

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Избербаше

Кафедра общеобразовательных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Пакеты офисного назначения»

по направлению **38.03.01 (080100.62) Экономика**

Профиль подготовки
Финансы и кредит

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная/заочная

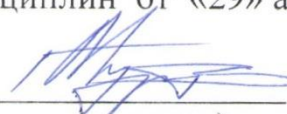
Статус дисциплины
Б2. В.ДВ1.2

Избербаш 2014

Рабочая программа дисциплины «История» разработана в 2014 году в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки **38.03.01 (080100.62) Экономика**, профиль подготовки «Финансы и кредит», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 747

Разработчики: Зейналова И.Д., к.п.н.; Бахмудов М.Н., преп. каф. общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры общеобразовательных дисциплин от «29» августа 2014 г., протокол № 1

Зав. кафедрой  Гаджимурадов М.Т.
(подпись)

на заседании Учебно- методической комиссии филиала от «21» 10. 2014г., протокол № 1 .

Председатель  Магомедов А.А.
(подпись)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Пакеты офисного назначения»

Рабочая программа учебной дисциплины «Пакеты офисного назначения» предназначена для обучающихся по направлению подготовки 080100 «Экономика».

Материалы и отдельные темы курса знакомят обучающихся с базовыми знаниями о пакетах прикладных программ.

Содержание дисциплины. О назначении, возможности и программном интерфейсе прикладных программных средств общего, специального и профессионального назначения; классификацию и состав программного обеспечения (ПО) и прикладных пакетов программ (ППП); современные информационные технологии (ИТ) обработки, манипулирования и представления информации. Основные возможности, инструменты и функции средств презентационной графики PowerPoint, текстовых и табличных процессоров, систем управления базами данных (СУБД).

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных - ОК-12, ОК-13. профессиональных - ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа.*

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме *контрольной работы* и промежуточный контроль в форме *зачета*

Объем дисциплины 2 зачетных единиц, в том числе в 72 академических часах по видам учебных занятий

Очная форма

Семестр	Учебные занятия					Форма промежуточной аттестации
	в том числе					
	Контактная работа обучающихся с преподавателем				СРС, в том числе экзамен	
	Всего	из них				
Лекции		Практические занятия	КСР			
3	72	16	16	2	38	зачет

Заочная форма

Семес тр	Учебные занятия					Форма проме- жуточной атте- стации
	в том числе					
	Контактная работа обучающихся с препода- вателем			СРС, в том числе эк- замен		
	Всего	из них				
Лекции		Практиче- ские заня- тия	КСР			
3	72	6	6	2	58	зачет

1. Цели освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: является общая теоретическая и практическая подготовка студентов к профессиональной и дальнейшей самообразовательной деятельности с использованием современных пакетов прикладных программ, применяемых в экономике.

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина входит в состав вариативной (базовой) части математического и естественнонаучного цикла (Б2) учебного плана по направлению подготовки 080100 Экономика.

Программа предназначена для обучающихся, владеющих знаниями следующих дисциплин: Экономика, Информатика, Математические методы в экономике, Информационные технологии в экономике.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Компе- тенции	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (по- казатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-12	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	знать: - сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях уметь: - использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: - современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, пере-	знать: - сущность, значение и способы полу-

	работки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	чения, хранения, переработки и защиты информации уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.

Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 2 зачетных единиц в 72 академических часов.

4.2. Структура дисциплины очного отделения.

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы контроля успеваемости
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	КСР		
	Модуль 1. Основные задачи и методы автоматизации офисной деятельности. Общие сведения о программном продукте								
1	Автоматизация офисной деятельности			2	2			8	Тестирование
2	Общие сведения о программном продукте			2	2			8	Тестирование
3	Защита программных продуктов.			2	2			8	Тестирование
	Итого по модулю 1:			6	6		1	24	
	Модуль 2. Методы защиты программных продуктов. Офисные интегрированные программные продукты. Офисные ППП.								
4	Офисные интегрированные программные продукты			4	4			6	Тестирование
5	Табличные процессоры. Технология финансовых расчетов в среде Microsoft Excel			4	4			4	Тестирование
6	Работа в СУБД Microsoft Access, Front Page и Microsoft Outlook			2	2			4	Тестирование
	Итого по модулю 2:			10	10		1	14	
	ИТОГО:			16	16		2	38	зачет

Структура дисциплины заочного отделения.

Структура дисциплины заданного уровня									
№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы контроля успеваемости
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные	КСР		
	Модуль 1. Основные задачи и методы автоматизации офисной деятельности. Общие сведения о программном продукте								
1	Автоматизация офисной деятельности			2				10	Тестирование
2	Общие сведения о программном продукте				2			10	Тестирование
3	Защита программных продуктов.				2			10	Тестирование
	Итого по модулю 1:			2	4		1	30	
	Модуль 2. Методы защиты программных продуктов. Офисные интегрированные программные продукты. Офисные ППП.								
4	Офисные интегрированные программные продукты				2			10	Тестирование
5	Табличные процессоры. Технология финансовых расчетов в среде Microsoft Excel			2				7	Тестирование
6	Работа в СУБД Microsoft Access, Front Page и Microsoft Outlook			2				7	Тестирование
	Итого по модулю 2:			4	2		1	24	
	ИТОГО:			6	6		2	58	зачет

4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

Модуль 1.

