

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**Фонд оценочных средств
по дисциплине**

**МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организа-
ции»**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваива- ется ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: преп., Абдусаламова З.П.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Фонд оценочных средств подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Управление федерального казначейства №26 по Республике Дагестан в городе Избербаше

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр для ОО	1 семестр для СО
Общая трудоёмкость	108	108
Контактная работа:	56	56
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Консультации	-	-
Курсовая работа	20	20
Промежуточная аттестация (зачет)	4	4
Самостоятельная работа - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	28	28

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	Тема 1.1. Организация работы с документами	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
2	Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета организации	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
3	Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы.	№ 2.1.	Устно
4	Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы Тестирование	№ 2.1. № 2.2.	Устно Письменно
5	Тема 2.3. Учет денежных средств	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы Тестирование	№ 2.1. № 2.2.	Устно Письменно

6	Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно
7	Тема 2.5. Учет затрат на производство	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы Тестирование	№ 2.1. № 2.2.	Устно Письменно
8	Тема 2.6. Учет готовой продукции	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы	№ 2.1.	Устно Письменно
9	Тема 2.7. Учет дебиторской задолженности	ОК01,02, ПК1.1-ПК1.4	Опрос по вопросам темы Тестирование	№ 2.1. № 2.2.	Устно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК 01	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знать: достаточно полно знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональ-</p>

					ной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
2	ОК 02	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание основных методов и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
	ПК 1.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских докумен-</p>	<p>Знать: достаточно полно знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских</p>

		<p>тов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и конти-</p>	<p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный</p>	<p>документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметиче-</p>
--	--	--	---	--

			<p>ровку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>скую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>
	ПК 1.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знать: достаточно полно знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономиче-</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки ра-</p>

		<p>по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>скому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>бочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
ПК 1.3	Отсутствие признаков удовле-	<p>Знать: не полностью знает-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>	<p>Знать: достаточно полно знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета</p>

		творительного уровня	<p>операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
	ПК 1.4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: по-</p>	<p>Знать: достаточно полно знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание понятия и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>

		<p>нятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет</p>	<p>оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций</p>	<p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы</p>
--	--	---	--	--

			<p>долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. Умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>
--	--	--	---	---	--

**1. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ
знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности,
характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения МДК 01.01.
«Практические основы бухгалтерского учета активов организации»**

2.1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Раздел 1. Документирование фактов хозяйственной жизни

Тема 1.1. Организация работы с документами

1. Понятие и виды бухгалтерских документов.
2. Обработка первичных документов и защита информации.
3. Документооборот.

Тема 1.2. План счетов бухгалтерского учета организации

1. План счетов бухгалтерского учета.
2. Активы организации и их классификация.

Раздел 2. Ведение бухгалтерского учета активов организации.

Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов.

- 1 Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА
- 2 Учет движения основных средств, НМА
- 3 Учет амортизации основных средств, НМА
- 4 Учет ремонта основных средств.
- 5 Учета арендованных основных средств

Тема 2.2. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1. Учет долгосрочных инвестиций.
2. Учет финансовых вложений.

Тема 2.3. Учет денежных средств

- 1 Учет кассовых операций
- 2 Учет операций по расчетным счетам
- 3 Учет операций по валютным счетам
- 4 Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути

Тема 2.4. Учет материально-производственных запасов

- 1 Понятие, классификация и оценка МПЗ
- 2 Учет движения МПЗ.
- 3 Учет транспортно-заготовительных расходов

Тема 2.5. Учет затрат на производство

- 1 Понятие, состав и классификация затрат
- 2 Методы калькулирования себестоимости
- 3 Система счетов для учета затрат на производство

Тема 2.6. Учет готовой продукции

- 1 Учет готовой продукции
- 2 Учет товаров и торговой наценки

Тема 2.7. Учет дебиторской задолженности

1. Понятие дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами.
2. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
4. Учет расчетов с разными дебиторами
5. Учет расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

2.2 Тестовые задания

Тема. 2.3. Учет денежных средств в кассе.

