

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

*Филиал в г. Избербаше*

Кафедра юридических дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Муниципальное право»

по направлению **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Профиль подготовки

*Уголовное право*

Уровень высшего образования

*Бакалавриат*

Форма обучения

*очная*

Статус дисциплины

*Вариативная*

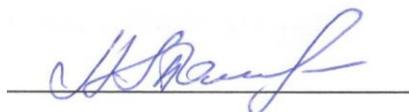
Избербаш 2014

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана в 2014 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 (030900.62) Юриспруденция** профиль подготовки «Уголовное право», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 747

Разработчик: Магомедов А.А., кандидат юридических наук.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин №05-10-14 от «7» октября 2014 г

Зав. кафедрой



Таилова А.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Учебно-методической комиссии филиала от 21 октября 2014 г., протокол №1.

Председатель



Магомедов А.А.

(подпись)

## Содержание

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
1.1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине .....	4
1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы .....	4
Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	5
Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	7
Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	14
Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
Раздел 12. Образовательные технологии .....	22

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **1.1. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины «Муниципальное право России» студент должен:

#### ***Знать:***

- общие категории и понятия муниципального права, а также специальную терминологию, применяемую в муниципальном праве;
- специфику муниципально-правовых отношений, права и обязанности субъектов муниципально-правовых отношений;
- источники муниципального права, их соотношение по юридической силе;
- общие черты и специфическое содержание законодательства на местном уровне;
- особенности осуществления контроля (надзора) в муниципальном образовании;
- основы организации и обеспечения функционирования системы органов местного самоуправления;

#### ***Уметь:***

- обобщать полученные знания;
- правильно применять теоретические знания по муниципальному праву, в том числе свободно оперировать муниципально-правовыми терминами и понятиями, точно их использовать в правоприменительной практике;
- правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к соответствующим муниципально-правовым отношениям;
- анализировать нормативные правовые акты, регулирующие муниципально-правовые отношения, толковать правовые нормы, применяя различные способы и виды толкования;
- анализировать судебную практику для дальнейшего применения в соответствующей правовой ситуации;
- применять процедурные нормы, необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления.

#### ***Владеть:***

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

### **1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- обучаемый способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

- обучаемый способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6).

## **Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Муниципальное право России» относится к обязательной дисциплине вариативной части профессионального цикла БЗ.В.ОД.3 учебного плана по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» квалификации «Бакалавр», профиль «Уголовное право».

Дисциплина «Муниципальное право России» изучается студентами при наличии знаний, умений и готовности по следующим дисциплинам: Теория государства и права, История отечественного государства и права, Конституционное право, Административное право, Гражданское право, Земельное право, Экологическое право.

Предварительные компетенции, которыми владеют обучающиеся:

– способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

– способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

– способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

## **Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет **3** зачетных единицы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет

**108** часов, в том числе:

лекционного типа – 30 ч.

Семинарского типа – 32 ч.

Самостоятельная работа обучающихся – 6 ч.

КСР - 4                      Экзамен - 36

## **Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий**

№ п п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе:			Количество часов в интерактивной форме	Формы те- кущего контроля успеваемо- сти  Форма про- межуточной аттестации
			Лекционного	Семинарского	тельную рабо-		
1	Тема 1. Понятие муниципального права как отрасли права (ИЗ:Проблемная лекция)	9	4	4	1	2	Устный опрос, решение задач
2	Тема 2. Понятие местного само- управления (ИЗ:Дискуссия)	9	4	4	1	2	Устный опрос, решение задач
3	Тема 3. Территориальные основы местного самоуправления (ИЗ:Групповое обсуждение)	9	4	4	1	2	Устный опрос, решение задач
4	Тема 4. Институты непосред- ственной демократии (ИЗ:Дебаты)	11	4	6	1	2	Устный опрос, решение задач
5	Тема 5. Система органов местного самоуправления (ИЗ:Деловая игра)	9	4	4	1	2	Устный опрос, ние, решение
6	Тема 6. Основы местного самоуправления (ИЗ:Проблемная лекция)	13	6	6	1	2	Устный опрос, решение задач
7	Тема 7. Гарантии местного само- управления. Ответствен- ность органов и должност- ных лиц местного само- управления	8	4	4	0	2	Устный опрос, решение задач

	<i>(ИЗ:Деловая игра)</i>						
	ИТОГО	68	30	32	6	14	Экзамен

### Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУ
1.	Васильев, В. И.	Муниципальное право России: Учебник.	М.: Юстицинформ, 2012. — 680	10 .

### Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

#### *Перечень экзаменационных (контрольных) вопросов по дисциплине*

1. Понятие и предмет муниципального права.
2. Источники муниципального права, их общая характеристика и особенности. Федеративная природа источников муниципального права.
3. Муниципальные права и свободы как нормативно-правовая основа положения человека и населения в местном самоуправлении (понятие, система).

4. Европейская Хартия местного самоуправления, ее значение для науки и практики муниципального строительства в РФ.

5. Местный бюджет. Доходная часть бюджета.

6. Местное самоуправление и государственная власть. Разграничение предметов ведения местного самоуправления и органов государственной власти.

7. Обязательность правовых актов местного самоуправления, ответственность за их неисполнение.

8. Право граждан РФ на осуществление местного самоуправления, его комплексный характер, формы реализации.

9. Администрация муниципального образования — исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, ее полномочия и направления деятельности.

10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления. Разграничение полномочий представительного и исполнительного органов, должностных лиц местного самоуправления.

11. Права и обязанности муниципального служащего; ограничения, связанные с муниципальной службой.

12. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе, ее этапы.

13. Взаимоотношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, не входящими в состав муниципальной собственности.

14. Финансовая основа местного самоуправления. Структура и общая характеристика.

15. Реализация полномочий местного самоуправления в области обеспечения законности, охраны общественного порядка; взаимоотношения органов местного самоуправления с милицией общественной безопасности (местной милицией).

16. Вопросы местного значения, их правовая регламентация по действующему законодательству.

17. Реализация полномочий местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью и развитие местного хозяйства.

18. Муниципально-правовые отношения, их особенности, субъекты.

19. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами.

20. Полномочия федеральных органов государственной власти в области местного самоуправления. Местное самоуправление в системе российского федерализма.

21. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.

22. Наделение органов местного самоуправления государственными полномочиями. Правовые основы, принципы наделения государственными полномочиями.

23. Ответственность представительных органов, местной администрации и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

24. Связь муниципального права с конституционным, административным, гражданским и другими отраслями права.
25. Понятие и структура экономической основы местного самоуправления.
26. Понятие органов местного самоуправления, их система.
27. Реализация полномочий местного самоуправления в социально-культурной сфере.
28. Представительные органы местного самоуправления, порядок их формирования, функции и основные полномочия.
29. Организационно-правовые формы и порядок деятельности представительных органов местного самоуправления. Постоянные и временные комиссии.
30. Законотворческие и иные полномочия органов государственной власти субъектов Федерации в области местного самоуправления.
31. Условия и юридическая форма передачи государственных полномочий органам местного самоуправления, контроль за их реализацией.
32. Местное самоуправление в г. Москве: правовая основа, территориальная организация, организационно-правовые формы осуществления.
33. Местный референдум. Предмет референдума, юридическая сила решений, принятых путем проведения референдума.
34. Глава муниципального образования, порядок его избрания и особенности правового статуса в различных системах местного самоуправления.
35. Судебная защита прав органов местного самоуправления.
36. Полномочия и основные направления деятельности органов местного самоуправления по обеспечению прав граждан. Муниципальные гарантии прав граждан.
37. Акты представительных органов местного самоуправления; порядок разработки, принятия, обнародования и вступления в силу.
38. Гарантии местного самоуправления в сфере его взаимоотношений с органами государственной власти.
39. Полномочия Главы муниципального образования, его взаимодействия с представительным органом власти.
40. Распоряжение и управление объектами муниципальной собственности. Полномочия представительных и исполнительных органов местного самоуправления; специальные органы управления муниципальным хозяйством.
41. Муниципальная собственность в экономической основе местного самоуправления: ее объекты, способы формирования муниципального имущества.
42. Муниципальная служба в органах местного самоуправления. Понятие муниципальной службы.
43. Территориальная основа местного самоуправления. Границы муниципального образования, порядок их изменения.
44. Реализация полномочий местного самоуправления в области планово-финансовой деятельности.
45. Основные теории местного самоуправления и их реализация в исторических моделях муниципально-правового развития отдельных государств.

