

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Избербаше

Кафедра юридических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическое право»

по направлению **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Профиль подготовки
Уголовное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Статус дисциплины
Базовая

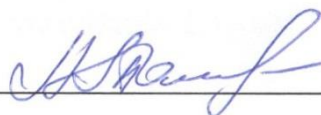
Избербаш 2014

Рабочая программа дисциплины «Экологическое право» разработана в 2014 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 (030900.62) Юриспруденция** профиль подготовки «Уголовное право», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 747

Разработчик: Казакбиева Л.Т., кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин №05-10-14 от «7» октября 2014 г

Зав. кафедрой



Таилова А.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Учебно-методической комиссии филиала от 21 октября 2014 г., протокол №1.

Председатель



Магомедов А.А.

(подпись)

Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине	4
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	10
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины.....	15
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	15
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	20
Раздел 12. Образовательные технологии.....	21

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате изучения данной дисциплины обучающийся должен:

знать:

– основные положения Экологического права, как науки и учебной дисциплины;

– сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;

– правовые статусы субъектов экологических правоотношений;

уметь:

– оперировать юридическими понятиями и категориями;

– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;

– принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законом;

– осуществлять экспертизу нормативных правовых актов;

– давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

– правильно составлять и оформлять юридические документы;

– правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при предварительных исследованиях;

– анализировать и правильно оценивать содержание заключений эксперта (специалиста);

владеть:

– юридической терминологией;

– навыками работы с правовыми актами;

– навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;

– навыками разрешения правовых проблем и коллизий;

– методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины «Экологическое право» студент должен приобрести следующие компетенции:

- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11);

-способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16).

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Экологическое право» относится к дисциплине профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавриата по направлению 030900 «Юриспруденция».

Изучение дисциплины «Экологическое право» направлено на формирование у студентов знаний основ экологического законодательства. Юридическое экологическое образование – самостоятельное направление деятельности государства в области правового регулирования и охраны окружающей среды, одна из функций государственного управления в данной сфере. В рамках этого направления решается задача не только подготовки юристов-экологов, но и наиболее общая и существенная – экологического воспитания и формирования экологической культуры, воспитания и формирования гражданских качеств будущих юристов. Экологическое право подлежит изучению на базе ранее полученных правовых знаний в области конституционного права, уголовного права, гражданского права, административного права, налогового права.

Предварительные компетенции, которыми должны овладеть обучающиеся: –

– владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3)

– способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

– способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);

– способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18);

– способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 5 зачетных единиц.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 180 часов. В том числе очная форма:

лекционного типа – 18ч.

семинарского типа – 68 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 54ч

заочная форма:

лекционного типа – 10 ч.

семинарского типа – 2 ч.

самостоятельная работа обучающихся –157ч

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий, очная форма:

№ п/ п	Раздел дисциплины	Всего акаде- мичес- ких часов	В том числе:			ксп	Колич- ество часов в интера- ктивно- й форме	Формы текущего контроля успеваемости Форма промеж-ной аттестации Экзамен
			Лекци- онного типа	Семи- нарс- кого типа	На самосто- ятельну- ю работу			
1	Тема 1. Понятие, предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений	15	1	6	4		0	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
2	Тема 2. Источники экологического права <i>ИЗ: Дискуссия</i>	15	1	6	4		4	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
3	Тема 3. Экологические права и обязанности граждан и их объединений <i>(ИЗ: Ролевая игра)</i>	21	2	8	6	1	4	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
4	Тема 4. Право собственности на природные объекты <i>(ИЗ: Дискуссия)</i>	21	2	8	6	1	4	4 Устный опрос, тестирование, решение задач

5	Тема5. Право природопользования <i>ИЗ: Круглый стол</i>	16	2	6	4		4	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
6	Тема 6. Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль и экологический аудит <i>(ИЗ: Проблемная лекция)</i>	19	2	6	6	1	4	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
7	Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения <i>(ИЗ: «case-study»)</i>	21	2	8	6	1	2	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
8	Тема8. Правовой режим использования и охраны недр	18	2	6	6		0	4 Устный опрос, тестирование, решение задач
9	Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны животного мира <i>ИЗ: «Дискуссия»</i>	16	2	6	6		2	2 Устный опрос, тестирование, решение задач
10	Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны земель	18	2	8	6		2	2 Устный опрос, тестирование, решение задач
	ИТОГО	180	18	68	54	4	24	36

Заочная форма:

