

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Избербаше

Кафедра юридических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Семейное право»

по направлению **40.03.01 (030900.62) «Юриспруденция»**

Профиль подготовки
Уголовное право

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная

Статус дисциплины
Вариативная

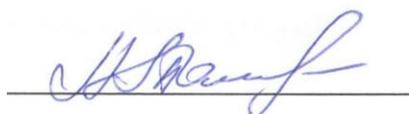
Избербаш 2014

Рабочая программа дисциплины «Семейное право» разработана в 2014 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 (030900.62) Юриспруденция** профиль подготовки «Уголовное право», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 декабря 2009 года № 747

Разработчик: Абдуллаева М.З.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры юридических дисциплин №05-10-14 от «7» октября 2014 г

Зав. кафедрой



Таилова А.Г.

(подпись)

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании Учебно-методической комиссии филиала от 21 октября 2014 г., протокол №1.

Председатель



Магомедов А.А.

(подпись)

Содержание

- Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
- Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....
- Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....
- Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
- Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
- Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....
- Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
- Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
- Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..
- Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....
- Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
- Раздел 12. Образовательные технологии.....

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать: семейное законодательство Российской Федерации и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Уметь: воспринимать, обобщать и анализировать информацию, необходимую для достижения целей освоения дисциплины; строить ясно, аргументировано и верно устную и письменную речь; толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты, регулирующие семейно-брачные отношения; обеспечивать соблюдение семейного законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, вытекающие из брачно-семейных отношений.

Владеть: навыками разработки документов правового характера, осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по проблемам, возникающим из факта брака, родства, усыновления и принятия детей в семью на воспитание.

В соответствии с программой курса определенной тематики студент должен усвоить содержание тем курса, что предполагает изучение учебного материала, необходимых нормативных актов, других дополнительных источников.

Планируемые результаты освоения образовательной программы направлены на формирование и развитие следующей компетенции:

способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-4);

способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4).

Раздел 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Семейное право» относится к вариативной части профессионального цикла учебного плана подготовки бакалавра по направлению 030900 «Юриспруденция, профиль «Уголовное право» (БЗ.В.О Д.1.)

Семейное право наиболее тесно связано с отраслями гражданского права, а точнее, с главой 3 «Граждане (физические лица)» Гражданского кодекса РФ. Несмотря на тесную взаимосвязь семейного права с гражданским законодательством, семейное право выделено в самостоятельную отрасль права; с одной стороны, оно обладает всеми признаками права как такового, а с другой – имеет свою специфику. Поэтому необходимо знать какие оно преследует цели, каким образом их можно достичь, как государство благодаря нормам семейного права защищает семью, интересы ее членов, а также собственные интересы.

Материалы дисциплины изучаются на лекциях, семинарах, практических занятиях, а также в процессе самостоятельной работы студентов.

Предварительные компетенции, которыми владеют обучающиеся:

осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-3);
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ОК-6);
правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);
владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);
способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПК-17);
способен управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-18).
способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого
способен эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-19).

Раздел 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Объем дисциплины в зачетных единицах составляет 3 зачетные единицы количество академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), составляет 108 часа,

в том числе:

лекционного типа - 30 ч.

семинарского типа –32 ч.

из них в интерактивной форме – 18 ч.

самостоятельная работа обучающихся – 6 ч.

Раздел 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий(очное отделение)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе			Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Лекционного типа	Семинарского типа	На самостоятельную работу		
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство. <i>Презентация</i>	9	4	4	1	2	Решение задач Написание эссе
2	Тема 2. Семейные правоотношения. <i>Работа в малых группах</i>	9	4	4	1	2	Решение задач Написание эссе
3	Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака. <i>Лекция-беседа/Имитации</i>	9	4	4	1	3	Тестирование Решение задач Организация деловой игры
4	Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов. <i>Работа в малых группах</i>	9	4	4	1	2	Тестирование
5	Тема 5. Правоотношения родителей и детей. <i>Лекция с запланированными ошибками/Презентации</i>	9	4	4	1	2	Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Алиментные обязательства.	9	4	4	1	3	Решение задач

	<i>Ролевая игра</i>						Написание эссе
7	Тема 7. Формы устройства детей оставшихся без попечения. <i>Деловая игра</i>	8	4	4		2	Тестирование Решение задач Организация деловой игры
8	Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента. <i>Работа в малых группах</i>	8	4	4		2	Решение задач Написание эссе
	КСР	2					
	ЭКЗАМЕН	36					
	ИТОГО	108	30	32	6	18	

Раздел 4.1 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астро-

номических часов и видов учебных занятий(заочное отделение)

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего академических часов	В том числе			Количество часов в интерактивной форме	Форма текущего контроля успеваемости. Форма промежуточной аттестации
			Лекционного типа	Семинарского типа	На самостоятельную работу		
1	Тема 1. Понятие, предмет и метод семейного права. Семейное законодательство. <i>Презентация</i>	13	2	1	10	2	Решение задач Написание эссе
2	Тема 2. Семейные правоотношения. <i>Работа в малых группах</i>	12	2		10	2	Решение задач Написание эссе
3	Тема 3. Понятие и правовая природа брака. Заключение, признание недействительным и расторжение брака. <i>Лекция-беседа/Имитации</i>	12	2		10	3	Тестирование Решение задач Организация деловой игры
4	Тема 4. Личные и имущественные правоотношения супругов. <i>Работа в малых группах</i>	13	2		11	2	Тестирование

5	Тема 5. Правоотношения родителей и детей. <i>Лекция с запланированными ошибками/Презентации</i>	13	1	1	11	2	Тестирование Решение задач
6	Тема 6. Алиментные обязательства.	12	1		11	3	Решение задач
7	Тема 7. Формы устройства детей оставшихся без попечения. <i>Деловая игра</i>	11			11	2	Тестирование Решение задач Организация деловой игры
8	Тема 8. Правовое регулирование семейных отношений с участием иностранного элемента. <i>Работа в малых группах</i>	11			11	2	Решение задач Написание эссе
	КСР	2					
	ЭКЗАМЕН	9					
	ИТОГО	108	10	2	85	18	

Раздел 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	автор	Название учебно-методической литературы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке филиала
1	Дедкова И. А.	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО: Учебное пособие / Сост. И. А.Дедкова.	Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2011. — 218 с. ISBN 987-5-4332-0002-9 http://ibooks.ru/reading.php?productid=28005	1

Раздел 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

ФОС для промежуточной (семестровой) аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у студентов по дисциплине является экзамен.

