

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Алиев Шапи Изиевич

Должность: директор

Дата подписания: 20.08.2023 17:49:37

Уникальный программный ключ:

36e006639f1a87c5b0b1e9ad4a1e1a

2/2

**Запрос на разработку программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
**Предприятие (организация) работодателя** Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Образовательная база приема на базе основного общего образования

Квалификации бухгалтер

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

2 года 10 месяцев,;

Автор-разработчик программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Предоставленный запрос на составление программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработать в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 ;
- запросов работодателей;
- особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

2.Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) , должно отражать современные инновационные тенденции в реализация документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии 3433«Бухгалтер».

3. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должна быть, направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*в соответствии с ФГОС*

### Основные виды профессиональной деятельности

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Объем времени - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и должен отражать требованиям работодателей:

- введены следующие профессиональные модули и МДК

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	124	236
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	34	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	74	200
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	48	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.03., Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	230
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчетность по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами	48	
	ПП.03.01 Производственная практика	108	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	68	186
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	40	
	ПП.04.01 Производственная практика	72	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	

ПМ.05., Освоение одной из нескольких профессии рабочих должностей служащих	МДК.05.01Выполнение работ по профессии 3433 «Кассир» ПП.05.01 Учебная практика ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	108	186
		72 6	

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена , по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**  
уровень подготовки базовый

На основании запроса и анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1.Внедрение программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), обеспечить формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) , в учебном процессе, обеспечит реализацию учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3.Объем времени, отведенный на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и ее составляющих, должен быть, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4.Объем и содержание практического обучения ( практических работ и практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5.Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) должен позволять обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6.Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы должна дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

7. Программа подготовки специалистов среднего звена, по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

**Вывод: Представленные, Рабочие программы по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 , позволяют подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.**

Территориальным управлением отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе

Избербаш \_\_\_\_\_ Нач. отд. Рамазанов А.Р.

Дата « 26 » 08. 20 21 года



Заключение о согласовании Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

*Предприятие (организация) работодателя* Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

*Специальность* 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

*Образовательная база приема* на базе основного общего образования

*Квалификации* бухгалтер

*Нормативный срок освоения Фондов оценочных средств по профессиональным модулям*

2 года 10 месяцев;

*Автор-разработчик* Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. *Предоставленные* Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с учётом
  - требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом -Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69 ;
  - запросов работодателей;
  - особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

*Содержание* Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - *по профессии*

Отражает современные инновационные тенденции в реализации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии «Бухгалтер».

*Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:*

*Направлено на формирование следующих общих компетенций:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

*в соответствии с ФГОС*

### Основные виды профессиональной деятельности

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.2	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым.
Составление и использование бухгалтерской отчетности.	

ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

2. Объем времени Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

- введены следующие профессиональные модули и МДК

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	124	236
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	34	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	74	200
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	48	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.03., Проведение расчетов бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	68	230
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчетность по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами	48	
	ПП.03.01 Производственная практика	108	
	ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	6	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	68	186
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	40	

	ПП.04.01 Производственная практика ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	72 6	
ПМ.05., Освоение одной из нескольких профессии рабочих должностей служащих	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии 3433 «Кассир» ПП.05.01 Учебная практика ЭКЗАМЕН ПО МОДУЛЮ	108  72 6	186

Оценка Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** уровень подготовки базовый

**На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:**

1. Внедрение Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Реализация Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, в учебном процессе, обеспечит реализацию учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.
3. Объем времени, отведенный на освоение Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.
4. Объем и содержание практического обучения (практических работ и практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.
5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.
6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.
7. Фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

**Вывод: Представленные, Фонды оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05, позволяют подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.**

Территориальным управлением отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе

Избербаш

Нач. отд. Рамазанов А.Р.

Дата « 26 » августа 20\_\_ года

