\_\_\_ People who decide the general policy of a joint stock company are \_\_\_\_\_.
- a) shareholders b) the staff c) the board of directors d) executives
36. \_\_\_\_\_ is a man made resource.
- a) Land b) Labour c) Management d) Capital
37. Money collected by a government for its support is \_\_\_\_\_.
- a) excise b) tax c) duty d) collateral
38. \_\_\_\_\_ means taking much time.
- a) Time-demanding  
b) Time-requiring  
c) Time-consuming  
d) Time-intensive
39. \_\_\_\_\_ is effect or result of an event, or of circumstances.
- a) Outcome b) Outfit c) Outcast d) Outburst
40. Another name for the Common Market is \_\_\_\_\_.
- a) the European Community  
b) the European Economic Community  
c) the European Commission  
d) the European Free Trade Association

The *classical theory of international trade* was first developed by Adam Smith in his famous book *The Wealth of Nations*, published in 1776. Many other economists of that and subsequent decades made important contributions to this theory. These economists include David Ricardo, Robert Torrens, and John Stuart Mill. Ricardo's contributions to international trade theory have been deemed so important, in fact, that the classical theory is sometimes also referred to as *Ricardian theory*.

Ricardo published his ideas on international trade in Chapter VII of his book *On the Principles of Political Economy*, in 1819. Included in this chapter was a discussion of the concept of comparative advantage, the principle which most economists since that time believe determines fundamental trade patterns. Although Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage, students of the history of economic thought would likely criticize this practice, because there is substantial evidence that Robert Torrens, a less-well-known English economist of the time, developed the notion of comparative advantage years earlier, in 1808.

Whether Ricardo knew of Torrens' work and borrowed this idea or whether he

developed the concept separately we shall never know. The principle of comparative advantage is so important that it alone justifies our discussion of a theory first laid out over 200 years ago. There are other reasons for studying the classical theory. First, the assumptions of the model are suggestive of certain real world situations which exist today. In particular, they help us to understand the basis for a mutually beneficial trading relationship which can occur between a developed and a developing country. Second, this theory explains how wages can be high in a country like the United States and yet American goods can still compete in world markets. Finally, it illustrates, perhaps better than any other theory, the gains from the international specialization of production.

41. The passage mainly describes .
  - a) the essence of the classical theory of international trade
  - b) the contribution of British economists to the classical theory of international trade
  - c) Ricardo's contribution to international trade theory
  - d) the application of comparative advantage principle to today's real world situations
42. was the first to discover the law of comparative advantage.
  - a) Adam Smith b) David Ricardo c) Robert Torrens d) John Stuart Mill
43. Which of the following is not quite true?
  - a) Ricardo borrowed Torrens' idea of comparative advantage.
  - b) The principle of comparative advantage is believed to determine fundamental trade patterns.
  - c) Adam Smith is the author of ' *The Wealth of Nations* '.
  - d) The classical theory of international trade was laid out over 200 years ago.
44. Which of the following is true?
  - a) The classical theory proves that there can be no beneficial trade between developed and developing nations.
  - b) The classical theory of international trade can be applied when analysing today's real world situations.
  - c) Modern economists consider the principle of comparative advantage out-of-date.
  - d) Unfortunately, the classical trade theory doesn't show the benefit of international labour division.
45. According to the passage, the classical trade theory explains why .
  - a) developed nations dominate international trade
  - b) developing countries export raw materials to developed countries
  - c) a trading relationship between a developed and a developing country is more beneficial to the former
  - d) American goods are competitive in spite of high wages of American workers
46. The word 'subsequent' could be best replaced by .
  - a) many other b) the following c) the next d) the former

