

23

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиева Зульфия Магомедовна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 20.08.2023 17:52:46  
Уникальный программный ключ:  
1341c919f2dd6bc2c7f593f72551fc092f618930

**Запрос на согласование рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

**Предприятие (организация) работодателя** Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

**Специальность** 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)  
**Образовательная база приема** на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

**Квалификации:** бухгалтер  
**Нормативный срок освоения** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) 2 года 10 месяцев; и 1 год 10м;

**Автор-разработчик:** программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

**Заключение**

2. Предоставленный запрос на составление программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработать в соответствии с учётом:

- требований ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69;
- запросов работодателей;
- особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

2.Содержание программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям):

- должно отражать современные инновационные тенденции в реализации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации,
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение работ по профессии «Кассир».

3. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должна быть направлена на:

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией;
- формирование следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;



ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции**

#### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;



ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям.

**ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

*4. Объем времени - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и должен отражать требованиям работодателей:*

*- введены следующие профессиональные модули и МДК*

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.01
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	252
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	72	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	36	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	72	252
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	72	
	ПП.02.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю		



		36	
ПМ.03., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	252
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчётность по расчётам с бюджетом и внебюджетными фондами	72	
	ПП.03.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	36	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности	36	216
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	72	
	ПП.04.01 Производственная практика	72	
	Экзамен по модулю	36	
ПМ.05., Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир»	72	180
	ПП.05.01 Учебная практика	72	
	Экзамен по модулю	36	
По всем модулям	ПДП. Производственная (преддипломная ) практика	144	144
Демонстрационный экзамен	Демонстрационный экзамен	72	72
Защита дипломной	Защита дипломной	144	144
Итого		2952	2952

5. Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** уровень подготовки **базовый**

На основании запроса и анализа проведенной экспертизы сделаны следующие выводы:

1. Внедрение программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), обеспечить формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), в учебном процессе обеспечит реализацию учета имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объем времени, отведенный на освоение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности, 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), и ее составляющих, должен быть, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (практических работ и практик) достаточный для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов и лабораторий) должно позволить обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы должна дать целостную оценку качества подготовки

выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.  
Программа подготовки специалистов среднего звена, по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) должны быть разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса.

Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе  
Избербаш \_\_\_\_\_ Нач. отд. Рамазанов А.Р.

Дата « 27 » 20 \_\_\_\_ года.





**Заключение о согласовании рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Предприятие (организация) работодателя Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаше.

Специальность 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Образовательная база приема на базе основного общего образования и на базе среднего общего

Квалификации бухгалтер

Нормативный срок освоения Фондов оценочных средств по профессиональным модулям 2 года 10 месяцев; 1 год 10 месяцев.

Автор-разработчик: Рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

**Заключение**

3. *Предоставленные Рабочие программы и Фонды оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - по специальности 38.01.02. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с учётом*

-требований ФГОС СПО по специальности 38.02.01, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 69;

-запросов работодателей;

-особенностей требования регионального рынка труда, особенности развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий, социальной сферы, в рамках установленных ФГОС СПО по данной специальности.

2. *Содержание Рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - по профессии бухгалтер*

Отражает современные инновационные тенденции в реализации документирования хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии «Кассир».

3. *Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: БУХГАЛТЕР*

**4. Направлено на формирование следующих общих компетенций:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;



ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### ***и профессиональных компетенций***

#### **ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

#### **ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение порасчетно-кассовым банковским операциям.

#### **ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;



ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

**ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

ПК 5.6. Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта

ПК 5.7. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни

4. Объем времени изучения профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 - оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

- следующие профессиональные модули и МДК

Код модуля, МДК	Наименование модуля, МДК	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ.01
ПМ.01., Документирование хозяйственных операций и введения бухгалтерского учета активов организации	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	72	252
	МДК.01.02 Формирование и бухгалтерский учет капитала организации	72	
	ПП.01.01 Производственная практика Экзамен по модулю	72 36	
ПМ.02., Введение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	МДК.02.01 Бухгалтерские технологии проведения и оформления инвентаризации	72	252
	МДК.02.02 Практические основы бухгалтерского учета, источников формирования активов организации	72	
	ПП.02.01 Производственная практика Экзамен по модулю	72 36	
ПМ.03., Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	72	252
	МДК.03.02 Бухгалтерский учёт и отчетность по расчётам с	72	



	бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Производственная практика Экзамен по модулю	72 36	
ПМ.04., Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности ПП.04.01 Производственная практика Экзамен по модулю	36 72 72 36	216
ПМ.05., Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	МДК.05.01 Выполнение работ по профессии «кассир» ПП.05.01 Учебная практика Экзамен по модулю	72 72 36	180
По всем модулям	ПДП. Производственная (преддипломная) практика	144	144
Демонстрационный экзамен	Демонстрационный экзамен	72	72
Защита дипломной	Защита дипломной	144	144
Итого		2952	2952

3. Оценка рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, по специальности **38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)** уровень подготовки **базовый**

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям, в учебном процессе, обеспечит формирование у студентов необходимых профессиональных навыков при выполнении следующих видов работ:

- учета активов и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации,

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,

- формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

3. Объем времени, отведенный на освоение знаний по профессиональным модулям, и ее составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (практических работ и практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения профессиональной образовательной программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

7. Рабочие программы и Фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса



**Вывод:** Представленные, рабочие программы и Фонды оценочных средств по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05 , позволяют подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Территориальное управление отдела УФК РФ по Республике Дагестан в городе Избербаш

Нач. отд. Рамазанов А.Р.



Дата « 27 » августа 2021 года