

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шамиль Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 20.08.2023 11:45:19
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

Заключение о согласовании основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема на базе основного общего образования

Квалификации юрист

Нормативный срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев;

Автор-разработчик ППССЗ - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Предоставленная основная профессиональная образовательная программа по специальности 40.01.02. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 ;
- запросов работодателей;
- особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

2. Содержание ОПОП по профессии

Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.

2.1. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11.

Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

в соответствии с ФГОС

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. *Объем времени вариативной части ОПОП оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей!*

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ
ОП ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОУД. Базовые дисциплины	1326	1326
	ОУДп. профильные дисц	780	780
ПМ.01, Обеспечение реализации прав	МДК 01.01 Право социального обеспечения	182	384
	МДК 01.02 Психология	88	

граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	социально-правовой деятельности МДК 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	
	МДК 01.04 Защита трудовых прав	60	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	282	353
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	71	
	ПП 02.01 Производственная практика	72	
По всем модулям	ПДП Преддипломная практика	144	144
По всем модулям	ГЭК	216	216

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01.**

Право и организация социального обеспечения ,

уровень подготовки базовый

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Программы обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Реализация Программы в учебном процессе, обеспечит реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.
3. Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.
4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.


5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач..

7. ППСЗ по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Вывод: данная программа подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.


Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город

Избербаш»  Нач.упр. Ибрагимова Э.М



Дата: 27.08.2020 года



Руководитель ОПРР
по РФ в г. Избербаш

Ш.Д. Бибаяв.

