



Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 21.08.2023 04:47:15  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал в г. Избербаше

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор  М.Х. Рабаданов  
«30»  2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки:  
**40.03.01 «Юриспруденция»**

Направленность (профиль) программы  
**Уголовно-правовой**

Формы обучения  
**Очная, очно-заочная, заочная**

Квалификация, присваиваемая выпускникам  
**Бакалавр**

Избербаш, 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

1.2. Общая характеристика ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

1.2.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

1.2.2. Срок получения образования по образовательной программе бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

1.2.3. Объем образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускника

2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС

ВО

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

3.1. Требования к планируемым результатам

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

3.1.2. Рекомендуемые компетенции выпускников и индикаторы их достижения

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

4.1. Учебный план

4.2. Календарный учебный график

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

4.4. Рабочие программы практик

4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.6. Фонд оценочных средств для проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации

4.7. Методические материалы

### **5. Сведения о научно-педагогическом составе, необходимом для реализации образовательной программы**

## **Приложения**

Приложение 1. Календарный учебный график

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Приложение 4. Рабочие программы практик

Приложение 5. Матрица компетенций

Приложение 6. Фонды оценочных средств.

Приложение 7. Программа государственной итоговой аттестации.

Приложение 8. Рабочая программа воспитания.

Приложение 9. Календарный план воспитательной работы.

Приложение 10. Кадровое обеспечение ОПОП.

Приложение 11. Материально-техническое обеспечение ОПОП.

## **1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и профилю подготовки — уголовно-правовой**

Программа бакалавриата, реализуемая филиалом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) и профилю подготовки - уголовно-правовой представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в филиале с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.11.2020 года № 1456, профессиональных стандартов.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание и планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, которые представлены в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов.

### **1.2. Нормативные документы для разработки программы бакалавриата по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

Нормативную правовую базу разработки программы бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России №301 от 25.04.2017 г. « Об утверждении Порядка организации об осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от « 26 » ноября 2020 года № 1456;;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет»;
- Локальные акты ДГУ;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный

университет» в г. Избербаше.

### **1.3.Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

Программа бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования на направлении подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 01 декабря 2016 г. №1511.

В области воспитания целью программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) является: развитие у обучающихся социально-личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности - целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникативности, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения общими целями программы являются: подготовка в области основ гуманитарных, социальных, экономических, математических и естественнонаучных знаний, получение высшего образования, позволяющего выпускнику успешно проводить ориентированные на производство разработки и научные исследования, оформлять результаты научных исследований в виде публикаций в научных изданиях, излагать результаты в виде презентаций перед различными аудиториями.

Миссией программы бакалавриата, является подготовка высококвалифицированных специалистов для науки, работы в правоохранительных органах, судах на основе фундаментального образования, позволяющего выпускникам быстро адаптироваться к потребностям общества.

ОПОП имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

#### **1.3.2. Срок получения образования по программе бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)**

Образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) в филиале ДГУ в г. Избербаше реализуется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Срок получения образования по программе бакалавриата по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации

в очной форме обучения составляет 4 года;  
в очно-заочной форме - 5 лет;  
в заочной форме – 5 лет, в соответствии с ФГОС по данному направлению.

Основная профессиональная образовательная программа не может реализовываться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. При этом при реализации отдельных компонентов ОПОП могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

### **1.3.3. Объем образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

Объем ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем ОПОП по очной форме обучения, реализуемый за учебный год, составляет 60 зачетных единиц (30 з.е. в семестр).

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам..

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь среднее полное общее образование, наличие которого подтверждено документом об образовании или об образовании и о квалификации. При поступлении в университет абитуриент должен успешно пройти вступительные испытания по дисциплинам: русский язык, история, обществознание.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» включает:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных реализацией правовых норм
- составление юридических документов
- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства

- охрана общественного порядка
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности
- обеспечение законности и правопорядка
- консультирование по вопросам права.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата):

- нормотворческая
- правоприменительная
- правоохранительная
- экспертно-консультативная.

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО

Настоящая основная профессиональная образовательная программа по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), разработана в соответствии с требованиями и содержанием следующих профессиональных стандартов:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование профессионального стандарта
1	09.002	Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2018 г. № 625 н
2	09.003	Профессиональный стандарт «специалист по операциям с недвижимостью», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2019 г. № 611 н

Настоящая ОПОП направлена на формирование следующего перечня обобщенных трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	код	Уровень (подуровень квалификации)
09.002 «Специалист по конкурентному праву»	А	Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	6	Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства	А/01.06	6
09.003 «Специалист по операци-	С	Руководство агентом недвижимо-	6	Организация услуги по реали-	С/01.06	6

ям с недвижимостью»		стью(структурным подразделением)		зации вещных прав и прав требования на недвижимость и контроля деятельности работников в агентстве недвижимости или в структурном подразделении	
---------------------	--	----------------------------------	--	---	--