Вариант 1

- 1.** На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
 - a) приходные и расходные кассовые ордера;
 - b) кассовая книга;
 - c) группировочные ведомости;
 - d) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним документы.
- 2.** Счет 50 «Касса» является.
 - a) активным;
 - b) пассивным;
 - c) активно-пассивным;
- 3.** Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»...
 - a) 1;
 - b) 2;
 - c) 3;
 - d) 4.
- 4.** В журнал-ордере №1 отражаются.
 - a) дебетовые обороты по счету 50;
 - b) кредитовые обороты по счету 50;
 - c) дебетовые обороты по счету 51;
 - d) кредитовые обороты по счету 51.
- 5.** В ведомости №1 отражаются...
 - a) дебетовые обороты по счету 50;
 - b) кредитовые обороты по счету 50;
 - c) дебетовые обороты по счету 51;
 - d) кредитовые обороты по счету 51.
- 6.** Счет 51 «Расчетные счета» являются.
 - a) активным;
 - b) пассивным;
 - c) активно-пассивным;
- 7.** В журнал-ордере №2 отражаются...
 - a) дебетовые обороты по счету 51;
 - b) кредитовые обороты по счету 51;
 - c) остатки на начало месяца по счету 51
 - d) остатки на конец месяца по счету 51
- 8.** Номер расчетного счета организации состоит из.
 - a) 15 цифр;
 - b) 16 цифр;
 - c) 18 цифр;
 - d) 20 цифр.
- 9.** На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей. а) Д 51, К 60;
b) Д 51, К 62;
c) Д 62, К 51;
d) Д 51, К 66.
- 10.** С расчетного счета получены наличные деньги в кассу на выдачу зарплаты. а) Д 51, К 50;
b) Д 51, К 55;

- b) Д 50, К 51;
d) Д 50, К 55;
- 11.** Отообразить операцию «Сдана выручка» на расчетный счет:
a) Д50-К51;
b) Д51-К50;
c) Д60-К51;
- 12.** Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на:
a) Главного бухгалтера
b) Директора предприятия
c) кассира
- 13.** Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводкой а) Д 73 К50
b) Д 70 К50
c) Д 91 К50
- 14.** Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
a) Один раз в месяц
b) В конце недели
c) В конце рабочего дня ежедневно
- 15.** Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры на первом экземпляре
a) Остаются в кассовой книге в случае подсчета или неоговоренных исправлений
b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
c) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 16.** Приходные кассовые ордера выписываются
a) Бухгалтер
b) Кассир
c) Кассир-операционист
- 17.** Предприятия могут иметь в своей кассе наличные деньги
a) В пределах лимита, установленного законом РФ
b) В пределах лимита, установленного учреждением банка по согласованию с руководителем предприятия
c) В пределах лимита, установленного руководителем предприятия
- 18.** Расходный кассовый ордер выписывается
a) В двух экземплярах
b) В трех экземплярах
c) В одном экземплярах
- 19.** На предприятии кассовая книга может быть
a) Одна
b) Две
c) Может не быть
- 20.** Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой а) Д50 К51
b) Д50 К41
c) Д50 К90

Вариант 2

- 1) Выдача денег из кассы на командировочные расходы сопровождается проводкой
a) Д44 К 50
b) Д70 К 50
c) Д71 К50
- 2) Имеют ли право предприятия задерживать свыше трех дней в кассе наличные деньги сверх установленного банком лимита

- a) Не имеют право
- b) Могут только для оплаты труда
- c) Могут в любом случае
- 3) Выдача депонированной заработной платы из кассы отражается проводной
 - a) Д70 К50
 - b) Д71 К50
 - c) Д76 К50
- 4) Все выдачи и поступления денег в главную кассу оформляются
 - a) В книге кассира
 - b) В кассовой книге
 - c) В главной книге
- 5) Отчет кассира оформляется
 - a) В 1 экземпляре
 - b) В 2 экземпляре
 - c) В 3 экземплярах
- 6) При сдаче денег в банк через инкассатора выписывается:
 - a) Сопроводительная ведомость
 - b) Расходный кассовый ордер
 - c) Препроводительная ведомость
- 7) Поступление денег в кассу от подотчетных лиц оформляется проводной
 - a) Д50 К70
 - b) Д50 К71
 - c) Д50 К76
- 8) Прием наличных денег в кассу предприятия оформляется:
 - a) Актом о принятии денежных средств
 - b) Расходным кассовым ордером
 - c) Приходным кассовым ордером
- 9) Расходный кассовый ордер подписывает:
 - a) Человек получивший деньги
 - b) Руководитель, главный бухгалтер
 - c) Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир
- 10) Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»
 - a) Д50-К51;
 - b) Д51-К50;
 - c) Д60-К51;
- 11) Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:
 - a) Главного бухгалтера
 - b) Директора предприятия
 - c) кассира
- 12) Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается про-
водной a) Д 73 К50
 - b) Д 70 К50
 - c) Д 91 К50
- 13) Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
 - a) Один раз в месяц
 - b) В конце недели
 - c) В конце рабочего дня ежедневно
- 14) Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры
 - a) Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений
на первом экземпляре
 - b) Должны быть отрывными и служат для отчета кассира