46. Акты местного (муниципального) нормотворчества — особый вид источников муниципального права; Устав муниципального образования в системе источников муниципального права.

47. Муниципальные выборы, их правовое регулирование.

48. Основное содержание и направления осуществления реформы местного самоуправления на современном этапе. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»

49. Устав муниципального образования, его содержание, порядок разработки и принятия, особенности юридической природы.

50. Основные формы, место и роль прямого волеизъявления населения в системе местного самоуправления. Правотворческая инициатива. Обращение граждан в органы местного самоуправления.

51. Муниципальное право как комплексная научная дисциплина, его место в системе общественных и правовых наук.

52. Конституционный Суд РФ как гарант прав местного самоуправления. Постановление Конституционного Суда РФ о защите конституционных прав местного самоуправления.

53. Значение Конституции РФ для развития местного самоуправления и формирования муниципального права как новой отрасли права России.

54. Территориальное общественное самоуправление, порядок создания и регистрации, полномочия.

55. Понятие муниципального права. Особенности самоуправленческих (муниципальных) отношений как предмета муниципального права.

56. Муниципально-правовые нормы и институты; система муниципального права.

57. Собрание (сходы) граждан, порядок проведения, полномочия.

58. Основные гарантии деятельности депутата представительного органа местного самоуправления.

59. Правовой статус депутата представительного органа местного самоуправления.

60. Акты главы администрации, особенности их юридической природы.

61. Местный бюджет. Расходная часть бюджета.

62. Бюджетный процесс. Этапы бюджетного процесса.

63. Понятие местного сообщества; его соотношение с понятием «муниципальное образование», основные признаки муниципального образования.

64. Создание муниципальных предприятий, учреждений, организаций.

65. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.

66. Нормативно-правовые акты как источники муниципального права, их характеристика и особенность.

67. Обычай, договор, юридический прецедент как источники муниципального права, их характеристика и особенности.

68. Дотации, субвенции, заемные средства в структуре местного бюджета.

69. Порядок установления и изменения границ муниципального образования.

70. Местные налоги и сборы. Порядок их установления.

71. Основания разграничения собственности между РФ, субъектами РФ и муниципальными образованиями.

72. Правовое регулирование местных финансов.

73. Конституционные основы местного самоуправления.

74. Местное самоуправление как форма реализации публичной власти. Основные принципы местного самоуправления.

75. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

76. Реализация полномочий местного самоуправления в области экономической и финансовой деятельности.

77. Реализация полномочий местного самоуправления в области законности и охраны общественного порядка.

78. Местное хозяйство как объект местного самоуправления.

79. Понятие муниципального образования. Образование, объединение, преобразование, упразднение муниципальных образований.

80. Принципы деятельности муниципальных образований.

81. Устав муниципального образования: понятие, структура, содержание, порядок принятия.

82. Местное сообщество и члены местного сообщества: понятие, состав, правовое положение.

83. Обращение граждан.

84. Статус депутата представительного органа местного самоуправления. Депутатская неприкосновенность и ответственность.

85. Глава муниципального образования: наименование, порядок выборов, собственная компетенция, сроки полномочий, правовые акты.

86. Правовые основы муниципальной службы: порядок прохождения.

87. Муниципальные служащие: понятие, порядок избрания, аттестации, требования к служащим.

88. Представительные органы местного самоуправления: понятие, порядок формирования, регламент работы, наименование, исключительные полномочия, правовые акты.

89. Постоянные и временные комиссии представительного органа.

90. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.

91. Структура и статус администрации. Правовые акты, порядок принятия, вступление в силу.