### 2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знания
09 Юриспруденция	правоприменительная	Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка нормативно-правовых актов и реализация правовых норм</li> <li>- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных реализацией правовых норм</li> <li>- составление юридических документов</li> <li>- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства</li> </ul>
	правоохранительная	Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- охрана общественного порядка</li> <li>- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений.</li> <li>- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</li> <li>- обеспечение законности и правопорядка</li> <li>- осуществление правовой экспертизы документов</li> <li>- консультирование по вопросам права</li> </ul>

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками обязательной части.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана



Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений	<ul style="list-style-type: none"> <li>•Философия</li> <li>• Логика</li> <li>• История государства и права Дагестана</li> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• Правовая статистика</li> <li>• Введение в информационные технологии</li> <li>• Система искусственного интеллекта</li> <li>• Конституционное право (общая часть)</li> <li>• Конституционное право России</li> <li>• Конституционное право зарубежных стран</li> <li>• Гражданское право (общая часть)</li> <li>• Гражданское право (особая часть)</li> <li>• Уголовное право (общая часть)</li> <li>• Уголовное право (особенная часть)</li> <li>• Арбитражный процесс</li> <li>• Экологическое право</li> <li>• Земельное право</li> <li>• Международное частное право</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Право социального обеспечения</li> <li>• Юридическая экспертиза нормативных правовых актов</li> <li>• Римское право</li> <li>• Информационное право</li> <li>• Нотариат</li> <li>• Жилищное право</li> <li>• Производственная прак-</li> </ul>
		ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности	
		ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений. Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи. Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать	

				<p>тика, правоприменительная</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД 1. УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними	<p>Знает: основы планирования деятельности по достижению задач.</p> <p>Умеет: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач.</p> <p>Владет: способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституционное право зарубежных стран</li> <li>• Гражданский процесс</li> <li>• Арбитражный процесс</li> <li>• Трудовое право</li> <li>• Уголовный процесс</li> <li>• Предпринимательское право</li> <li>• Международное право</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Семейное право</li> <li>• Криминология</li> <li>• Муниципальное право</li> <li>• Информационное право</li> <li>• Нотариат</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта	<p>Знает: основные методы контроля выполнения задач. Умеет: контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности.</p> <p>Владет: способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами.</p>	
		ИД 3. УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	<p>Знает: основные требования к представлению результатов проекта.</p> <p>Умеет: представлять результаты проекта.</p> <p>Владет: способностью представлять результаты проекта и обосновывать возможности их практического использования.</p>	
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять	ИД 1. УК-3.1. Способен определить типологию и факторы фор-	<p>Знает: особенности применения базовых знаний в социальной и профессио-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психология</li> <li>• Управление</li> </ul>

	социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	мирования команд, способности социального взаимодействия	нальной сферах. Умеет: планировать и осуществлять профессиональную деятельность Владеет: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	персоналом • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. УК-3.2. Способен принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации, проявляя уважение к мнению и культуре других, определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста	Знает: основные признаки управления; теоретические основы общего менеджмента; моделировать общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений Умеет: выбирать и формулировать цели, стоящие перед организацией; анализировать и систематизировать задачи управления; обобщать информацию для решения управленческих задач Владеет: навыками выявления фактов несоблюдения предписаний; инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений	
		ИД 3. УК-3.3. Способен распределять роли в условиях командного взаимодействия, определять методы оценки своих действий, планировать и управлять временем	Знает: особенности поведения групп людей, с которыми работает, учитывает их в своей деятельности. Умеет: предвидеть результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Владеет: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, знаниями, опытом и в презентации	
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	ИД 1. УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	Знает: принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранных языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации Умеет: принимать на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет: мелодикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранных языках, с применением адекватных языковых форм и средств	• Иностранный язык • Иностранный язык в сфере юриспруденции • Русский язык и культура речи • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квали-
		ИД 2. УК-4.2. Использует информационнокоммуникационные тех-	Знает: информационнокоммуникационные технологии,	

		<p>нологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Умеет: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(ых) языках. Владеет: навыками выполнения перевода академических текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный язык</p>	<p>фикационной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		<p>ИД 3. УК-4.3. Способен коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(ых) языках</p>	<p>Знает: русский и иностранные языки; методы коммуникации в устной и письменной формах</p> <p>Умеет: находить общий язык с окружающими; правильно воспринимать критику</p> <p>Владеет: русским и иностранными языками; методами коммуникации в устной и письменной формах</p>	
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>ИД 1. УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p>	<p>Знает: основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации</p> <p>Умеет: вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>Владеет: практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Философия</li> <li>• История государства и права Дагестана</li> <li>• Профессиональная этика</li> <li>• Профессиональная речь юриста</li> <li>• История государства и права России</li> <li>• История государства и права зарубежных стран</li> <li>• Международное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		<p>ИД 2. УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая все мировые</p>	<p>Знает: основы научной, философской и религиозной картин мира, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий; Умеет: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах человека, его ценностей, свободы и смысла жизни, проблемах этики и права как основах формирования культуры гражданина</p> <p>Владеет: представлениями об общечеловеческих цен-</p>	

