

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Алиев Шапи Изиевич  
Должность: директор  
Дата подписания: 26.04.2017 10:43:20  
Уникальный программный ключ:  
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0c4b36f77

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
*Экономический факультет*

## **ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Кафедра «Финансы и страхование» экономического факультета**

**Образовательная программа  
38.03.01 Экономика**

**Профиль подготовки  
«Финансы и кредит»**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
*Очная, заочная***

Махачкала, 2017 год

Программа учебной практики составлена в 2017 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Разработчик(и):

Ниналалова Ф.И., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и страхование»

Филина М.А., к.э.н., доцент кафедры «Финансы и страхование»

Программа практики одобрена:

Программа практики одобрена:

на заседании кафедры финансов и страхования от «28» апреля 2017 г., протокол № 8.

Зав. Кафедрой Ниналалова Ф.И.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии экономического факультета от «24» июня 2017 г., протокол № 10.

Председатель Юсупова А.Т.  
(подпись)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим управлением « 10 » 07 2017 г.

Арте  
(подпись)

## **Аннотация программы учебной практики**

Учебная практика входит в обязательный раздел основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика реализуется на экономическом факультете кафедрой «Финансы и страхование».

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от факультета, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

Практика является важнейшей составляющей комплексной подготовки бакалавра экономики в области финансов и кредита и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики, закреплении их теоретических знаний, установлении необходимых деловых контактов кафедры и университета с предприятиями, организациями и учреждениями.

Учебная практика является обязательным видом практики для бакалавров по направлению «Экономика». Она позволяет внедрить в учебный процесс наиболее современные технологии обучения студентов, а также подготовить их к выполнению самостоятельных расчетно-аналитических работ.

Учебная практика реализуется стационарными способами проводится на предприятиях, организациях, в учреждениях финансовой сферы на основе соглашений или договоров, или на кафедрах ДГУ.

Основным содержанием учебной практики является приобретение практических навыков финансово-экономической деятельности, выполнение основных функций в соответствии с выполняемой работой, а также выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения какого-либо вопроса профессиональной деятельности.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общекультурных – ОК-3, ОК-5, ОПК -2, профессиональной – ПК-7.

Объем учебной практики 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета (защита отчета).

### **1. Цели учебной практики**

Учебная практика по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит» проводится на третьем курсе очного отделения и на четвертом курсе заочного отделения для закрепления, расширения и углубления полученных теоретических знаний и приобретения первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем.

Цель учебной практики – объединить результаты теоретического обучения с практической деятельностью, получить первоначальное представление о своей будущей профессии финансиста-экономиста, закрепить на основе собственного практического опыта основные теоретические положения и навыки, полученные за период теоретического обучения.

Основной целью учебной практики бакалавров по направлению 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит» является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности экономиста в финансовой сфере.

В частности, учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика и профилю «Финансы и кредит», направлена на реализацию следующих целей:

1. получение базового опыта ознакомления с местом прохождения практики, ее целями, задачами и особенностями проведения;
2. получение общих сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов, прошедших подготовку по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит»;
3. закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения, а также их применение на практике;
4. получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной учебной (ознакомительной) работы.
5. закрепление и углубление практических навыков в области финансово-бюджетных отношений, возникающих на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления;
6. повышение уровня освоения компетенций в профессиональной деятельности

В результате прохождения учебной практики студент должен выработать умения организовать самостоятельно профессиональный трудовой процесс, работать в профессиональных коллективах и обеспечивать работу данных коллективов с соответствующими материалами; принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность.

## **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профилю «Финансы и кредит», являются:

- 1) освоение и закрепление профессиональных знаний и умений в ходе выполнения работ в условиях максимально приближенных к реальной деятельности финансиста;
- 2) знакомство с основными проблемами и направлениями работы в конкретной сфере деятельности экономиста-финансиста;
- 3) овладение основными методами финансово-экономического исследования;
- 4) формирование умений проведения экономического исследования и оформления его результатов при написании отчета;
- 5) формирование и развитие у студентов профессионально значимых качеств, интереса к будущей профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;
- 6) выработка творческого подхода к профессиональной деятельности финансиста.