47. The word 'deem' is closest in meaning to .  
 a) believe b) treat c) describe d) present
48. The collocation 'trade patterns' means .  
 46 a) ways in which trade occurs and develops  
 47 b) direction of trade flows between trading nations  
 48 c) relations between trading nations  
 49 d) gains from trade
49. The sentence 'Ricardo is often credited with discovering the law of comparative advantage' means that .  
 a) people praise Ricardo for discovering the law of comparative advantage  
 b) people are convinced that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage  
 c) people ascribe discovering the law of comparative advantage to Ricardo  
 d) people doubt that it was Ricardo who discovered the law of comparative advantage
50. The sentence 'The assumptions of the model are suggestive of certain real world situations' means that the model's assumptions certain real world situations.  
 a) make us analyse  
 b) only slightly resemble  
 c) have nothing in common with  
 d) make us think of

#### Вариант II

1. To encourage economic development, governments sometimes the interest rate.  
 a) raises b) raise c) are raising d) have raised
2. Contracts either between companies in one and the same country, or internationally.  
 a) conclude b) have been concluded c) are concluded d) were concluded
3. When the management refused to raise wages, the workers on strike.  
 a) come out b) were coming out c) had come out d) came out
4. The terms of delivery at our office yesterday.  
 a) settled b) have been settled c) were settled d) was settled
5. We business with them for over 20 years now.  
 a) are doing b) have been doing c) do d) did
6. He still for the last job he did.  
 a) hasn't paid b) didn't pay c) wasn't paid d) hasn't been paid
7. After they the catalogue, they decided to purchase some new machines.  
 a) had studied b) studied c) have studied d) were studied
8. Go and see what the secretary .  
 a) does b) had done c) is doing d) did
9. Everyone was told that there any meeting.  
 a) won't be b) will be c) wouldn't be d) would be
10. We will clear up the point before he .

- a) leaves b) is leaving c) left d) will leave
11. Unfortunately, we interview every applicant.
- a) can't b) shouldn't c) don't have to d) are not to
12. Most people stock in a cooperation hold common stock.

- a) own b) owning c) owned d) to own
13. We can't make a decision without .
- a) this being cleared up                      b) this to be cleared  
c) this clearing up                                      up
14. There are six letters today.                      d) to clear up this

- a) to be writing b) wrote c) to be written d) to have written
15. He asked .
- a) will the letters be ready tomorrow  
 b) if the letters will be ready the next day  
 c) whether the letters would be ready tomorrow  
 d) if the letters would be ready the next day
16. iron ore found in that mine is of high quality.
- a) The b) An c) - d) Any
17. We haven't yet signed our contract. Have you signed ?
- a) yours b) yours contract c) your d) the contract of yours
18. suppliers are reliable.
- a) These both b) Either these c) These neither d) Both these
19. Has the buyer phoned ?
- a) already b) yet c) still d) just
20. The chairman said words to conclude the meeting.
- a) few b) a few c) little d) many
21. You are late. I expected you to be here .
- a) earlier b) more earlier c) earliest d) the earliest
22. The suppliers offered the goods at prices 15 percent below of their competitors.
- a) the prices b) these c) those d) that
23. single country can produce all the necessary things by relying only on its own internal resources.
- a) Any b) Every c) No d) One
24. I didn't get the job I had all the necessary qualifications.
- a) although b) despite c) even though d) in spite of
25. China is rapidly becoming one of the world's main nations.
- a) tradeable b) trading c) trade d) traded
26. \_\_\_\_\_ The sentence ' ' means that the thing was cheap.
- a) It cost the earth  
 b) It cost peanuts  
 c) It cost a bomb  
 d) It cost an arm and a leg
27. The chief advantage of factories in Smith's eyes was that each worker specialized a certain task.
- a) on b) in c) at d) for
28. Only the biggest advertising can produce commercials on a global scale.
- a) companies b) offices c) agencies d) organizations
29. Employers ask many questions in a/an so they can get to know you better.
- a) conversation b) talk c) discussion d) interview

