

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 26.04.2017 10:43:20
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0c8b36f37

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Кафедра «Финансы и страхование» экономического факультета

Образовательная программа

38.03.01 Экономика

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

Махачкала
2017

Программа преддипломной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки специальности) 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), утвержденного приказом Минобрнауки от 12 ноября 2015 г. N 1327.

Разработчик: Махдиева Юлия Махдиевна, к.э.н., доцент кафедры финансов и страхования ДГУ

Мах —

Программа практики одобрена: на заседании кафедры «Финансы и страхование» от «28» февраля 2017 г., протокол № 6.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Ниналалова Ф.И. *Ф.И.* —

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «22» марта 2017 г., протокол № 7.

Председатель *Аюсупова* Юсупова А.Т.
(подпись)

Программа практики согласована с учебно-методическим управлением. «29» марта 2017 г. *А.Т.*
(подпись)

Представитель работодателя:

Консультант Отдела государственной службы и кадров
Министерства финансов РД

(полное наименование организации (подпись) и должности руководителя)



Кудиясулова С.М.

СОДЕРЖАНИЕ

| Раздел программы | Стр. |
|--|------|
| Аннотация программы преддипломной практики | 4 |
| 1. Цели преддипломной практики программы бакалавриата | 5 |
| 2. Задачи преддипломной практики программы бакалавриата | 5 |
| 3. Способы и формы проведения преддипломной практики | 5 |
| 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 7 |
| 5. Место практики в структуре образовательной программы | 10 |
| 6. Объем практики и ее продолжительность | 11 |
| 7. Структура и содержание практики | 11 |
| 8. Формы отчетности по практике | 12 |
| 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике | 13 |
| <i>9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы</i> | 13 |
| <i>9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания</i> | 17 |
| <i>9.3. Типовые контрольные задания</i> | 28 |
| <i>9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</i> | 30 |
| 10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики | 30 |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 32 |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 32 |

Аннотация программы преддипломной практики

Преддипломная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика реализуется на факультете кафедрой «Финансы и страхование».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Преддипломная практика для студентов является неотъемлемой составной частью общеобразовательной программы, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом подготовки бакалавров с высшим экономическим образованием по направлению «Экономика».

Преддипломная практика является обязательным видом практики для бакалавров по направлению «Экономика». Она позволяет студентам получить умения и навыки для выполнения выпускной квалификационной работы, собрать необходимый практический материал, а также закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения.

Преддипломная практика реализуется посредством осуществления студентами самостоятельной работы по ознакомлению с финансово-хозяйственной деятельностью организаций финансово-кредитной сферы на основе договоров, заключенных ДГУ с базами практик.

Основным содержанием преддипломной практики является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ДГУ, приобретение умений и навыков и сбор необходимого материала для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных – ОПК-2, ОПК-3, профессиональных – ПК-2, ПК-22.

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

1. Цели преддипломной практики программы бакалавриата

Преддипломная практика студентов проводится в соответствии с учебным планом и является неотъемлемой частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит». Преддипломная практика – это самостоятельная работа студента на предприятии (в организации, учреждении) под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики. Общее методическое руководство преддипломной практикой осуществляет выпускающая кафедра.

Целями преддипломной практики являются:

- ознакомление со структурой предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики, целями её работы, задачами и функциями, изучение опыта ее деятельности;
- изучение законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
- приобретение практических навыков сбора, обобщения и финансового анализа информации в определенной сфере;
- сбор, анализ и обобщение информации, которая может быть применена при подготовке выпускной квалификационной работы;
- формирование у студентов умений и навыков в области научно-исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики программы бакалавриата

В процессе проведения преддипломной практики предусмотрено решение следующих типовых задач:

1. Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики.
2. Изучение особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения), анализ законодательной и нормативно-правовой документации, которая регламентирует деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося объектом практики;
4. Приобретение опыта практической работы, нацеленной на сбор и обобщение информации в заданной сфере, а также на выполнение необходимых расчетов;
5. Изучение особенностей мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций, учреждений);
6. Приобретение навыков научно-исследовательской работы, необходимых для проведения анализа полученной информации и применения его результатов для подготовки выпускной квалификационной работы;
7. Сбор практической информации и материалов об объекте и предмете исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы.

ной работы, проведение анализа полученных данных для успешной подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Способы и формы проведения преддипломной практики

Формой проведения практики является преддипломная практика на предприятиях (организациях, учреждениях), в ходе которой студенты выступают в роли исполнителей работ, связанных с движением финансовых потоков и управлением финансовыми ресурсами.