Данные задачи учебной практики соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности экономиста-финансиста:

*в практической деятельности:*

- анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций;
- выявление проблем и основных направлений совершенствования в бюджетно-финансовой сфере;

*в научно-исследовательской деятельности:*

- изучение научной информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике;
- применение стандартизованных методик и методов финансово-экономических исследований;

*в педагогической деятельности:*

- сбор и оформление учебно-педагогических материалов;
- пропаганда профессиональных знаний для работников финансово-бюджетной сферы;

*в организационно-управленческой деятельности:*

- использование нормативно-правовых знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

### **3. Способы и формы проведения учебной практики**

Учебная практика реализуется стационарным способом и проводится в сторонних организациях г. Махачкала и РД или на кафедрах ДГУ, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика проводится на основании договоров о практике с организациями предприятиями, фирмами, в том числе, выбранными студентом самостоятельно.

Формой проведения учебной практики является ознакомительная практика на предприятиях, организациях, в учреждениях финансовой сферы и на базе кафедры финансов и страхования.

Учебной практикой руководят преподаватели кафедры «Финансы и страхование» и ответственные лица, назначенные руководителем организации, где студенты проходят практику.

На кафедре финансов и страхования решаются вопросы распределения студентов по учреждениям, осуществляется выбор руководителей, составляются индивидуальные задания для каждого студента. В связи с тем, что вопросы организации практики требуют постоянного внимания, на кафедре выделяется руководитель, ведущий постоянно все организационные вопросы практики.

Руководство учреждения должно нести общую ответственность за качественное проведение практики студентов в данной организации, выполнении всех договорных обязательств перед университетом. Руководитель практики от организации назначается из числа наиболее опытных специалистов, хорошо знающих производство и все особенности специальности. Он проводит всю необходимую подготовительную работу по организации практики закрепленных за ним студентов, составляет план-график проведения практики, осуществляет непосредственное руководство практикой и контроль за ее прохождением.

#### *Обязанности заведующего кафедрой по руководству учебной практикой*

Зав. кафедрой:

- назначает руководителей практики от кафедры «Финансы и страхование»;
- руководит разработкой и утверждает программы учебной практики;
- утверждает структуру отчетов по учебной практике;
- назначает комиссии для принятия и защиты отчетов по практике;
- осуществляет организацию работ по внедрению в учебный процесс современных

технологий обучения, способствующих получению навыков принятия оптимальных управленческих решений, основанных на знании экономических законов функционирования рыночных отношений и научных подходов к решению поставленных расчетно-аналитических задач;

- предоставляет возможность пользования студентами научно-методическим оснащением, учебно-лабораторным оборудованием и другими фондами, находящимися в распоряжении кафедры;

- обеспечивает доступ студентов к информационным сетям и ПК, необходимым для решения задач, поставленных в программе практики и в индивидуальном задании.

#### Обязанности руководителя практики от кафедры

##### «Финансы и страхование»

В качестве руководителей учебной практикой назначаются высококвалифицированные специалисты, способные к постановке и синтетическому решению задач междисциплинарной направленности.

Руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает индивидуальный план заданий студентов для прохождения учебной практики;

- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентов;

- организует проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики, а при необходимости обеспечивает получение консультаций у других специалистов;

- еженедельно проверяет дневник практики и подписывает его;

- рассматривает отчеты студентов, дает отзыв об их работе;

- представляет заведующему кафедрой письменный отчет о проведении практики с замечаниями и предложениями по совершенствованию учебной практики;

- принимает участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;

- осуществляет рейтинговую оценку студента по результатам и ходу выполнения им работы во время практики.

#### Руководитель практики от предприятия

В качестве руководителя учебной практики от предприятия (организации, учреждения) назначаются опытные специалисты, способные организовать прохождение учебной практики и осуществить необходимую помощь в сборе и обработке необходимой информации.

