

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиева Зульфия Моммодовна  
Должность: Руководитель  
Дата подписания: 20.08.2023 18:01:11  
Уникальный программный ключ:  
1341c919f2dd6bc2e7f595972531fc092f818950

**Запрос о согласование рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

*Предприятие (организация) работодателя Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаши»*

*Специальность 40.02.01. Право и организация социального обеспечения  
Образовательная база приема на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования*

*Квалификации юрист*

*Нормативный срок освоения Профессиональных модулей 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев.;*

*Автор-разработчик рабочих программ и «фондов оценочных средств» по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)*

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

*Предоставленные рабочие программы и фонды оценочных средств по профессиональным модулям по специальности 40.01.02. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учётом*

*- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508 ;*

*-запросов работодателей;*

*-особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;*

*Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям:*

*Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.*

*Направлено на*

*- освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией:*

*Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям:*

*Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.*

*Направлено на*

*освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения*

*- изучение объектов профессиональной деятельности: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки*

отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

*Направлено на формирование следующих общих компетенций:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*в соответствии с ФГОС*

ПМ.01.Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по

вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Объем времени оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:

Введены следующие профессиональные модули

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ
ПМ.01, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения	252	360
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	108	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	287	395
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	108	
	ПП 02.01 Производственная практика Квалификационный экзамен	72 6	
По всем модулям	ПДП Преддипломная практика	144	144
По всем модулям	ГЭК	216	216

Оценка программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.01. Право и организация социального обеспечения**,

уровень подготовки базовый

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

Внедрение Профессиональных модулей обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Профессиональных модулей в учебном процессе, обеспечит реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Объем времени, отведенный на освоение Профессиональных модулей и его составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения Профессиональных модулей, позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач. Профессиональные модули по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

**Вывод:** представленные Профессиональные модули подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «Город Избербаш» \_\_\_\_\_ Нач. упр. Ибрагимова Э.М.

Дата « 04 » 04 2023 года



Руководитель КС (на правах  
ст. 107.1) ОПЯР по РД в г.  
Избербаш  
Бабеев И. Д.



**Заключение о согласовании рабочих программ и Фондов оценочных средств по профессиональным модулям подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения**

**Предприятие (организация) работодателя** Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город Избербаш»

**Специальность** 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

**Образовательная база приема** на базе основного общего образования и на базе среднего общего образования

**Квалификации** юрист

**Нормативный срок освоения** 2 года 10 месяцев и 1 год 10 месяцев.;

**Автор-разработчик** рабочих программ и «фондов оценочных средств» по профессиональным модулям ПМ.01, ПМ.02- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (филиал ДГУ в г. Избербаше)

### **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**1. Предоставленные рабочие программы и фонды оценочных средств по профессиональным модулям** по специальности 40.01.02. Право и организация социального обеспечения разработана в соответствии с учётом

- требованиям ФГОС СПО по специальности, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508;

-запросов работодателей;

-особенностей государственных и муниципальных услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

**2. Содержание рабочих программ и фондов оценочных средств по профессиональным модулям:**

Отражает современные инновационные тенденции в реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения Республики Дагестан.

### **3. Направлено на:**

-освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией: реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения

- изучение объектов профессиональной деятельности: документы правового характера; базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете; пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации; государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

-**формирование следующих общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и

*Юристы*

качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПМ.01. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПМ.02. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

**4. Объем времени оптимально распределен в профессиональной составляющей подготовки специалистов и отражает требования работодателей:**

Введены следующие профессиональные модули

Код дисциплины	Наименование дисциплины	Количество часов по МДК	Количество часов по ПМ
ПМ.01, Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	МДК 01.01 Право социального обеспечения	252	360
	МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности	108	
	УП.01.01 Учебная практика	144	
	ПП.01.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации	287	395
	МДК 02.02 Правовые основы пенсионного обеспечения в Российской Федерации	108	
	ПП 02.01 Производственная практика	72	
	Квалификационный экзамен	6	
По всем модулям	ПДП Преддипломная практика	144	144
По всем модулям	ГЭК	216	216

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Профессиональных модулей обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.

2. Реализация Профессиональных модулей в учебном процессе, обеспечит реализацию правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

3. Объем времени, отведенный на освоение Профессиональных модулей и его

составляющих, достаточен для получения заявленных в ней результатов.

4. Объем и содержание практического обучения (лабораторных и практических работ, практик) достаточны для получения заявленных в ней результатов.

5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.

6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения Профессиональных модулей, позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач. Профессиональные модули по специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения разработаны в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

**Вывод:** представленные РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ И ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по профессиональным модулям, подготовки специалистов среднего звена позволяет подготовить специалистов в соответствии с требованиями ФГОС и запросам работодателей региона.

Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании «город

Избербаш

Нач. упр. Ибрагимова Э.М

Дата 07 » 04. 2023 года



Руководитель КС (на  
правах отдела) ОДПР  
по РД в г. Избербаш  
Бабаев Ш.Д. *Ш.Д.*