		<p>религии, философские и этические учения</p>	<p>ностях и уметь связать материальные, политические и нравственные ценности; навыками самоорганизации и самообразования, формами и способами планирования и осуществления повышения квалификации;</p>	
		<p>ИД 3. УК-5.3. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>	<p>Знает: особенности самоорганизации личности, сущность и формы и способы самообразования Умеет: различать приоритеты между групповыми и индивидуальными ценностями; анализировать проблемы соотношения морали и права, свободы совести как ценности демократического общества; Владеет: знаниями об условиях формирования личности, о свободе и ответственности за сохранение жизни и культуры, навыками совместного решения профессиональных задач на основе научного мировоззрения, уважения к гуманистическим убеждениям других членов коллектива</p>	
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД 1. УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p>Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории Владеет: способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логика</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		<p>ИД 2. УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: основные научные методы и принципы самообразования; процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования; Умеет: осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня; изменять методiku обучения, добиваясь её эффективности; дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей про-</p>	

			<p>фессиональной деятельности;</p>	
		<p>ИД 3. УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p>Знает: требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования. Умеет: проявлять интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков, критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. Владеет: методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач</p>	
<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>		<p>ИД 1. УК-7.1. Способен использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Знает: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; Умеет: преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; Владеет: навыками техники двигательных действий программных видов физкультурно-спортивной деятельности и оценки результатов по итогам циклов технологии преподавания;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Физическая культура Элективные дисциплины по физической культуре и спорту</li> <li>•Производственная практика, правоприменительная</li> <li>•Производственная практика, преддипломная</li> <li>•Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		<p>ИД 2. УК-7.2. Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек; Умеет: осуществлять творческое сотрудничество в коллективных формах занятий физической культурой; Владеет: методикой самостоятельных занятий физической культурой и спортом; методами самоконтроля за состоянием своего организма;</p>	
		<p>ИД 3. УК-7.3. Способен применять навыками физкультурно-</p>	<p>Знает: способы контроля и оценки физического развития и физической подго-</p>	

		<p>оздоровительной деятельности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>товленности; правила и способы планирования индивидуальных занятий различной целевой направленности</p> <p>Умеет: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>Владеет: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования</p>	
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД 1. УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	<p>Знает: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду, методы защиты от них применительно к сфере своей деятельности; общую характеристику чрезвычайных ситуаций и причины их возникновения; Умеет: эффективно применять средства защиты от негативных воздействий; разрабатывать мероприятия по повышению безопасности и экологичности производственной деятельности; Владеет: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Безопасность жизнедеятельности</li> <li>• Муниципальное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		<p>ИД 2. УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте</p>	<p>Знает: причины, признаки и последствия опасности, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны службы спасения; способы и методы прогнозирования аварий, катастроф, стихийных бедствий и их последствия; современные средства и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях, и порядок их использования</p> <p>Умеет: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций, оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее преду-</p>	

			преждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях Владеет: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	
		ИД 3. УК-8.3. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	Знает: Основные приемы оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; Умеет: планировать мероприятия по защите производственного персонала и населения в ЧС и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Владеет: методами оказания первой помощи пострадавшим, способы само- и взаимопомощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах	ИД 1. УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знает: основные принципы недискриминационного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности Умеет: применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональных сферах Владеет: навыками взаимодействия в профессиональной и социальной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Профессиональная этика</li> <li>• Профессиональная речь юриста</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.	Знает: Недискриминационное взаимодействие при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Умеет: планировать профессиональную деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. Владеет: методами планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или	



			ограниченные возможности здоровья	
		ИД 3. УК-9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.	Знает: Особенности осуществления деятельности лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья Умеет. Взаимодействовать с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность Владеет: методами осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД 1. УК-10.1. Знает основные законы и закономерности функционирования экономики; основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач	Знает: принципы, причины, признаки экономических явлений, имеет представление об экономических процессах производства, обмена, распределения и потребления товаров и услуг Умеет: разрабатывать экономические планы, определять основные направления экономических процессов. Владеет: навыками экономического мышления, умениями экономически грамотного, обоснованного поведения,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экономика</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. УК-10.2. Умеет применять экономические знания при выполнении практических задач; принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знает: направления развития экономики; основные черты и особенности экономического организма, организованного в рамках политических границ страны; вопросы ресурсного обеспечения развития экономики Умеет: принимать экономические решения, анализировать варианты решений для достижения намеченных целей, Владеет: навыками применения экономических знаний.	
		ИД 3. УК-10.3. Способен использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знает: имеет представление об экономических взаимосвязях между разными элементами общества и перспективах социально-экономического развития. Умеет: осуществлять эффективный поиск информации и работу с разноплановыми источниками; критически анализировать источники информации; выявлять российские особенности в конкретных экономических явлениях и процессах	

			Владеет: навыками работы с экономической литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам национальной экономики; приемами ведения дискуссии и публичных выступлений	
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД 1. УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения	Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами и.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы проектной деятельности</li> <li>• Управление персоналом</li> <li>• История государства и права России</li> <li>• История государства и права зарубежных стран</li> <li>• Административное право</li> <li>• Финансовое право</li> <li>• Налоговое право</li> <li>• Муниципальное право</li> <li>• Проблемы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</li> <li>• Права человека</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государ</li> </ul>
		ИД 2. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.	Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих. Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения. Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;	
		ИД 3. УК-11.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения. Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	