30. \_\_\_\_\_ Nontradeable goods are \_\_\_\_\_ where they are produced.  
 a) used b) consumed c) bought d) sold
31. \_\_\_\_\_ The firm has been taken \_\_\_\_\_ by an international company.  
 a) over b) on c) out d) in
32. \_\_\_\_\_ The president's new \_\_\_\_\_ will create hundreds of jobs for American workers.  
 a) politics b) police c) polity d) policy
33. \_\_\_\_\_ You can depend on him. He is a very \_\_\_\_\_ partner.  
 a) responsible b) reliable c) loyal d) committed
34. \_\_\_\_\_ Credit cards have become so popular that they are \_\_\_\_\_ accepted.  
 a) universally b) actually c) locally d) primarily
35. \_\_\_\_\_ People employed by insurance companies to calculate the risk involved are called \_\_\_\_\_.  
 a) statisticians b) secretaries c) clerks d) actuaries
36. \_\_\_\_\_ transport gives a door-to-door service.  
 a) Sea b) Road c) Air d) Railway
37. \_\_\_\_\_ is a person who speaks or acts on behalf of an organisation.  
 a) Representative b) Chairman c) Delegate d) Negotiator
38. \_\_\_\_\_ are people who apply for a position.  
 a) Appliances b) Applicants c) Applications d) Appellants
39. \_\_\_\_\_ Spending more than available is \_\_\_\_\_.  
 a) overplus b) overspill c) overdraft d) overstock
40. \_\_\_\_\_ Ships and aircraft are chartered at \_\_\_\_\_.  
 a) \_\_\_\_\_ the Baltic Exchange  
 b) \_\_\_\_\_ Lloyds  
 c) \_\_\_\_\_ Barclays  
 d) \_\_\_\_\_ The Stock Exchange

Saudi Arabia is a desert country in the Middle East and one of the world's major oil producers. As a leading member of the Organization of Petroleum Exporting Countries (OPEC) it has feared for some time that wheat exporters might retaliate against it for the oil shortages of the 1970s. Consequently, the government established a program to try to encourage the domestic production of wheat. It offered potential farmers free land plus grants and low-interest loans for machinery. Most importantly, it offered a very high relative price of wheat.

In 1985, for instance, the Saudi government offered to pay \$26 per bushel. This price was roughly equal to the world price of a barrel of petroleum. So, measured in terms of barrels of oil, the relative price of wheat in Saudi Arabia in 1985 was 1. The world (free market) price of wheat in dollars in

1985 was about \$3.50. In terms of barrels of oil, wheat cost about one-eighth of a barrel (\$3.50/\$26.00). The Saudi policy meant that it paid one barrel of oil to buy a bushel of wheat from its own farmers, almost certainly the highest price of wheat anywhere in the world. If it had bought the wheat in world markets, it could have purchased eight bushels with one barrel of oil!

Not surprisingly, the farmers who received this high price were elated and responded by increasing their production of wheat. Even city dwellers began part-time wheat farming in plots outside of towns. The Saudis produced bumper crops of wheat, twice what was being consumed in the country. In some parts of the country farmers had to wait for up to seven months after harvest to deliver their grain to the government silos because there was no room to store the excess supplies.

41. \_\_\_\_\_ The subject of the text is \_\_\_\_\_ .
- a) the oil crisis of the 1970s
  - b) the domestic production of wheat in Saudi Arabia
  - c) the activity of the Saudi government in connection with the oil crisis
  - d) the problem of wheat shortages in Saudi Arabia
42. \_\_\_\_\_ The Saudi government encouraged the domestic production of wheat \_\_\_\_\_ .
- a) because of high prices of wheat in the world market
  - b) because Saudi Arabia has favourable conditions for wheat growing
  - c) because it wanted to create job opportunities for the population
  - d) for fear of retaliatory measures on the part of wheat exporters during the oil crises in the 1970s.
43. The most attractive of the many incentives for the potential farmers was/were \_\_\_\_\_
- a) free land
  - b) low-interest loans for machinery
  - c) a very high relative price of wheat offered by the government
  - d) grants
44. In 1985, the Saudi government purchased domestically grown wheat for the price times higher than the world price.
- a) 2 b) 3.5 c) 8 d) 10
45. Which of the following is true?
- a) The production of wheat in Saudi Arabia far exceeded domestic consumption.
  - b) The Saudi government considered the issue of wheat export.
  - c) In some parts of the country farmers stopped growing wheat.