92. Система территориального общественного самоуправления населения. Виды и порядок избрания, основные полномочия органов территориального общественного самоуправления.

93. Территориальная основа местного самоуправления.

94. Муниципальная собственность: понятие, состав и порядок создания. Владение, пользование, распоряжение и упразднение муниципальной собственности.

95. Взаимодействие органов местного самоуправления с предприятиями различных организационно-правовых форм.

96. Финансовая основа местного самоуправления: понятие, содержание.

97. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации и государственной власти субъектов РФ в сфере местного самоуправления.

98. Гарантии местного самоуправления: понятие, система, государственный характер.

99. Судебная и иные правовые формы защиты местного самоуправления.

### ***Оценивание студента на экзамене***

*Для допуска к экзамену необходимо иметь минимум 21 балл*

<b>Оценка экзамена</b>	<b>Требования к знаниям</b>
<b>26-30 баллов</b>	Получает студент, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал различных источников, правильно обосновывает принятое нестандартное решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по формированию общепрофессиональных компетенций.
<b>20-25 баллов</b>	Получает студент, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а также имеет достаточно полное представление о значимости знаний по дисциплине.
<b>10-19 баллов</b>	Получает студент, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает сложности при выполнении практических работ и затрудняется связать теорию вопроса с практикой.
<b>0 баллов</b>	Получает студент, который не знает значительной части программного материала, неуверенно отвечает, допускает серьезные ошибки, не имеет представлений по методике выполнения практической работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по данной дисциплине.

**Результаты экзамена (количество полученных баллов) суммируются с ранее набранными студентом баллами**

<b>Баллы (с учетом баллов за экзамен)</b>	<b>Итоговая оценка по курсу дисциплины</b>
85 – 100	«Отлично»
70 – 84	«Хорошо»
51 – 69	«Удовлетворительно»
менее 51	«Неудовлетворительно»

**Критерии оценки знаний студентов по дисциплине  
«Муниципальное право»**

Для оценки успеваемости студентов по учебному курсу «Муниципальное право» применяется балльно-рейтинговая система оценки студента.

Максимальное число баллов за семестр – 100.

Минимальное число баллов за семестр – 21. В случае если студент в течение семестра не набирает минимальное число баллов, то он не допускается к экзамену.

Такой студент может заработать дополнительные баллы, отработав соответствующие разделы дисциплины, для того чтобы быть допущенным до экзамена, однако на экзамене он может претендовать только на оценку «удовлетворительно».

В случае набора студентом по результатам работы в семестре от 85 до 100 баллов, по результатам изучения дисциплины может быть выставлена автоматически итоговая оценка «отлично»;

от 70 до 84 баллов по результатам изучения дисциплины может быть выставлена автоматически итоговая оценка «хорошо»;

от 51 до 69 баллов по результатам изучения дисциплины может быть выставлена автоматически итоговая оценка «удовлетворительно»;

студенты, набравшие более 21, но менее 51 баллов сдают экзамен. Студенты, претендующие на более высокую оценку, сдают экзамен.

Для получения оценки «отлично» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента по результатам семестра и экзамена, должна быть от 85 до 100 баллов; для получения оценки «хорошо» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента должна быть от 70 до 84 баллов; для получения оценки «удовлетворительно» суммарная балльно-рейтинговая оценка студента должна быть от 51 до 69 баллов.

Максимальное количество баллов за экзамен – 30 баллов: (устный экзамен – в билете три вопроса, каждый из которых оценивается в 10 баллов; тестирование – 30 вопросов, за каждый правильный ответ на вопрос ставится 1 балл).

В случае неудовлетворительной сдачи экзамена студенту предоставляется право повторной сдачи в срок, установленный для ликвидации академической за-

долженности по итогам соответствующей сессии. При повторной сдаче экзамена, студент может претендовать только на оценку «удовлетворительно». При повторной аттестации учитывается количество набранных студентами баллов на предыдущей курсовой аттестации.

**Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке ДГУ
<b>Основная учебная литература</b>				
1.	Васильев, В. И.	Муниципальное право России: Учебник.	М.: Юстицинформ, 2012. — 680	10
2.	Костюков А.Н.	Муниципальное право России: учебник	М.: Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012 – 688 с.	10
3.	А.С. Прудников и др. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / [А.С. Прудников и др.]; под ред. А.С. Прудникова, А.Г. Чепурного, Н.А. Антоновой. — 5-е изд., перераб. и доп.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. - 376 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.
4.	Алексеев А.П., Братановский С.Н. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право России: Учебник для вузов.	М.: Директ-Медиа, 2012. - 340 стр.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.

	<a href="http://biblioclub.ru">ru</a>			
5.	Васильев В.И. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право России: Учебник / В. И. Васильев. — 2 изд., перераб. и доп.	М.: Юстицинформ, 2012. — 680 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.
6.	Царёв А.Ю. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право (полный конспект лекций по учебной дисциплине).	М.: Книгодел, 2013. — 124 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.

## *II. Дополнительная литература*

### *А) Дополнительная учебная литература*

1.	Кокотов А.Н.	Муниципальное право России: Учебник.	М.: Юрайт, 2010. – 385 с.	5
2.	А.С. Прудников и др. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право России: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / [А.С. Прудников и др.]; под ред. А.С. Прудникова, И.А. Алексеева. — 4-е изд., перераб. и доп.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. — 319 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.
3.	Халилова Т.В. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Государственная и муниципальная служба: тексты лекций.	Казань: Изд-во КНИТУ 2013. – 360 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.

4.	А.С. Прудников, и др. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Местное самоуправление и муниципальное управление: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ под ред. А.С. Прудникова, Д.С. Белявского.	М.: ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2012. — 400 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.
5.	Чепурнова Н.М., Филиппова А.В. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Муниципальное право Российской Федерации: учебно-практическое пособие	М.: Изд. Центр ЕАОИ, 2011. — 559 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.

***Б) Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ***

1. Собрание законодательства Российской Федерации

2. Собрание законодательства Республики Дагестан

***В) Периодические издания***

***Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания***

1. Российская газета

2. Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»

***Специализированные отраслевые периодические издания***

3. Научно-практический журнал «Современное право»

4. Журнал российского права

5. Научно-практический журнал «Российская юстиция»

6. Актуальные проблемы российского права

7. Журнал «Местное право»

8. Вестник Конституционного Суда Российской Федерации

9. «Актуальные проблемы права»// Сборник материалов всероссийской научно-практической конференции студентов, аспирантов, молодых ученых (4 декабря 2012 года), - Махачкала: «Наука плюс», 2012.- 166 с.

10.	«Актуальные проблемы права»// Сборник материалов межвузовской (всероссийской) научно-практической конференции с международным участием (6 декабря 2013 года), - Махачкала: «Наука плюс», 2013.- 184с.			
<b>Г) Справочно-библиографическая литература</b>				
1.	Малько А.В. <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	Краткий юридический словарь	М.: «Директ-Медиа», 2014, - 112 с.	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г.
2.	Малько А.В., Костенко М.А., Яровая В.В.	Юридическая техника: словарь-справочник	М.: «Директ-Медиа», 2014, 316 с.	11000 в соответствии с договором №114-05/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям от 27 мая 2014г.
<b>Д) научная литература (монографии)</b>				
1.	Черногор Н.Н.	Проблемы ответственности в теории муниципального права и практике местного самоуправления / Н.Н. Черногор. - 2-е изд.	М.: ИД «Юриспруденция», 2011. ,302 с.	3
2.	Антонова Н.А.	Правотворчество органов местного самоуправления: монография	М.: Юнити-Дана; Закон и право, 2012 г., 168 с.	3
3.	Гордеев А.Е. <a href="http://biblioclub.ru">http://biblioclub.ru</a>	Методы муниципального управления.	М.: Лаборатория книги, 2011., 168 с.	11000 в соответствии с договором № 20-09/14 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронной библиотечной системе «Айсбукс.ру./ibooks.ru» от 20.10. 2014г.