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего акаде- миче- ских часов	В том числе:			ксер	Колич- ество часов в интера- ктивно й форме	Формы текущего контроля успеваемости Форма промеж-ой аттестации
			Лекц- ионно- го типа	Семи- нарс- ного типа	На самосто- ятельну- ю работу			
1	Тема 1. Понятие, предмет и система экологического права. Объекты экологических отношений	22,5	1	6	15		0	0,5 Устный опрос, тестирование, решение задач
2	Тема 2. Источники экологического права <i>ИЗ: Дискуссия</i>	22,5	1	6	15		4	0,5 Устный опрос, тестирование, решение задач
3	Тема3. Экологиче- ские права и обязанности граждан и их объединений <i>(ИЗ: Ролевая игра)</i>	26	1	8	16		4	1 Устный опрос, тестирование, решение задач
4	Тема 4. Право собственности на природные объекты <i>(ИЗ: Дискуссия)</i>	29	1	10	16	1	4	1 Устный опрос, тестирование, решение задач
5	Тема5. Право природопользования <i>ИЗ: Круглый стол</i>	23	1	6	15		4	1 Устный опрос, тестирование,

6	Тема 6. Государственный экологический мониторинг. Экологический контроль и экологический аудит (ИЗ: <i>Проблемная лекция</i>)	24	1	6	16		4	1 Устный опрос, тестирование, решение задач
7	Тема 7 Юридическая ответственность за экологические правонарушения (ИЗ: «case-study»)	27	1	8	16	1	2	1 Устный опрос, тестирование, решение задач
8	Тема 8. Правовой режим использования и охраны недр	24	1	6	16		0	1 Устный опрос, тестирование,
9	Тема 9. Правовое регулирование использования и охраны животного мира ИЗ: «Дискуссия»	24	1	6	16		2	1 Устный опрос, тестирование, решение задач
10	Тема 10. Правовое регулирование использования и охраны земель	26	1	8	16		2	1 Устный опрос тестирование, решение задач
	ИТОГО	180	10	2	157	2	24	9

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/ п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке
--------------	-------	--	------------------------------	-------------------------------------

1	Магомедова М.Р.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Экологическое право» для направления «Юриспруденция», профиля подготовки «Уголовное право»	Махачкала:,2014 г,- 38с.	10
---	-----------------	---	-----------------------------	----

Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Перечень экзаменационных вопросов по дисциплине.

1. Понятие, предмет и метод экологического права.
2. Принципы экологического права.
3. Объекты экологического права.
4. Система экологического права. Соотношение экологического права с другими отраслями права.
5. Понятие и особенности источников экологического права.
6. Конституционные основы экологического права.
7. Общая характеристика Закона РФ «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г.
8. Законы как источники экологического права.
9. Подзаконные нормативные правовые акты (кроме законов) как источники экологического права.
10. Государственное управление в области охраны окружающей среды.
11. Понятие и особенности права собственности на природные объекты.
12. Право государственной собственности на природные объекты.
13. Право природопользования: понятие и виды, основные черты.
14. Правовые формы использования природных ресурсов.
15. Понятие и виды экологических прав граждан.
16. Право на обращение с целью получения информации о состоянии окружающей среды.

17. Полномочия общественных экологических объединений в области охраны окружающей среды.
18. Экономическое регулирование в области охраны окружающей среды.
19. Плата за негативное воздействие на окружающую среду.
20. Порядок исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду.
21. Нормирование и виды нормативов в области охраны окружающей среды.
22. Оценка воздействия на окружающую среду (ОВОС). Цели, объекты и принципы ОВОС.
23. Экологическая экспертиза: понятие, виды.
24. Порядок проведения государственной экологической экспертизы.
25. Объекты государственной экологической экспертизы.
26. Общественная экологическая экспертиза и порядок ее проведения.
27. Понятие и виды экологического мониторинга.
28. Экологический контроль: понятие, система и задачи.
29. Виды и способы экологического контроля.
30. Государственный экологический контроль.
31. Права и обязанности государственных инспекторов в области охраны окружающей среды
32. Производственный экологический контроль
33. Понятие и виды ответственности за экологические правонарушения.
34. Административная ответственность за экологические правонарушения.
35. Административная ответственность за правонарушения в области охраны окружающей среды.
36. Уголовная ответственность за экологические преступления.
37. Имущественная ответственность за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.
38. Порядок определения размера вреда, причиненного нарушением законодательства в области охраны окружающей среды и природопользования.
39. Недра как объект использования и охраны.
40. Виды права пользования недрами.
41. Основания возникновения права пользования недрами.
42. Основания прекращения права пользования недрами.
43. Ответственность за нарушение законодательства о недрах.
44. Лес как объект использования и охраны.
45. Виды прав на лесные участки.
46. Виды использования лесов.
47. Порядок предоставления лесных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности.
48. Ответственность за нарушение лесного законодательства.
49. Понятие и виды водных объектов.