- d) The government refused to purchase wheat from the farmers because there was a shortage of storage facilities.
46. The word 'retaliate' means .
- a) to be aggressive
- b) to return the same sort of treatment, usually bad, that one has received
- c) to offer fair treatment in return for bad one
- d) to break relations
47. The word 'roughly' is closest in meaning to .
- a) exactly b) absolutely c) completely d) approximately
48. The adjective 'bumper' means .
- a) considerable b) unusually large c) sufficient d) scarce
49. The word 'responded' could be best replaced by .
- a) reacted b) retaliated c) answered d) replied
50. From the text it's clear that relative price is .
- a) a price expressed in terms of money
- b) a ratio of two product prices
- c) the difference between the highest and lowest price for the product in different markets
- d) a change in price over time

#### Примерная тематика презентаций:

Commerce. The Structure of Commerce.

Factors of Production.

Marketing.

Advertising.

Business Organisation.

Commercial Banks.

Stock Exchange.

Taxes.

#### Критерии оценки

«отлично» - экзаменуемый неукоснительно соблюдает правила устной презентации, глубоко знает презентуемый материал. Его речь свободна и коммуникативно адекватна. Быстро реагирует на вопросы экзаменаторов, дает содержательные и безукоризненные с языковой точки зрения ответы.

«хорошо» - экзаменуемый соблюдает правила устной презентации, хорошо знает презентуемый материал. Его речь размеренна, коммуникативно адекватна. Ответы на вопросы экзаменаторов конкретны. В речи имеется небольшое количество ошибок, не препятствующих пониманию высказывания.

«удовлетворительно» - экзаменуемый не вполне соблюдает правила

устной презентации, демонстрирует неполное знание презентуемого материала. Темп речи медленный, ответы на вопросы экзаменаторов неточны, неуверенны. В речи могут быть ошибки, затрудняющие понимание.

«неудовлетворительно» - экзаменующийся не соблюдает правила устной презентации, демонстрирует скудное знание презентуемого материала и его механически-заученное изложение. Не понимает вопросы экзаменаторов, допускает грубые языковые ошибки.

Итоговый контроль по дисциплине:

Итоговый устный экзамен включает следующие требования:

1. Письменный перевод текста с использованием словаря. Объем текста - до 1300 п.з., время на подготовку - 45 минут.
2. Просмотровое чтение текста на английском языке и устное изложение извлеченной информации на русском языке. Объем текста - до 1000 п.з., время на подготовку - 3-4 минуты.
3. Беседа по предложенной экзаменатором устной теме. Время на подготовку - 3-4 минуты.

#### **7.4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

Контроль над ходом учебного процесса и успеваемостью студентов в ФГБОУ ВПО «Дагестанский государственный университет» осуществляется посредством модульно-рейтинговой системы. Учебный рейтинг студента – это показатель успеваемости студента в баллах, это суммарная оценка за его текущую учёбу, уровень посещаемости занятий, научную и творческую деятельность, результаты рубежного (модульная работа) и итогового (экзамен) контроля.

Учебный рейтинг студента определяется посредством трёх видов контроля: текущего контроля, рубежного контроля и итогового контроля.

Текущий контроль – это систематическое отслеживание уровня усвоения материала на практических занятиях, а также выполнение интерактивных заданий, участие с докладом на студенческих конференциях, подготовка презентации с использованием наглядного материала и т.д.

Рубежный контроль проводится по окончании дисциплинарного модуля (раздела) с целью выявления уровня знаний и компетенций студентов. Рубежный контроль может проводиться в форме письменной контрольной работы, устного опроса, тестирования, коллоквиума и т.д. или сочетания двух или нескольких из этих форм.