### 3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные законо-	ИД 1. ОПК-1.1. Ориентируется в направлениях совершенствования правотворче-	Знает: структуру современной системы права и	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Основы проектной деятельности</li> <li>• Управление</li> </ul>

	мерности формирования, функционирования и развития права	ской и правоприменительной деятельности на основе понимания закономерностей развития права	системы законодательства, основные источники права в Российской Федерации Владеет: основными закономерностями формирования, функционирования и развития права Умеет: правильно и точно использовать понятийно-категориальный аппарат юридической науки;	персоналом • Теория государства и права • История государства и права России • История государства и права зарубежных стран • Международное право • Криминология • Муниципальное право • Права человека • Производственная практика, правоприменительная • Производственная практика, преддипломная • Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
		ИД 2. ОПК-1.2. Оценивает правовые события с точки зрения природы правового регулирования и закономерностей права	Знает: основные закономерности формирования, функционирования и развития права Владеет: навыками применять анализ современных правовых процессов и явлений для достижения целей практической юридической деятельности. Умеет: системно подходить к анализу закономерностей формирования, функционирования и развития права;	
		ИД 3. ОПК-1.3. Формирует и аргументирует собственную позицию при решении профессиональных задач, используя юридически значимую информацию	Знает: порядок решения профессиональных задач, используя юридически значимую информацию Владеет: достаточными знаниями для анализа основных закономерностей формирования, функционирования и развития права Умеет: аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач	
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и	ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия	Знает: порядок применения нормативных право-	• История государства и права Дагестана

	процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	норм материального и процессуального права	<p>вых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданское право (общая часть)</li> <li>• Гражданское право (особая часть)</li> <li>• Уголовное право (общая часть)</li> <li>• Уголовное право (особенная часть)</li> <li>• Административное право</li> <li>• Гражданский процесс</li> <li>• Арбитражный процесс</li> <li>• Трудовое право</li> <li>• Уголовный процесс</li> <li>• Экологическое право</li> <li>• Земельное право</li> <li>• Финансовое право</li> <li>• Налоговое право</li> <li>• Предпринимательское право</li> <li>• Муниципальное право</li> <li>• Правоохранительные органы</li> <li>• Судебная власть</li> <li>• Римское право</li> <li>• Жилищное право</li> <li>• Нотариат</li> <li>• Международное частное право</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Право социального обеспечения</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная</li> </ul>
	ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p>	<p>Знает: основные источники права в Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Владет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	
	ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права	<p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации и общепризнанных принципов и норм международного права</p>	<p>Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>Умеет: высказы-</p>	

			<p>вать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права</p> <p>Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p>	
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД 1. ОПК-3.1. Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных видах деятельности	<p>Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз</p> <p>Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права</p> <p>Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Арбитражный процесс</li> <li>• Муниципальное право</li> <li>• Юридическая экспертиза нормативных правовых актов</li> <li>• Нотариат</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. ОПК-3.2. Способность владеть навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса	<p>Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ</p> <p>Владеет:</p>	

			<p>навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса</p>	
		<p>ИД 3. ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта</p>	<p>Знает: основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности  Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ  Владеет: навыками принятия проекта нормативного правового акта</p>	
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	<p>ИД 1. ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического толкования</p>	<p>Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих к применению к спорным отношениям, возникающим на практике  Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм  Владеет: смыслом и содержанием нормативных правовых актов на основе правил и способов юридического толкования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• История государства и права России</li> <li>• История государства и права зарубежных стран</li> <li>• Административное право</li> <li>• Финансовое право</li> <li>• Налоговое право</li> <li>• Правоохранительные органы</li> <li>• Юридическая экспертиза правовых актов</li> <li>• Права человека</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> </ul>
		<p>ИД 2. ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p>	<p>Знает: квалификацию основных видов и приемов толкования  Умеет: корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения  Владеет: навыками толкования нормативных</p>	

			правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 3. ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания	<p>Знает: различные приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: профессионально толковать нормы права</p> <p>Владеет: различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания</p>	
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ИД 1. ОПК-5.1. Владеет основными законами логики и стратегии аргументации при построении устной и письменной речи, приемы и методы публичного речевого поведения юриста	<p>Знает: основную профессиональную юридическую лексику, основы формальной логики</p> <p>Умеет: корректно выбирать тот или иной юридический термин, подлежащий применению в конкретной практической ситуации</p> <p>Владеет: приемами единообразного и корректного использования профессиональной юридической лексики в устной и письменной речи в рамках практической юридической деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Логика</li> <li>• Русский язык и культура речи</li> <li>• Конституционное право зарубежных стран</li> <li>• Гражданский процесс</li> <li>• Международное право</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. ОПК-5.2. Способен добиваться ясности речевого высказывания при сохранении смысловой полноты юридического категориального аппарата	<p>Знает: основные правила построения устной и письменной речи</p> <p>Умеет: использовать законы формальной логики для построения грамотной, аргументированной, ясной устной и письменной речи</p> <p>Владеет: навыками аргументации своей позиции при решении профессиональных задач на практике</p>	

