

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 20.08.2023 17:56:42
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedb7d0be9af0c7b36f37

Запрос на разработку рабочих программы по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения»

Предприятие (организация) работодателя Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема на базе основного общего образования

Квалификации юрист

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» 2 года 10 месяцев;

Автор-разработчик программ подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Предоставленный запрос на составление программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» разработать в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 ;

-запросов работодателей; .
-особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

2. Содержание программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», должна отражать современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.

3. Программа подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» - должна быть направлена на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Направлена на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для

совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
в соответствии с ФГОС

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Объем времени оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

Введены следующие профессиональные модули

Код дисциплины	Наименование	Кол	Коли
----------------	--------------	-----	------

	дисциплины	личество часов по МДК	личество часов по ПМ
ПМ.01, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения	182	384
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	88	
	МДК 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	
	МДК 01.04 Защита трудовых прав	60	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	282	353
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	71	
	ПП 02.01 Производственная практика	72	

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**, уровень подготовки базовый

На основании запроса и анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрить программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», обеспечить формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в учебном процессе, должно обеспечить реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Объем времени, отведенный на освоение программы подготовки специалистов среднего звена 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» и его составляющих, должен быть достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) должны быть достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) должен позволить обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения программы подготовки специалистов среднего 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», должна дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

7. программы подготовки специалистов среднего 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» должен быть разработан в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш» _____ Нач. упр.
Ибрагимова Э.М.

Дата « 27 » 08. 2021 года



Запрос на разработку программы о согласовании Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема на базе основного общего образования

Квалификации юрист

Нормативный срок освоения Профессиональных модулей 2 года 10 месяцев;:

Автор-разработчик «Фондов оценочных средств» по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Предоставленные фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 40.01.02. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 ;

-запросов работодателей;

-особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

2. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям по профессии

Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.

2.1. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:

Направлено на формирование следующих общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5.Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

в соответствии с ФГОС

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. *Объем времени оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:*

Введены следующие профессиональные модули

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Кол ичество часов по МДК	Коли чество часов по ПМ
----------------	-------------------------	--------------------------------------	-------------------------------------

ПМ.01, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения	182	384
	МДК 01.02 Психология социально- правовой деятельности	88	
	МДК 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	
	МДК 01.04 Защита трудовых прав	60	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производст венная практика	72	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	282	353
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	71	
	ПП 02.01 Производственная практика	72	

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**, уровень подготовки базовый

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Профессиональных модулей обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Профессиональных модулей в учебном процессе, обеспечит реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Объем времени, отведенный на освоение Профессиональных модулей и его составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения Профессиональных модулей , позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

Профессиональные модули по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Вывод: представленные Профессиональные модули подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»
Ибрагимова Э.М.

ИЗБЕРБАШ _____ Нач.упр.

Дата « 27 » августа 2021 года



Заключение о согласовании рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Предприятие (организация) работодателя Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»

Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Образовательная база приема на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

Квалификации юрист

Нормативный срок освоения 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев.;

Автор-разработчик рабочих программ и «фондов оценочных средств» по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Предоставленные рабочие программы и фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 40.01.02. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508;

-запросов работодателей;

-особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

2. Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям:

Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.

3. Направлено на:

-освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

- изучение объектов профессиональной деятельности: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

-*формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4. Объем времени оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

Введены следующие профессиональные модули

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ
ПМ.01, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения	182	384
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	88	
	МДК 01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	54	
	МДК 01.04 Защита трудовых прав	60	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	282	353
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	71	
	ПП 02.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
По всем модулям	ПДП Преддипломная практика	144	144
По всем модулям	ГЭК	216	216

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Профессиональных модулей обеспечит формирование

МОДУЛЯМ	практика		
По всем модулям	ГЭК	216	216

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения,**

уровень подготовки базовый

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

Внедрение Профессиональных модулей обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Профессиональных модулей в учебном процессе, обеспечит реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Объем времени, отведенный на освоение Профессиональных модулей и его составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения Профессиональных модулей, позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач. Профессиональные модули по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Вывод: представленные Профессиональные модули подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Город Избербаш» _____ Нач. упр. Ибрагимова Э.М.

Дата «27» 05 2021 года



Руководитель ОТПР
по РД в г. Избербаш
Бабаев Ш.Д. Гм

