

Договор № 01/18

о проведении производственной и преддипломной практики студентов филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше.

г. Избербаш

«01» 02 2018 г.

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Филиал», в лице директора филиала Джаватова Д.К. действующего на основании Положения о филиале с одной стороны, и Каякентское районное потребительское общество (Каякентское райпо), именуемая в дальнейшем «Организация» в лице руководителя Рабаданова Г.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с приказом №1154 от 25.03.2003 г. Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положением о порядке проведения практики студентов в Дагестанском государственном университете заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять производственную и преддипломную практику в соответствии с учебными планами образовательных программ, реализуемых Филиалом.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего профессионального образования согласно федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующему направлению подготовки (специальности), а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Филиал направляет, а Организация принимает студентов на производственную, преддипломную и учебную практику по направлению подготовки (специальности) Финансы и кредит в количестве 5 человек для прохождения согласно учебному плану подготовки бакалавриата на срок 8 календарных недель.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Филиал обязан:

2.1.1. Направить студентов в Организацию для прохождения производственной, преддипломной и учебной практики в соответствующие сроки и установленном количестве согласно Приложению 1 к договору.

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за две недели до начала практики, сообщать в Организацию согласованный списочный состав студентов, календарные сроки проведения практики, программы прохождения практики, а также дополнительную информацию по запросу Организации.

2.1.3. Закрепить за студентами руководителей практики от Филиала.

2.1.4. Обеспечить студентов учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов и защите.

2.1.5. Разработать и согласовать с предприятием план проведения специалистами предприятия лекций, экскурсий, а также план организации учебных занятий на базе практики.

2.1.6. Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.1.7. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут в период прохождения практики.

2.1.8. Оплатить Организации за организацию производственной, преддипломной практики студентов Филиал по ее окончанию согласно прилагаемого расчета (Приложение №2) и акта выполненных услуг.

2.2. Филиал имеет право:

2.2.1. Осуществлять оперативный контроль над выполнением программы практики студентов в Организации.

2.2.2. Представлять Организации на рассмотрение рекомендации и предложения по корректировке программы практики студентов.

2.3. Организация обязана:

2.3.1. Принять на практику студентов в количестве и в сроки в соответствии с п. 1.3. и 2.1.1. настоящего Договора.

2.3.2. Выделить и закрепить за студентами квалифицированных руководителей практики от Организации.

2.3.3. В соответствии с целями и задачами практики обеспечить студентам доступ к

правовым актам, практическим материалам за исключением информации, составляющей охраняемую законом тайну

2.3.4. Провести инструктаж студентов о действующих в организации правилах внутреннего трудового распорядка, правилах техники безопасности, правилах противопожарной безопасности.

2.3.5. Осуществлять контроль за прохождением практики, соблюдением сроков и соответствия уровня и специальности направляемых студентов тематике практики.

2.3.6. Представить студентам-практикантам и преподавателям университета - руководителям практики, возможность пользоваться лабораториями, техникой и другим оборудованием, необходимым для успешного освоения студентами программы преддипломной практики.

2.3.7. Выдать характеристики и оформить иные документы студента, связанные с прохождением практики в трехдневный срок с момента ее окончания.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части неразглашения конфиденциальной информации Организации.

2.4.2. Оформить со студентом, проходящим практику, соответствующие документы в части трудовых отношений.

2.4.3. Отказать в дальнейшем прохождении практики студенту, в случае грубого нарушения им правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины, а также установленного режима секретности, действующих в Организации

3. Срок действия договора

1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до «01 » февраля 2020 г.

4. Изменения и расторжение договора

4.1. Каждая из Сторон имеет право расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону заказным письмом с уведомлением о вручении за 15 рабочих дней до начала практики.

5. Прочие условия

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6. Юридические адреса и реквизиты сторон

Филиал ДГУ в г. Избербаше

368502, Республика Дагестан
г. Избербаш, ул. Буйнакского, 35.
КПП 054802001
ИНН 0562039983
Тел. 8 872 45 24668, 25444, 27162

Каякентское районное потребительское
общество

368501, Республика Дагестан
Каякентский район, с. Каякент
ОГРН 1020500991851
ИНН 0515004535
Тел. (8-87245) 2-13-57

Директор



Д.К. Джаватов

Руководитель



Т.А. Рабаданов.

СПЕЦИФИКАЦИИ

к договору № 01/18
от «_01_» ____ 09 ____ 2013 г.

СВЕДЕНИЯ

об обучающихся ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»,
в РПО «Каякентское райпо»

наименование организации

на учебную практику

вид практики

по направлению «экономика» профиль: «финансы и кредит»

с _____ по _____ 201 г.

№ п/п	ФИО студентов
1.	
2.	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
	

«ДАГГОСУНИВЕРСИТЕТ»

Директор

Директор



Д.К. Джаватов

РПО «Каякентское райпо» Наименование
организации

Руководитель

Руководитель



Г.А. Рабаданов.