Итоговый контроль знаний, умений и компетенций студентов, формируемых дисциплиной «Английский язык», проводится в виде зачета в форме защиты проекта по актуальной тематике профессионального модуля.

Балльно-рейтинговая системы контроля соответствует структуре данной Программы, где каждый раздел/тему можно рассматривать как учебный модуль. При балльно-рейтинговом контроле итоговая оценка выставляется складывается из полученных баллов за выполнение контрольных заданий по каждому учебному модулю курса.

Данная система предполагает:

- систематичность контрольных срезов на протяжении всего курса в течение семестра или семестров, выделенных на изучение данной дисциплины по учебному плану;
- обязательную отчетность каждого студента за освоение каждого учебного модуля/темы в срок, предусмотренный учебным планом и графиком освоения учебной дисциплины по семестрам и месяцам;
- регулярность работы каждого студента, формирование должного уровня учебной дисциплины, ответственности и системности в работе;
- обеспечение быстрой обратной связи между студентами и преподавателем, учебной частью, что позволяет корректировать успешность учебно-познавательной деятельности каждого студента и способствовать повышению качества обучения;
- ответственность преподавателя за мониторинг учебной деятельности каждого студента на протяжении курса.

Текущий контроль осуществляется в течении модуля и семестра в виде домашних условий заданий, тестов, проверяющих умения и навыки говорения, аудирования, чтения, письма написания эссе, устных опросов, а также контрольной работы и внеаудиторного чтения. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем, оценка выставляется в рабочую ведомость.

Промежуточный контроль проводится по завершению учебного блока в виде аттестационной контрольной работы. Планируется написание изложения, письменное описание сюжета фильма, работа с деловыми бумагами.

Итоговый контроль

Зачет проводится по окончании 2, 3 семестров. Зачет выставляется автоматически при условии положительных результатов по формам текущего контроля.

**Экзамен проводится в конце 1 и 4 семестров.**

### ***Критерии оценки знаний студентов***

**100 баллов** – студент показал глубокие и систематизированные знания учебного материала по теме; глубоко усвоил учебную литературу; хорошо знаком с научной литературой; активно использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов на всём протяжении семинарского занятия; умеет глубоко и всесторонне анализировать те или иные исторические события; в совершенстве владеет соответствующей терминологией; материал излагает чётко и лингвистически грамотно; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, проводить параллели и самостоятельно рассуждать.

**90 баллов** – студент показал полные знания учебно-программного материала по теме; хорошо усвоил учебную литературу; знаком с научной литературой; использовал материалы из первоисточников; цитировал различных авторов; принимал активное участие в обсуждении узловых вопросов; проявил способность к научному анализу материала; хорошо владеет соответствующей терминологией; материал излагается последовательно и логично; отличается способностью давать собственные оценки, делать выводы, рассуждать; показал высокий уровень исполнения заданий, но допускает отдельные неточности общего характера.

**80 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебно-программного материала; усвоил основную литературу, рекомендованную программой; владеет методом комплексного анализа; показал способность аргументировать свою точку зрения с использованием материала из первоисточников; правильно ответил практически на все вопросы преподавателя в рамках обсуждаемой темы; систематически участвовал в групповых обсуждениях; не допускал в ответе существенных неточностей.

**70 баллов** – студент показал достаточно полное знание учебного материала, не допускал в ответе существенных неточностей, активно работал на семинарском занятии, показал систематический характер знаний по дисциплине, цитирует первоисточники, но не может теоретически обосновать некоторые выводы.

**60 баллов** – студент обладает хорошими знаниями по всем вопросам темы семинарского занятия, не допускал в ответе существенных неточностей, самостоятельно выполнил основные предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, отличается достаточной активностью на семинарском занятии; умеет делать выводы без существенных ошибок, но при этом не дан анализ информации из первоисточников.