<b><i>Е) Информационно-справочные и поисковые системы (базы данных)</i></b>				
1.	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2.	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Вопросы местного самоуправления (<http://www.vmsu.ru/>)
2. Всероссийский совет местного самоуправления (<http://www.vsmsinfo.ru/>)
3. Всероссийское информационное агентство Местное самоуправление (<http://msu-russia.ru/>)
4. Гарант (<http://www.garant.ru/>)
5. Городское хозяйство и ЖКХ (<http://gkh.ru/>)
6. Институт экономики города (<http://www.urbanecomics.ru/>)
7. Комитет Государственной Думы по местному самоуправлению (<http://www.duma.gov.ru/localcom/>)
8. Консультант (<http://www.consultant.ru/>)
9. Library.RU (<http://www.library.ru/>)
10. Международная Ассамблея столиц и крупных городов (<http://www.e-gorod.ru/>)
11. Межотраслевой Институт коммунальных стратегий (<http://m-i-k-s.ru/>)
12. Министерство регионального развития Российской Федерации (<http://www.minregion.ru/>)
13. Министерство юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/>)
14. Муниципалитет (<http://www.munizipalitet.ru/>)
15. Научная электронная библиотека (<http://elibrary.ru/>)
16. Нормативные правовые акты Российской Федерации ([http://zakon.scli.ru/ru/legal\\_texts/index.php](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php))
17. Общероссийский конгресс муниципальных образований (<http://msu-ugra.ru/page/top/congress>) (<http://www.rncm.ru/>)
18. Официальная Россия (<http://www.gov.ru/>)
19. Проблемы местного самоуправления (<http://www.samoupravlenie.ru/>)
20. Развитие местного самоуправления в Московской области (<http://msu-mo.ru/>)
21. Система подготовки кадров поддержки и сопровождения местного самоуправления (<http://www.fz131.minregion.ru/>)
22. Совет муниципальных образований г. Москвы (<http://www.amom.ru/>)
23. Союз российских городов (<http://urc.ru/>)
24. Управа (<http://www.uprava.org/>)
25. Фонд развития местного самоуправления (<http://fondrms.ru/>)
26. Центр правовой поддержки местного самоуправления (<http://www.ru.all.biz/enterprises/119408/>)
27. Энциклопедия местного самоуправления (<http://emsu.ru/>)

## **Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В соответствии с учебным планом ДГУ по кафедре государственно-правовых дисциплин на изучение курса «Муниципальное право Российской Федерации» отводится 62 часа аудиторных занятий и 6 часов самостоятельной работы студента. При этом соотношение количества часов по видам занятий может варьироваться в зависимости от исходного образовательного уровня обучающихся (наличия среднего профессионального юридического образования, непрофильного высшего образования) а также от формы обучения (очная, заочная).

Основными формами аудиторной работы студента являются лекции и практические (семинарские занятия). Внеаудиторной формой изучения спецкурса является самостоятельная работа студента и научно-исследовательская работа. Итоговой формой контроля является экзамен.

Лекции являются одной из основных форм обучения студентов и представляют собой аудиторную форму общения преподавателя со студентами, при которой преподаватель передает, а студенты воспринимают основную информацию, знания, необходимые для усвоения учебного материала.

Целями лекции являются передача студентам современных, целостных знаний, обеспечение творческой работы обучающегося совместно с преподавателем, воспитание у студентов профессионально-деловых качеств, развитие творческого мышления обучающихся.

Лекции по курсу носят проблемный характер, отражают современное состояние юридической науки, акцентируют внимание на наиболее сложных и неоднозначно решаемых в правоприменительной практике вопросах. В связи с быстрым изменением законодательной базы, лекция приобретает особое значение, поскольку имеющаяся учебная и учебно-методическая литература зачастую не успевает отразить новейшие изменения нормативного материала.

Во время лекции рекомендуется пользоваться необходимым нормативным материалом и программой курса, поскольку их содержание позволит студентам наиболее четко и полно воспринимать высказывания лектора и более качественно усваивать материал лекции.