Руководитель практики от предприятия:

- оказывает помощь студентам – практикантам в их адаптации при прохождении практики;

- обеспечивает практикантов рабочими местами;

- совместно со студентом составляет календарный рабочий план прохождения практики, регулярно контролирует его соблюдение и качество выполнения студентом заданий практики с соответствующей записью в дневнике;

- проводит запланированные консультации по программе практики;

- знакомит студентов – практикантов с оперативной учетной документацией и внутренними нормативными актами (положениями, инструкциями, регламентами);

- помогает студентам – практикантам с подбором материалов для выполнения программы практики, их анализом, проведением специальных исследований в соответствии с программой практики и индивидуальными заданиями;

- может давать студентам самостоятельные управленческие задания, которые должны соответствовать задачам и содержанию программы практики;

- осуществляет контроль за соблюдением студентами – практикантами трудовой дисциплины, информирование организаторов практики;
- проверяет ведение студентом дневника и подготовку отчета о прохождении практики, заверяет своей подписью и печатью организации верность внесенных в дневник сведений;
- составляет характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении студентов к работе.

#### Права и обязанности студента-практиканта

Перед началом практики проводится собрание студентов, на котором они получают программы и дневники практики, а также инструкцию по порядку ее прохождения.

По прибытии на базу практики студенты проходят инструктаж по охране труда, технике безопасности (в случае необходимости) и режиму работы организации, а также знакомятся с правилами внутреннего распорядка.

Студенты, проходящие практику:

- присутствуют на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики от кафедры и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- получают у руководителя практики от кафедры документацию по практике и согласовывают с ним календарный план работы на период практики;
- прибывают на место практики в установленные сроки, получают разрешение руководителя на выполнение функций, предусмотренных программой практики;
- имеют возможность оперативного доступа к современным средствам информатики, вычислительной техники и пр.;
- располагают возможностью пользования библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ДГУ;
- максимально используют отведенное для практики время, обеспечивают качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики и индивидуальным планом;
- выполняют распорядок рабочего дня соответствующего подразделения, правила охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиены;
- систематически записывают краткое содержание выполненных работ, необходимые экономические параметры, статистические данные и пр.;
- по итогам практики представляют руководителям полностью оформленный отчет;
- защищают отчет по практике в срок, предусмотренный приказом по подразделениям (факультетам, кафедрам).

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики к обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Компет	Формулировка компетенции из ФГОС ВО	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать Сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда Уметь Находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых,

		<p>трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p> <p>Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике</p>
ОК-5	<p>Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>Знать механизмы возникновения взаимопонимания между людьми;</p> <p>Уметь анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий</p> <p>Владеть навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владеет навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе</p>
ОПК-2	<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
ПК-7	<p>Способность используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные. Проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет</p>	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>Уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>

## 5. Место практики в структуре образовательной программы.

Данная учебная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОСВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Программа учебной практики составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (квалификация (степень) «Бакалавр»), утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от «12» ноября 2015 г. № 1327.

Учебная практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная практика» представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Согласно ФГОСВО, область



профессиональной деятельности бакалавров экономики по профилю «Финансы и кредит» включает решение комплексных задач в сфере финансов, бюджета, страхования, внебюджетных фондов, финансового менеджмента, корпоративных финансов, а также в общественных и хозяйственных организациях, административных органах, научно-исследовательских и консалтинговых организациях, предоставляющих финансовые услуги юридическим и физическим лицам.

Учитывая область профессиональной деятельности бакалавров экономики, объектами профессиональной деятельности, наблюдаемыми в ходе учебной практики, являются финансово-бюджетные отношения, возникающие на всех уровнях управления и на предприятиях всех форм собственности и организационно-правовой формы управления, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра.

Основным курсом, предшествующим прохождению учебной практики, является дисциплина «Финансы», в ходе изучения которой студенты получают знания о методах исследования в финансовой сфере; процедурах получения и описания эмпирических данных; стандартных способах представления, обработки данных и анализа результатов; учатся планировать эмпирические исследования; овладевают навыками оформления, обработки и интерпретации полученных результатов исследования.

