

**Аннотация**  
**обще профессиональной учебной дисциплины**  
**ОП.12. Мировая экономика**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по профессии СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

Дисциплина относится к группе общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла и входит в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры: ресурсов в мировой экономике; участия различных категорий стран в международном разделении труда; глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, экономических законов; безработицу, инфляцию, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
  - объяснять: взаимовыгодность свободной торговли, виды инфляции, необходимость регулирования международной торговли;
- знать:
  - экономические основы формирования и функционирования мировой экономики,
    - факторы экономического роста,
    - международное разделение труда,
  - основы международной торговли и ее регулирования,
    - основы валютной системы и регулирования валютного курса...

Изучение учебной дисциплины способствует формированию следующих компетенций:

**общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать

информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

**профессиональные компетенции:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**очная форма обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа; теорет. обучение 32 практические занятия 32 самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

**заочная форма обучения:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 118 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 10 часа; теорет. обучение 4 практические занятия 6 самостоятельной работы обучающегося 108 часов.

**Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

**Очная форма обучения**

| <b>Плановые показатели</b>                                   | <b>Количество во часов</b> |
|--|----------------------------|
| Всего часов на освоение учебного материала по учебному плану | 118                        |
| Часов аудиторных занятий всего                               | 64                         |
| Часов лекций с разбивкой по семестрам                        | 32                         |
| Часов практических занятий с разбивкой по семестрам          | 32                         |
| Часов самостоятельной работы                                 | 54                         |
| Форма контроля   | зачет                      |

**Заочная форма обучения**

| <b>Плановые показатели</b>                                   | <b>Количество во часов</b> |
|--|----------------------------|
| Всего часов на освоение учебного материала по учебному плану | 118                        |
| Часов аудиторных занятий всего                               | 10                         |
| Часов лекций с разбивкой по семестрам                        | 4                          |
| Часов практических занятий с разбивкой по семестрам          | 6                          |
| Часов самостоятельной работы                                 | 108                        |
| Форма контроля   | зачет                      |

