«Утверждаю»

Директор Филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

_____ Джаватов Д.К.

«31» _____08_____ 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловых комиссиях отделения среднего профессионального образования Филиала ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловые комиссии (далее - ПЦК, комиссия) отделения среднего профессионального образования Филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше (далее – отделения СПО Филиала), являются методическим объединением педагогических работников отделения СПО Филиала нескольких учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ) по профессиям и специальностям отделений отделения СПО.

1.2. ПЦК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин, МДК, ПМ профессий и специальностей, оказания помощи педагогическим работникам в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических, производственных и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки работников, конкурентоспособности на рынке труда выпускников отделения СПО.

1.3. ПЦК в своей работе руководствуются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям (профессиям), примерной учебно-программной документацией по этим специальностям (профессиям), положениями об итоговой государственной аттестации выпускников учреждений среднего профессионального образования, нормативными документами по промежуточной и итоговой аттестации, производственной (профессиональной) практике, курсовому и дипломному проектированию, другим составляющим ФГОС СПО, а также настоящим Положением о предметно-цикловых комиссиях.

1.4. ПЦК создаются на учебный год. Заседания предметно-цикловых комиссий проводятся не реже одного раза в два месяца. По отдельным общим вопросам (осуществление межпредметных связей, выработка критериев оценки знаний, умений и практического опыта обучающихся, обмен опытом работы и т.п.) могут проводиться совместные заседания ПЦК.

приказом директора Филиала сроком на один учебный год.

1.6. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости преподаватели могут привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

1.7. К работе ПЦК в необходимых случаях могут привлекаться научные и педагогические работники научных учреждений, других профессиональных образовательных организаций, учреждений высшего профессионального образования, специалисты базовых предприятий.

2. Основные направления и содержание работы комиссий

Основными направлениями деятельности ПЦК являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин, МДК, ПМ по профессиям и специальностям, реализуемых отделением СПО (разработка и рассмотрение рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ, тематики и содержания лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, методических пособий, рекомендаций и указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), дипломных работ (проектов), контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств и др.).

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических и производственных технологий), внесение предложений по корректировке рабочего учебного плана (рабочих учебных планов) по профессиям и специальностям ПЦК, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий проведения аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, МДК, ПМ, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и других материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программ итоговой государственной аттестации выпускников отделения СПО.

2.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогов, входящих в состав ПЦК, распределению их педагогической нагрузки.

2.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и производственных, информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

2.7. Организация опытно-экспериментальной работы, технического (художественного) творчества, учебно- и научно-исследовательской работы обучающихся.

2.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных, учебно-методических пособий и разработок, электронных образовательных ресурсов, других средств обучения.

2.9. Выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и учебно-производственных мастерских, рассмотрение и обсуждение ежегодных планов работы.

2.10. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, мастеров производственного обучения, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловых комиссий.

2.11. Разработка методических рекомендаций кураторам по эффективной организации

воспитательного процесса, обсуждение планов воспитательной работы кураторов учебных групп, подготовка, проведение и обсуждение различных конкурсов, викторин, КВН и других внеурочных мероприятий.

2.12. Разработка программ вступительных (творческих) испытаний (при необходимости) для абитуриентов при приеме на отделение СПО Филиала.

2.13. Обобщение опыта работы педагогов ПЦК.

2.14. Участие членов ПЦК в сетевом взаимодействии с другими республиканскими научными и профессиональными сообществами.

2.15. Участие членов ПЦК в массовых методических мероприятиях, работе республиканских методических объединений, рабочих групп. Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий является:

- изучение нормативных документов и указаний Министерства образования и науки Российской федерации, Министерства образования и науки Республики Дагестан.
- разработка и осуществление мер по повышению уровня учебно-воспитательного процесса, обсуждение вопросов теории и практики подготовки квалифицированных специалистов, активных форм и методов обучения;
- изучение и анализ учебно-программной документации, внесение в рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ необходимых дополнений и коррективов, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей по учебным дисциплинам, МДК, ПМ;
- обсуждение организации, содержания и итогов промежуточной и итоговой государственной аттестации обучающихся;
- обсуждение организации, содержания и итогов контрольных и проверочных работ, практических (квалификационных) работ;
- обсуждение содержания экзаменационных билетов и приложений к ним;
- анализ качества знаний, умений и практического опыта обучающихся, разработка предложений по его улучшению;
- осуществление методического обеспечения теоретического и производственного обучения, внеурочной воспитательной работы, ознакомление с новинками педагогической, методической, научной литературы, учебно-наглядными пособиями, техническими и электронными средствами обучения и т.п.;
- организация педагогического наставничества, оказание помощи начинающим педагогическим работникам в подготовке и проведении учебных занятий и внеурочных мероприятий, разработке и реализации планов (программ) самообразования, заслушивание творческие отчетов;
- организация открытых уроков, открытых классных часов и внеурочных мероприятий разного уровня, их обсуждение;
- организация, проведение конкурсов, олимпиад по учебным дисциплинам, по специальностям и профессиям, предметных недель, декад, подготовка учебно-, научно-исследовательских работ, проектов, докладов, методических разработок, пособий и др.;
- изучение, отбор и внедрение в практику работы достижений науки и производства, *передового опыта учебно-воспитательной работы;*
- совершенствование работы по педагогике сотрудничества, самоуправлению, привлечению обучающихся и студентов к совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- подготовка учебно-методических, методических, научно-методических материалов для участия в фестивалях, научно-практических конференциях, конкурсах профессионального мастерства, методических мероприятиях разного уровня.

3. Планирование и учет работы комиссий

3.1. Каждая предметно-цикловая комиссия ведет следующую документацию на учебный год:

- журнал работы ПЦК (сведения о членах комиссии, план работы, протоколы заседаний и решения заседаний комиссии);
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации,
- отчеты за месяц и учебный год о проделанной работе.

3.2. План работы ПЦК является самостоятельным разделом в плане работы отделения СПО Филиала.

3.3. Планы работы предметно-цикловых комиссий составляются на учебный год и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.4. Отчетными документами о работе ПЦК являются протоколы заседаний комиссии с решениями и отчеты о работе ПЦК за каждый месяц, учебный год.

3.5. Решения предметно-цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их заместителем директора по учебно--производственной работе/ теоретическому обучению/ научно-методической работе/ воспитательной работе (в соответствии с содержанием вопроса). При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии и заместителей директора с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор Филиала.

4. Руководство комиссиями

4.1. Руководство работой ПЦК осуществляют заведующий отделением СПО.

4.2. Непосредственное руководство ПЦК осуществляет председатель, избираемый из числа наиболее опытных преподавателей.

4.3. Председатели ПЦК утверждаются ежегодно приказом директора Филиала. Председатели ПЦК являются членами Методического совета отделения СПО.

4.4. На председателя комиссии возлагается составление планов работы комиссии, организация и руководство работой членов комиссии по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, МДК, ПМ профессий, специальностей отделения СПО, руководство подготовкой и обсуждение содержания мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

4.5. Протоколы заседаний ПЦК и ее делопроизводство осуществляет председатель.

4.6. Члены предметно-цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

5.2 По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, действуют правовые нормы действующего законодательства.

5.3 Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на официальном сайте Филиала.