		ИД 3. ОПК-5.3. Способен логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагать факты и обстоятельства, выражать правовую позицию	Знает: корректно применять юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации Умеет: аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь Владеет: юридически грамотной юридической лексикой, устной и письменную речь, выражая свою правовую позицию	
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	ИД 1. ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Русский язык и культура речи</li> <li>• Административное право</li> <li>• Финансовое право</li> <li>• Налоговое право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности	
		ИД 3. ОПК-6.3. Применяет правила юридической тех-	Знает: правила юридической	



		ники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов	техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов	
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ИД 1. ОПК-7.1. Понимает специфику юридической деятельности, в том числе особенности профессионально-нравственной деформации, оценивает их в категориях этики и права	Знает: основные принципы этики юриста, понятие и социальное значение юриспруденции, юридической профессии; Умеет: применять на практике принципы этики, в том числе правовые нормы, регламентирующие права, обязанности, запреты и ограничения Владеет: навыками соблюдения принципов этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения при решении профессиональных задач на практике.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психология</li> <li>• История государства и права Дагестана</li> <li>• Профессиональная этика</li> <li>• Профессиональная речь юриста</li> <li>• Теория государства и права</li> <li>• История государства и права России</li> <li>• Проблемы противодействия экстремизму, терроризму и коррупции</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
		ИД 2. ОПК-7.2. Идентифицирует ситуации нарушения норм этики, правопорядка и законности, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	Знает: коррупционные риски, дает оценку и пресекает коррупционное поведение Умеет: проявляет готовность честно и добросовестно исполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина Вла-	

			деет: высоким уровнем личной и правовой культуры, поддерживает квалификацию и профессиональные знания, использует правовые средства противодействия коррупции и иным противоправным действиям	
		ИД 3. ОПК-7.3. Применяет меры реагирования в случае выявления коррупционного и иного противоправного поведения, в том числе в сфере своей профессиональной деятельности.	Знает: положения российского антикоррупционного законодательства, умеет определять признаки деяний коррупционной направленности Умеет: разрабатывать и осуществляет мероприятия по выявлению и устранению коррупционных факторов Владеет: правовым мышлением для выявления коррупционного и иного противоправного поведения	
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИД 1. ОПК-8.1. Владеет основными методами, способами и средствами получения и анализа юридически значимой информации	Знает: основные правовые базы данных, принципы их работы Умеет: пользоваться компьютером как средством управления и обработки информационных массивов, работать с информацией в глобальных компьютерных сетях Владеет: приемами и навыками использования компьютера как средства управления и обработки информационных массивов, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях при осуществлении профессиональ-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информационные технологии в юридической деятельности</li> <li>• Правовая статистика</li> <li>• Введение в информационные технологии</li> <li>• Система искусственного интеллекта</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Информационное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной</li> </ul>

		<p>ИД 2. ОПК-8.2. Умеет работать с информацией с применением информационно-коммуникационных технологий, соблюдая требования информационной безопасности</p>	<p>ной деятельности. Знает: основы информатики и информационных технологий, приемы и способы обработки и систематизации информации Умеет: использовать правовые базы данных при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности Владеет: необходимыми знаниями и навыками для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>работы • Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>
		<p>ИД 3. ОПК-8.3. Применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>Знает: решение конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности Умеет: извлекать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью Владеет: информационными технологиями для решения конкретных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения</p>		<p>ИД 1. ОПК-9.1. Понимает содержание, структуру и принципы работы современных информационных технологий, применяемых для решения задач профессиональной дея-</p>	<p>Знает: основные современные информационные технологии, используемые в практической юридической</p>	<p>• Информационные технологии в юридической деятельности • Правовая статистика • Введение в ин-</p>

задач профессиональной деятельности	тельности.	<p>деятельности;          Умеет: работать с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности государственными органами, в том числе правоохранительными органами, органами местного самоуправления, организациями.          Владеет: навыками работы с информационными системами и сервисами, используемыми в практической юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки</p>	<p>формационные технологии</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Система искусственного интеллекта</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Информационное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
	<p>ИД 2. ОПК-9.2.          Использует современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает: принципы работы современных информационных технологий, используемых в практической юридической деятельности          Умеет: определять необходимые в профессиональной деятельности цифровые инструменты для решения конкретной профессиональной задачи          Владеет: навыками организации профессиональной деятельности в онлайн-формате с использованием цифровых сервисов.</p>	
	<p>ИД 3. ОПК-9.3.          Получает из различных источников, включая правовые базы данных, юридически значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью;</p>	<p>Знает: информационные источники получения юридически значимой информации, включая профессиональные базы данных          Умеет: получать из различных источников,</p>	

			включая правовые базы данных, юридически значимую информацию Владеет: навыками получения, создания и использования информационных продуктов в профессиональной сфере	
--	--	--	--	--