Тестовые задания

ВАРИАНТ 1.

1. Семейное право - это:

- а) система правовых норм, регулирующих предпринимательские отношения;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих договорные отношения;
- в) система правовых норм, регулирующих международные отношения;
- г) система правовых норм, регулирующих семейные отношения.

2. К отношениям, регулируемым семейным правом, относятся:

- а) личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи, а в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством, между другими родственниками и иными лицами
- б) личные неимущественные и имущественные отношения между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- в) процессуальные действия и связанные с ними процессуальные отношения суда и других участников судебного дела;
- г) неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага.

3. Одним из принципов семейного права является:

- а) принцип признания светского брака;
- б) принцип приоритетности мнения родителей при решении вопросов воспитания детей;
- в) принцип императивности мнения главы семьи при решении внутрисемейных отношений;
- г) принцип разрешения внутрисемейных вопросов по большинству голосов членов семьи.

4. Семейное право выполняет следующие функции:

- а) регулятивно охранительные;
- б) регулирования и защиты;
- в) регулирования и воспитания;
- г) регулятивно охранительные, репрессивные и воспитательные.

5. Система семейного права состоит из:

- а) диспозитивных и императивных норм права;
- б) управомачивающих и обязывающих норм права;
- в) общей и особенной части;
- г) общих и специальных предписаний.

6. К имущественным и личным неимущественным отношениям между членами семьи, не урегулированным семейным законодательством, применяется гражданское законодательство постольку, поскольку:

- а) они тождественны гражданским отношениям;
- б) это не противоречит существу семейных отношений;
- в) это обусловлено правовой экономией;
- г) данные отношения не обладают какими-либо особенностями.

7. К источникам семейного права относятся:

- а) правовой обычай;
- б) нормативно-правовые акты, международные договоры России и нормы международного права;
- в) правила общежития;
- г) национальные традиции.

8. Если отношения между членами семьи не урегулированы семейным законодательством или соглашением сторон и при этом отсутствуют нормы гражданского права, прямо регулирующие указанные отношения, то к таким отношениям:

- а) если это не противоречит их существу, применяются нормы семейного и (или) гражданского права, регулирующие сходные отношения;
- б) на паритетных началах без каких-либо оговорок применяются нормы как семейного, так и гражданского права;
- в) применяются либо нормы семейного, либо нормы гражданского права, наиболее близкие по своему характеру к нормам, регулирующим сходные отношения;
- г) сперва применяются нормы семейного права, а затем нормы гражданского права, регулирующие сходные отношения.

9. При отсутствии норм семейного или гражданского права, которые могут применяться по аналогии закона, права и обязанности членов семьи определяются исходя из:

- а) общих начал и принципов семейного права;
- б) общих начал и принципов гражданского права;
- в) общих начал и принципов семейного права, а также принципов гуманности, разумности и справедливости;
- г) общих начал и принципов семейного или гражданского права, а также принципов гуманности, разумности и справедливости.

10. Если международным договором России установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены семейным законодательством, применяются:

- а) нормы международного права;
- б) правила национального права;
- в) российское семейное законодательство;
- г) правила международного договора;

е) правила международного договора, если они не противоречат Конституции России.

ВАРИАНТ 2.

1. Семейная правоспособность - это:

- а) способность субъекта иметь семейные права;
- б) способность лица нести семейные обязанности;
- в) способность лица участвовать в семейных правоотношениях;
- г) способность субъекта иметь семейные права и нести гражданские обязанности.

2. Семейная дееспособность - это:

- а) способность субъекта своими действиями приобретать для себя права;
- б) способность субъекта своими действиями создавать для себя обязанности;
- в) способность субъекта своими действиями приобретать для себя семейные права и создавать для себя семейные обязанности;
- д) способность субъекта своими собственными действиями создавать для себя обязанности и нести ответственность.

3. В качестве объектов семейных правоотношений являются:

- а) дети, усыновленные лица и лица, переданные под опеку;
- б) вещи, действия;
- в) вещи, действия и дети;
- г) материальные и нематериальные блага.

4. По структуре социальных связей и способу защиты семейные правоотношения подразделяются на:

- а) относительные с абсолютной защитой, абсолютные с относительной защитой и относительные с относительной защитой;
- б) относительно-абсолютные, абсолютные с общей защитой и относительные с относительной защитой;
- в) абсолютные, относительные и смешанные;
- г) личные неимущественные, имущественные и личные неимущественные, связанные с имущественными.

5. Юридическими фактами в семейном праве являются:

- а) обстоятельства, с которыми нормы права связывают изменение или прекращение семейных прав и обязанностей;
- б) обстоятельства реальной действительности, с наличием или отсутствием которых нормы действующего права связывают возникновение, изменение или прекращение семейных правоотношений;
- в) факты, с наличием которых нормы права связывают возникновение, изменение или прекращение семейных прав и обязанностей;
- г) обстоятельства, с наличием или отсутствием которых нормы права связывают возникновение или прекращение семейных правоотношений.

6. Юридическим составом в семейном праве является:

- а) совокупность нескольких юридических фактов, необходимых для возникновения или прекращения семейных правоотношений;
- б) совокупность юридических фактов, необходимых и достаточных для возникновения семейных правоотношений;
- в) несколько обстоятельств, достаточных для возникновения или изменения семейных правоотношений;
- г) совокупность юридических фактов, необходимых и достаточных для возникновения, изменения или прекращения семейных правоотношений.

7. По видам порождаемых последствий юридические факты в семейном праве подразделяются на:

- а) правообразующие и правопрекращающие;
- б) правоприменительные и праворазрешительные;
- в) правообразующие, правоизменяющие и правопрекращающие;
- г) правообразующие, правоприменительные и правопрекращающие.

8. По юридической значимости во времени в семейном праве выделяются юридические факты:

- а) с обратной силой и действием в будущем;
- б) старого и нового семейного права;
- в) действующие в настоящее время и в будущем времени;
- г) прошлые и настоящие.