**50 баллов** – студент усвоил лишь часть программного материала, вместе с тем ответ его стилистически грамотный, умеет логически рассуждать;

допустил одну существенную или несколько несущественных ошибок; знает терминологию; умеет делать выводы и проводить некоторые параллели.

**40 баллов** – студент знает лишь часть программного материала, не отличался активностью на семинарском занятии; усвоил не всю основную литературу, рекомендованную программой; нет систематического и последовательного изложения материала; в ответах допустил достаточное количество несущественных ошибок в определении понятий и категорий, дат и т.п.; умеет делать выводы без существенных ошибок; наличие грамматических и стилистических ошибок и др.

**30 баллов** – студент имеет недостаточно полный объём знаний в рамках образовательного стандарта; знает лишь отдельные вопросы темы, кроме того допускает серьёзные ошибки и неточности; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**20 баллов** – у студента лишь фрагментарные знания или отсутствие знаний по значительной части заданной темы; не знает основную литературу; не принимал участия в обсуждении вопросов по теме семинарского занятия; допускал существенные ошибки при ответе; студент не умеет использовать научную терминологию дисциплины; наличие в ответе стилистических и логических ошибок.

**10 балл** — отсутствие знаний по теме или отказ от ответа.

### **Рейтинговые показатели студента определяются следующим образом:**

Каждый из трёх видов учебного контроля – текущий, рубежный и итоговый – основаны на 100 бальной системе оценивания уровня усвоения студентами программного материала. В том числе каждый ответ студента на семинарском занятии, независимо от его формы, оценивается по 100 бальной шкале, а при подведении итогов выводится средний рейтинговый балл по текущему контролю.

Например, студент по первому модулю набрал за текущую работу 70 баллов (при максимуме в 100 баллов), а на рубежном контроле 80 баллов (при максимуме в 100 баллов). Тогда суммарный балл по первому дисциплинарному модулю составит 75 баллов ( $70 \times 0,5 + 80 \times 0,5 = 75$  баллов). По второму модулю студент набрал 85 баллов. В таком случае средний балл студента по итогам изучения двух дисциплинарных модулей т.е. промежуточной аттестации (промежуточного контроля) составит 80 баллов ( $75 \times 0,5 + 85 \times 0,5 = 80$ ).

Экзамен или итоговый контроль преследует цель оценить работу студента за курс или семестр, уровень его теоретических знаний, умение анали-

зировать информацию, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы. Экзамен может проводиться в форме компьютерного тестирования, либо по билетам в устной или письменной форме. Ответ студента на экзамене оценивается также по 100 бальной шкале.

Учебный рейтинг студента определяется по сумме промежуточной аттестации (промежуточного контроля) и экзамена (итогового контроля). Например, студент по результатам промежуточного контроля получил 80 баллов, а на экзамене – 90 баллов. В таком случае рейтинг студента составить 85 баллов.

$$80 \times 0,5 + 90 \times 0,5 = 85$$

Шкала диапазона для перевода рейтингового балла по дисциплине с учётом итогового контроля в «5»- балльную систему.

0 – 50 баллов – «неудовлетворительно»;

51 – 65 баллов – «удовлетворительно»;

66 – 85 баллов – «хорошо»;

86 – 100 баллов – «отлично».

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

1. Ашурбекова Т.И., Мирзоева З.Г. English for Economists: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2010. - 190 с.
2. Рабаданова С.М., Мутаева С.И. и др. Step by Step. Учебник по английскому языку для студентов 1-2 курсов неязыковых факультетов., Махачкала, 2014 г.-292 с.
3. Шляхова В.А. Английский язык для экономистов. Учебник для бакалавров, М., 2014 г., 296 с.
4. Cutting Edge. Elementary. St./W. Book или (Headway Elementary. PreIntermediate. Intermediate. St./W. Book)

### **Б) Дополнительная литература**

1. Raymond Murphy. English Grammar in Use. Cambridge University Press.
2. English for life. Elementary. Pre-Intermediate. ST/W/T. Book
3. New English File St/W Book
4. Rising Star. An Intermediate Course. Student's book.