### 3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника	Результаты обучения	Дисциплины учебного плана
обязательные			
Тип задачи профессиональной деятельности – правоприменительный			
ПК-3. Способность осуществлять профессиональную деятельность и принимать решения с соблюдением законодательства Российской Федерации	ИД 1. ПК-3.1. Способен правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм	Знает: юридическую природу и виды систематизации нормативных правовых актов; характеристику учета нормативных правовых актов; характеристику инкорпорации нормативных правовых актов; характеристику консолидации нормативных правовых актов; основные итоги работы по систематизации нормативных правовых актов Умеет: находить нормативные правовые акты в источниках официального опубликования; анализировать содержание нормативных правовых актов; определять критерии для объединения разрозненных нормативных правовых актов; устанавливать необходимый вид систематизации нормативных правовых актов; осуществлять отдельные виды систематизации нормативных правовых актов Владеет: навыками поиска и сбора нормативных правовых актов; навыками по-	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психология</li> <li>• Уголовный процесс</li> <li>• Экологическое право</li> <li>• Земельное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
	ИД 2. ПК-3.2. Способен использовать принципы права при принятии решений	Знает: основные принципы права, их систему и нормативное содержание; особенности применения принципов права в пра-	

		<p>вовом регулировании общественных отношений; роль принципов права в становлении и развитии законодательства Умеет: использовать теоретические знания применительно к вопросам совершенствования формы законодательства Владеет: навыками осуществления учета нормативных правовых актов; навыками осуществления неофициальной инкорпорации нормативных правовых актов; навыками толкования и применения принципов права в регулировании общественных отношений</p>	
	<p>ИД 3. ПК-3.3. Способен разрешать проблемы и коллизии в процессе правоприменения</p>	<p>Знает: особенности кодификации законодательства; природу и назначение юридического познания; основные стили и образы юридического познания; взаимосвязь и взаимодействие международного и внутригосударственного права; основные правила разрешения конкуренции норм права Умеет: выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; применять полученные теоретические знания в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы Владеет: навыками упорядочения нормативных правовых актов, составляющих правовую основу профессиональной деятельности; навыками использования результатов деятельности по систематизации нормативных правовых актов (кодексов, правил, положений, сборников, сборных и т.д.)</p>	
<p>ПК-4. Способность применять нормативно-правовые акты, реализовывать нормы материального, процессуального права, правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ИД 1. ПК-4.1. Определяет основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений в рамках конкретных обстоятельств.</p>	<p>Знает: основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений; основные правила юридической квалификации действий (бездействий) субъектов права; обязательные и факультативные реквизиты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданское право (общая часть)</li> <li>• Гражданское право (особ часть)</li> <li>• Уголовное право (общая часть)</li> <li>• Уголовное право (особенная часть)</li> <li>• Административное</li> </ul>

		<p>юридических документов и последствия их отсутствия; действующие реkvизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов</p> <p>Умеет: использовать научные знания и применять законодательство о противодействии неправомерному поведению, а также выявлять и использовать в профессиональной деятельности положительный правоприменительный опыт правоохранительных органов и судов; квалифицировано разъяснить гражданам правила и порядок составления юридически значимых документов и порядок их подачи в соответствии с подведомственностью</p> <p>Владеет: навыками грамотной реализации правовой политики государства; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданский процесс</li> <li>• Трудовое право</li> <li>• Уголовный процесс</li> <li>• Международное частное право</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Право социального обеспечения</li> <li>• Семейное право</li> <li>• Римское право</li> <li>• Жилищное право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
	<p>ИД 2. ПК-4.2. Способен выявлять факты, имеющие юридическое значение</p>	<p>Знает: основные направления профессиональной деятельности, ее роль и место в укреплении правосознания; действующее законодательство, определяющее основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, структуру юридических фактов, материальное и процессуальное законодательство, определяющее правовой статус субъектов права</p> <p>Умеет: адекватно реагировать на складывающиеся в профессиональной деятельности ситуации в соответствии с законодательством; правильно применять положения законодательства и иных нормативных правовых актов при решении задач по установлению юридических фактов; осуществлять юридическое и фактическое обоснование</p>	

		правовых требований; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства Владеет: навыками применения приемов юридической квалификации; навыками выявления и анализа юридических фактов; навыками анализа проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания криминальной реальности;	
	ИД 3. ПК-4.3. Способен правильно определяет юридические последствия квалифицируемых обстоятельств	Знает: нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов государственной власти и управления при выявлении и предупреждении различных видов правонарушений; законодательство, определяющее правовые последствия совершения правонарушений Умеет: проводить диагностику и классифицировать проблемные ситуации в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания неправомерного поведения; выработать квалификационные, организационные, методические и тактические решения по разрешению проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности. Владеет: навыками принятия и реализации решений по оптимизации конкретных проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности; навыками оценки практических последствий реализации методических и тактических решений по оптимизации проблемных ситуаций в сфере нормотворчества, правоприменения и юридического познания правовой реальности.	
Тип задачи профессиональной деятельности – правоохранительный			
ПК-5. Готовность выполнения должностных обязанностей по обеспечению	ИД 1. ПК-5.1. Способность анализировать нормативные правовые	Знает: теоретическое содержание понятий законности, правопорядка,	