Тема 1. Автоматизация офисной деятельности Технология автоматизации офиса

Дается определение и цель автоматизации офиса. Рассматривается технология создания ИТ-инфраструктуры офиса и комплекс мероприятий по созданию ИТ-инфраструктуры. Функциональные требования к системам автоматизации офисных работ.

Задачи автоматизации офисной деятельности

Рассматриваются задачи, решаемые при автоматизации деятельности компании. При организации внутрикорпоративных деловых процессов внутри компании

(а значит, и ее офисов) возникает потребность в автоматизации различных видов деятельности ее сотрудников. Рассматриваются наиболее общие из них: Система электронного документооборота; Система учета кадров; Система автоматизации бухгалтерского расчета; Планирование работ и управление ими; Автоматизация коммерческой деятельности (торговли); Связь с внешним миром; Защита данных.

Функциональные требования к системам автоматизации офисных работ.

Рассматривается ряд обязательных функций, которые должны поддерживаться автоматизированными системами с точки зрения традиционной технологии отечественного делопроизводства. Дается перечень специальных функций, прежде всего связанных с лингвистическим анализом текстовых документов в ряде зарубежных систем автоматизации.

Тема 2. Общие сведения о программном продукте.

Понятие программного продукта.

Определение программного продукта. Рассматриваются варианты начального распространения программных продуктов, которые появились с использованием глобальных телекоммуникаций: Freeware, shareware, OEM-программы.

Сопровождение программного продукта.

Основные характеристики качества программного продукта. Рассматриваются аспекты, отражающие качество программного продукта. Дается дерево характеристик качества программных продуктов, включающее в себя исходную полезность программного продукта, удобство эксплуатации программного продукта, мобильность программных средств.

Тема 3. Защита программных продуктов.

Основные понятия о защите программных продуктов.

Рассматриваются причины, обуславливающие необходимость принятия мер по защите интересов разработчика программ и создателей компьютерных баз данных от несанкционированного их использования. Рассматриваются направления, по которым программный продукт и базы данных должны быть защищены.

Программные системы защиты от несанкционированного копирования. Рассматриваются программные системы защиты от несанкционированного копирования: назначения и функции данных систем. **Правовые методы защиты программных продуктов.**

Рассматриваются все виды правовых методов защиты программных продуктов: патентная защита ;закон о производственных секретах; лицензионные соглашения и контракты; закон об авторском праве.

Модуль 2.

Тема 4. Офисные интегрированные программные продукты.

Офисные ППП.

Понятие, назначение и состав интегрированных офисных пакетов.

Полнофункциональные офисные пакеты.

Офисный пакет Microsoft Office XP. Обзор приложений Office XP.

Характеристика интегрированного программного продукта Open Office. Обзор приложений StarOffice.

Офисные решения Microsoft.

Анализ некоторых новых возможностей совместной работы, обеспечиваемых пакетом Office XP, дающие работникам общий доступ к информации и обеспечивающие более эффективные совместные действия.

Тема 2 Табличные процессоры. Технология финансовых расчетов в среде Microsoft Excel.

Модели и методы финансово экономических расчетов.

Рассматриваются базовые модели и методы финансово-экономических расчетов. Анализируются следующие функции **Microsoft Excel**: создание и редактирование электронных таблиц; форматирование, оформление и печать таблиц (с возможностью предварительного просмотра);

создание документов, состоящих из нескольких таблиц, в которых применяются одинаковые формулы; построение и редактирование графических диаграмм; работа с таблицами как с базами данных (сортировка, выбор данных по запросу); создание итоговых и сводных таблиц; статистическая обработка данных; решение задач типа «что — если» путем подбора параметров; работа с макросами, изменение настроек среды; возможность работы совместно с программой Microsoft Outlook для отправки данных по сети.

Встроенные функции Microsoft Excel

Данный вопрос посвящен вопросам выполнения сложных операций над числами и текстом, когда используются встроенные функции, то есть заранее заданные уравнения, которые на основе одного или нескольких значений возвращают один результат. Приложение Excel содержит более двухсот функций, относящихся к нескольким категориям.

Расчеты и анализ данных .

Данный вопрос посвящен прикладным методам финансовых расчетов Следует отметить, что в Microsoft Excel многие функции более усовершенствованы по сравнению с другими редакторами таблиц. Кроме того, существует возможность работы с массивами данных, что обеспечивает гибкость и удобство при работе с таблицами. Изучению способов применения определенных функций посвящен данный раздел темы.

Тема 5. Система управления базами данных.

Термины и определения баз данных.

Данный вопрос посвящен определению Системы управления базами данных. Изучаются основные этапы проектирования базы данных:

определение цели создания БД; определение таблиц, которые должна содержать БД; определение необходимых в таблицах полей; задание индивидуального значения каждому полю; определение связей между таблицами; обновление

структуры БД; добавление данных и создание других объектов БД (запросы, макросы и пр.);

Использование средств анализа.

СУБД Microsoft Access. Автоматизация работы с объектами баз данных.

При работе с Microsoft Access сведения из различных источников объединяются в одной реляционной базе данных. В данном вопросе освещаются принципы работы программы со следующими типами объектов:

таблицы; запросы; формы; отчеты; макросы, модули, события.

В окне базы данных можно работать со всеми ее объектами. Для просмотра объектов определенного типа следует выбрать соответствующую вкладку (например, «Таблицы»). С помощью кнопок справа можно открывать и изменять существующие объекты и создавать новые.