Кроме того, прохождению практики предшествует изучение таких дисциплин, как: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Статистика», «Основы финансовых вычислений», «Эконометрика», «Основы экономического анализа», «Деньги, кредит, банки», «Финансовое право», «История финансово-кредитной системы», «Ценообразование», «Корпоративные финансы».

Данные дисциплины и учебная практика позволяют профессионально овладеть знаниями, умениями, навыками в организации финансовой деятельности и верно интерпретировать полученные результаты.

Прохождение учебной практики бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит» предшествует изучению таких дисциплин, как «Государственные и муниципальные финансы», «Финансовые рынки», «Страхование», «Финансовый менеджмент» и др.

#### **6. Объем практики и ее продолжительность.**

Объем учебной практики 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Промежуточный контроль в форме *дифференцированного зачета*.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 6 семестре.

#### **7. Содержание практики.**

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
--------------	--------------------------	--	-------------------------

	Аудитор- ная работа	Самостоя- тельная работа	Всего	
<u>Подготовительный этап:</u> - инструктаж по технике безопасности; - закрепление научного руководителя; - инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; - составление индивидуального плана прохождения практики.	2	6	8	Фиксация посещений
<u>Ознакомительный этап:</u> - знакомство с руководством предприятия; - назначение руководителя практики от организации, закрепление рабочего места, ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики;	4	20	24	Текст соответствующего раздела отчета
<u>Практический этап:</u> - сбор информации, участие в деятельности предприятия, организации, ведомства; - обработка и анализ полученной информации; - выполнение индивидуального задания; - подготовка отчета по практике.	4	60	64	Текст соответствующего раздела отчета, Описание результатов
<u>Заключительный этап:</u> Оформление, сдача и защита отчета по учебной практике	2	10	12	Отчет по практике
<u>Итого</u>	12	96	108	-

Выполняемые на практике работы могут быть разделены на несколько частей, в том числе:

- научно-исследовательская, целью которой является обобщение существующих и разработка новых методов решения поставленных в ходе прохождения практики задач, а также математического или компьютерного инструментария для их исследования;

- прикладная, направленная на постановку и решение конкретных возникающих на практике задач с помощью методов, освоенных в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части учебного плана, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам;

- обзорно-аналитическая, нацеленная на изучение и сравнительный анализ различных методов решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению.

Рекомендуемыми местами практики, наиболее соответствующими направлению подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит», являются:

- научно-исследовательские организации и коммерческие структуры, работающие в бюджетно-финансовой и страховой сферах;
- подразделения административных органов власти и хозяйственных структур, специализирующиеся на прогнозировании, планировании, системном анализе и т.п.;
- аналитические отделы, финансовые отделы предприятий и организаций;
- выпускающая кафедра «Финансы и страхование».

При выборе места учебной практики студенту и его руководителю необходимо иметь в виду, что выполняемая студентом практическая работа должна отвечать следующим требованиям:

- обязательно соответствовать квалификации «бакалавр» направления подготовки «Экономика» профиля «Финансы и кредит»;
- соответствовать основной проблематике, разрабатываемой или актуальной по месту практики;
- соответствовать научным интересам, уровню и направлению подготовки студента;
- быть актуальной и способствовать получению новых результатов.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности:

- ✓ проектная;
- ✓ научно-исследовательская;
- ✓ организационно-управленческая;
- ✓ социально-ориентированная;
- ✓ педагогическая.

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании математических методов для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Учебная практика в различных учреждениях имеет свои особенности, и программа должна учитывать профиль учреждения, в которое направляется студент.