- с) Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 15) На основании каких документов осуществляются записи в журнал-ордере №1...
- а) приходные и расходные кассовые ордера;
- б) кассовая книга;
- с) группировочные ведомости; 16) Счет 50 «Касса» является.
- а) активным;
- б) пассивным;
- с) активно-пассивным; 17) Сколько субсчетов на счете 50 «Касса»...
- а) 1;
- б) 2;
- с) 3;
- 18) В журнал-ордере №1 отражаются...
- а) дебетовые обороты по счету 50; б) кредитовые обороты по счету 50;
- с) дебетовые обороты по счету 51;
- д) кредитовые обороты по счету 51.
- 19) Приходные кассовые ордера выписываются
- а) Бухгалтер
- б) Кассир
- с) Кассир- операционист
- 20) На предприятии кассовая книга может быть
- а) Одна
- б) Две
- с) Может не быть

Ключ к тесту по теме 1. Учет денежных средств

1 Вариант	2 Вариант
1 с, 2а, 3а, 4б, 5а, 6а, 7б, 8д, 9б, 10б, 11б, 12а, 13с, 14с, 15б, 16а, 17б, 18с, 19а, 20с	1 с, 2а, 3с, 4б, 5б, 6с, 7б, 8с, 9б, 10а, 11 а, 12с, 13с, 14б, 15с, 16а, 17а, 18б, 19а, 20а

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2.2 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

Вариант 1

1 .Начисление амортизации по нематериальным активам отражается в учете:

А) Д 20 К 05;

Б) Д 40 К 05;

В) Д 05 К 04;

Г) Д 70 К 05;

2 .Поступили основные средства от поставщиков.

А) Д 01, К 60;

- Б) Д 10, К 60;
 В) Д 08, К 60;
 Г) Д 60, К 08.
- 3 .Поступившие основные средства приняты в эксплуатацию (оприходованы)... А) Д 08, К 01;
 Б) Д 01, К 08;
 В) Д 10, К 08;
 Г) К 08, Д 10
- 4 .Безвозмездное поступление нематериальных активов отражается проводкой А) Д 08 К 11;
 Б) Д 11 К 08;
 В) Д 08 К 60;
 Г) Д 76 К 01.
- 5 .Поступление основных средств на предприятие оформляется.
 А) коммерческим актом;
 Б) актом приема-передачи основных средств;
 В) инвентарной карточкой;
 Г) инвентарным списком.
- 6.В каком учетном регистре отражаются суммы начисляемой амортизации за месяц. А) ведомость расчета амортизации и отчислений в ремонтный фонд по основным средствам ф.№48 АПК; Б) инвентарная карточка;
 В) ведомость начисления амортизационных отчислений ф.№49АПК; 7 .Начислена амортизация по основным средствам, используемым в растениеводстве... А) Д 02, К80;
 Б) Д 02, К 20/1; В) Д 20/1, К 02;
 Г) Д 20/2, К 02
- 8 .Начислена амортизация по зданию бассейна в фитнес-клубе.
 1) Д 02. К 20/2;
 Б) Д 20/2, К 02; 8) Д 20/3, К 02; Г) Д 01, К 02.
- 9 .Начислена амортизация по зданию конторы...
 А) Д 26, К 02;
 Б) Д 25, К 02;
 В) Д 02, К 26;
 Г) Д 02, К 25.
- 10.Сколько способов начисления амортизации имеются.
 А) 2;
 Б) 3;
 В) 4;
 Г) 5.
- 11.Оприходование материалов, полученных при ремонте основных средств оформляется бухгалтерской записью.
 А) Д 10 К 23;
 Б) Д 23 К 10;
 В) Д 01 К 23; Г) Д 08 К 23;
- 12 .По объему и характеру приводимых ремонтных работ различают.
 А) капитальный и некапитальный ремонт;
 Б) капитальный и текущий ремонт;
 В) капитальный и подрядный;
 Г) капитальный и хозяйственный.
- 13 .По способу проведения ремонтных работ различают...
 А) подрядный и хозяйственный;

- Б) подрядный и текущий;
- В) хозяйственный и текущий;
- Г) текущий и капитальный.

14 .Учет ремонта основных средств, выполняемых хозяйственным способом ведется на счете...

- А) 20
- Б) 23
- В) 26
- Г) 29.

15 .Ремонтный фонд учитывается на счете.

- А) 97;
- Б) 98;
- В) 96;
- Г) 23.

16.Отражается первоначальная стоимость выбывающего основного средства.

- А) Д 01/11 К 01;
- Б) Д 01 К 01/11;
- В) Д 01 К 01;
- Г) Д 01 К 08

17.сумма износа выбывающего основного средства...

- А) Д 01/11, К 91;
- Б) Д 02, К 01/11;
- В) Д 20, К 02;
- Г) Д 02, К 20

18.Остаточная стоимость выбывающего ОС.

- А) Д 01/11, К 91;
- Б) Д 01, К 02;
- В) Д 91, К 01/11;
- Г) Д 02, К 01.

19Продажа основных средств покупателям в оценке цены реализации (причитающейся выручки).

- А) Д 91, К 62;
- Б) Д 91, К 68;
- В) Д 62, К 91;
- Г) Д 68, К 91.