9. Линия родства может быть:

- а) прямой и восходящей;
- б) боковой и нисходящей;
- в) прямой и боковой;
- г) полной и неполной.

10. Прямая линия родства может быть:

- а) нисходящей и опосредствованной;
- б) непрерывной и восходящей;
- в) прерываемой и сплошной;
- г) нисходящей и восходящей.

ВАРИАНТ 3.

1. В случае явки супруга, признанного судом безвестно отсутствующим или объявленного умершим, и отмены соответствующих судебных решений:

- а. если другой супруг вступил в новый брак, то брак может быть восстановлен по совместному заявлению супругов только после признания нового брака недействительным;
- б. если другой супруг вступил в новый брак, то брак будет считаться восстановленным только после расторжения нового брака;
- в. брак не подлежит восстановлению;

г. брак может быть восстановлен органом записи актов гражданского состояния по совместному заявлению супругов, если другой супруг не вступил в новый брак.

2. Расторжение брака в судебном порядке производится:

а. при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, за исключением случаев, предусмотренных законом, или при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение либо его уклонении от расторжения брака в органе записи актов гражданского состояния;

б. по заявлению одного из супругов, если другой супруг осужден за совершение преступления к лишению свободы на срок свыше трех лет;

в. по заявлению одного из супругов, при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей, если другой супруг признан судом недееспособным;

г. по заявлению одного из супругов, если другой супруг признан судом безвестно отсутствующим.

3. При рассмотрении дела о расторжении брака, когда отсутствует согласия одного из супругов на расторжение брака, суд вправе принять меры к примирению супругов и вправе отложить разбирательство дела, назначив супругам срок для примирения в пределах:

а. шести месяцев;

б. трех месяцев;

в. месяца;

г. двух месяцев.

4. При наличии взаимного согласия на расторжение брака супругов, имеющих общих несовершеннолетних детей, а также супругов, один из которых, несмотря на отсутствие у него возражений, уклоняется от расторжения брака в органе записи актов гражданского состояния, суд расторгает брак:

а. без выяснения мотивов развода;

б. после установления причин распада брака;

в. предварительно выявив мотивы развода;

г. после выявления повода к разводу.

5. Расторжение брака производится судом:

а. в день подачи заявления супругами о разводе;

б. по истечении шести месяцев со дня подачи супругами заявления о разводе;

в. не ранее истечения месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брака;

г. в течение месяца со дня подачи супругами заявления о расторжении брак.

6. К вопросам, разрешаемым судом при вынесении решения о расторжении брака, относятся:

а. порядок выплаты и размеры средств на содержание нетрудоспособного нуждающегося супруга и несовершеннолетних детей;

- б. определение места жительства супругов после расторжения брака;
- в. решает вопросы, связанные с лишением родительских прав;
- г. о выселении супруга, если совместное проживание с ним противоречит интересам детей.

7. Момент прекращения брака при его расторжении в суде:

- а. со дня государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
- б. со дня вступления решения в законную силу;
- в. по истечении семидесяти дней со дня вынесения решения суда;
- г. по истечении трех месяцев со дня подачи в суд заявления.

8. После вступления в законную силу решения суда о расторжении брака суд обязан направить выписку из этого решения в орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака в течение:

- а. месяца;
- б. трех дней;
- в. десяти дней;
- г. недели.

9. Разведенные супруги вправе вступить в новый брак с момента:

- а. государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния;
- б. государственной регистрации органами актов гражданского состояния расторжения брака;
- в. получения свидетельства о расторжении брака в органе записи актов гражданского состояния по месту жительства любого из них;
- г. расторжения брака.

10. Признание брака недействительным производится:

- а. судом;
- б. органами записи актов гражданского состояния;
- в. прокурором;
- г. органами опеки и попечительства.

ФОС промежуточной аттестации состоит из вопросов к экзамену по дисциплине.

1. Понятие, предмет семейного права. Метод регулирования семейно-правовых отношений.
2. Семейное законодательство. Источники семейного законодательства.
3. Соотношение гражданского и семейного законодательства.
4. Правоспособность и дееспособность в семейном праве.
5. Юридические факты в семейном праве.

6. Общая характеристика семейных правоотношений.
7. Осуществление семейных прав.
8. Меры защиты и ответственности в семейном праве.
9. Понятие и правовая природа брака.
10. Заключение брака.
11. Признание брака недействительным.
12. Основания признания брака недействительным.
13. Последствия признания брака недействительным.
14. Расторжение брака в органах ЗАГС.
15. Расторжение брака в судебном порядке.
16. Основания прекращения брака.
17. Личные неимущественные правоотношения супругов.
18. Имущественные правоотношения супругов.
19. Законный режим имущества супругов.
20. Раздел общего имущества супругов.
21. Договорной режим супружеского имущества.
22. Ответственность супругов по обязательствам.
23. Установление происхождения детей.
24. Добровольное установление отцовства.
25. Установление отцовства в судебном порядке.
26. Установление отцовства и материнства при применении искусственных методов репродукции человека.
27. Права несовершеннолетних детей.
28. Право ребенка на имя, фамилию и отчество.
29. Право ребенка на воспитание в семье.
30. Имущественные права детей.
31. Защита прав детей.
32. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
33. Осуществление родительских прав отдельно проживающим родителем.
34. Осуществление родительских прав недееспособными и несовершеннолетними родителями.
35. Содержание родительских прав.
36. Санкции, применяемые к родителям за ненадлежащее осуществление родительских прав и обязанностей.
37. Лишение родительских прав.
38. Ограничение родительских прав.
39. Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов.
40. Алиментные обязательства родителей и детей.
41. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.
42. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.
43. Обязанности детей по содержанию своих родителей.
44. Отношение родителей и детей по поводу участия в дополнительных расходах.

45. Алиментных обязательства супругов и бывших супругов.
46. Алиментные обязательства других членов семьи.
47. Порядок уплаты и взыскания алиментов.
48. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей.
49. Понятие, условия и порядок усыновления. Отмена усыновления.
50. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми.
51. Приемная семья.
52. Общая характеристика источников семейного коллизийного законодательства.
53. Правовое регулирование брака и развода при наличии иностранного элемента.
54. Правовое регулирование отношений родителей и детей и других членов семьи при наличии иностранного элемента.
55. Правовое регулирование усыновления с иностранным элементом.