#### Содержание практики в Министерстве финансов Республики Дагестан

№	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Знакомство с организационной структурой Министерства финансов РД, изучение функций и задач Министерства финансов РД	6
2	Изучение правовых основ функционирования бюджетной системы РФ и РД, бюджетных полномочий органов государственной власти и местного самоуправления	6
3	Анализ формирования доходов бюджетов бюджетной системы РД	27
4	Анализ направления расходования средств бюджетов бюджетной системы РД	27
5	Анализ исполнения бюджетов бюджетной системы за ряд лет, выявление проблем и поиск путей выхода из кризисного состояния	27
6	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры	6

7	Составление отчета о прохождении учебной практики	9
	Итого	108

#### Содержание практики в страховых организациях

№	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Изучение характерных особенностей организации и деятельности исследуемой страховой компании (форма собственности, организационно-правовая форма, наличие лицензии, виды страховых услуг, страховой портфель, организация оплаты труда, управления)	18
2	Анализ страховых платежей и страховых выплат в динамике за ряд лет	18
3	Изучение процесса формирования страховых фондов, страховых резервов, запасных фондов и резерва взносов.	27
4	Изучение основ организации и проведения различных видов страхования	18
5	Учет и отчетность страховой компании	12
6	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры	6
7	Составление отчета о прохождении учебной практики	9
	Итого	108

#### Содержание практики в финансовых отделах предприятий (организаций)

№	Содержание практики	Трудоемкость (в часах)
1	Знакомство со структурой предприятия (организации), изучение Устава предприятия, вида деятельности, формы собственности и т.д.	6
2	Изучение объема и ассортимента производимой продукции (работ, услуг); себестоимости продукции; использования трудовых ресурсов, организации труда и его оплаты и т.д.	18
3	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	18
4	Оценка управления активами и пассивами предприятия и эффективности использования имущества и капитала	18
5	Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия	18
6	Изучение основ финансового планирования на предприятии	18
7	Выполнение индивидуального задания, выданного руководителем практики от кафедры	6
8	Составление отчета о прохождении учебной практики	6
	Итого	108

#### 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

Аналитический отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики (если местом прохождения практики является внешняя организация) или обоснование актуальности выбранной темы исследования (если практика проходит на кафедре «Финансы и страхование»), цель и задачи прохождения учебной практики на конкретном объекте;

- основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения учебной практики (с описанием личного вклада студента);

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

- приложений к отчету (при необходимости).

Оформление отчета студентом должно осуществляться в соответствии со следующими правилами и требованиями.

Текст работы излагается на стандартных листах формата А4 (210x297 мм) на одной стороне листа. По всем сторонам листа оставляются поля. Размер верхнего поля - 20 мм, нижнего – 20 мм, левого – 30 мм, правого – 15 мм. Тип шрифта: TimesNewRoman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Межстрочный интервал: полуторный. Каждый раздел начинается с новой страницы и выделяется соответствующим заголовком, который необходимо оформить прописным шрифтом.

Весь иллюстративный материал может быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок – схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки необходимо располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего документа или раздела. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы и рисунки, и другой графический материал. Список источников литературы оформляется по ГОСТ 7.1-2003. Приложения следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №), должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами. На страницах с приложениями номера не ставятся, и в оглавление они не выносятся. В оглавлении указывается только номер первого листа первого приложения.

Объем отчета должен составлять 20 – 25 страниц машинописного текста. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с приложением 1. После титульного листа приводится план отчета под заголовком "Содержание". Все страницы отчета нумеруются сквозной нумерацией. В конце отчета должна быть подпись студента и дата. Отчет должен быть подшит в легкую папку. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от организации (предприятия), после чего он дает письменный отзыв (характеристику) о выполнении студентом программы практики. Данный отзыв в краткой форме оформляется в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации.

После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от университета.

Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры.