В Microsoft Access, прежде чем создавать таблицы, формы и другие объекты, необходимо задать структуру базы данных. Правильно созданная структура базы данных является основой для создания адекватной требованиям, эффективной базы данных.

Тема 6. Работа в СУБД Microsoft, Access, Front Page и Microsoft Outlook

Стандартные возможности редактора Front Page

В данном вопросе освещаются аспекты применения редактора Front Page для разработки web-страниц.

FrontPage относится к группе редакторов, предназначенных для разработки Web-страниц и сопровождения WWW-узлов в сети Internet. Все редакторы данной группы используют методы «визуального проектирования» (как при разработке баз данных в системе Access) и специальный язык форматирования документа HTML.

Для создания Web-сайта вовсе не обязательно знать язык HTML, хотя необходимо иметь представление о структуре хранения Web-страниц, но при этом нет необходимости запоминать правила написания большого числа тэгов и их атрибутов. Специальные редакторы, ориентированные на визуальную разработку сайтов, позволяют проектировать страницы так же легко, как и создавать документ в текстовом редакторе. На странице можно размещать текст, таблицы, рисунки, видеоинформацию, создавать ссылки, использовать различные интерактивные компоненты и при этом работать с ней в режиме WYSIWYG (What You See Is What You Get — что видишь, то и получаешь), т. е. фактически в таком виде, как она выглядит в браузере.

Технология работы с MS Outlook. В этом разделе изучается технология работы с MS Outlook, представляющая собой личный информационный менеджер, который позволяет управлять данными персонального компьютера. Эта программа основывается на продуктах Microsoft Exchange Client — клиент электронной почты и Microsoft Schedule — персональный менеджер расписаний. Однако она не является просто их новой версией или объединением. По сравнению с указанными программными средствами Microsoft Outlook — это принципиально новый тип приложения, интегрированный персональный информационный менеджер. Про-

грамма позволяет удобно организовать данные на персональном компьютере, предоставлять их для совместного пользования и поддерживать связь с другими пользователями.

Приводятся возможности применения Microsoft Outlook пользователем.

5. Образовательные технологии

В освоении данной дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- чтение лекций (с использованием мультимедийных материалов);
- практические (семинарские) занятия для обсуждения, дискуссий и обмена мнениями;
- промежуточный контроль в форме контрольных опросов, тестирований по основным темам дисциплины;
- самостоятельная работа студентов с учебной и научной литературой, нормативными актами, судебными решениями;
- подготовка и обсуждение рефератов/эссе на заданную тему и/или на тему по выбору;
- деловые игры; - консультации;
- экзаменационная аттестация.

Промежуточный и текущий контроль осуществляется в виде контрольных опросов, тестирования, подготовки и защите рефератов, выступлениях и докладах на семинарских занятиях.

Форма итогового контроля - экзамен.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Подготовка к каждому семинарскому занятию включает тщательную проработку всех учебных вопросов лекции, задания на самостоятельную подготовку, рекомендованной научной, учебной литературы и нормативно-правовых актов.

1. План каждого семинарского занятия предусматривает проведение письменного контрольного опроса ("летучки"), который обычно включает 1-2 конкретных вопроса или практическую задачу по теме семинара. Студенты должны кратко, по возможности схематично, основываясь на теоретических положениях и нормах, изложить ответ на поставленный вопрос. Как правило, после написания "летучки" преподаватель выделяет студентам 1-2 минуты для проверки правильности ответов.

2. При подготовке сообщений (информации), докладов и других публичных выступлений студент должен получить консультацию у ведущего преподавателя, изучить рекомендованную юридическую литературу, нормативно-правовые акты, составить развернутый план-конспект, стремясь к наиболее системному изложению материала. Время, отводимое на публичное выступление, как правило, не должно превышать 8-10 минут. После завершения выступления студент должен быть готов к ответам на вопросы преподавателя, студентов. Материалы публичного выступления, при условии доработки и оформления в соответствии с требова-

ниями кафедры, могут быть представлены (после согласования с преподавателем) для защиты в качестве контрольной работы.

3. Интеллектуальная разминка проводится обычно в начале занятия и преследует цель оперативного контроля подготовленности студентов, ускорения их включения в учебный процесс путем постановки преподавателем ряда конкретных вопросов (10-12) в течение короткого промежутка времени (5-7 минут). Вопросы подбираются таким образом, чтобы охватить весь учебный материал, предлагаемый для изучения на занятии. Преподаватель осуществляет учет правильных (не правильных) ответов студентов, нацеливает на поиск необходимых правовых норм, теоретических положений, добиваясь, чтобы студенты на все поставленные вопросы ответили правильно и по возможности, самостоятельно.

Целью самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов является обучение навыкам работы с научно-теоретической литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения истории политических и правовых учений, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации.

В связи с этим основными задачами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов, изучающих историю политических и правовых учений, являются:

во-первых, продолжение изучения истории политических и правовых учений в домашних

условиях по программе, предложенной преподавателем; во-вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе.

Изучение и изложение информации, полученной в результате анализа научно-теоретической литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как навыков устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.

В связи с резким возрастанием объема учебного и научного материала по курсу истории политических и правовых учений при практически неизменном количестве аудиторных часов, предназначенных на его изучение, самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов приобретает в рамках учебного процесса особое значение.