20.Поступила на расчетный счет выручка от покупателей.

- А) Д 62, К 51;
- Б) Д 51, К 62; В) Д 51, К 91; Г) Д 51, К 68.

Вариант 2

1 .Начислена зарплата рабочим, занятым на строительство коровника.

- А) Д 70, К 08;
- Б) Д 08, К 70; В) Д 20/2, К 70; Г) Д 70, К 20/2.

2.Законченный объект строительства принят в эксплуатацию...

- А) Д 01, К 08;
- Б) Д 08, К 01;
- В) Д 20, К 08;
- Г) Д 10, К 08.

3.Затраты на строительство, выполняемые подрядным способом.

- А) Д 08, К 60;
- Б) Д 60, К 08;
- В) Д 60, К 01;
- Г) Д 01, К 60;

4. Назовите способы строительства.

- А) хозяйственный, арендный;
- Б) подрядный, хозяйственный;
- В) хозяйственный, материальный;
- Г) подрядный, арендный.

Укажите правильную корреспонденцию счетов.

5. Списаны строительные материалы на строительство коровника.

- А) Д 10/10, К 08;
- Б) Д 08, К 10/10;
- В) Д 20/2, К 10/10; Г) Д 10/10, К 20/2

6. Ценная бумага - это.

А) денежный документ, дающий право на получение дивидендов;
Б) денежный документ, удостоверяющий имущественное право или отношение займа владельца документа к лицу, выпустившего такой документ;

В) денежный документ, дающий право на участие в деятельности организации; 7. По формам собственности ценные бумаги бывают .

- А) государственные и негосударственные;
- Б) государственные и коллективные;
- В) государственные и частные;

8. Финансовые вложения учитываются на счете...

- А) 57;
- Б) 58;
- В) 75;
- Г) 80.

9. Оприходование основных средств в состав средств предприятия отражается проводкой:

1) А) Д 01 К 60

- 2) Б) Д 01 К 08
- 3) В) Д 01 К 76

10. Прием начальных денег в кассу предприятия оформляется:

- 4) А) Актом о принятия денежных средств
- 5) Б) Расходным кассовым ордером
- 6) В) Приходным кассовым ордером

11. Начисление пособий по больничному листу отражается проводкой: 7) А) Д 44 К 70

- 8) Б) Д 69/1 К 70
- 9) В) Д 69/2 К 70

12. Расходный кассовый ордер выписывается:

- 10) А) В 1 экземпляре
- 11) Б) В 2 экземплярах
- 12) В) В 3 экземплярах

13. Начисление амортизации по нематериальным активам относится на:

- 13) А) Издержки обращения
- 14) Б) Финансовые результаты
- 15) В) Прибыль после налогообложения

14. Безвозмездное поступление основных средств отражается проводкой:

- 16) А) Д 08 К 98/2
- 17) Б) Д 01 К 08
- 18) В) Д 01 К 60

15 .Учет основных средств, требующих установки, приобретенных в процессе осуществления капитального строительства ведется на счете: А) 08; Б) 01; В) 07; Г) 10.

16 .Приобретено оборудование, требующее установки. Согласно счету поставщика стоимость оборудования составила 500 000 рублей+20% НДС. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета.

- А) Дт 07 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 - 90 000 руб.;
- Б) Дт 08 Кт 60 - 500 000 рублей; Дт 19 Кт 60 - 90 000 руб.;
- В) Дт 15 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 -90 000 руб.; Дт 07 Кт 15 - 500 000 руб.;
- Г) Дт 08 Кт 60 - 500 000 руб.; Дт 19 Кт 60 -90 000 руб.; Дт 01 Кт 08 - 500 000 руб.;

17 .Предприятие осуществило финансовые инвестиции - приобретение облигаций государственного займа на срок 3 года на сумму 200 000 рублей при номинальной стоимости 250 000 рублей. Выберите правильную запись на счетах бухгалтерского учета по взятию инвестиций на баланс:

- А) Дт 04 Кт 60 - 250 000 руб.;
- Б) Дт 58 Кт 60 - 250 000 руб.;
- В) Дт 58 Кт 76 - 200 000 руб.;
- Г) Дт 01 Кт 60 - 200 000 руб.

18.Организация приобрела ценные бумаги - акции другой компании на срок более года. К какому виду имущества будут отнесены приобретенные ценности?

- А) к долгосрочным инвестициям; Б) к оборотным активам; В) к внеоборотным активам; Г) к нематериальным активам.

19.Внутренние инвестиции - это:

А) вложения средств в собственное предприятие за счет собственных источников финансирования;

- Б) вложение средств инвестиционных институтов в факторы производства, нуждающегося в инвестициях хозяйствующего субъекта; В) реальные инвестиции; Г) чистые инвестиции.