<p>нию законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, уважая честь и достоинство личности, соблюдая и защищая права и свободы человека и гражданина</p>	<p>акты, регламентирующие деятельность, направленную на обеспечение защиты прав, свобод, законных интересов человека и гражданина, юридических лиц, общества и государства, защиту частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности</p>	<p>безопасности личности, общества и государства          Умеет: принимать решения и совершать действия в соответствии с законодательством и должностными обязанностями          Владеет: навыками подготовки к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативными правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности по месту прохождения практической подготовки.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституционное право России</li> <li>• Криминалистика</li> <li>• Криминология</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
	<p>ИД 2. ПК-5.2. Применяет методы анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка в целях осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений</p>	<p>Знает: нормативные акты, регламентирующие применение в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка - основные методы, способы и средства получения, хранения, обработки информации о состоянии преступности          Умеет: давать оценку социальной значимости правовых явлений и процессов, - анализировать деятельность органов государственной власти, политических и общественных организаций в профилактике, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений          Владеет: навыками разработки программ и конкретных мер противодействия преступности для различных органов и организаций, навыками использования в профессиональной деятельности методов анализа и прогнозирования состояния законности и правопорядка</p>	
	<p>ИД 3. ПК-5.3. Выбирает наиболее эффективный способ охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	<p>Знает: способы охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	

	ципальных образований	<p>Умеет: определять наиболее эффективный механизм охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p> <p>Владеет: навыками выбора наиболее эффективного способа охраны прав, свобод и законных интересов граждан, организаций, Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований</p>	
ПК-6. Способность осуществлять предупреждение, выявление, пресечение и расследование преступлений и иных	ИД 1. ПК-6.1. Осуществляет профилактику, предупреждение, пресечение преступлений и правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению;	<p>Знает: сущность юридической квалификации как одной из основных стадий правоприменения</p> <p>Умеет: творчески использовать полученные знания, навыки, умения при решении конкретных проблем в практической деятельности</p> <p>Владеет: способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гражданское право (общая часть)</li> <li>• Гражданское право (особ часть)</li> <li>• Уголовный процесс <ul style="list-style-type: none"> <li>• Право социального обеспечения</li> </ul> </li> <li>• Семейное право</li> <li>• Римское право</li> <li>• Производственная практика, правоприменительная</li> <li>• Производственная практика, преддипломная</li> <li>• Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</li> <li>• Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</li> </ul>
	ИД 2. ПК-6.2. Способен формировать статистическую отчетность по соответствующим направлениям профессиональной деятельности с целью получения значимой информации для осуществления профилактики, предупреждения, пресечения преступлений и правонарушений	<p>Знает: теоретические положения основ квалификации преступлений и иных правонарушений</p> <p>Умеет: толковать и применять уголовно – правовые и административно-правовые нормы</p> <p>Владеет: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности</p>	
	ИД 3. ПК-6.3. Применяет необходимые меры при выявлении нарушений законодательства субъектами права	<p>Знает: меры, принимаемые должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки</p> <p>Умеет: давать правильную правовую оценку преступлениям на основе общих и специальных правил квалификации</p> <p>Владеет: способностью защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления противоправной деятель-</p>	

		ности в процессе практической юридической деятельности	
--	--	--	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП**

В соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, иных компонентов, а также оценочными и методическими материалами.

##### **4.1. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график приведен в Приложении 1. В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации дисциплин (модулей) ОПОП по семестрам, включая теоретическое обучение, проведение практик, промежуточную и итоговую (государственную итоговую) аттестации и периоды каникул.

##### **4.2. Учебный план**

Учебный план приведен в Приложении 2.

В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, периоды проведения промежуточной аттестации, итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателями (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В обязательной части указывается перечень дисциплин, указанных в ФГОС ВО, перечень базовых дисциплин (модулей), практик, итоговая (итоговая государственная) аттестация, обеспечивающие формирование обще-профессиональных компетенций, профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных.

Часть образовательной программы бакалавриата, формируемая участниками образовательных отношений, включает в себя перечень дисциплин (модулей) и практик, самостоятельно сформированный филиалом с учетом рекомендаций соответствующей ОПОП в соответствии с направленностью

(профилем) образовательной программы.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части образовательной программы бакалавриата определяется с учетом требований ФГОС ВО или рекомендаций ОПОП (при наличии). Основная профессиональная образовательная программа предусматривает возможность освоения обучающимися факультативных (необязательных для изучения) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей).

Элективные дисциплины по выбору (элективные) включены в учебный план, их изучение начинается с 2 курса 4 семестра. В конце 2 курса 4 семестра и 3 курса 6 семестра студенты осуществляют выбор элективных дисциплин на следующий учебный год.

Избранные студентом элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения. Студентам предоставляется возможность получить консультацию на кафедре по вопросу выбора дисциплин и их влияния на дальнейшую образовательную траекторию и профессиональную деятельность. При составлении учебного плана по ОПОП филиал руководствуется требованиями к структуре, сформулированными ФГОС ВО и рекомендациями ОПОП.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

Аннотации рабочих программ всех дисциплины (модулей) учебного плана ОПОП, включая элективные дисциплины, приведены в Приложении 3.