Правильная организация самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов дает преподавателю возможность обеспечить углубленное изучение тех вопросов программы по истории политических и правовых учений, на которые не хватает времени в рамках аудиторных занятий. Основными формами самостоятельной (внеаудиторной) работы студентов являются:

- участие в работе научного студенческого кружка по истории политических и правовых учений;
- участие в научных студенческих конференциях;
- подготовка рефератов и домашних контрольных работ по истории политических и правовых учений;
- организация и проведение деловых игр во внеаудиторное время.

Темы контрольной работы

1. Использование электронных таблиц для финансовых расчетов.
2. Системы электронного документооборота.
3. Современный электронный офис
4. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации своей деятельности.
5. Информация и личная безопасность.
6. Краткие сведения об электронных таблицах.
7. Защита информации в локальных сетях.
8. Классификация текстовых редакторов.
9. Управление проектами с использованием Microsoft Power Point.
10. Многоцелевое использование электронных презентаций.
11. Эффективное управление данными и информацией в современных СУБД
12. Информационные потоки в электронном офисе
13. Классы, решаемых в офисе задач
14. Технологии электронного офиса
15. Комплексная защита информации и информационная безопасность

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

- 1) Темы для написания контрольной работы следует взять в данном методическом пособии
- 2) Технические требования:
 - объем – 15-20 стр.
 - шрифт – Times New Roman - 14
 - интервал – 1,5
 - нумерация страниц сверху, от центра
 - параметры страницы – сверху и внизу – 2, слева – 3, справа – 1,5
 - сноски накопительные (т.е. 1,2,3,4,5 и т.д.)
- 3) Титульный лист – см. приложение № 1
- 4) Содержание (или план) – см. приложение № 2
- 5) Введение – 1-2 стр., которое должно включать:
 - обоснование выбора темы контрольной работы; - цель контрольной работы; - задачи контрольной работы.
- 6) введение, выводы по контрольной работе, список источников должны начинаться с новой страницы;
- 7) Основная часть работы может включать как простой, так и сложный план;
- 8) Выводы по контрольной работе – 1-2 стр., должны включать в себя краткий анализ каждого рассматриваемого вопроса;
- 9) Список источников – см. приложение № 3
 - если в работе использовались нормативно-правовые акты, то следует их указать по юридической силе

- литературные источники – не менее 10, которые могут включать - учебники, монографии, учебные пособия, журнальные и газетные публикации (следует обратить особое внимание на год издания литературы – не позднее 2007 года, исключение составляет литература, связанная с историческим аспектом исследования).

10) в контрольной работе рекомендуется использовать материалы судебной практики (Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, Конституционного Суда Российской Федерации) с обязательным указанием в списке источников.

Вопросы для самостоятельного изучения и учебно- методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Перечень и тематика самостоятельных работ студентов по дисциплине:

1. Основные особенности, запуск, структура окна в Microsoft Excel.
2. Работа с листами и окнами в Microsoft Excel.
3. Контекстное меню, инструментальное меню, структура таблицы.
4. Способы выделения, копирования и перемещения областей рабочего листа.
5. Содержимое ячеек, способы адресации.
6. Типы данных, простая формула и формула массива.
7. Форматирование и оформление таблиц.
8. Использование функций, работа с Мастером функций.
7. Использование имен, автозаполнение, сохранение и загрузка файлов.
9. Создание и редактирование диаграмм.
10. Основные принципы работы в редакторе VBA.
11. Виды процедур и особенности их оформления.
12. Понятия класса и объекта.
13. Объекты рабочего пространства Microsoft Excel.
14. Понятия контейнера, коллекции и их использование.
15. Особенности оформления и использования методов.
16. Особенности оформления и использования свойств.
17. Встроенные функции, организация диалога с пользователем.
18. Автоматическое создание макроса.
19. Методы копирования, перемещения и автозаполнения содержимого ячеек.
20. Особенности автоматизации оформления таблиц.
21. Особенности автоматизации проведения расчетов.
22. Проблемно-ориентированные ППП.
23. Основные тенденции в области развития проблемно-ориентированных программных средств.
24. ППП автоматизированного проектирования.
25. ППП общего назначения.
26. Настольные системы управления базами данных (СУБД).
27. Серверы баз данных.
28. Генераторы (серверы) отчетов.

29. Текстовые процессоры – обработка текстовой документации различного рода.
30. Средства презентационной графики.

Вопросы к зачету по дисциплине « Пакеты офисного назначения»