20.Инвестиции, приносящие вкладчику определенный доход через регулярные промежутки времени - это:

- А) аннуитет; Б) фьючерсный контракт; В) опцион; Г) портфельные инвестиции.

Ключ к тесту по теме: Тема 2 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке; Тема 3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений

1 Вариант	2Вариант
1А.2В.3А.4В.5Б.6В.7Б.8В.9А.10В.11А.12Б. 13А.14В.15Г.16А.17Б.18В.19А.20В.	1Г.2А.3А.4Б.5Б.6Б.7А.8Б.9Б. 10В. 11Б.12А.13А.14А.15В. 16А.17В.18А.19А.20Г

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2.5 Учет затрат на производство Вариант 1

- 1.** Полная себестоимость включает:
 - а) все ресурсы, израсходованные на производство;
 - б) прямые затраты;
 - в) косвенные затраты;
 - г) операционный результат.
- 2.** Объект калькуляции - это:
 - а) вид продукции, полуфабрикатов, частичных продуктов разной степени готовности;
 - б) предприятие, производство, цех;
 - в) затраты, используемые в системе контроля и регулирования;
 - г) расходы на производство продукции.
- 3.** Незавершенное производство - это затраты:
 - а) на закупку, хранение, перевозку;
 - б) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не реализованы;
 - в) производственных ресурсов, которые в силу технологических особенностей на определенный момент не превратились в готовые изделия;
 - г) на производство и реализацию готовой продукции.
- 4.** Фактическая производственная себестоимость выпущенной из производства готовой продукции определяется на счете: а) 20 «Основное производство»; б) 40 «Выпуск продукции»;
 - в) 43 «Готовая продукция»;
 - г) 90 «Продажи».
- 5.** В процессе калькулирования себестоимости управленческие расходы распределяются пропорционально:
 - а) выбранному базису и закрепленному в учетной политике;
 - б) заработной плате основных производственных рабочих;
 - в) выручке от каждого вида деятельности;
- 6.** Комплексным принято считать производство, если:
 - а) сложный технологический процесс состоит из нескольких переделов
 - б) технологический процесс предусматривает дополнительную передачу на сторону и обработку;
 - в) в результате технологического процесса на отдельных его стадиях одновременно получают два и более продукта;
 - г) технологический процесс предусматривает относительную законченность продуктов по переделу.
- 7.** Способы исключения на побочную продукцию и распределения затрат являются вариантами методов калькулирования:
 - а) позаказного;
 - б) простого;
 - в) нормативного;
 - г) попередельного.
- 8.** При калькулировании используют метод исключения в следующих условиях производства: а) массового;
 - б) сортового;
 - в) единичного;
 - г) комплексного.
- 9.** Выбор объекта калькулирования обуславливается:
 - а) особенностями технологии, организационной структуры предприятия, характером продукции;
 - б) структурой штатных работников;
 - в) видами расходов;

г) центрами затрат и ответственности.

10. По времени составления калькуляции подразделяют на:

- а) хозрасчетные и нормативные;
- б) предварительные и последующие;
- в) отчетные и нормативные;
- г) проектные и хозрасчетные.

11. Основой калькулирования себестоимости выступают:

- а) отраслевые методические указания по планированию, учету и калькулированию; б) нормы и нормативы затрат;
- в) классификация затрат;
- г) полнота включения затрат в себестоимость.

12. Попроектный метод учета затрат и калькулирования себестоимости характерны для:

- а) производства качественно однородной продукции с непрерывным или массовым технологическим процессом;
- б) производство по индивидуальным заказам;
- в) производств крупных серий;
- г) всех видов производств.

13. Основное условие для организации позаказного метода учета затрат:

- а) возможность выделить изготовление уникального изделия;
- б) массовость производства;
- в) серийность производства;
- г) комбинированное производство.

14. Способ прямого (простого) калькулирования себестоимости продукции применяется в производствах, в которых:

- а) большая номенклатура изготавливаемой продукции;
- б) значительные остатки незавершенного производства;
- в) нет остатков незавершенного производства, и изготавливается один вид продукции;
- г) имеет место единичный или мелкосерийный тип производства

15. Способ калькулирования себестоимости путем суммирования затрат применяется в производствах:

- а) с физико-химической технологией путем последовательной переработки исходного сырья
- б) индивидуальных, изготавливающих простые изделия;
- в) с механической технологией, изготавливающей изделия, состоящие из разных узлов и деталей;
- г) с большой номенклатурой изделий.

16. Способ калькулирования путем исключения стоимости попутной продукции применяется в производствах, в которых:

- а) нет остатков незавершенного производства;
- б) большая номенклатура изготавливаемой продукции;
- в) изготавливаемая продукция подразделяется на основную (целевую) и побочную;
- г) с крупносерийным или массовым типом производства.