## 9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

### 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

Компет.	Знания, умения, навыки	Процедура освоения
ОК-3	<p>Знать</p> <p>Сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования, формы оплаты труда</p> <p>Уметь</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, трудовых ресурсов организации, заполнять первичные документы по экономической деятельности организации</p> <p>Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности и уметь применять их на практике</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОК-5	<p>Знать</p> <p>механизмы возникновения взаимопонимания между людьми;</p> <p>Уметь</p> <p>анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, профессиональных и культурных различий</p> <p>Владеть</p> <p>навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владеет навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ОПК-2	<p>Знать:</p> <p>методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть:</p> <p>Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
ПК-7	<p>Знать:</p> <p>закономерности функционирования современной экономики на макро - и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки;</p> <p>Уметь:</p> <p>представлять результаты аналитической и исследовательской</p>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	<p>работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи</p> <p>Владеть:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных</p>	
--	--	--

## 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

ОК-3

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности»

Уровень	Показатели обучающийся должен продемонстрировать) (что)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать</p> <p>Сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем</p> <p>Уметь</p> <p>Находить и использовать необходимую экономическую</p> <p>Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Удовлетворительно знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, умеет находить и использовать необходимую экономическую.</p> <p>Удовлетворительно владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Хорошо знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, хорошо умеет находить и использовать необходимую экономическую.</p> <p>Хорошо владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>	<p>Отлично знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, умеет находить и использовать необходимую экономическую.</p> <p>Отлично владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности</p>

<p>Базовый</p>	<p>Знать сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления финансовыми ресурсами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования и т.д. Уметь находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, ресурсов, заполнять первичные документы по экономической и финансовой деятельности организации. Владеть основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике</p>	<p>Удовлетворительно знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления финансовыми ресурсами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования и т.д. В основном умеет находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, ресурсов, заполнять первичные документы по экономической и финансовой деятельности организации. Удовлетворительно владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике</p>	<p>Хорошо знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления финансовыми ресурсами, методы оценки эффективности их использования. Способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования и т.д. В целом умеет находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, ресурсов, заполнять первичные документы по экономической и финансовой деятельности организации, удовлетворительно владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике</p>	<p>Отлично знает сущность организации экономики, основные принципы построения экономических систем, принципы и методы управления финансовыми ресурсами, методы оценки эффективности их использования, способы экономии ресурсов, механизмы ценообразования и т.д. Отлично умеет находить и использовать необходимую экономическую информацию, определять состав материальных, финансовых, ресурсов, заполнять первичные документы по экономической и финансовой деятельности организации. Отлично владеет основами экономических знаний в различных сферах деятельности и способностью применять их на практике</p>
----------------	---	--	--	---



## ОК-5

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Пороговый	Знать: механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; Уметь: применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; Владеть: навыками социально-психологического анализа	Удовлетворительно знает механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; Удовлетворительно умеет применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; Удовлетворительно владеет: навыками социально-психологического анализа	Хорошо знает механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; Хорошо умеет применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; Хорошо владеет: навыками социально-психологического анализа	Отлично знает механизмы возникновения взаимопонимания между людьми; Отлично умеет применять различные приемы и средства познания других людей в профессиональной деятельности; Отлично владеет: навыками социально-психологического анализа
Базовый	Уметь анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Владеть навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владеет навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного	Удовлетворительно умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Удовлетворительно владеет навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, В основном	Хорошо умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Хорошо владеет навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владеет навыками толерантного отношения к	Отлично умеет анализировать процессы, идущие в различных коллективах с учетом социальных, конфессиональных и культурных различий Отлично владеет навыками адаптации к новым ситуациям с учетом особенностей и возможностей коллектива, владеет навыками толерантного отношения к

	решения конфликтных ситуаций в коллективе	владеет навыками толерантного отношения к представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе	представителям других социальных групп, методами конструктивного решения конфликтных ситуаций в коллективе
--	---	--	--	--

## ОПК-2

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач»

Уро- вень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетвори тельно	Хорошо	Отлично
Пороговый	<p>Знать: источники информации в финансовой сфере</p> <p>Уметь: Осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Удовлетворительн о знает источники информации в финансовой сфере</p> <p>Удовлетворительн о умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Хорошо знает источники информации в финансовой сфере</p> <p>Хорошо умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Отлично знает источники информации в финансовой сфере</p> <p>Отлично умеет: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеет навыками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>