1. Понятие офиса.
2. Классы решаемых в офисе задач.
3. Классификация работников офиса.
4. Технология автоматизации офиса
5. Задачи автоматизации офисной деятельности
6. Классификация и состав пакетов прикладных программ (ППП).
7. Классификация и состав прикладного ПО общего назначения.
8. Понятие, назначение, состав и виды информационных технологий (ИТ).
9. Функциональные требования к системам автоматизации офисных работ.
10. Понятие программного продукта.
11. Основные характеристики качества программного продукта.
12. Основные понятия о защите программных продуктов.
13. Программные системы защиты от несанкционированного копирования.
14. Правовые методы защиты программных продуктов.
15. Виды информационных сообщений в офисе.
16. Речевые сообщения и каналы их передачи.
17. Бумажные сообщения и каналы их передачи.
18. Электронные информационные потоки.
19. Телевизионные информационные системы.
20. Информационная технология обработки данных.
21. Компьютерные базы данных, их состав, назначение и организация.
22. Направления развития баз знаний и экспертных систем
23. Информационная технология автоматизации офиса.
24. Обзор возможностей текстовых процессоров для автоматизации подготовки документации.
25. Функциональные возможности и области применения табличных процессоров.
26. Электронные таблицы, назначение, свойства дискретности и адресуемости, динамические поля, принципы обработки данных, виды ссылок.
27. Современные системы управления базами данных (СУБД), области применения и функциональные возможности. Язык структурированных запросов SQL.
28. Программные средства реализации деловой и коммерческой графики.
29. Интегрированный пакет прикладных программ MS OFFICE, назначение, состав и функциональные возможности.
30. Возможности средств мультимедиа и перспективы их использования.
31. Информационные технологии телекоммуникации.
32. Компьютерные сети. Обзор сетевого ПО.

33.Предметная область, назначение и классификация баз данных (БД) по принципу доступа к данным, месту хранения данных, моделям данных и архитектуре.

34.Реляционные БД, назначение, возможности, модель, принципы обработки и манипулирования данными.

17

35.Функциональные возможности, программный интерфейс, объекты и инструменты обработки данных СУБД MS ACCESS.

36.Виды связей между информационными объектами в БД. Способы создания связей между реляционными таблицами в СУБД MS ACCESS.

37.Запросы СУБД MS ACCESS, виды и способы создания.

38.Представление данных в визуальной, текстовой и графической формах СУБД MS ACCESS.

39.Функциональные возможности, программный интерфейс, инструменты обработки данных и форматирования электронных таблиц табличного процессора MS EXCEL.

40.Списки табличного процессора MS EXCEL, принципы формирования и методы фильтрации, группировки и обработки реляционных данных.

41.Средства презентационной графики, назначения, функции, интерфейс.

42.Системы автоматизированного проектирования, назначение, функциональные возможности, интерфейс.

43.Функциональные возможности, программный интерфейс, объекты MS OUTLOOK.

44.Способы группировки и агрегирования данных в ППП MS OFFICE

45.Типы данных, виды и их свойства в СУБД MS ACCESS.

Тесты по дисциплине « Пакеты офисного назначения»

1. Корпоративная информационная система (КИС) -

а) система управления предприятием, которая дает возможность компании обеспечить пользователей единым доступом к внутренним и внешним источникам информации;

б) система управления предприятием, которая обеспечивает возможность адаптироваться к любым структурным изменениям предприятия и внешней среды;

с) *система управления предприятием (корпорацией), в которой процессы сбора, хранения, обработки, преобразования, передачи и обновления информации осуществляются с использованием современной компьютерной техники и средств телекоммуникаций.*

2. Основное назначение КИС заключается

а) -в принятии решений относительно разработки новых и модернизации существующих бизнес-процессов;

б) в отражении целостной и объективной картины состояния дел на предприятии в реальном масштабе времени и постоянной поддержке организационно-технологической модели управления предприятием;

с) повышение качества принимаемых управленческих решений, позволяющих адаптировать управленческие функции к изменяющейся внешней среде.

3. На оперативном уровне КИС обеспечивает

а) - ускорение движения информационных потоков, связывающих участников деловых процессов и повышение синхронизации одновременно выполняемых операций;

б) поддержку распределенных баз данных для информационного взаимодействия подразделений и территориально удаленных филиалов; с) нет правильного варианта ответа.

4. Интегрируемость и модульность КИС

а) обеспечивает одновременную эксплуатацию программных продуктов разных разработчиков;

б) дает возможность формировать систему необходимой конфигурации и функциональности;

с) использование средств эффективной обработки и защиты данных.

5. Возможность глубокого анализа КИС обеспечивает

а) поддержку распределенных баз данных для информационного взаимодействия подразделений;

б) оптимальное распределение работы между клиентской и серверной частями системы;

с) нет правильного ответа.

6. Определение простых и сложных процентов, являющиеся основой операций, связанных с наращением или дисконтированием платежей относится

а) к прикладным методам финансовых расчетов;

б) к базовым методам финансовых расчетов

7. Прикладными методам финансовых расчетов являются:

а) планирование и оценка эффективности финансово-кредитных операций;

113

б) расчет последовательностей (потоков) платежей применительно к различным видам финансовых рент;

с) нет правильного варианта ответа

8. Особенностью всех финансовых расчетов

а) вычисления, результатом которых является одно из двух значений: Истина (True) или

Ложь (False);

- б) является временная ценность денег;
- с) расчет страховых аннуитетов.

9. В Excel для выполнения сложных операций над числами и текстом используются а) Приложение Matcad;

- б) встроенные функции;
- с) количественный и финансовый анализ.