5. Smart. Intermediate. Workbook, Student's book.
6. Tourism 1.Oxford. St./W Book, Unit 1,4,2,5,6,9
7. Tourism1 Class CD
8. Tourism and Catering. Unit 26
9. Raitskaya L., Cochrane S. The Macmillan Guide to Economics.- 2011. - 135 p.
10. Агабекян Ж.Г. Английский язык для экономистов: учеб. пособие для студентов экономич. специальностей. - стер. 3-е изд., - М.: Издательство «Омега-Л»,2011. - 312 с.+ CD - (Курс иностранного языка).
11. Welcome! English for the travel and tourism industry. Student book /Unit 3,26
12. A.J.Thomson, A.V.Martinet. A practical English grammar. Exercises 1. Third edition. Oxford University Press.
13. Inside out. Upper interm. St/B Unit 10,12.
14. The World of Business
15. We are in Business
- 16.Starting Business English.
17. Азизова М.А. Types of speeches and presentations// Учебно - методическое пособие для студентов экономистов. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2005. - 43 с.
18. Шахназарова В.С., Журавченко К.В. Английский для Вас: Учебник. - М.: 2007.
19. Голицынский Ю.Б. Великобритания: Пособие по страноведению. - СПб КАРО, 2010.
20. Голицынский Ю.Б. Соединенные Штаты Америки: Пособие по страноведению. - СПб КАРО, 2008.
21. Гунаев З. С. «Our Republic» Учебное пособие по английскому языку- Махачкала: НИИ педагогики, 2001г.
22. Исмаилова Э.А. Учебно-методическое пособие по страноведению: Для студентов вузов, изучающих английский язык/М.М. Магомедова. - Махачкала: ИПЦ ДГУ, 2001
23. Любимцева С.Н. и др. Деловой английский для начинающих: Учебник. - М.: ГИС, 2010. Unit 1, 2, 3, 5, 6.
24. Методическая мозаика. 3/2006, 1/2006, 7/2006, 1/2009
25. Дарская В.Г., Журавченко К.В. и др. Новый деловой английский. - М. Вече, 2007. Урок 1,4.
26. Шевелева С.А. English on Economics: Учебное пособие для вузов. -М.: ЮНИТИ, 2002.- 375 с.
27. Шевелева С.А. Деловой английский: Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004.- 382 с.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

В самостоятельной работе студента могут быть использованы кроме основной и дополнительной литературы следующие интернет ресурсы, доступ к которым предоставляет Научная библиотека Дагестанского государственного университета:

1. <http://elib.dgu.ru/?q=node/876> - Научная библиотека ДГУ
2. <http://www.book.ru> – Электронная система BOOK.RU
3. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система IPRBOOKSHOP
4. <http://ibooks.ru> - Электронно-библиотечная система IBOOKS.RU
5. <http://www.biblio-online.ru> – Издательство «Юрайт»
6. <http://books.google.com> - Интернет каталог общемирового книжного фонда Google Books
7. <http://www.washingtonpost.com>
8. <http://cnm.com/world>
9. <http://www.abcnews.go.com/index.html>
10. <http://www.bbc.co.uk/worldservice>
11. <http://www.washtimes.com>
12. <http://www.nytimes.com/>
13. <http://www1.fukui-med.ac.jp/kuzuryu>
14. <http://www.stolaf.edu/network/iecc>
15. <http://edvista.com/claire/linc.html>
16. <http://www.otan.dni.us/webfarm/emailproject/email.htm>
17. <http://www.flash.net/~cssmith1/vr.htm>
18. <http://www.infospace.com/info.USA>
19. <http://www.bell-labs.com/project/tts/index.html>
20. [http://longman.awl.com/englishpages/basic\\_wkbk\\_read.htm](http://longman.awl.com/englishpages/basic_wkbk_read.htm)

Кроме того, в самостоятельной работе студента могут быть использованы следующие компьютерные программы:

1. English Course. Лингвфонный курс английского языка.
2. Real American (Frankly speaking; Discovering the World; Building Career&Business)
3. Bridge to English
4. Tell me More (курс из 9 частей)
5. Английский путь к совершенству (3 уровня)
6. English Elements (5 уровней)

7. Профессор Хиггинс. Английский без акцента.
8. Г.А.Энштейн. The Verb.
9. Г.А.Энштейн. The Noun.
10. Курс «Английский за рулем. Деловой английский»
11. The trainer of English. Language Bridge.
12. English Reading Club. (3 уровня)
13. Бизнес-Английский. Серия Gold & Platinum.
14. Мультимедийный компьютерный курс. Деловой английский.

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Для формирования языковых навыков и коммуникативных умений в объеме, предусматриваемом данной программой, необходима регулярная работа как в аудитории, так и дома. Следует добросовестно посещать занятия, выполнять домашние задания, рекомендации и требования преподавателя. В случае пропуска занятия необходимо особенно тщательно проработать пропущенный материал. Не подготовленное в срок домашнее задание должно быть обязательно выполнено к ближайшему занятию и одобрено преподавателем.

Научиться говорить на иностранном языке можно только в процессе говорения. На занятиях максимально используйте возможность говорить с преподавателем и другими студентами: это подготовит вас к общению в реальной жизни. Дома сами будьте своим собеседником. Не стесняйтесь вступать в разговор с иностранцами. Принимайте участие в дискуссиях на темы, предложенные вашим преподавателем, на сайте [www.voxorop.com](http://www.voxorop.com).

Используйте любую возможность послушать английскую речь - песни, радио- и телепередачи, а также учебные аудио- и видеозаписи. Делайте это регулярно. Большую пользу приносит просмотр недублированных фильмов, вначале с субтитрами, а потом без них. Используйте богатейшие аудио- и видеоресурсы интернета, например, BBC Learning English ([www.bbclearningenglish.com](http://www.bbclearningenglish.com)), YouTube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)), [www.diigo.com/](http://www.diigo.com/)

Желательно регулярно читать по 1 -2 страницы текста на английском языке. Нет необходимости в дословном переводе прочитанного. Достаточно понять его смысл. Хорошо подписаться на периодическое издание для изучающих английский язык, например, журнал Speak Out. На сайте [diigo.com](http://diigo.com) можно найти тексты разного уровня сложности на любые интересующие вас темы.

Помимо заданий, предлагаемых на занятиях, хорошим подспорьем в обучению письменной речи является возможность обмена письменными сообщениями в интернете. Такие возможности предлагаются, в частности, на сайте BBC Learning English в разделе Calender, где публикуются фотографии посетителей раздела и приводятся комментарии к ним. Участие в работе этого раздела поможет вам научиться формулировать собственное мнение, что, несомненно, пригодится вам при написании творческих работ. В других разделах данного сайта также предлагаются интересные письменные задания.

Непрерывно совершенствуйте свои произносительные и грамматические навыки, пополняйте словарный запас. Помните, что знание 1000 наиболее употребительных слов дает возможность понять до 90% устной речи.

Не стесняйтесь часто обращаться к преподавателю. Он заинтересован в результатах вашего обучения и ждет ваших вопросов.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). Электронные ресурсы, свободный доступ к которым предоставляет научная библиотека ДГУ: ЭБС «Айбукс», ЭБС «Юрайт», ресурсы издательства Шпрингер, мультимедийный научно-популярный портал «Чердак», цифровой контент NathiTrust, портал Национальной электронной библиотеки *неб.рф*, Интернет каталог Google, электронно-образовательные ресурсы Дагестанского государственного университета.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Мультимедийные аудитории № 1, 2, оборудованные многофункциональным мультимедийным комплексом (Acer 1024-768), видеомонитор, звукоусиливающее оборудование, персональный компьютер Intel(R) Celeron(R) CPU B820 @ 1.70GHz ОЗУ 4ГБ.