Базовый	<p>Знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: методиками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Удовлетворительно знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Удовлетворительно умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Хорошо знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Хорошо умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>Отлично знает методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач</p> <p>Отлично умеет использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществить поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеет методиками анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>

#### ПК-7

Схема оценки уровня формирования компетенции «Способность используя отечественные и зарубежные источники информации собрать необходимые данные. Проанализировать их и подготовить информационный обзор и аналитический отчет»

Уровень	Показатели (что обучающийся должен продемонстрировать)	Оценочная шкала		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Пороговый	<p>Знает: - как анализировать различные зарубежные и отечественные источники информации для проведения финансово-экономических обзоров и расчетов; Умеет: - собирать и анализировать данные, необходимые для проведения финансово-экономического обзора и анализа.</p>	<p>Имеет слабое представление об анализе различных зарубежных и отечественных источников информации для проведения финансово-экономических обзоров и расчетов Слабо умеет собирать и анализировать данные, необходимые для проведения финансово-экономического обзора и анализа.</p>	<p>Имеет хорошее представление об анализе различных зарубежных и отечественных источников информации для проведения финансово-экономических обзоров и расчетов Хорошо умеет собирать и анализировать данные, необходимые для проведения финансово-экономического обзора и анализа.</p>	<p>Имеет полное представление об анализе различных зарубежных и отечественных источников информации для проведения финансово-экономических обзоров и расчетов Имеет отличные навыки сбора и анализа данных, необходимых для проведения финансово-экономического обзора и анализа.</p>
Базовый	<p>Владеет: - современной методикой подготовки информационного обзора или аналитического отчета; - методическим инструментарием и навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей финансовых расчетов</p>	<p>Удовлетворительно владеет современной методикой подготовки информационного обзора или аналитического отчета; - методическим инструментарием и навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей финансовых расчетов</p>	<p>Хорошо владеет современной методикой подготовки информационного обзора или аналитического отчета; - методическим инструментарием и навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей финансовых расчетов</p>	<p>Отлично владеет современной методикой построения стратегического финансового плана предприятия; - методическим инструментарием в области разработки финансовых стратегий для достижения корпоративных целей предприятий; - навыками использования математического моделирования и программного обеспечения для целей прогнозного финансового планирования на предприятии</p>

Если хотя бы одна из компетенций не сформирована, то положительная оценки по практике быть не может.

### 9.3. Типовые контрольные задания.

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Министерстве финансов РД:*

1. Знакомство с организационной структурой Министерства финансов РД, изучение функций и задач его подразделений
2. Правовые основы функционирования территориальных бюджетов РД.
3. Бюджетные полномочия органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления.
4. Формирование доходов консолидированного бюджета РД
5. Проблемы и направления совершенствования системы формирования доходной базы территориальных бюджетов РД.
6. Система межбюджетных отношений в РФ.
7. Финансовая помощь территориальным бюджетам
8. Межбюджетные отношения РД
9. Финансирование бюджетных расходов РД
10. Особенности финансового обеспечения социальной сферы РД.
11. Расходы бюджета РД на государственную поддержку отраслей материального производства
12. Совершенствование механизма финансирования бюджетных расходов территориальных бюджетов РД.
13. Государственный долг и кредиты РД

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в Отделении Пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан*

1. Знакомство с организационной структурой ОПФР по РД
2. Правовые основы деятельности Отделения Пенсионного фонда РФ по Республике Дагестан
3. Финансовое обеспечение деятельности Пенсионного фонда РФ
4. Порядок назначения и выплат пенсий из Пенсионного фонда РФ
5. Организация и ведение персонифицированного учета всех участников системы обязательного пенсионного страхования
6. Содержание современной пенсионной реформы в РФ
7. Накопительная пенсия и механизм управления ею