10. Функция ПЛТ

а) *вычисляет величину периодической выплаты, необходимой для погашения залога в течение определенного периода времени;*

б) *позволяет рассчитать будущую стоимость инвестиции на основе периодических постоянных платежей и постоянной процентной ставки;*

- с) *нет правильного варианта ответа.*

11. Функция БЗ позволяет рассчитать

а) *будущее значение инвестиции после начисления сложных процентов;*

б) *будущую или наращенную стоимость серии фиксированных периодических платежей;*

- с) *позволяет оценить выгодность инвестиции.*

12. Функция КПЕР предназначена

а) *для вычисления общего числа периодов выплат как для единой суммы вклада (займа), так и для периодических постоянных платежей на основе постоянной процентной ставки;*

б) *предназначена для расчета текущей стоимости единой суммы вклада (займа) и будущих фиксированных платежей;*

- с) *нет правильного ответа.*

13. Интегрированная система Team Office –

а) *информационная система, предназначенная для решения задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы решения задач;*

б) *полная офисная открытая информационная система, обеспечивающая пользователям доступ к электронным документам, оперативную связь между собой и удобную рабочую среду;*

с) *информационная система, позволяющая эффективно организовывать процедуры создания, хранения, манипулирования и пересылки электронных документов.*

14. Основными функциями подсистемы манипулирование электронными документами являются

а) *организация работы с электронными документами, контроль исполнения документов, их электронное распространение, распечатка и тиражирование;*

б) электронное распространение, доставка по месту назначения, резервное копирование, распечатка и тиражирование; с) нет правильного ответа.

15. Основное потребительское свойство систем управления ходом работ Workflow состоит в том, что

а) они помогают структурировать поток работ; обеспечивают прохождение задачи через нужных участников, в нужной последовательности и в оговоренные интервалы времени;

114

б) обеспечивают прохождение задачи через нужных участников, в нужной последовательности и в оговоренные интервалы времени;

с) они помогают структурировать поток работ, обеспечивают уменьшение нагрузки централизованные вычислительные сети и верхние ступени управления

16. Group Ware - это

а) специализированные программы для обеспечения коллективной работы с Интернет или частными интранет-сетями

б) программное обеспечение для реализации совместной работы множества пользователей над документом

с) возможность одновременной работы нескольких приложений в Office-XP

17. Системы Workflow - это продукты

а) Обслуживающие одновременно множество работающих и множество задач

б) Обслуживающие параллельно множество работающих и только одну задачу

с) Нет правильного варианта ответа

18. Системы управления электронными документами –

а) система, построенная на 3-х принципах: связь, сотрудничество и координация;

б) отслеживать исправления, вносимые в документ в процессе его коллективного редактирования;

с) набор устройств и программ, позволяющих эффективно организовывать процедуры создания, хранения, манипулирования и пересылки электронных документов

19. Основными функциями манипулирования электронными документами являются

а) организация работы с электронными документами, контроль исполнения документов, их электронное распространение, распечатка и тиражирование;

б) сбор данных и перенос на машинные носители, передача в места хранения и обработки, хранение, обработка информации по стандартным алгоритмам;

с) использование текстовых и графических редакторов, издательских систем;

д) нет правильного варианта ответа.

20. Хранилищем специальным образом организованной информации, в том числе и электронных документов являются

- a) специальным образом составленная для хранения документов картотека;
- b) система управления электронными документами «Дело-1»;
- c) базы данных.

21. Системы электронной обработки данных (СОД) предназначены

- a) для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются входные данные, известны алгоритмы, ведущие к решению задач;
- b) для обеспечения удобной организации работы с документами и полного контроля за их перемещением и исполнением;
- c) нет правильного варианта ответа.

22. Под обеспечением СОД понимается

- a) совокупность требований по повышению уровня организации производства, обеспечению четкой координации действий подразделений предприятия;
- b) совокупность методов, средств и мероприятий, направленных на автоматическую обработку данных с помощью вычислительной техники;
- c) совокупность возможностей манипулирования данными за счет системы управления базой данных.

23. Информационные системы управления (ИСУ) используются для

- a) решения хорошо структурированных задач;
- b) решения слабоструктурированных задач;
- 115
- c) нет правильного варианта ответа.

24. В области экономико-организационного обеспечения современный уровень развития информационных технологий устанавливает следующие направления развития ИАСУ

- a) создание единых баз данных ИС, создание иерархических и распределенных баз данных, создание систем управления базами данных;
- b) проектирование и внедрение маркетинговых ИС; широкое использование методов оптимизации; расширение состава ИС путем ввода новых систем, подсистем и расширения состава задач функционирующих подсистем; переход от создания информационно-справочных и информационно-советующих систем к системам информационно-управляющего типа, подготавливающим оптимальные варианты управленческих решений
- c) применение современной технологии и методологии программирования; применение средств автоматизации вычислительного процесса, обеспечивающих повышение надежности эксплуатации программных систем; разработка новых программных средств, позволяющих упростить и унифицировать решение задач АИС.

25. Системы поддержки принятия решений (СППР)

- a)* используются для работ, заключающихся в создании или в обработке информации, выполняемых обработчиками знаний, генерирующих знания и информацию;
- b)* используются в интерактивных графических программных и аппаратных средствах для проведения имитационных экспериментов;
- c)* используются для решения в режиме диалога плохо структурированных задач, для которых характерна неполнота входных данных, частичная ясность целей и ограничений.

26. Модель-ориентированные СППР –

- a)* это автономные системы, изолированные от основных организационных информационных систем, использующие некоторый тип модели выполнения «что если», а также выполняющие другие типы анализа;
- b)* системы, анализирующие большие массивы данных, поиск которых осуществляется в основных корпоративных системах;
- c)* нет правильного варианта ответа.