17. Попередельный метод учета себестоимости продукции применяется в производствах:

- а) имеющих большой остаток незавершенного производства;
- б) изготавливающих один вид продукции;
- в) в которых технологический процесс изготовления продукции подразделяется на отдельные фазы (стадии, переходы);
- г) имеющих основные и вспомогательные цехи.

18. Методы учета затрат на производство и калькулирования, применяемые в российской практике учета и на международном уровне:

- а) позаказный, попроцессный;
- б) позаказный, попроцессный, поиздельный, нормативный;
- в) попередельный, позаказный, попроцессный;
- г) нормативный, простой, позаказный, попроцессный.

19. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от: а) типа производства и его сложности;

- б) организационной структуры предприятия;
- в) типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства;
- г) наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия.

20. В позаказном методе учета затрат использование непрямых материалов должно быть отражено по дебету счета:

- а) незавершенное производство;
- б) фактически понесенные общепроизводственные расходы;
- в) запасы материалов;
- г) запасы готовой продукции.

Вариант 2

1. Какая составляется проводка на образование резерва на ремонт основных средств: А) Д 97 К 70;

- Б) Д 20 К 82;
- В) Д 20 К 96;
- Г) Д 96 К 70.

2. К нормируемым затратам относятся:

- а) материальные, трудовые;
- б) материальные, трудовые, амортизация; ;
- в) расходы по обслуживанию оборудования, материальные, трудовые; ;
- г) прямые материальные, трудовые.

3. Косвенные расходы нормируются:

- а) путем применения расчетных коэффициентов;
- б) по смете общепроизводственных и административных расходов;
- в) рассчитываются пропорционально прямым расходам;
- г) не нормируются;

4. Сущность нормативной системы учета затрат выражена:

- а) в делении расходов на переменные и постоянные;
- б) делении затрат на прямые и косвенные;
- в) предварительном определении нормативных затрат по операциям, процессам, объектам с выделением в ходе производства отклонений и изменений норм; г) в полноте включения затрат по нормам в себестоимость.

5. В основе нормативного способа калькулирования продукции лежит:

- а) деление производственных затрат на прямые и косвенные;
- б) алгебраическое суммирование затрат по нормам, изменениям норм и отклонениям от норм;

в) обобщение затрат по стадиям технологического процесса и тип производства.

6. Нормативные затраты и бюджетные затраты помогают:

- а) определять стоимость материальных запасов;
- б) экономить расходы на ведение учетных записей;
- в) ни то, ни другое;
- г) и а), и б).

7. Экономия фактической себестоимости произведенной продукции по сравнению с нормативной себестоимостью отражается на счетах: а) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции» К-т сч. 43 «Готовая продукция»;

б) Д-т сч. 40 «Выпуск продукции»
К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 2 «Себестоимость продаж»; в) Д-т сч. 90 «Продажи», суб-
счет 2 «Себестоимость продаж» К-т сч. 40 «Выпуск продукции» (красное сторно); г) Д-т сч. 43
«Готовая продукция»

К-т сч. 40 «Выпуск продукции»

8. Реалистично predeterminedenные затраты основных материалов, прямые трудовоза-
траты и общепроизводственные расходы известны как: а) нормативные затраты;

б) периодические расходы;

в) переменные затраты;

9. Процесс создания новых видов продукции:

А) производство

Б) потребление

В) торговля

Г) распределение 10. Что из перечисленного является недостатком конвейерного произ-
водства?

А) низкая производительность труда

Б) отсутствие разделения труда

В) монотонность труда

Г) высокие затраты

11. Верны ли суждения о производстве:

1) потребитель помогает производителю определить, что, сколько и какого качества
производить;

2) лучшим производством является единичное производство товара?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны.

12. Верны ли суждения об общих затратах:

1) общие затраты не могут быть меньше прибыли;

2) общие затраты складываются из постоянных и переменных затрат?

А) верно только 1

Б) верно только 2

В) верны оба суждения

Г) оба суждения неверны

13. Что из перечисленного относится к переменным затратам производства?

А) заработная плата рабочих

Б) расходы на закупку сырья

В) плата за пользование помещением

Г) транспортные расходы

Д) заработная плата директора предприятия 14. Превышение выручки от продажи над за-
тратами на производство товаров называется: А) заработная плата

Б) издержки

В) прибыль

Г) расходы

15. К каким последствиям приведет разумное внедрение новых технологий на произ-
водстве?

А) увеличится число рабочих

Б) повысится производительность труда

В) вырастут затраты на единицу продукции

Г) снизятся объемы производства

16. Верны ли суждения о затратах производства:

1) затраты производства делятся на переменные и постоянные; 2) переменные затраты
поддаются контролю производителя?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 17.
Верно ли, что:

1) чрезмерное разделение труда может привести к снижению производительности предприятия;

2) выручка является прибылью предприятия?