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в страховых организациях*

1. Знакомство с организационно-правовыми основами деятельности исследуемой страховой компании
2. Наличие и содержание лицензии, структура страхового портфеля, процент охвата страхового поля, издержки страхового бизнеса
3. Порядок заключения договора страхования и уплаты страховых платежей по видам страхования
4. Методика расчета страховых тарифов по видам страхования
5. Порядок урегулирования убытков и выплат страховых возмещений по видам страхования
6. Правила страхования юридических лиц, используемые страховой компанией
7. Правила страхования физических лиц, используемые страховой компанией
8. Оценка финансового потенциала страховой компании
9. Формирование доходов страховщика
10. Расходы страховщика
11. Финансовый результат от страховой деятельности
12. Финансовая устойчивость и платежеспособность страховой компании
13. Учет и отчетность страховой компании

*Контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам прохождения практики в финансовых отделах предприятий (организаций)*

1. Организационная структура предприятия (организации), изучение функций и задач его подразделений

2. Нормативная правовая база финансовой деятельности предприятия (организации).
3. Объем и ассортимента производимой продукции (работ, услуг); себестоимости продукции;
4. Использование трудовых ресурсов, организации труда и его оплаты и т.д.
5. Особенности финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.
6. Взаимоотношение предприятия (организации) с налоговыми органами и с бюджетами бюджетной системы РФ
7. Финансовое планирование и прогнозирование на предприятии (организации)
8. Оценка управления активами и пассивами предприятия и эффективности использования имущества и капитала
9. Анализ финансовой устойчивости, платежеспособности и кредитоспособности предприятия

#### **9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- анализ и обобщение полевого экспедиционного (информационного) материала;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформлению заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

##### ***Основная литература:***

1. Финансы: учебник / под ред.: М.В.Романовского, О.В.Врублевской; С.-Петерб. гос. ун-т экон. и финансов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2013. – 599 с.

2. Корпоративные финансы: Учебник для вузов / Под ред. М.В. Романовского, А.И. Вострокнутовой. Стандарт третьего поколения.–Спб.: Питер, 2013.–592 с.
3. Основы страхования: учеб.для студентов вузов / Алиев, БасирХабибович, Ю. М. Махдиева.М.: Юнити-Дана, 2014.-503 с.
4. ШнуроваЛ.К. Финансы: учебное пособие. М.: МАДИ, 2014. 124 с. Режим доступа: [http://elibrary.ru/download/elibrary\\_23087964\\_13924538.pdf](http://elibrary.ru/download/elibrary_23087964_13924538.pdf)

***Дополнительная литература:***

1. Финансы: учебник / под ред. В.В.Ковалева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2013.
2. Финансы организаций (предприятий): Учебник / Под ред. проф. Н.В. Колчиной. – М.: Финансы, ЮНИТИ-ДАНА, 2012.–407с.
3. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособиедля студентов вузов, обучающихся по спец. «Финансы и кредит / под ред.Г.Б.Поляка – 3-е изд., перераб. и доп.-: Юнити-Дана, 2012-376с.
4. Страхование: учеб.для бакалавров / под ред.: Л.А.Орланюк-Малицкой,С.Ю.Яновой; С.- Петерб. гос. ун-т экон. и финансов, Финансовый ун-т при Правительстве РФ.-М.: Юрайт, 2011. 827 с.

***Интернет-ресурсы:***

- 1) <http://www.gks.ru> - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики;
- 2) <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов;
- 3) <http://www.roskazna.ru> - официальный сайт Федерального казначейства;
- 4) <http://www.ffoms.ru> - официальный сайт ФФОМС;
- 5) <http://www.pfif.ru> - официальный сайт Пенсионного фонда России;
- 6) <http://www.fcsm.ru/> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам;
- 7) <http://www.insur-info.ru/> - информационный портал о страховании.

***Программное обеспечение:***

- 1) автоматизированные информационные системы в бюджетной сфере (АС «Бюджет», АИС «Прогноз и планирование бюджета», АС «Бюджет поселения», АС Федерального Казначейства, АИС «Смета»);
- 2) АИС «АРМ Страховщика».

**11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются специально оборудованные помещения базы практики, кабинеты, оснащенные персональными компьютерами с встроенным стандартным и специальным программным обеспечением, библиотека нормативно-правовых и информационных документов базы практики, а также фонд библиотеки ДГУ.