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

№ п/п	автор	Название основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Выходные данные по стандарту	Количество экземпляров в библиотеке филиала
Основная учебная литература				
1	Левушкин А.Н. Серебрякова А.А.	Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030500 «Юриспруденция» и по специальности 030501 «Юриспруденция»	М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право. 2012 . – 407с. – (Серия «Dura lex, sed lex») ISBN 978-5-238-02311-3 http://ibooks.ru/reading.php?productid=27004	1

II. Дополнительная литература

A) Дополнительная учебная литература

1.	Дедкова И. А.	СЕМЕЙНОЕ ПРАВО: Учебное пособие / Сост. И. А. Дедкова.	Томск: Факультет дистанционного обучения, ТУСУР, 2011. — 218 с. ISBN 987-5-4332-0002-9 http://ibooks.ru/reading.php?productid=28005	1
----	---------------	--	--	---

Б) Официальные издания	
1	Собрание законодательства Российской Федерации
2	Российская газета
3	Собрание законодательства Республики Дагестан
В) Периодические издания	
Периодические массовые центральные и местные общественно-политические издания	
1	Республиканская общественно-политическая газета «Дагестанская правда»
Специализированные периодические издания	
1	Научно-практический журнал «Современное право»
2	Федеральный научно-практический и информационно-аналитический журнал «Юридический мир»
3	Научно-практический журнал «Российская юстиция»
4	Журнал «Право и политика»
5	Вестник Конституционного Суда Российской Федерации

Г) Научная литература				
1	Сборник научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции	Теоретические и прикладные аспекты современной науки	г.Белгород,31 октября 2014 г. ООО «ЭПИЦЕНТР»	
2	INTERNATIONAL INTERNATIONAL FORUM	on problems of science, technology and education December 2013,	December 2013, Moscow, Russia.	
3	Сборник материалов научных трудов по материалам Международной научно-практической конференции	Наука, образование, общество: проблемы и перспективы развития»	Тамбов 2014 Ucom 30 июня 2014 г.	
Д) Информационно-справочные и поисковые системы				
1	Справочная правовая система КонсультантПлюс			
2	Информационно-правовая система ГАРАНТ			

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Семейный кодекс Российской Федерации - <http://www.kleo.ru/Encyclopedia/Law/FamKodeks.shtml>
2. Законодательство о семье - <http://www.fw.ru/Law/>
3. Законодательство и права человека - <http://www.memo.ru/prawo/>
4. Правозащита - <http://www.pravozachita.ru/>
5. Семейное и наследственное право Российской Федерации - <http://www.sansan.ru/low9.htm>
6. Официальный сайт Президента Российской Федерации – <http://www.kremlin.ru>
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ – <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – <http://www.government.ru/>

9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации – <http://www.ksrf.ru>
10. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации – <http://www.vsrfl.ru>; <http://www.supcourt>
11. Официальный сайт Центральной избирательной комиссии РФ – <http://www.cikrf.ru>
12. База данных Европейского Суда по правам человека – <http://www.echr.coe.int.en.hudoc>
13. Судебная практика – <http://www.sud-praktika.narod.ru>
14. Фонд развития парламентаризма в России - <http://www.legislature.ru>

Раздел 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение семейного права должно начинаться с изучения в первую очередь особенностей его предмета. Предмет коммерческого права – круг отношений между предпринимателями и предпринимателями и иными лицами, которые регулируются нормами гражданского законодательства.

Семейное право наиболее тесно связано с отраслями гражданского права, а точнее, с главой 3 «Граждане (физические лица)» Гражданского кодекса РФ. Несмотря на тесную взаимосвязь семейного права с гражданским законодательством, семейное право выделено в самостоятельную отрасль права; с одной стороны, оно обладает всеми признаками права как такового, а с другой – имеет свою специфику. Поэтому необходимо знать какие оно преследует цели, каким образом их можно достичь, как государство благодаря нормам семейного права защищает семью, интересы ее членов, а также собственные интересы.

При проведении занятий активно используются следующие формы проведения занятий: Презентация Microsoft Office PowerPoint транслируемая проектором, содержащая наименование темы, терминологии, источников и основных моментов (на лекции); разбор конкретных ситуаций для лучшего усвоения изучаемого материала; тестовые задания по темам, а также итоговое тестирование при проведении коллоквиумов; решение задач с использованием нормативных актов; проведение ролевых игровых судебных процессов.

Лекция - основная форма учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки студентов. Поэтому следует внимательно слушать лекцию, следуя за ходом мысли автора и обязательно вести ее конспект. Добросовестные, старательные записи лекций способствуют более глубокому пониманию и осмыслению материала. Не следует отчаиваться, если конспекты первых лекций окажутся не совсем удачными. Студент должен постепенно овладевать техникой записи лекций.

Не надо стремиться к дословной, стенографической записи, записи все подряд. Это механический подход к слушанию лекции. Он отвлекает внимание на технику записи, а содержание лекции остается вне его пределов. Такая запись оказывается практически непригодной для использования. Главное – понять

смысл сказанного, выделить главное, зафиксировать его в конспекте, а затем – те аргументы и факты, раскрывающие, доказывающие это главное. Надо следить за интонацией лектора. Как правило, преподаватель акцентирует внимание студентов на главном, выделяет важнейшие положения, выводы, произнося их громче и медленнее обычного. Обратите внимание на обязательность соблюдения таких правил записи лекций: отдельная тетрадь, чистота, аккуратность, наличие полей для дополнений и справок, нужный интервал между строчками (не мельчите, не уплотняйте записи). Хорошо выработать у себя систему сокращений слов, терминов, подчеркивать выводы, определения. Ни в коем случае нельзя делать «сплошных» записей, в которых трудно затем разобраться самому, а каждый раздел или новую мысль лектора начинать с новой строки.

Хорошо, грамотно, «культурно» составленный конспект лекции – одно из основных условий успешной работы студента в вузе.