Руководство практикой осуществляется как со стороны университета, так и со стороны организации – базы практики. На базе прохождения практики издается приказ, в котором студенты распределяются по отделам, и назначаются руководители практики от организации. Данный приказ в день начала практики доводится до сведения студентов, и назначенные приказом руководители представляются студентам.

Общее методическое и организационное руководство преддипломной практикой студентов осуществляется заведующим кафедрой финансов и страхования ДГУ.

Отдел практики университета осуществляет контроль за организацией и проведением практики на предприятиях, анализирует отчеты кафедры по результатам практик, вносит предложения по совершенствованию организационных аспектов практик и обеспечивает кафедру необходимой документацией.

На кафедре финансов и страхования решаются вопросы распределения студентов по объектам практики с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого студента. В связи с тем, что вопросы организации практик многогранны и требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, ведущий постоянно все организационные вопросы практики. В частности, он консультирует студентов по вопросам выполнения заданий программы практики и написанию отчетов, один раз в неделю посещает базы практики, оказывает им методическую и организационную помощь при выполнении программы практики, ведет учет выхода студентов на практику, знакомит руководителей практики от организации с программой преддипломной практики и методикой ее проведения, требованиями к студентам-практикантам и критериями оценки их работы во время практики, изучает вопрос о наличии вакансий с целью дальнейшего трудоустройства выпускников Университета.

Руководство учреждения должно нести общую ответственность за качественное проведение практики студентов в данной организации, выполнении всех договорных обязательств перед университетом. Руководитель практики от организации назначается из числа наиболее опытных специалистов, обладающих необходимыми компетенциями. Он проводит всю необходимую подготовительную работу по организации практики закрепленных за ним

студентов, составляет план-график проведения практики, осуществляет непосредственное руководство практикой и контроль за ее прохождением.

По согласованию с руководителями практики студент (или группа студентов) может получить индивидуальное задание на период преддипломной практики, увязанное с решением конкретных задач, стоящих перед организацией или связанных с научно-исследовательской работой кафедры, при этом учитывается тематическая направленность выпускной квалификационной работы студента.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения преддипломной практики у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

| Компетенции | Формулировка компетенции из ФГОС ВО | Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций) |
|-------------|---|---|
| ОПК-2 | Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | Знать: основные источники экономической и финансовой информации Уметь: осуществлять поиск экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач Владеть: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач |
| ОПК-3 | Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | Знать: основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные Владеть: методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования |
| ПК-2 | Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, | Знать: основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей Уметь: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально- |

| | | |
|-------|---|---|
| | характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | экономических показателей Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-22 | Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | Знать: основную нормативно-правовую документацию, регулиующую отношения в финансовой сфере Уметь: применять нормативно-правовую документацию, регулиующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля Владеть: методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой |

5. Место практики в структуре образовательной программы

Преддипломная практика является составной частью учебного процесса по подготовке специалистов в области финансово-кредитной деятельности и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний. Студенты бакалавриата, обучающиеся по направлению 38.04.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит», проходят преддипломную практику на четвертом году обучения (8 семестр, 4 недели).

Преддипломная практика входит в обязательный раздел ОП бакалавриата Б.2 «Практики» и базируется на освоении базовых дисциплин профессионального цикла Б.1 – «Финансы», «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовый менеджмент», «Корпоративные финансы», «Страхование», «Внебюджетные фонды».

Преддипломная практика включает в себя практику по реализации теоретических знаний в области финансово-кредитной деятельности при решении конкретных профессиональных задач, а также научно-исследовательскую работу, является завершающим этапом обучения в бакалавриате и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

6. Объем практики и ее продолжительность

Объем преддипломной практики 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

Преддипломная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре продолжительностью в 4 недели (с 11 мая по 7 июня).

7. Содержание практики

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работы в ходе преддипломной практики, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах) | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|------------------------|-------|---|
| | | Аудиторная работа | Самостоятельная работа | Всего | |
| 1. | Подготовительный этап | 2 | 2 | 4 | явка на общее собрание |
| 2. | Ознакомление с предприятием (организацией, учреждением) как объектом преддипломной практики | | 12 | 12 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 3. | Исследование законодательной и нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность предприятия (организации, учреждения), являющегося базой практики | | 20 | 20 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 4. | Изучение особенностей документооборота предприятия (организации, учреждения) | | 22 | 22 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 5. | Изучение особенностей мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций, учреждений) | | 26 | 26 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 6. | Выполнение практической работы, нацеленной на сбор и обобщение информации в заданной сфере, а также на выполнение необходимых расчетов | | 26 | 26 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 7. | Сбор практической информации и материалов об объекте и предмете исследования в соответствии с выбранной темой выпускной квалификационной работы, проведение анализа полученных данных | | 26 | 26 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 8. | Исследование опыта организации научно-исследовательской работы на предприятии (организации, учреждении) | | 26 | 26 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |

| | | | | | |
|-----|---|---|-----|-----|---|
| 9. | Выполнение научно-исследовательских работ, необходимых для проведения анализа полученной информации и применения его результатов для подготовки выпускной квалификационной работы | | 26 | 26 | Проверка составленного описания, схем, таблиц |
| 10. | Составление отчета по практике | 2 | 26 | 28 | Защита отчета |
| | Всего | 4 | 212 | 216 | |

8. Формы отчетности по практике

В качестве основной формы и вида отчетности по преддипломной практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя.

По результатам преддипломной практики студенты готовят отчет по установленной форме и дневник, подписанный руководителем от практики с отзывом. Все документы скрепляются печатью организации (базы практики).

Отчет о преддипломной практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики.

Отчет о преддипломной практике должен быть индивидуальным и содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации, самостоятельно выполненные студентом.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от кафедры.

Структура отчета о преддипломной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения.

Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для дипломного исследования, так и самостоятельное исследование, в том числе и в форме отчета.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с требованиями ГОСТ. Рекомендуется ограничить объем отчета по практике 30-35 страницами текста формата А4, без учета приложений. Шрифт «Times New Roman» №12; 1,5 интервала; поля слева - 25 мм; остальные 20 мм; сноски постранично.

На титульном листе отчета должна стоять подпись руководителя практики от учреждения, заверенная печатью.

Отчет должен содержать следующие сведения:

- краткую характеристику предприятия (организационной структуры, направлений деятельности и т.д.), где студент проходит практику;
- об основных бизнес-процессах выполняемых организацией - базой практики;

- о конкретно выполненной студентом работе в период практики, с приложением образцов документов по изученным участкам работы, включая присутствие на совещаниях, участие в научно-исследовательской работе, работе по изучению инструктивного материала, литературы;
- общие и индивидуальные задания кафедры;
- список литературы использованной при подготовке заданий;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом план-графика, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с подробным описанием объёма работы студента и проявленных личных качествах, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока. Защита отчётов проводится научному руководителю, то есть руководителю практики от кафедры.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

К отчету прилагаются:

- отзыв руководителя от базы практики о работе студента бакалавриата;
- дневник прохождения практики, включающий план-график прохождения практики, заверенный руководителем практики.

Отчет должен быть представлен руководителю практики от кафедры не позднее последнего дня прохождения преддипломной практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике с учетом отзыва руководителя на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы

| Компетенция | Знания, умения, навыки | Процедура освоения |
|--|--|--|
| Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2) | Знать: основные источники экономической и финансовой информации Уметь: осуществлять поиск экономической и финансовой информа- | Контроль выполнения индивидуального задания. Защита отчета. |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>ции в соответствии с поставленными задачами, сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для решения указанных задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> | |
| <p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)</p> | <p>Знать: основные инструменты и средства, применяемые для обработки экономических данных</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные</p> <p>Владеть: методами применения инструментальных средств обработки экономических данных, анализа полученных результатов и их обоснования</p> | <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета.</p> |
| <p>Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)</p> | <p>Знать: основные методы расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: применять типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Владеть: методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> | <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета.</p> |
| <p>Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)</p> | <p>Знать: основную нормативно-правовую документацию, регулирующую отношения в финансовой сфере</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую документацию, регулирующую бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> <p>Владеть: методами принятия финансовых решений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля в соответствии с действующей нормативно-правовой базой</p> | <p>Контроль выполнения индивидуального задания.</p> <p>Защита отчета.</p> |

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|--|--|---|--|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Знание основных источников экономической и финансовой информации, методов сбора, анализа и обработки данных, способность применять их для решения поставленных экономических задач | Имеет некоторое представление об основных источниках экономической и финансовой информации, методах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | Демонстрирует хорошие знания и умения в области применения экономических данных для решения поставленных задач | Дополнительно демонстрирует навыки самостоятельного сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач |
| Базовый | Представление об основных источниках экономической и финансовой информации, методах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, умение и навыки сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач | Имеет представление об основных источниках экономической и финансовой информации, о методах сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, демонстрирует владение навыками в соответствующей области | Демонстрирует глубокое понимание методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, может самостоятельно применять указанные методы | Демонстрирует глубокое понимание методов сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, может самостоятельно эффективно применять указанные методы |

ОПК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы»