27. Экспертными системами (ЭС) называются

- a)* информационные системы, решающие проблемы посредством сохранения знаний для специфической и ограниченной области человеческих знаний;
- b)* системы, поддерживающие принятие решений, позволяющие пользователям извлекать и анализировать полезную информацию, ранее хранившуюся в больших базах данных;
- c)* обычно автономные системы, использующие некоторые типы моделей для выполнения анализа «что-если» «what-if» и других разновидностей анализа.

28. Назначение ЭС –

- a)* моделирование человеческих знаний, используемых экспертными системами;
- b)* консультировать пользователя при принятии решения, обеспечивать экономию за счет замены высокооплачиваемого эксперта сравнительно низкооплачиваемым специалистом;
- c)* нет правильного варианта ответа.

29. АСНМОУ –

- a)* автоматизированная информационная система, обеспечивающая систему нормативно-методического обеспечения управления предприятием или организацией;
- b)* автоматизированная информационная система, обеспечивающая разработку и функционирование СНМОУ, ее обновление, контроль исполнения;

с) автоматизированные информационные системы, обеспечивающие обновление структуры целей и функций систем управления, корректировку организационной структуры, перераспределение функций между уровнями структуры.

30. К системам управления электронными документами относятся следующие системы:

- a) MS-Office, Team Office, Group Ware – продукты
- b) Редактор Matcad
- c) Нет правильного ответа

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенция	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12)	знать: - сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях уметь: - использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности владеть: - современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Устный опрос, письменный опрос
Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13)	знать: основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности, ее особенности в сфере финансовых правоотношений; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста; сущность профессионально-нравственной деформации в связи с реализацией профессиональных обязанностей в сфере финансовых отношений; понятие этикета и его особенности в финансовых взаимоотношениях; правовые источники закрепления профессиональных обязанностей в сфере финансовой деятельности государства (муниципальных образований), требования к их осуществлению. уметь: ориентироваться в системе этических требований; оценивать факты и явления професси-	

	ональной деятельности в сфере финансовых правоотношений с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, возникающих в процессе осуществления финансовой деятельности государства (муниципальных образований); владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; навыками общения с гражданами и представителями юридических лиц в рамках финансовых правоотношений различных видов в соответствии с нормами этикета.	
Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ПК-5)	знать: - основы математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; - инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне. уметь: - осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; - применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач. владеть: - навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; - методикой построения, анализа и применения математических моделей и прогноза развития экономических явлений и процессов.	Круглый стол
Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач со-	знать: - основные информационные технологии, используемые для решения аналитических и	Мини-конференция

временные технические средства и информационные технологии (ПК-10)	исследовательских задач; уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач; - применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач.	
Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-11)	знать: - особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; - основные понятия и категории психологии и управления персоналом; уметь: - организовать работу малого коллектива, рабочей группы; - организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; владеть: - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Письменный опрос
Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-12)	знать: - виды современных технических средств и информационных технологий уметь: - осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; - применять технические средства для решения коммуникативных задач; владеть: - навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач	Устный опрос

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОК -12 Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том.

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	знать: -сущность и значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях -уметь: -использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности -владеть: - -современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать истолкование, знание учебной литературы	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

ОК- 13 Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	знать: сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач владеть: - современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных; -	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

	навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях			
--	---	--	--	--

ПК- 5 Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Должен продемонстрировать знание основ математического анализа, линейной алгебры, теории вероятностей и математической статистики, необходимые для решения экономических задач; -	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% процентов, выявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

ПК- 10 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знание основных информационных технологий, используемые для решения аналитических и исследовательских задач;	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

ПК - 11 Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
пороговый	Знание особенностей организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; основные понятия и категории психологии и управления персоналом конкретного экономического проекта; - основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

ПК-12 Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знание современных технических средств и информационных технологий;	Уровень знаний по компетенции освоены на 51% проявлено знакомство с основными нормативными актами и знание материала в объеме основного учебника.	Уровень знаний по компетенции освоены на 66% обнаружено умение грамотно излагать материал, ссылаясь на законодательство, найти соответствующую норму и дать ее толкование, знание учебной литературы.	Уровень знаний по компетенции освоены на 86% обнаружены глубокие знания нормативного материала, теории, знакомство со специальной литературой, проявлена самостоятельность мышления, практические навыки

Текущая аттестация студентов производится лектором или преподавателем, ведущим семинарские занятия по дисциплине в следующих формах: опрос; тестирование; выполнение заданий на занятии; письменные домашние задания и т.д.; отдельно оцениваются личностные качества студента.

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

1. Использование электронных таблиц для финансовых расчетов.
2. Системы электронного документооборота.
3. Современный электронный офис
4. Анализ, оценка и выбор пользователем пакетов прикладных программ для автоматизации своей деятельности.
5. Информация и личная безопасность.
6. Краткие сведения об электронных таблицах.
7. Защита информации в локальных сетях.
8. Классификация текстовых редакторов.
9. Управление проектами с использованием Microsoft Power Point.
10. Многоцелевое использование электронных презентаций.
11. Эффективное управление данными и информацией в современных СУБД
12. Информационные потоки в электронном офисе
13. Классы, решаемых в офисе задач
14. Технологии электронного офиса
15. Комплексная защита информации и информационная безопасность