Какой должна быть работа студента на семинарском занятии? Студент должен подготовиться ко всему материалу занятия, чтобы принять участие в обсуждении по всем вопросам темы. Лучше всего – иметь продуманный ответ на каждый вопрос в виде развернутого плана или отдельных тезисов ответа. Конечно же, не следует писать полный текст выступления. Помимо ненужной огромной траты времени, чтение по бумажке никогда не затронет внимание и интерес аудитории. Напротив, на каждом семинаре надо учиться искусству полемики, умению отстаивать свои убеждения, критически воспринимать выступления товарищей и доказательно отстаивать свою точку зрения. На семинаре плохо выглядит декларативность, она не убеждает, а столкновение мнений всегда способствует усилению интереса к проблеме. Разумеется, ошибки товарищей не должны восприниматься насмешливо, не тактично.

В ходе семинара надо активно воспринимать обсуждение вопроса, замечания преподавателя, вести записи, чтобы восполнить пробелы в своих знаниях. Такая методика позволит успешно освоить изучаемый материал, своевременно получить зачет по курсу и уверенно подойти к сдаче зачета

Семинар – особая, специфичная для вуза форма учебной работы. Целью семинарского занятия является углубление и конкретизация знаний и развитие навыков самостоятельного анализа вопросов по наиболее важным и сложным темам учебных курсов. На занятии преподаватель осуществляет контроль за самостоятельной работой студента в течение семестра. Его результаты фиксируются в учебных журналах, а затем в конце семестра являются основанием для получения зачета.

Семинар – это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, на котором обсуждаются вопросы плана семинарского занятия по данной теме, подводятся итоги самостоятельного изучения студентами рекомендованной литературы. На семинаре студент приобретает навыки публичного выступления перед аудиторией, а также участия в дискуссиях, выступает с сообщениями, рефератами и курсовыми работами (методические советы по их подготовке даны ниже).

Главным условием успешного проведения семинарского занятия является активное, заинтересованное, творческое обсуждение вопросов темы, поэтому

многое будет зависеть от того, насколько добросовестно каждый студент подготовился к занятию. Не следует откладывать подготовку к семинару на последний день. Надо это делать постепенно, частями, совмещая эту работу с подготовкой к другим занятиям. Надо заранее просмотреть объем предстоящей подготовки, с тем, чтобы иметь возможность найти в библиотеке, в учебно-методическом кабинете необходимый учебник, книгу, изучаемый документ – источник, учесть возникающие вопросы.

При подготовке к семинару студент обязательно должен побывать на консультации у преподавателя. Она является основной формой оказания помощи студентам в их самостоятельной работе. Здесь, на консультации достигается личный, более тесный контакт с преподавателем, оказывается индивидуальная помощь преподавателя студенту.

Начинать подготовку к семинару следует с внимательного ознакомления с вопросами плана занятия и рекомендованной литературой. Хотя семинар не является простым повторением лекционного материала, начать подготовку к нему следует с изучения лекции, а затем учебника по теме семинара.

В процессе **самостоятельной работы** по дисциплине студент должен активно воспринимать, осмысливать и углублять полученную информацию, решать практические задачи, овладевать профессионально необходимыми умениями.

Самостоятельная работа студентов весьма многообразна.

Она включает в себя различные формы организации:

1) Самостоятельное изучение учебных курсов. Это - умение слушать и конспектировать лекции, работать над докладами, рефератами, выступлениями на семинарских занятиях, активно участвовать в них, готовиться к зачетам и зачетам;

2) Работа с научной литературой, изучение нормативных документов, руководящих документов (приказов), изданий СМИ, содержащих материалы, способствующие углублению и расширению знаний по теме;

3) Внеаудиторное изучение и исследование проблем изучаемых учебных дисциплин: участия в исследованиях кафедры, в обсуждениях различных вопросов на конференциях студентов, в конкурсах студенческих работ, в пропаганде научных знаний и т.д.

Особенностью самостоятельной работы по курсу «Семейное право» является изучение студентами значительного количества международных конвенций, регулирующих различные институты, входящие в систему гражданского права.

Немаловажное значение в организации самостоятельной работы студента играет его режим труда и отдыха. Студент должен уметь планировать свой индивидуальный режим работы и отдыха на предстоящий день или неделю таким образом, чтобы всегда заниматься в часы наибольшей для него работоспособности и рационально использовать отведенное для отдыха время. Для этого необходимо выработать стройную систему организации труда, чтобы на протяжении всего семестра максимально использовать для самостоятельной работы будни, высвобождая выходные дни для полноценного отдыха и углубленных занятий по интересам.

Самостоятельная работа будет более плодотворной, если ей придается целенаправленный характер, если она организуется на научной основе. При этом необходимо обращать внимание на следующие факторы:

1. Целеустремленность, сознательная активность в поисках более совершенных способов овладения знаниями, умением и навыками к самостоятельному творческому мышлению.

2. Систематичность и последовательность в работе.

3. Сочетание высокой требовательности к себе с умением организовать свой режим труда и отдыха.

4. Планомерность в самостоятельной работе.

Самым основным методом самостоятельной работы студента, на котором следует остановиться более подробно, является метод самостоятельного изучения литературы. Место, занимаемое им в процессе обучения, определяется теми особенностями, которые имеет чтение печатного текста по сравнению со слушанием устного изложения. При чтении нет принудительного темпа. Студент сам устанавливает его в зависимости от целей, характера литературного источника и своей подготовленности. Таким образом, при чтении создаются благоприятные условия для всестороннего осмысления и закрепления учебного материала.

Научиться работать с книгой для студента значит, прежде всего, приобрести хорошие навыки самостоятельного изучения учебных материалов. Какова же методика работы с книгой? Ведущие специалисты в области методики отмечают, что работа с книгой требует:

1) Сосредоточиваться на том, что читаешь;

2) «Вынимать» самую суть читаемого, отбрасывая мелочи;

3) «Охватывать мысль» автора вполне ясно и отчетливо: это помогает выработке ясности и отчетливости собственных мыслей;

4) Мыслить последовательно;

5) Наконец, воображать ярко и отчетливо, как бы переживая то, что читаешь.