А) верно только 1 Б) верно только 2 В) верны оба суждения Г) оба суждения неверны 18.
Отклонения по производительности труда:

а) всегда могут контролироваться менеджером, ответственным за его организацию;

б) могут возникнуть не по вине менеджера, а потому не контролируются им; в) зависят только от рабочего, выполняющего данную работу.

19. При использовании нормативного метода учета затрат и калькулирования задействован счет:

а) 43 «Готовая продукция»;

б) 40 «Выпуск продукции»;

в) 90 «Продажи»;

г) 44 «Расходы на продажу». 20. На конец отчетного года счет 20: А) может иметь остаток; Б) не должен иметь остаток.

Ключ к тесту по теме: Тема 4 Учет материально-производственных запасов. Тема 5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

	1Вариант	2Вариант
1	1в.2г.3в.4в.5в.6в.7а.8г.9в.10б.11а. 2а.13а .14г.15в.16г.17в.18в.19в.20б	1б.2а.3а.4в.5б.6г.7а.8а.9а.10в. 11а.12 б.13а,б, г.14в.15б.16в.17а.18в. 19а.20б

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

Тема 2.7 Учет дебиторской задолженности

Вариант 1

1. В течение каждого времени подотчетное лицо обязано отчитаться по выданным суммам, если срок, на который они выданы истек:

1. В течение одного дня

2. В течение трех дней

3. В течение пяти дней

2. Как отражается в учете сумма, выданная в подотчет из кассы?

1. Д. 71 К.50 2. Д. 76 К.50

3. Д. 44 К.50

3. Начисляется ли заработная плата работнику, отправленному в служебную командировку?

1. начисляется

2. не начисляется

3. начисляется в размере 50%

4. Какой проводкой списываются суммы, израсходованные в командировке?

1. Д.76 К.50
2. Д. 71 К.50
3. Д. 44 К.71
5. Может ли руководитель организации оплатить командировочные расходы, свыше установленных норм?
 1. может
 2. не может
 3. может, уплатив налоги
6. На каком счете учитываются расчеты с подотчетными лицами?
 1. 44
 2. 71
 3. 90
7. Как отражается остаток средств на счете «Расчеты с подотчетными лицами» в балансе на конец года?
 1. По дебету
 2. По кредиту
 3. Развернуто
8. Как организован аналитический учет расчетов с подотчетными лицами?
 1. Не организован
 2. По каждому подотчетному лицу
 3. По работникам, уехавшим в командировку
9. Какой проводкой отражается сумма, внесенная подотчетным лицом в кассу?
 1. Д.44 К.50
 2. Д. 50 К.71
 3. Д.50 К.70
10. Допускается ли выдача новых сумм в подотчет, если подотчетное лицо не отчиталось по старым?
 1. Допускается
 2. Не допускается
 3. Старая сумма вычитается из новой подотчетной суммы
11. Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?
 - 1 .Д. 50 К. 71
 - 2 .Д. 44 К. 71
 - 3 .Д.10 К. 71
- 12 .Платежное поручение действительно в течение:
 1. Одного дня
 2. Пяти дней
 3. Десяти дней
- 13 .На какой счет относится сумма, ошибочно записанная банком в кредит или дебет расчетного счета?
 - 1.71;
 - 2.76/2;
 - 3.51.
- 14 Выписанные расчетные документы предприятия проводят по учету операций на расчетном счету
 - 1 .в день сдачи документов;
 - 2 .в день выписки документов;
 - 3 .в день совершения операций банка.
- 15.В учреждениях банка обязаны хранить свои денежные средства все предприятия, организации и учреждения независимо от форм собственности, за исключением:
 - 1 .торговых организаций; 2 .иностранных организаций; 3 .все без исключения.

16. На каком счете отражаются услуги банка по операциям расчетного счета

- 1 .на счете 90;
- 2 .на счете 91; 3 .на счете 44.

17 .Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:

- 1 .На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;
- 2 .Только на те цели, на которые они получены; 3. На любые цели, предусмотренные

уставом фирмы.

18. На каком счете учитываются суммы, поступившие в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлые годы в убыток как безнадежной к получению:

- 1.91
- 2.90
- 3.99

19 .Кредиторская задолженность не может отражаться на счете:

- 1.75 2.51
- 3.71

20 .На какой счет относятся проценты по краткосрочным кредитам банков, выданные на приобретение товаров для реализации:

1. В дебет счета 91 2. В дебет счета 44
3. В дебет счета 90

Вариант 2 1 .Как отражается в учете операция открытия аккредитива за счет собственных средств организации 2 .Д. 55/1 К. 50

3 .Д. 55/1 К. 51 4 .Д. 55/1 К. 66 2. Кто составляет авансовый отчет ?

- 1 .Бухгалтер 2 .Кассир
- 3 .Подотчетное лицо

3. В скольких экземплярах составляются авансовые отчеты?