Семинарские занятия представляют собой групповую форму теоретического обучения, при которой студенты под руководством преподавателя обсуждают проблемные вопросы той или иной темы. Проблемные вопросы, выносимые на обсуждение в ходе семинарских занятий, исходят из потребностей науки и правоприменительной практики.

Основной целью проведения семинарских занятий является активизация познавательной деятельности обучающихся; развитие их профессионального мышления и способности юридически грамотно излагать свои мысли; формирование важнейших для юриста навыков публичных выступлений. Целью семинарских занятий также является совместная теоретическая разработка новых путей решения той или иной научной или практической проблемы.

В ходе обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение семинара, студентам следует дополнять, грамотно исправлять неполные или недостаточно полные ответы своих сокурсников. Важной особенностью семинаров является то, что

в ходе обсуждения вопросов у всех студентов имеется возможность высказать свое мнение по рассматриваемому вопросу, поспорить как со своими сокурсниками, так и с преподавателем. В споре, согласно известному утверждению, рождается истина. При этом спор должен носить характер научного диспута и быть этичным. Точка зрения, отстаиваемая студентом, должна быть обоснованной.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает следующие формы проведения семинарских занятий: совместное обсуждение теоретических вопросов (семинар-беседа); заслушивание проблемного доклада (сообщения, реферата) и его обсуждение (семинар с докладом); научный диспут с участием практических работников и ученых (семинар-диспут); круглый стол с участием специалистов смежных отраслей научного знания (межпредметный семинар).

Подготовка к семинарскому занятию может различаться в зависимости от вида семинарского занятия. При подготовке к любому семинарскому занятию студенту следует изучать: конспект лекции, соответствующие нормативные акты, материалы судебной практики, учебно-методическую, учебную и монографическую литературу по теме семинарского занятия.

При выступлении на семинарских занятиях студенту, при необходимости, разрешается пользоваться материалами конспекта, однако злоупотреблять этим правом не следует.

По завершению семинарского занятия преподаватель подводит итоги. Подведение итогов занятия предполагает оценку преподавателем работы группы в целом и отдельных ее членов, в частности.

Практическое занятие представляет собой своеобразную связь теории с практикой, и имеет своей целью закрепление теоретических знаний путем решения различных учебно-практических задач.

Основной целью проведения практических занятий является закрепление полученных студентами теоретических знаний, выработка навыков их использования в практической деятельности; получение новых знаний о применении положений науки на практике; формирование у обучающихся интереса к будущей специальности и любви к избранной профессии.

В ходе подготовки к практическим занятиям студенты самостоятельно решают предложенные преподавателем практические задачи. При решении той или иной задачи студенту вначале следует уяснить ее содержание, выявить вопросы, подлежащие разрешению, а затем внимательно проанализировать содержание конкретного казуса. После этого студент, с использованием нормативного материала и материалов опубликованной судебной практики должен дать исчерпывающий, основанный на законе, юридически грамотный ответ, представляющий собой юридическую характеристику действий, указанных в задаче лиц.

Ответ должен содержать ссылку на конкретные статьи нормативно-правовых актов. Решение задачи необходимо законспектировать.

Общие требования подготовки к практическим занятиям, в принципе, те же, что и при подготовке к семинарским занятиям, однако при сборе материала наибольшее внимание следует уделять изучению судебной практики.

В ходе практического занятия студенты зачитывают условия задачи, анализируют ход ее решения и оглашают верный, на их взгляд, способ решения того или иного юридического казуса. При ответе, студенту разрешается пользоваться материалами нормативно-правовых актов, материалами судебной практики и предварительно заготовленным решением. После оглашения решения задачи правильность разрешения юридического казуса выносится на всеобщее обсуждение.

По завершению практического занятия преподаватель подводит его итоги. Подведение итогов занятия предполагает оценку преподавателем работы группы в целом и отдельных ее членов.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью процесса обучения вообще и изучения настоящего спецкурса, в частности.

Основными формами самостоятельной работы студента являются изучение, обобщение и краткое конспектирование нормативного материала, судебной практики, научной и учебной литературы.