Не утратила своей силы старая истина: книги хороши лишь для тех людей, которые умеют их читать.

Работа над книгой - это работа с карандашом в руках. Различные записи прочитанного дисциплинируют читателя, облегчают его умственный труд, мобилизуют внимание, позволяют выделить главное. Записи - как бы контролируют восприятие прочитанного. Они облегчают запоминание и предохраняют от возможных неточностей.

Преподаватели рекомендуют студента следующие виды записей.

Заметки на полях. Они делаются только на собственных (а не библиотечных!) книгах и представляют собой систему подчеркивания и условных обозначений. У каждого читателя эта система своя, особенная, ибо методы и техника работы над книгой весьма разнообразны и всегда носят печать личного навыка и опыта.

План прочитанного. Он представляет собой краткий или подробный перечень вопросов, раскрывающих внутреннюю логику прочитанного текста книги. Запись прочитанной книги в виде развернутого плана сделать нетрудно, если материал книги хорошо осмыслен и продуман.

Выписки. Они делаются либо в тетрадях, либо на отдельных листах или карточках и представляют собой в одном случае изложение, в другом - дословное воспроизведение наиболее важных мест текста книги. Любая выписка, в особенности цитата, должна быть обозначена ссылкой на источник.

Тезисы. Этот вид записи представляет собой краткую формулировку того или иного теоретического положения книги и особенно удобен, когда необходимо выступить на семинаре по содержанию отдельного произведения, рекомендованного преподавателем.

Конспект. В отличие от плана он представляет собой довольно подробное и обстоятельное изложение материала книги, согласно ее внутренней логической структуре. В конспекте дается не только перечень вопросов и подвопросов, раскрывающих взаимосвязь идей книги, но и последовательное изложение прочитанного материала с отдельными выписками и цитатами, схемами и таблицами и пр.

Конспектирование, в большей мере, чем другие формы записи, способствует глубокому пониманию и прочному усвоению материала, помогает выработать навыки правильного изложения мысли в письменной форме, способствует развитию стиля речи.

Конспекты условно подразделяют на четыре типа:

1. Плановые;
2. Текстуальные;
3. Свободные;
4. Тематические.

План-конспект представляет собой запись, в которой каждому пункту плана отвечает определенная часть конспекта, кроме тех случаев, когда дополнений и разъяснений плана не требуется.

При наличии навыка конспектирования план-конспект составляется достаточно быстро. Еще в процессе первоначального чтения он краток, прост и ясен по форме. Эти преимущества делают его незаменимым пособием при подготовке доклада, выступления на семинаре.

Самым простым видом плана-конспекта является вопросно-ответный конспект, в котором на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, конспект дает точные ответы.

Схематический план-конспект отражает логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений источника в графическом виде.

Текстуальный конспект - это конспект, созданный в основном из отрывков подлинника - цитат. Текстуальные выписки связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект - прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов.

Свободный конспект сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом. Свободный конспект требует умения кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала и хорошее владение письменной речью. Это - наиболее полноценный

вид конспекта. Он способствует лучшему усвоению материала и развитию творческой активности читателя.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ на поставленный вопрос - тему на основе использования ряда источников. Специфика его в том, что, разрабатывая определенную тему, он может не отображать полное содержание каждого из изучаемых произведений. Тематический конспект учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения по одному и тому же вопросу.

Общий объем конспекта должен быть меньше изучаемого текста в 10-15 раз. Подобное сокращение достигается как за счет тщательного отбора материала, так и в результате краткого изложения и экономии речевых средств (сокращение слов и общепотребительных выражений).

Рассмотренные формы записи можно успешно использовать при подготовке устного выступления (доклада) на семинарском занятии, написании письменной работы (контрольной, курсовой, реферата) и подготовке к зачету или зачету.

Перед студентом постоянно стоит актуальная задача - воспитывать в себе умение работать самостоятельно. Это вопрос далеко не новый, но больших успехов здесь можно достичь только в том случае, если подходить к нему творчески, постоянно совершенствуя навыки самостоятельной работы, овладевая новыми методами организации умственного труда, особое внимание обращая на индивидуальную работу.

Самостоятельность студентов в овладении учебным материалом проявляется в творческом обсуждении этих вопросов во время аудиторных занятий высказывая свое мнение, анализируя прочитанное, подкрепляя учебный материал примерами из жизни практики, студенты глубже осмысливают и закрепляют его в памяти.

Проведение деловых игр является одним из активных методов группового обучения по совместной деятельности при решении конкретных задач в условиях, максимально имитирующих реальные ситуации.

Деловые игры являются воссозданиями реальных ситуаций, в которых изображаются определенные фрагменты действительности. При этом часто моделируется конфликтная ситуация из общественной действительности. Отдельные актеры при этом исполняют различные роли персонажей, чьи интересы они должны представлять.

Методика проведения деловых игр предполагает соблюдение ряда условий, обеспечение которых имеет принципиальное значение:

- учащиеся должны знать правила поведения (все участники равны и равноправны; до обсуждения выдвинутой идеи, даже самой фантастической, запрещена ее критика в любой форме);

- игра должна проводиться по заранее подготовленному сценарию;

- роли в составе команды должны быть распределены заранее;

- началу игры может предшествовать разминка, а вхождение в ситуацию должно быть постепенным.

Опыт показывает, что при создании правдоподобия представленной ситуации, соответствующего настроения участников игры, умелых действий руководителя по ходу сценария достигается успех занятия.

Для проведения деловых игр по семейному праву России предлагаются следующие темы семинарских занятий: порядок регистрации брака, расторжение брака, имущественные отношения супругов, личные неимущественные отношения супругов, брачный договор, правоотношения родителей и детей, алиментные обязательства, семейные отношения с участием иностранного элемента.

Одной из форм работ на практическом занятии может выступать подготовка и написание эссе.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и др.

Критерии оценки эссе:

- соответствие содержания теме;
- обоснованность, чёткость, лаконичность;
- самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной позиции автора);
- соответствие формальным требованиям.