1. В 1-ом экземпляре
2. В 2-х экземплярах
3. В 3-х экземплярах

4. По приезду из командировки подотчетное лицо составляет авансовый отчет?

- 1 .Сразу, в день приезда
- 2 .На следующий день
- 3 .В течении 3-х дней

5. Как отражается в учете операция: «приобретенные материалы подотчетным лицом»?

- 1 .Д. 50 К. 71
- 2 .Д. 44 К. 71
- 3 .Д. 10 К. 71

6 .Кто выписывает платежное требование- поручение?

1. Плательщик
2. Поставщик
3. Покупатель

7 .Платежное поручение действительно в течение:

1. Одного дня
- 2 .Пяти дней
- 3 .Десяти дней

8. Аккредитив открывается?

1. В банке плательщика
2. В банке поставщика
3. В любом банке

9 .Счет 60 «расчеты с поставщиками и подрядчиками» является:

1. Активный
 2. Пассивный
 3. Активно-пассивный
- 10 . Расчеты по претензиям отражаются в учете на счете?
 1. 60/2 2. 71
 3. 76/2
- 11 . Оприходование выручки в кассе от реализации товаров отражается проводкой
 1. Д50 К51 2. Д50 К41
 3. Д50 К90
12. Наличные деньги, полученные в учреждениях банка, предприятия расходуют:
 1 . На любые собственные цели, не запрещенные законом РФ;
 2 . Только на те цели, на которые они получены; 3. На любые цели, предусмотренные уставом фирмы.
13. Расходный кассовый ордер подписывает:
 1. Человек получивший деньги
 2 . Руководитель, главный бухгалтер
 3 . Руководитель, главный бухгалтер и старший кассир
14. Отразить операцию «Перечислены деньги в кассу с расчетного счета»
 1. Д50-К51;
 2. Д51-К50;
 3. Д60-К51;
15. Контроль за правильным ведением кассовой книги, возлагаемая на:
 1. Главного бухгалтера
 2. Директора предприятия
 3. кассира
16. Недостача денег в кассе, выявленная при инвентаризации кассы, отражается проводкой
 1. Д 73 К50 2. Д 70 К50
 3. Д 91 К50
17. Кассир предоставляет кассовый отчет в бухгалтерию
 1. Один раз в месяц
 2. В конце недели
 3. В конце рабочего дня ежедневно
18. Записи в кассовой книге ведутся в двух экземплярах, вторые экземпляры 1. Остаются в кассовой книге в случае подсчетах или неоговоренных исправлений на первом экземпляре
 2 . Должны быть отрывными и служат для отчета кассира
 3 . Должны быть отправленными отрывными их в учреждение банка
- 19 . Какой проводкой отражают предварительную оплату покупателем у поставщика
 1. Д 51 К 60;
 2. Д51 К 62;
 3. Д 60 К 51.
- 20 . Перечисление налогов в бюджет оформляется проводкой:
 1. Д50 к51;
 2. Д68 к51; 3. Д60 к51.

Ключ к тесту по теме: Тема 6 Учет готовой продукции. Тема 7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности

Вариант 1	Вариант 2
2;1;1;3;3;2;3;2;2;1;3;3;2;3;3;2;2;1;2;1;	2;3;1;3;3;2;3;2;3;3;3;2;3;1;1;3;3;2;2;2;

Критерии оценок тестовой работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил правильно 18, 19, 20 тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил правильно 14, 15, 16, 17 тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно 11, 12, 13 тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил правильно меньше 11 тестовых заданий.

2.3. Вопросы на зачет

по междисциплинарному курсу МДК 01.01. «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие и виды бухгалтерских документов.
2. Обработка первичных документов и защита информации.
3. Документооборот.
4. План счетов бухгалтерского учета.
5. Активы организации и их классификация.
6. Понятие, классификация и оценка основных средств и НМА
7. Учет движения основных средств, НМА
8. Учет амортизации основных средств, НМА
9. Учет ремонта основных средств.
10. Учета арендованных основных средств
11. Учет долгосрочных инвестиций.
12. Учет финансовых вложений.
13. Учет кассовых операций
14. Учет операций по расчетным счетам
15. Учет операций по валютным счетам
16. Учет денежных средств на специальных счетах. Учет переводов в пути
17. Понятие, классификация и оценка МПЗ
18. Учет движения МПЗ.
19. Учет транспортно-заготовительных расходов
20. Понятие, состав и классификация затрат
21. Методы калькулирования себестоимости
22. Система счетов для учета затрат на производство
23. Учет готовой продукции
24. Учет товаров и торговой наценки
25. Понятие дебиторской задолженности. Формы расчетов с дебиторами.
26. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
27. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
28. Учет расчетов с разными дебиторами
29. Учет расчетов с подотчетными лицами.
30. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.

Критерии оценки на зачет

Критерии оценки:

«зачтено» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания); если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности; обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

«незачет» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.