Дополнительными формами самостоятельной работы студента являются подготовка научных сообщений, проблемных докладов, рефератов по темам, обозначенным в настоящей программе или вопросам в рамках курса, которые студент считает полезными рассмотреть. Студенты также могут участвовать в подготовке научных статей, выступлениях на круглых столах, конференциях, институтских, межвузовских, республиканских и всероссийских олимпиадах и конкурсах научных работ, работе кафедры государственно-правовых дисциплин ДГУ по научным направлениям для студентов. Научно-исследовательская работа студентов поощряется, ее результаты учитываются при аттестации студента.

В ходе самостоятельной работы студентам следует пользоваться фондами научной библиотеки ДГУ и других библиотек.

Студенты могут использовать информационно-правовые системы «Гарант» и «Консультант +», материалы сети Интернет, доступ к которым обеспечивается компьютерными классами ДГУ.

Студентам также следует пользоваться материалами периодических изданий, в частности, журналов: «Государство и право», «Законность», «Закон и право», «Законодательство», «Черные дыры в Российском законодательстве», «Политика и право», «Журнал Российского права» и других. Необходимо также пользоваться сборниками научных трудов, издаваемыми в ДГУ и других высших учебных заведениях, сборниками тезисов и докладов научно-теоретических и научно-практических конференций и т.п.

При подготовке к занятиям могут быть использованы материалы периодической печати, в частности, газет: «Российская газета», «Парламентская газета», «Версия», «Курьер-консультант» и других.

#### **Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

- технические средства: компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска
- методы обучения с использованием информационных технологий: компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов
- информационные справочные системы: ЭБС «Университетская библиотека ONLINE», «Гарант», «Консультант».

Программное обеспечение:

- Microsoft Access 2013
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Adobe Reader XI
- GoogleChrome
- Java
- Notepad++
- Open Office 4.4.1

### **Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

1. Обучение по дисциплине «Муниципальное право» проводится в кабинете « Государственно - правовых дисциплин» (368502, Россия, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского, д. 35, учебный корпус №2, этаж 1, помещение №13), Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №426221, дата выдачи: 08.08.2011г., кадастровый номер: 05-05-09/011/2009-548, бессрочно.

2. Технические средства обучения: интерактивная доска SWEN, проектор (Epson EB-S62), аудиосистема (колонки Dialog), персональный компьютер (MAX-TORSTM3160215AS 160.0 GB, Монитор LG-FLATRON L1753S Intel(R) Pentium(R) Dual CPU E2160 @ 1.80GHz DDR2, 1024 МБ, Intel 82852/82855 GM/GMEASUSTeK Computer INC., P5GC-MX/1333PS/2 Mouse, PS/2 Keyboard) с доступом к сети Интернет и к электронным библиотечным системам: «Книгафонд» ([www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)), «Университетская библиотека ONLINE» ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

3. Комплект наглядных материалов (баннеры).

4. Специализированная мебель для обучающихся: 30 столов, 60 стульев; доска меловая, две люстры, жалюзи.

### **Раздел 12. Образовательные технологии**

В процессе обучения необходимо обращать внимание в первую очередь на те методы, при использовании которых слушатели идентифицируют себя с учебным материалом, включаются в изучаемую ситуацию, побуждаются к активным действиям, переживают состояние успеха и соответственно мотивируют свое поведение. Всем этим требованиям в наибольшей степени отвечают интерактивные методы обучения.

Учебный процесс, опирающийся на использование интерактивных методов обучения, организуется с учетом включенности в процесс познания всех студентов группы без исключения. Совместная деятельность означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, в ходе работы идет обмен знаниями,

идеями, способами деятельности. Организуются индивидуальная, парная и групповая работа, используется проектная работа, ролевые игры, осуществляется работа с документами и различными источниками информации. Интерактивные методы основаны на принципах взаимодействия, активности обучаемых, опоре на групповой опыт, обязательной обратной связи. Создается среда образовательного общения, которая характеризуется открытостью, взаимодействием участников, равенством их аргументов, накоплением совместного знания, возможностью взаимной оценки и контроля.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин и по программам бакалавриата они должны составлять не менее 20 процентов аудиторных занятий.