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|--|---|--|--|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Знание основных инструментов и средств, применяемых для обработки экономических данных, методов и приемов анализа финансовой информации, способность применять указанные методы | Имеет некоторое представление о методах и приемах анализа финансово-экономической информации | Демонстрирует знания и умения в области применения методов и приемов анализа финансово-экономической информации | Дополнительно демонстрирует навыки самостоятельного применения методов и приемов анализа финансово-экономической информации, способен при этом обосновать полученные выводы |
| Базовый | Умение осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации в соответствии с поставленными задачами, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные | Имеет представление о методах и приемах анализа финансово-экономической информации, демонстрирует умение осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансово-экономической информации | Демонстрирует хорошее понимание методов и приемов анализа финансово-экономической информации, может самостоятельно применять указанные методы, проводить необходимые расчеты и анализировать полученные данные | Может эффективно самостоятельно применять инструментальные средства обработки финансово-экономической информации, анализировать полученные данные и использовать их для решения поставленных экономических задач |

ПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|---|--|--|---|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Знание содержания основных методов расчета экономических и социально-экономических показателей и особенностей их применения | Имеет некоторое представление об основах расчета экономических и социально-экономических показателей | Демонстрирует понимание методов расчета экономических и социально-экономических показателей и особенностей их применения на практике | Дополнительно демонстрирует навыки расчета экономических и социально-экономических показателей в соответствии с принятыми в организации стандартами |

| | | | | |
|---------|---|--|--|--|
| Базовый | Представление о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, умения и навыки в области применения указанных методов | Имеет представление о методах расчета экономических и социально-экономических показателей, демонстрирует умения в области применения указанных методов | Демонстрирует хорошее понимание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, может обосновывать и применять указанные методы в целях характеристики деятельности хозяйствующих субъектов | Демонстрирует глубокое понимание методов расчета экономических и социально-экономических показателей, может эффективно самостоятельно обосновывать и применять указанные методы при анализе деятельности хозяйствующих субъектов |
|---------|---|--|--|--|

ПК-22

Схема оценки уровня формирования компетенции «способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля»

| Уровень | Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать) | Оценочная шкала | | |
|-----------|---|---|---|--|
| | | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично |
| Пороговый | Знание содержания основной нормативно-правовой документации, регулирующей отношения в финансовой сфере, способность применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения | Ознакомлен с содержанием основной нормативно-правовой документации, регулирующей отношения в финансовой сфере, и основами ее применения на практике | Имеет хорошее представление о содержании основной нормативно-правовой документации, регулирующей отношения в финансовой сфере, и особенностях применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения | Дополнительно демонстрирует умение применять требования норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |
| Базовый | Представление о содержании нормативных правовых документов, регулирующих сферу финансовых отношений, умения и навыки работы с ними | Демонстрирует понимание содержания основных нормативных правовых документов, регулирующих сферу финансовых отношений, и особенностей работы с ними | Демонстрирует четкое представление о содержании основных нормативных правовых документов, регулирующих сферу финансовых отношений, и особенностях применения их требований в области финансовых отношений | Дополнительно может самостоятельно эффективно применять требования норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля |

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

9.3. Типовые контрольные задания

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения аттестации по итогам преддипломной практики зависит от базы практики.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в институтах исполнительной власти Республики Дагестан:

1. Основные цели и задачи деятельности учреждения.
2. Организационная структура учреждения и функции его основных отделов.
3. Нормативно-правовые основы регулирования отношений в бюджетно-финансовой сфере.
4. Основные полномочия органов государственной власти и местного самоуправления в бюджетной сфере, налоговой и страховой сфере.
5. Источники формирования доходов бюджета.
6. Направления расходования средств бюджета.
7. Особенности организации межбюджетных отношений.
8. Основные формы межбюджетных трансфертов: дотации, субсидии, субвенции.
9. Бюджетно-налоговый федерализм: понятие и принципы организации.
10. Характеристика основных государственных программ развития территорий.
11. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности учреждений.
12. Методы анализа экономической и финансовой информации.
13. Основы финансового планирования и прогнозирования.
14. Планирование доходов и расходов бюджетов разных уровней.
15. Системы отчетности о доходах и расходах бюджета.
16. Автоматизированные системы ведения операций по учету доходов и расходов бюджета.

Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения преддипломной практики в финансовых отделах предприятий и в страховых организациях:

1. Характеристика организационно-правовой формы предприятия (организации).
2. Структура предприятия (организации), функции его основных отделов.
3. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные аспекты финансовой деятельности предприятия (организации).
4. Объем, состав и структура производимой продукции, оказываемых услуг, радиуса реализации, издержек обращения, снабжения предприятия (организации).