#### **4.4. Рабочие программы практик**

Аннотации рабочих программ всех практик, предусмотренных ОПОП – учебная практика, ознакомительная; производственная практика, правоприменительная; производственная практика, преддипломная приведены в Приложении 4. Филиал имеет заключенные договоры о прохождении практик со следующими предприятиями и организациями:

- 1) Избербашский городской суд;
- 2) Каякентский районный суд РД
- 3) Сергокалинский районный суд РД
- 4) Отдел МВД РФ по г. Избербаш;
- 5) Отдел МВД РФ по Сергокалинскому району
- 6) Отдел МВД РФ по Каякентскому району
- 7) Прокуратура г. Избербаш
- 8) Прокуратура Каякентского района РД
- 9) Прокуратура Сергокалинского района РД
- 10) Избербашский межрайонный следственный отдел Следственного управления Следственного комитета РФ по РД.
- 11) Карабудахкентский районный суд
- 12) Администрация МР «Сергокалинский район»
- 13) Судебный участок №25 г. Избербаша

- 14) Министерство юстиции РД
- 15) Махачкалинская транспортная прокуратура
- 16) Министерство по национальной политике и делам религий РД
- 17) Арбитражный суд РД
- 18) Верховный суд РД
- 19) Махачкалинский гарнизонный военный суд
- 20) Адвокатская палата РД
- 21) Государственная жилищная инспекция РД
- 22) Администрация МР «Левашинский район»

#### **4.5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав каждой рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики и включает в себя:

- перечень компетенций с указанием индикаторов их достижения и результатов обучения в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

#### **4.6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.**

Государственная итоговая аттестация по ОПОП ознакомительная; производственная практика, правоприменительная; производственная практика, преддипломная включает выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена и проводится в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников филиала.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, к процедуре ее выполнения и защиты, методические рекомендации по организации выполнения, методические указания по написанию определяются программой итоговой государственной аттестации по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата).

#### **4.7. Методические материалы**

Учебно-методическое обеспечение ОПОП в полном объеме содержится в учебно-методической документации дисциплин, практик и итоговой (итоговой государственной) аттестации.

Содержание учебно-методической документации обеспечивает необходимый уровень и объем образования, включая и самостоятельную работу студентов, а также предусматривает контроль качества освоения студентами ОПОП в целом и отдельных ее компонентов. Состав учебно-методической документации включает:

- рабочие программы дисциплин (модулей), практик, включающие в себя учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента, методические указания студентам по освоению дисциплины, методические рекомендации преподавателю по проведению занятий (по усмотрению кафедры), фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса и пр.;

- рабочие программы практик, включающие в себя фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации, перечень информационных технологий, используемых для проведения практики;

- фонд основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины (модуля), практики (перечень указывается в соответствующей рабочей программе);

- программное обеспечение и информационные справочные системы (перечень указывается в соответствующей рабочей программе).

Электронные версии всех учебно-методических документов размещены на сайте филиала и к ним обеспечен свободный доступ всех студентов и преподавателей университета.

## **5.Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.**

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми ДГУ к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии). Доля педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата и лиц, привлекаемых филиалом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), которые ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины

плины (модуля), составляет 70 %.

Доля педагогических работников университета участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых филиалом к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), из числа руководителей и (или) работников иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) в общей численности педагогических работников ДГУ, реализующих программу, составляет 10 процентов.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых ДГУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенных к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), в общей численности педагогических работников ДГУ, привлекаемых к образовательной деятельности, составляет 60 процентов.

Образовательная программа бакалавриата составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень - бакалавриата) от 13.08.2020 г. №1011.

Разработчик(и):

Сулейманова А.М. – завкафедрой экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г.Избербаше, к.э.н., доцент

Мусаев К.Б., ст. преподаватель кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г.Избербаше, к.ю.н.

Образовательная программа одобрена:

На заседании кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол №\_\_ от \_\_ \_ 20 г.

Завкафедрой \_\_\_\_\_ Сулейманова А.М.

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол №\_\_ от \_\_ \_ 20 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Багамаева Д.М.

На заседании Ученого Совета Филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 г.

Директор \_\_\_\_\_ Ш.И. Алиев

Представители работодателей:

Судья Избербашского городского суда \_\_\_\_\_ И.М. Исаев



Образовательная программа бакалавриата составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки **40.03.01 Юриспруденция** (уровень - бакалавриата) от 13.08.2020 г. №1011.

Разработчик(и):

Сулейманова А.М. – завкафедрой экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г.Избербаше, к.э.н., доцент

Мусаев К.Б., ст. преподаватель кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г.Избербаше, к.ю.н.

Образовательная программа одобрена:

На заседании кафедры экономико-правовых и общеобразовательных дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол № 8 от 24 03 2022 г.

Завкафедрой Сулейманова А.М. Сулейманова А.М.

На заседании учебно-методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол № 8 от 24 03 20 г.

Председатель комиссии Багамаева Д.М. Багамаева Д.М.

На заседании Ученого Совета Филиала ДГУ в г. Избербаше, протокол № 8 от 28 03 20 г.

Директор И.И. Алиев И.И. Алиев

Представители работодателей:

Судья Избербашского городского суда И.М. Исаев И.М. Исаев