7.4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Текущий контроль:
1. Оценка поведения студента на занятии:
1.1. до 10 баллов - посещаемость занятий;
1.2. до 10 баллов - наличие конспектов и иных принадлежностей на аудиторном занятии;
1.3. до 10 баллов - дисциплина на занятии;
1.4. до 10 баллов – участие на практических занятиях (с места) в форме дополнений ответов выступающих.
2. Дополнительно баллы начисляются за выступление студента (за кафедрой):
2.1. до 10 баллов:
☐ учащемуся, обнаружившему пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебно-программного материала;
☐ не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой основные задания;
☐ допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
☐ допускающему существенные ошибки при ответе;
2.2. от 11 до 15 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы;

☐ не отличавшийся активностью на практических и лабораторных занятиях;
☐ самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания;
☐ допустивший погрешности в выполнении задания или в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для устранения наиболее существенных погрешностей;
2.3. от 16 до 20 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы;
☐ не отличавшийся активностью на практических и лабораторных занятиях;
☐ самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания;
☐ усвоивший основную литературу, рекомендованную программой;
☐ допустивший некоторые погрешности при выполнении задания или в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для устранения допущенных погрешностей с участием преподавателя;
2.4. от 21 до 25 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы;
☐ не отличавшийся активностью на практических и лабораторных занятиях;
☐ самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания;
☐ усвоивший основную литературу, рекомендованную программой;
☐ допустивший некоторые погрешности при выполнении задания или в ответе, но обладающий необходимыми знаниями для их самостоятельного устранения;
2.5. от 26 до 35 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший достаточно полное знание учебно-программного материала;
☐ не допускающий в ответе существенных неточностей;
☐ самостоятельно выполнивший основные предусмотренные программой задания;
☐ усвоивший основную литературу, рекомендованную программой;
☐ отличавшийся достаточной активностью на практических и лабораторных занятиях;
☐ показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы;
2.6. от 36 до 40 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала;
☐ не допускающий в ответе существенных неточностей;
☐ самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания;
☐ усвоивший основную литературу, рекомендованную программой;
☐ активно работавший на практических, лабораторных занятиях;
☐ показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению;
2.7. от 41 до 45 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала;
☐ не допускающий в ответе существенных неточностей;

☐ самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания;
☐ усвоивший основную и частично дополнительную литературу, рекомендованную программой;
☐ активно работавший на практических, лабораторных занятиях;
☐ показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению;
2.8. от 46 до 50 баллов:
☐ учащийся, обнаруживший всестороннее, систематическое знание учебного программного материала;
☐ самостоятельно выполнивший все предусмотренные программой задания;
☐ глубоко усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой;
☐ активно работавший на практических, лабораторных занятиях;
☐ показавший систематический характер знаний по дисциплине, достаточный для дальнейшей учебы, а также способность к их самостоятельному пополнению;
☐ чей ответ отличается точностью использованных терминов, материал излагается последовательно и логично.
3. Помимо основного ответа (в качестве бонуса) студент может получить до 10 баллов - за выполнение дополнительной самостоятельной творческой (научной) работы по теме учебного занятия, проявивший творческие способности и научный подход в понимании и изложении учебного и научного материала.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

1. Рекомендуемая литература:

Пакеты офисного назначения, Учебное пособие для студентов 14 экон. факультетов, Изд-во ДГУ, 2012 г.

2. Практикум по информатике. Часть 2 (с CD-ROM). Т. Немцова, Ю. Назарова. Издательство "Форум" · 2013 г.

2.Дополнительная литература

1. Степанова Е.Е., Хмелевская Н.В. Информационное обеспечение управленческой деятельности. – М.: Форум: Инфа-М, 2014.

2. Информатика для юристов и экономистов./Под ред. С.В. Симоновича. – СПб: Питер, 2014

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

Рекомендуемые Интернет-ресурсы

- <http://e.lanbook.com/> - ЭБС Лань
- <http://www.iprbookshop.ru/> - ЭБС IPR-books

- <http://www.mcko.ru/> - Московский центр качества образования
- <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
- www.edu.ru/db/portal/spe/index.htm – федеральный портал российского образования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Подготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическим занятиям студент должен изучить теоретический материал по теме занятия, освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, выполнение которых зачитывается, как текущая работа студента на «зачтено» и «не зачтено». При выполнении групповых заданий подготовка и защита выполненных заданий осуществляется группой студентов по 3-5 человек.

Выполнение индивидуальных типовых задач

Для закрепления практических навыков студенты выполняют индивидуальные типовые задачи которые должны быть сданы в установленный преподавателем срок. Выполненные задания оцениваются на оценку.

Подготовка к контрольным мероприятиям

Текущий контроль осуществляется в виде устных или тестовых опросов по теории. При подготовке к тестовым опросам студенты должны освоить теоретический материал по блокам тем, выносимых на этот опрос. При подготовке к аудиторной контрольной работе студентам необходимо повторить материал лекционных и практических занятий по отмеченным преподавателям темам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

1. Использование электронных ресурсов для подготовки к занятиям и экзамену, для написания контрольной работы;
2. Использование мультимедийных технологий для разработки презентаций;
1. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе мультимедийных учебных аудиторий филиала ДГУ г. Дербента. При проведении лекционных и семинарских занятий используются мультимедийные средства, компьютерные классы, интерактивные доски, а также классическое учебное оборудование: кабинет, оборудованный доской, инструментами, раздаточным материалом, учебной и методической литературой, периодической литературой по предмету.