Предлагаемый порядок работы:

1. Найти 3-5 источников по теме эссе (в библиотеках, Internet).
2. Прочитать и обобщить изученный материал.
3. Выбрать наиболее важные с вашей точки зрения моменты и составить набросок эссе (общие положения, цитаты, графики, схемы и др.).
4. Оценить, соответствует ли ваш предварительный вариант теме эссе.
5. Сделать акцент на тех положениях, которые отражают ваш индивидуальный подход (представить «изюминку» работы).
6. Проконсультироваться при необходимости с преподавателем.
7. Оформить работу и сдать ее.

Рекомендации по структуре эссе

Любая письменная работа, в том числе эссе, содержит минимум три части:

Введение, в котором в зависимости от темы раскрывается актуальность работы или кратко перечисляются основные моменты, формулируется цель написания работы. Объем введения для эссе составляет 3-5 предложений.

Основная часть, в которой непосредственно раскрывается заданная тема.

Объем определяется требованиями преподавателя в рамках 1-4 страниц.

При написании текста эссе следует выражать свои мысли кратко, лаконично, логично. Одно предложение должно содержать не более одного нового блока информации. Желательно, чтобы в одном абзаце обсуждалась или рассматривалась одна тема. Следует избегать длинных предложений, неизвестных слов и понятий. Необходимо обращать внимание на соединительные слова, которые помогают облегчить понимание информации, придают работе слитность и законченность (примерами таких слов могут служить: в дополнение, кроме того, также, помимо этого, более того, другими словами, примером этого, однако, напротив, тем не менее и др.).

Использование графического материала, табличных данных, диаграмм должно быть согласовано с преподавателем и отвечать теме эссе.

Цитирование в эссе не запрещается. Объем цитаты не должен превышать двух предложений. Ссылка на первоисточник обязательна.

Заключение, в котором подводится итог проделанной работе. Объем заключения составляет 3-4 предложения и может содержать слова: в заключение, таким образом, следовательно, значит, по этой причине, в результате, как показано выше и др.

Ваши выводы должны быть объективны и аналитичны. Старайтесь избегать фраз: «дела компании улучшились...», «данное изменение негативно повлияет на общество...» и т.д.

Реферат — это научно-исследовательская работа учащегося, сделанная самостоятельно, где автор исследует проблему и раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения по поставленной задаче, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала в реферате должно быть логичным, законченным и актуальным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер с последующими выводами.

При подготовке реферата необходимо

1. Определить цель написания реферата в соответствии с поставленной темой.
2. Составить план реферата.
3. Выбрать необходимую юридическую литературу по теме, прочитать ее, выделив основные идеи, аргументы, выводы. На них сосредоточить внимание.
4. Классифицировать выписки, сделанные при чтении рассматриваемых источников.
5. Проанализировать собранный материал, сделать обобщенные выводы.
6. Оформить реферат.

Преподаватель должен знакомить обучаемых перед началом исследовательской самостоятельной работы со структурой реферата, в которой могут быть выделены такие части:

1. План (или оглавление) с указанием страниц разделов.

2. Обоснование выбора темы.
3. Теоретические основы выбранной темы.
4. Изложение основного вопроса.
5. Вывод и обобщения.
6. Практическое значение реферата.
7. Список использованной литературы.
8. Приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д. по желанию.

Примерные аспекты содержания реферата.

1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:
 - ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
 - новые, современные подходы к решению проблемы;
 - наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
 - противоположность бытовых представлений и научных данных о конкретном законе или правовой норме;
 - личные мотивы и обстоятельства, которые способствовали появлению интереса к данной теме.
2. Основная часть:
 - суть проблемы;
 - обзор источников;
 - собственные сведения, версии, оценки.
3. Заключение:
 - основные выводы;
 - результаты и личная значимость проделанной работы;
 - перспективы продолжения работы над темой. Оформление списка использованной литературы:
 1. Фамилия, имя, отчество автора.
 2. Название книги.
 3. Место издания.
 4. Издательство.
 5. Год издания.

Оформление ссылок на источники:

Постраничный вариант: в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы.

Внутристраничный вариант: в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указываются номера источника по общему библиографическому списку и использованные страницы.

Оформление титульного листа:

1. Название среднего учебного заведения.
2. Тема реферата.
3. Фамилия, имя автора.
4. Группа.
5. Ф.И.О. преподавателя осуществляющего научное руководство.

6. Год написания реферата.

7. Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста или текста, набранного на компьютере.

Если такая форма самостоятельной работы представляется для экзамена, то не позднее, чем за неделю до экзамена, реферат должен быть направлен на рецензию. В отзыве преподаватель отмечает:

-содержательность, логичность, аргументированность изложения и общих выводов;

-умения анализировать различные источники, извлекать из них исчерпывающую информацию, систематизируя и обобщая ее;

-умения выявлять несоответствия в различных позициях правоведов, суждения по проблеме реферата, давать им критическую оценку;

-присутствие личной позиции автора реферата, самостоятельность, оригинальность, обоснованность его суждений;

-умения ясно выражать свои мысли в письменной форме, яркость, образность изложения, индивидуальность стиля автора реферата;

-правильное оформление работы (структурирование текста, его изложение в соответствии с выработанным планом, нумерация страниц. Оформление цитат и ссылок, библиографии, титульного листа и т.п.);

-сопроводительные материалы (иллюстрации, схемы, таблицы).

Модели защиты реферата:

1. «Классическая защита». Устное выступление - сосредоточено на принципиальных вопросах:

а) тема исследования и ее актуальность;

б) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;

в) новизна работы (изучение малоизвестных источников, выдвижение определенной версии, новые подходы к решению проблемы и т. д.);

г) основные выводы по содержанию реферата.

2. «Индивидуальная защита». Раскрывается личностный аспект работы над рефератом:

а) обоснование выбора темы реферата;

б) способы работы над рефератом;

в) оригинальные находки, собственные суждения, интересные факты, идеи;

г) личная значимость проделанной работы;

д) перспективы продолжения исследования.

3. «Творческая защита» предполагает:

а) оформление стенда с документальными и иллюстративными материалами по теме исследования, их комментарий;

б) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудиозаписей, подготовленных в процессе реферирования;

в) оригинальное, яркое представление фрагмента основной части реферата др.

Обучаемый должен грамотно выражать свои мысли в устной форме, уметь отвечать четко на вопросы в рамках темы исследования.