50. Водные объекты общего пользования.
51. Права на водные объекты
52. Право водопользования и его виды
53. Основания и порядок возникновения права пользования водным объектом.
54. Основания и порядок прекращения права пользования водным объектом.
55. Ответственность за нарушение водного законодательства.
56. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Законодательство об охране атмосферного воздуха.
57. Организация деятельности в области охраны и использования атмосферного воздуха.
58. Ответственность за нарушение законодательства об охране атмосферного воздуха.
59. Животный мир как объект охраны и использования.
60. Право пользования животным миром и его виды.
61. Правовое регулирование рыболовства.
62. Правовое регулирование охоты.
63. Ответственность за нарушение законодательства об охране животного мира.
64. Правовое регулирование обращения с отходами производства и потребления.
65. Понятие и виды особо охраняемых природных объектов.
66. Правовой режим государственных природных заповедников.
67. Правовой режим государственных природных заказников.
68. Правовой режим национальных и природных парков.
69. Правовой режим курортных, лечебно-оздоровительных, рекреационных и зеленых зон.
70. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой исчезновения растений и животных.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке
1	С. А. Балашенко, Т. И. Макаровой, В. Е. Лизгаро.	Экология: учебное пособие	Минск : Выш. шк., 2009. – 318 с.	1
2	Пуряева А.Ю. http://www.knigafund.ru	Экологическое право: Учебник	М.: Юстиц. Информ, 2012, - 512с.	1
II. Дополнительная учебная литература				
1	Водный кодекс РФ.	Официальное издание	М., Юридическая литература, 1995, -120с.	1
2	Титулько В.М.	Экологическая экспертиза: учебник	М., Академия, 2004,-220с.	5
3	Ерофеев Б.В.	Экологическое право: учебник	М., Форум, 2005,- 660с.	5
4	Крассов О.И.	Экологическое право: учебник	М., Норма, 2008,- 680с.	8
5	Шагивалеева И. http://biblioclub.ru	Экологическое право: учебное пособие	Издатель: Оренбургский государственный университет, 2013,-158с.	5

6	Богдановский Д.Л. http://biblioclub.ru	Экологическая экспертиза и контроль: практикум	М.: Студенческая наука, 2012,- 125с.	5
7	Граф Л.В., Драчук М.А., Курченко О.С., Седельникова М.Г. http://www.knigafund.ru	Экологическое право: практикум	Издательство Омского государственного университета им. Ф.М. Достоевского, 2014 год,- 140 с.	5
8	Жаворонкова Н.Г. http://www.knigafund.ru	Эколого-правовые проблемы обеспечения безопасности при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера	М.: Юриспруденция, 2011 г,- 65с.	5
	Петров С. http://biblioclub.ru	Экологическое право: конспект лекций	М.: Приор-издат, 2010,- 160с.	5

<i>Б) Официальные издания</i>	
1	Собрание законодательства Российской Федерации
2	Российская газета
3	Собрание законодательства Республики Дагестан
<i>В) Периодические издания</i>	
	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»
<i>Г) Специализированные отраслевые периодические издания</i>	

1	Научный журнал «Журнал российского права»			
2	Российский рецензируемый научный журнал «Экологическое право»			
3	Российский рецензируемый научный журнал «Юрист-правовед»			
5	Под ред. Малько А.В. http://biblioclub.ru	Юридическая техника: словарь- справочник	М.: Директ-Медиа, 2014,- 316с.	
6	Барихин А.Б. http://biblioclub.ru	Большая юридическая энциклопедия	М.: Книжный мир, 2010. - 960 с.	
	<i>Г) научная литература</i>			
1				
	INTERNATIONAL INTERNATIONAL FORUM on problems of science, technology and education December 2013, December 2013, Moscow, Russia			1
2	Сборник научных трудов по материалам Международной научно- практической конференции, Теоретические и прикладные аспекты современной науки, г.Белгород,31 октября 2014 г.			1
3	Сборник материалов научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции, Наука,образование,общество: проблемы и перспективы развития, Тамбов 2014			1
	<i>Д) Информационные справочные и поисковые системы</i>			
1	Справочная правовая система «Консультант Плюс»			
2	Справочная правовая система «ГАРАНТ»			

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство природных ресурсов и экологии РФ www.mnr.gov.ru
2. Федеральная служба по надзору в сфере природопользования <http://control.mnr.gov.ru>
3. Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору www.gosnadzor.ru
4. Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору

www.fsvps.ru

5. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
www.rospotrebnadzor.ru

6. Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
www.meteorf.ru

7. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/> 8.

Федеральное агентство водных ресурсов <http://voda.mnr.gov.ru>

9. Федеральное агентство лесного хозяйства <http://rosleshoz.gov.ru>

10. Федеральное агентство по недропользованию <http://www.rosnedra.com> 11.

