

Аннотация

обще-professionalной учебной дисциплины

ОП 08. «ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА»

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО **38.02.01** «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» для очной (заочной) форм обучения, имеющих основное общее образование, по программе базовой подготовки

Учебная дисциплина «Основы бухгалтерского учета» относится к обще-professionalным дисциплинам профессионального цикла ППСЗ.

Содержание программы учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» направлено на достижение следующих **целей**:

- раскрытие студентам базовых принципов бухгалтерского учета, основных приемов его метода, методологии обработки учетной информации.

К задачам бухгалтерского учета относятся:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой как внутренним пользователям бухгалтерской отчетности — руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организаций, так и внешним — инвесторам, кредиторам и др.;

- обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением организацией законодательства Российской Федерации при осуществлении ею хозяйственных операций, за их целесообразностью, сохранностью и использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами:

- предупреждение появления негативных явлений в финансово- хозяйственной деятельности организаций, выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов и прогнозирование результатов работы организации на текущий период и на перспективу;

- содействие конкуренции на рынке.

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с

использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК. 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК.1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК.1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК.2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК.2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК. 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК. 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК.4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК. 4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов в ФСС и ПФ, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- -применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- -ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- -соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- -следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- -использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета;

Для очной формы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184 1 сем. + 2 сем. 94 + 90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	78 + 64
в том числе:	
теоретическое обучение	40 + 32
лабораторные работы	-
практические занятия	38 + 32
контрольные работы	-
курсовое проектирование	-
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	16 + 26
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

Для заочной формы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	184
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего):	24
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовое проектирование	-
Консультации	
Самостоятельная работа обучающегося (всего):	160
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	160
самостоятельная работа над курсовым проектом	-
Промежуточная аттестация в форме	экзамен