Задача — проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; в более узком смысле задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать.

Разрешение каждой конкретной ситуационной задачи должно основываться на анализе конкретных правовых норм, сопровождаться ее оценкой, выяснением правомерности действий участников. По итогам решения ситуационных задач необходимо тщательно проанализировать допущенные ошибки, рассмотреть вопросы о применении в целях закрепления полученных навыков и оптимального применения их на практике.

Решение задач основано, прежде всего, на применении норм базового Семейного кодекса РФ и иных нпа. Важным элементом решения является поиск соответствующих нормативных правовых актов и определение правовых норм, подлежащих применению с соответствующим их толкованием.

Решение задач должно носить творческий характер. Следует выражать свои мысли логично и непротиворечиво, формулировать аргументы и выводы четко, лаконично, убедительно. Необходимо правильно использовать юридическую терминологию, избегать двусмысленных фраз.

Зачет является завершающим звеном в учебном процессе. Его результат в огромной степени зависит от того, насколько правильно студент организовал свою самостоятельную работу в течение семестра, насколько серьезно он занимался на семинаре. Очень плохо, когда львиная доля общей нагрузки падает на период перед сессией, а все остальное время расходуется непродуктивно. Еще во время подготовки к сессии, студенту необходимо проанализировать все стороны своей учебы в течение семестра, ликвидировать все задолженности, своевременно получить все зачеты за семестр по другим дисциплинам с тем, чтобы получить допуск деканата к сдаче зачета.

За один месяц до конца учебного семестра, кафедра готовит перечень основных вопросов курса для сдачи зачета. Начиная подготовку к зачетам, надо распределить время так, чтобы отработать все ответы на вопросы и оставить день-два на окончательное повторение материала.

При подготовке контрольных вопросов надо обязательно соблюдать последовательность тем, разделов курса, учитывать взаимосвязь между ними, это дает возможность получить стройное, цельное представление о ходе историко-культурного процесса, понимания места и знания отдельных его этапов, явлений, а также глубже усвоить основные закономерности и направления мирового цивилизационного развития.

Студентам следует учесть, что период сессии – это время интенсивной, самостоятельной работы, требующее изменения ее режима, ритма. Надо возможно скорее приспособиться к напряженным условиям работы, дорожить каждой минутой времени, заниматься ритмично, разумно распределяя свое время, чередуя занятия с отдыхом.

Целесообразно определить план изучения материала и строго ему следовать. Крайне нежелательно заниматься в ночное время накануне зачета, так как это только внесет сумбур в уже полученные знания. Напротив, надо хорошо выспаться и придти на зачет бодрым и со свежей головой.

Получив билет или вопрос, не нужно спешить, надо собраться с мыслями, сориентироваться в проблеме курса и конкретно в его составной части, сформулированной в билете.

Если не ясна постановка вопроса, уточните у преподавателя. Сосредоточьтесь, внимательно вдумайтесь в сущность вопроса, затем определите план его изложения. Он должен быть развернутым, содержащим отдельные смысловые тезисы и доказательства, факты и аргументы к ним, а также даты, имена деятелей истории и культуры.

Не следует писать ответ дословно. Это будет мешать быть раскованным, развивать свои мысли, соображения при изложении материала, затруднит возможную беседу, диалог с ним.

Отвечать нужно спокойно, четко, продуманно, без торопливости, придерживаясь записи своего ответа. Устный ответ на зачете должен показать глубину понимания проблемы, знание фактического материала, первоисточников, умение логично, точно излагать свои мысли, оперировать научными понятиями и технологией.

Раздел 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий:

- **технические средства:** компьютерная техника, персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска

- **методы обучения с использованием информационных технологий:** компьютерное тестирование, демонстрация мультимедийных материалов.

- **перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:** поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы)

Перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов:

Перечень поисковых систем: www.yandex.ru; www.rambler.ru; www.google.ru; www.mail.ru; www.aport.ru; www.lycos.ru; www.nigma.ru; www.liveinternet.ru; www.webalta.ru; www.filesearch.ru; www.metabot.ru; www.zoneru.org.

Открытый каталог научных конференций, выставок и семинаров – www.konferencii.ru.

Перечень энциклопедических сайтов:

<http://lawcanal.ru/> - портал для юристов «Канал юристы»,

<http://spherazakona.ru/> - юридический портал «Сфера закона»,

<http://forum.zakonia.ru/> - сайт для юристов «Закония»,

<http://pravo.ru/> - юридический сайт «Право».

Перечень программного обеспечения:

- Microsoft Access 2013
- Kaspersky Endpoint Security 10
- Adobe Reader XI
- GoogleChrome
- Java
- Notepad++
- Open Office 4.4.1

Раздел 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Обучение дисциплины «Семейное право» проводится в кабинете «Цивилистики» и обеспечивается следующим перечнем материально-технического обеспечения:

1. Кабинет «Цивилистики» (368500, Россия, Республика Дагестан, г.Избербаш, ул.Буйнакского учебный корпус №2, этаж 1помещение № 12):Свидетельство о государственной регистрации права, выданное Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Дагестан, серия 05-АА, №426221, дата выдачи: 08.08.2011г., кадастровый номер: 05-05-09/011/2009-548, бессрочно.

2. **Технические средства обучения: Проектор (Aser X112 DLP), моноблок (IRU Intel(R) Celeron(R) CPU G1620 @ 2.70GHz, DDR3 2ГБ, HDD WDC WD3200AAKX-00ERMA0 298.1 GB, Keyboard Sven, Mouse Sven) с доступом к сети Интернет и к электронным библиотечным системам: «Книгафонд» (www.knigafund.ru) «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru),**
3. **Специализированная мебель для обучающихся: столы -22 стола, стулья - 44, компьютерный стол, люстра, доска меловая.**
4. **Комплект учебно-наглядных пособий (баннеры) по дисциплине.**

Раздел 12. Образовательные технологии

При изучении дисциплины «Семейное право» успешно используются инновационные образовательные, научно-исследовательские и научно - производственные технологии: ролевые игры и тренинги, case-study, брейн-ринги, встречи с практикующими юристами, имитация судебных процессов, интерактивные методы обучения.