Федеральное агентство по рыболовству <http://www.fish.gov.ru>

12. Федеральное агентство по управлению государственным имуществом
<http://www.rosim.ru>

13. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии
<http://www.gost.ru>

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Лекция- основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент

должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче экзамена

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

Экзамен является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к экзаменационной сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче экзамена.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи экзамена. Начиная подготовку к экзаменам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне экзамена, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и прийти на экзамен бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в экзаменационном билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя-экзаменатора. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать экзаменационный ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала экзаменатору, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на экзамене должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

Реферат— это научно-исследовательская работа учащегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала в реферате должно быть логичным, законченным и актуальным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер с последующими выводами.

При подготовке реферата необходимо

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую юридическую литературу по теме, прочитать ее, выделив основные идеи, аргументы, выводы. На них сосредоточить внимание.
4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.
5. Проанализировать собранный материал, сделать обобщенные выводы.
6. Оформить реферат.

Преподаватель должен знакомить обучаемых перед началом исследовательской самостоятельной работы со структурой реферата, в которой могут быть выделены такие части:

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.
2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. по желанию.

Примерные аспекты содержания реферата.

1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:
 - ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
 - новые, современные подходы к решению проблемы;
 - наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
 - противоположность бытовых представлений и научных данных о конкретном законе или правовой норме;
 - личные мотивы и обстоятельства, которые способствовали появлению

интереса к данной теме.

2. Основная часть:

- суть проблемы;
- обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки.

3. Заключение:

- основные выводы;
- результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой. Оформление списка

использованной литературы:

1. Фамилия, имя, отчество автора.
2. Название книги.
3. Место издания.
4. Издательство.
5. Год издания.

Оформление ссылок на источники:

Постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы.

Внутристраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указываются номера источника по общему библиографическому списку и использованные страницы.

Оформление титульного листа:

1. Название среднего учебного заведения.
2. Тема реферата.
3. Фамилия, имя автора.
4. Группа.
5. Ф.И.О. преподавателя осуществляющего научное руководство.
6. Год написания реферата.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Технические средства

К техническим средствам, используемым на занятиях по дисциплине «Экологическое право», относятся: персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска.

Методы обучения с использованием информационных технологий

- К методам обучения с использованием информационных технологий, применяемых на занятиях по дисциплине «Экологическое право», относятся:

- компьютерное тестирование (для проведения промежуточного контроля усвоения знаний); демонстрация мультимедийных материалов (для иллюстрации и закрепления нового материала);
- объяснительно-иллюстративный, проблемный, исследовательский методы (для объяснения нового материала).

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов

Перечень поисковых систем: www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru;

Перечень информационных справочных систем

1. **«КнигаФонд».** Обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВО.
2. **«Университетская библиотека онлайн».** Обеспечивает доступ к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.
3. **Справочная правовая система «Консультант Плюс»**
4. **Информационно-правовая система «ГАРАНТ»**

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Кабинет № 12 по дисциплине «экологическое право» адрес (месторасположение) учебного «Кабинета Цивилистики» для проведения практических занятий: 367500, Россия, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, д. 5, учебный корпус №2, этаж 1, Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №426221, дата выдачи: 08.08.2011г., кадастровый номер: 05-05-09/011/2009-548, бессрочно.

2. Технические средства обучения (проектор(EpsonEB-S62), аудиосистема (колонки Dialog), персональный компьютер (Intel(R) Pentium(R) DualCPUE2160 @ 1.80GHz, DDR2, 1024 МБ, Intel 82852/82855 GM/GME, ASUSTeKComputerINC., P5GC-MX/1333,PS/2 Mouse, PS/2 Keyboard,MAXTORSTM3160215AS 160.0 GB,Монитор LG-FLATRONL1753S) с доступом к сети Интернет, к корпоративной сети вуза и к электронным библиотечным системам: «Книгафонд» (www.knigafund.ru), «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
3. Специализированная мебель для обучающихся: 28 столов, 56 стульев, компьютерный стол, доска меловая, две люстры.
4. Комплект наглядных материалов (баннеры).

Раздел 12.Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки бакалавров по дисциплине «Экологическое право » внедрение в учебный процесс активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе деловых и ролевых игр и т.д. В целях развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организация специальных учебных занятий в виде «диспутов» или «конференций» с использованием интерактивных форм обучения.

В процессе изучения дисциплины также успешно используются инновационные образовательные,научно-исследовательские и научно - производственные технологии: тестирование (компьютерное), решение задач, ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, интерактивные методы обучения. В целях развития и совершенствования коммуникативных способностей студентов организация специальных учебных занятий в виде «диспутов» или «конференций» с использованием интерактивных форм обучения.