

Аннотация программы производственной практики

ПМ 05. «Выполнение работ по профессии 3433 «Бухгалтер»

Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), бухгалтер.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при подготовке рабочей профессии «Бухгалтер».

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 05. «Выполнение работ по профессии 3433 «Бухгалтер» является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Выполнение работ по профессии 3433 «Бухгалтер».

1.3. Цели и задачи производственной практики профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля:

Цель производственной практики профессионального модуля - практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)». Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности (профессии) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Организация деятельности бухгалтера» в рамках профессионального модуля ПМ. 05. «Выполнение работ по профессии 3433 «Бухгалтер».

Исходя из **цели производственной практики** профессионального модуля основными задачами являются:

- закрепление знаний и умений студентов по специальности;
- формирование профессиональной компетентности специалиста;
- проверка готовности специалиста к самостоятельной трудовой деятельности;
- участие в производственной деятельности предприятия (организации), обработка и анализ полученных результатов;
- анализ литературы и документальных источников для дальнейшего их использования в дипломном проектировании.

Освоение содержания программы производственной практики обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции:

- ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК.2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК.3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК.4.Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК.5.Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК.6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК.7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК.8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК. 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

- ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы.
- ПК.1.2.Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
- ПК.1.3.Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
- ПК.1.4.Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК.2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК.2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
- ПК.2.2.Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
- ПК.2.3.Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
- ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
- ПК.3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК.3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

- ПК.3.4.Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
- ПК.4.1.Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК.4.3.Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов в ФСС и ПФ, формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
- ПК.4.4.Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета в организации;

составление отчетности в различные инстанции;

осуществление внутреннего и внешнего контроля.

Уметь:

составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;

владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив ;

вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе ;

применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;

составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта ;

владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг),

составлять отчетные калькуляции,

производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;

исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

сопоставлять данные аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;

подготавливать различные справки, готовить ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета;

пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;

обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами.

Знать:

основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), об архивном деле, Общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий);

практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов ;

порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;

основы информатики и вычислительной техники ;

основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;

методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг);

методы учета затрат продукции (работ, услуг);

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда;

основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

основы информатики и вычислительной техники;

основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;

практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;

внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, правила хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;

основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте;

основы информатики и вычислительной техники.

В результате освоения производственной практики профессионального модуля обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающие в себя способность-