5. Использование трудовых ресурсов на предприятии (организации), организации труда и его оплаты, уровня механизации, использования площадей, оборудования.
6. Особенности кругооборота денежных и финансовых ресурсов предприятия (организации).
7. Методы анализа экономической и финансовой информации, отражающей результаты хозяйственной деятельности предприятия (организации).
8. Особенности мониторинга результатов финансовой деятельности предприятий (организаций).
9. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации).
10. Система налогов и сборов, уплачиваемых предприятием (организацией).
11. Управление выручкой от реализации и рентабельностью продаж.
12. Прибыль предприятия (организации), ее динамика, источники и назначение.
13. Информационные потоки на предприятии (организации).
14. Система коммуникаций между предприятием (организацией) и внешней средой, средства передачи и преобразования информации.
15. Виды специального программного обеспечения, используемые для обработки финансовой информации на данном предприятии (организации);
16. Внутренняя среда предприятия (организации).
17. Основы управления активами и пассивами предприятия (организации) и оценки эффективности использования имущества и капитала.
18. Оценка эффективности использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь.
19. Финансовая устойчивость и платежеспособность предприятия (организации).
20. Управление рисками предприятия в условиях нестабильности.
21. Мониторинг финансовых рисков предприятия (организации).
22. Формирование стратегии развития финансового потенциала предприятия (организации).

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по преддипломной практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;

- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения преддипломной практики:

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Финансы: учебник / Барулин, Сергей Владимирович. - 2-е изд., стер. - М.: КноРус, 2013. - 640 с.
2. Финансы: учебник для бакалавров / А. М. Ковалева. - 6-ое изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013.
3. Финансы : учеб. для бакалавров / под ред.: М.В.Романовского, О.В.Врублевской; С.-Петербург. гос. ун-т экон. и финанс. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 599 с.
4. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Изабакаров, Ибрагим Гаджиевич, Ф. И. Ниналалова. - М. : Инфра-М: Вузов. учеб., 2013. – 270 с.
5. Основы страхования: учеб. для студентов вузов / Алиев, БасирХабибович, Ю. М. Махдиева. - М. :Юнити-Дана, 2014. - 503 с.

б) дополнительная литература:

1. Бюджетная система России : учебник / под ред. Г.Б.Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2010. – 703 с.
2. Финансы: Учебник / Под ред. А.Г. Грязновой, Е.В. Маркиной. - М.: Финансы и статистика, 2012.
3. Страхование : учеб. для бакалавров / под ред.: Л.А.Орланюк-Малицкой, С.Ю.Яновой; С.-Петербург. гос. ун-т экон. и финансов, Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - М. : Юрайт, 2011. – 827с.
4. Финансы: учебник / под ред. В.В.Ковалева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2009. – 636 с.
5. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Лапуста, Михаил Григорьевич, Л. Г. Скамай, Т. Ю. Мазурина. - изд. испр. - М. : ИНФРА-М, 2008. – 575 с.
6. Страхование : учебник / под ред. Л.А.Орланюк-Малицкой, С.Ю.Яновой. - Рекомендовано УМО. - М.: ЮРАЙТ; Высшее образование, 2010.
7. Страхование : учеб. для бакалавров / Ермасов, Сергей Викторович, Н. Б. Ермасова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. – 703 с.

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ: www.minfin.ru
2. Официальный сайт Росстата: www.gks.ru
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: www.consultant.ru
4. Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации: www.ach.gov.ru
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы: www.nalog.ru
6. Официальный сайт Федеральной службы финансового-бюджетного надзора: www.rosfinnadzor.ru
7. Официальный сайт Федерального казначейства (службы): www.roskazna.ru
8. Официальный сайт Банка России: www.cbr.ru
9. Официальный сайт ФФОМС <http://www.ffoms.ru>
10. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru>
11. Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://www.fss.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении преддипломной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Все базы практики обеспечены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания:

- 1) автоматизированные информационные системы в бюджетной сфере (АС «Бюджет», АИС «Прогноз и планирование бюджета», АС «Бюджет поселения», АС Федерального Казначейства, АИС «Смета»);
- 2) АИС «АРМ Страховщика».

В ходе подготовки отчетов по преддипломной практике бакалаврами может применяться программное обеспечение Microsoft Word, Exel.

Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики включает специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотеку нормативно-правовых и информационных документов базы практики.

Для организации самостоятельной работы бакалавров в период прохождения практики может использоваться библиотечный фонд ДГУ и интернет-классы, размещенные на территории ДГУ.