

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:11
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: преп., Абдулахатовна Х. А.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Фонд оценочных средств подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Управление федерального казначейства №26 по Республике Дагестан в городе Избербаше

**1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по МДК 04.01**

«Технология составления бухгалтерской отчетности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 академических часов.

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	5 семестр	6 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72		72
Контактная работа:	60		60
Лекции (Л)	14		14
Практические занятия (ПЗ)	28		28
Консультации	4		4
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4		4
Самостоятельная работа (<i>указать виды работ, предусмотренные рабочей программой дисциплины (практики)</i>)'. - выполнение индивидуального творческого задания (ИТЗ); - выполнение расчетно-графического задания (РГЗ); - написание реферата (Р); - написание эссе (Э); - самостоятельное изучение разделов (<i>перечислить</i>); - самоподготовка (<i>проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий</i>); - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к коллоквиумам; - подготовка к рубежному контролю и т.п.)	22		22

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК4, ОК 5, ОК 9 ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК- 4.3	Устный опрос, решение задач	решение задач, комп зад	Опрос, выполнение расчетных заданий

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
		Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:	Знать: Уметь: Владеть:
1	ОК 1.	Не понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, не проявляет к ней интерес	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес пользуется помощью преподавателя	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес. Допускает незначительный ошибки	Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
2	ОК 2.	Не организывает собственную деятельность, не выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, не оценивает их эффективность и качество.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, при содействии преподавателя	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество, допускает незначительные ошибки.	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
3	ОК 3.	Не принимает решения в	Принимает решения в	Принимает решения в	Принимает решения в

		стандартных и не стандартных ситуациях и не несет за них ответственность	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, при содействии преподавателя	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность, допускает незначительные ошибки	стандартных и не стандартных ситуациях и несет за них ответственность
4	ОК 4.	Не осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, при содействии преподавателя.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, допускает незначительные ошибки.	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
5	ОК 5.	Не использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
6	ОК 9.	Не ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, при содействии преподавателя.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, допускает незначительные ошибки.	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
7	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5,	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает	Обучающийся не овладел оцениваемыми компетенциями, не раскрывает	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать

ПК 4.6, ПК4.7	сущность поставленной проблемы.	сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.	применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности и архивном деле, в области социального и медицинского страхования пенсионного обеспечения гражданское, трудовое,	теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим мышлением. Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности
------------------	---------------------------------	---	--	---

валютное, бюджетное законодатель ство Российской Федерации, законодатель ство о противодей ствии коррупции и коммерческ ому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансиров анию терроризма, законодатель ство о порядке изъятия бухгалтерск их документов, об ответственн ости за непредставл ение или представлен ие недостоверн ой отчетности; определени е бухгалтерск ой отчетности	архивном деле, в области социального и медицинског о страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодатель ство Российской Федерации, законодатель ство о противодейст вии коррупции и коммерческо му подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирова нию терроризма, законодатель ство о порядке изъятия бухгалтерски х документов, об ответственно сти за как
---	--

<p>информаци и о финансовом положении экономичес кого субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельност и и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретическ ие основы внутреннего контроля совершаемы х фактов хозяйственн ой жизни и составления бухгалтерск ой (финансово й) отчетности; - механизм отражения нарастающи м итогом на счетах бухгалтерск ого учета данных за отчетный период; непредставле</p>	<p>ние или представлени е недостоверно й отчетности; определение бухгалтерско й отчетности как информации о финансовом положении экономическ ого субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретически е основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственно й жизни и составления бухгалтерско й (финансовой) отчетности; - механизм отражения нарастающи м итогом на</p>
---	--

- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;	- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;	- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- требования к бухгалтерской отчетности организации	- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;	- требования к бухгалтерской отчетности организации;
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых	- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
	бухгалтерский баланс, отчет о финансовых

<p>результатах как основные формы бухгалтерск ой отчетности; - методы группировк и и перенесения обобщенной учетной информаци и из оборотнo- сальдовой ведомости в формы бухгалтерск ой отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерск ому балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерск ого учета; - порядок организации получения аудиторског о заключения результатах как основные</p>	<p>формы бухгалтерско й отчетности; - методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно- сальдовой ведомости в формы бухгалтерско й отчетности; - процедуру составления приложений к бухгалтерско му балансу и отчету о финансовых результатах; - порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерско го учета; - порядок организации получения аудиторского заклучения в случае необходимос ти; - сроки представлени в случае необходимо сти;</p>
---	---

<p>- сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению</p> <p>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки бухгалтерско</p>	<p>й отчетности;</p> <p>- правил а внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>- сроки по ее</p>
--	---

заполнению	государствен ные
- форму статистичес кой отчетности и инструкцию по ее заполнению	налоговые органы, внебюджетн ые фонды и государствен ные органы статистики;
- сроки представлен ия налоговых деклараций в государстве нные налоговые органы, внебюджетн ые фонды и государстве нные органы статистики;	- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению	- порядок регистрации и перерегистра ции организации в налоговых органах, внебюджетн ых фондах и статистическ их органах;
- порядок регистрации и перерегистр ации представлени я налоговых деклараций в	- методы финансового анализа; - виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерско го баланса: организации в налоговых органах, внебюджетн

ых фондах и статистических органах;	я по показателям баланса;
- методы финансового анализа;	- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников
- виды и приемы финансового анализа;	по показателям баланса;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:	- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;	- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;	- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа ликвидности	- процедуры анализа показателей финансовой бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования	- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности

<p>способности;</p> <p>- состав критериев оценки несостоятельности (банкротств^{a)} организации ;</p> <p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости и;-</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>- принципы и методы общей оценки деловой активности организации</p> <p>технологии расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>- процедуры анализа устойчивости ;-</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> <p>- принципы и методы общей оценки деловой</p>	<p>активности организации,</p> <p>- технологию расчета и анализа финансового цикла;</p> <p>- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>- процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>- основы финансового менеджмента</p> <p>методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию</p>
---	---

<p>уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - процедуры анализа влияния факторов на прибыль; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной</p>	<p>нию и управлению денежными потоками;- международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности. Умеет: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию</p>
--	---

<p>отчетности. Умеет: - использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, - определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, о работе объекта внутреннего контроля; - выбирать</p>	<p>генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование аналитические процедуры, выборка); - выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски</p>
--	---

<p>применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных собственных ошибок;</p>	<p>- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольным и процедурами недостатков-анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражным и судами;</p> <p>- определять их операций и</p>
---	---

<p>эффективно сть использован ия активов правовой и нормативно й базе;</p> <p>формироват ь информацио нную базу, отражающу ю ход устранения выявленных контрольны ми процедурам и недостатков</p> <p>анализирова ть налоговое законодател ьство, типичные ошибки налогоплатель щиков, практику применения законодател ьства налоговыми органами, арбитражны ми судами; - определять объем работ по финансовом объем работ по</p>	<p>финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономическ ого субъекта; - планироват ь программы и сроки проведения финансового анализа экономическ ого субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитически х отчетов; - распределять объем работ по проведению финансового анализа между у анализу, потребность в</p>
--	--

<p> трудовых, финансовых и материальн о- технических ресурсах; - определять источники информаци и для проведения анализа финансовог о состояния экономичес кого субъекта; планировать программы и сроки проведения финансовог о анализа экономичес кого субъекта и осуществлять контроль их соблюдения , определять состав и формат аналитическ их отчетов;- распределят ь объем работ по проведению финансовог о анализа работниками (группами работников); - проверять </p>	<p> качество аналитическо й информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитически е отчеты и представлять их заинтересова нным пользователя м;- координиров ать взаимодейств ие работников экономическ ого субъекта в процессе проведения финансового анализа;- оценивать и анализироват ь финансовый потенциал, ликвидность и между работникам и (группами работников) </p>
--	---

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	ь и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; - оценивать и анализировать платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность	экономического субъекта;- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового потенциала, ликвидность ь и платежеспо

<p> собность, финансовую устойчивост ь, прибыльнос ть и рентабельно сть, инвестицио нную привлекател ьность экономичес кого субъекта; - формирует ь обоснованн ые выводы по результатам информаци и, полученной в процессе проведения финансовог о анализа экономичес кого субъекта;- разрабатыва ть финансовые программы развития экономичес кого субъекта, анализа экономическ ого субъекта для целей бюджетирова ния и управления </p>	<p> денежными потоками;- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес- планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, перспектов эмиссий ценных бумаг экономическ ого субъекта;- вырабатыват ь сбалансирова нные решения по корректировк е стратегии и тактики в области финансовой политики экономическ ого субъекта, инвестицио нную, кредитную и валютную политику экономичес кого </p>
---	--

<p>субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы,</p>	<p>бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; - закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; - осваивать новые формы субъекта; - вырабатывать сбалансированные решения по</p>
---	--

корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации

определять результаты хозяйственной деятельности и за отчетный бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к

Международным стандартам финансовой отчетности.

период;
- закрывать
бухгалтерски
е регистры и
заполнять
формы
бухгалтерско
й отчетности в
установленн
ые
законодатель
ством сроки;

устанавливат
ь
идентичност ь
показателей
бухгалтерски х
отчетов;
- осваивать
новые
формы
бухгалтерск
ой
отчетности;
адаптироват
ь
бухгалтерск
ую
(финансову
ю)

отчетность
Российской
Федерации
к
Междунаро
дным
стандартам
финансовой
отчетности

Комплект заданий для контрольной работы
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
для специальности 080114.51 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
3 курс

Задание № 1

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства	538000
2. Краткосрочные ссуды	6000
3. Расчетный счет	51050
4. Касса	80
5. Нераспределенная прибыль	23000
6. Уставный капитал	621320
7. Материалы	75100
8. Топливо	12000
9. Расчеты с поставщиками	15600
10. Расчеты с бюджетом	780
11. Незавершенное производство	16890
12. Расчеты с персоналом по оплате труда	20200
13. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	6470
14. Расчеты с подотчетными лицами (долг подотчетного лица)	100
15. Расчеты с разными дебиторами	150

Задание № 2

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Запасы 8000 руб.
2. Расчеты по оплате труда 3000 руб.
3. Расчеты с дебиторами 1300 руб.
4. Нераспределенная прибыль 2000 руб.
5. Уставный капитал 5000 руб.
6. Касса 200 руб.
7. Валютный счет 4000 руб.
8. Краткосрочные кредиты банка 5000 руб.
9. Основные средства 2000 руб.
10. Расчеты с поставщиками 1500 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 2200 руб.
12. Расчетный счет 3200 руб.

Задание № 3

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

Основные средства 67 000

Амортизация основных средств 33 000

Материалы 42 700

Касса 8000

Расчетные счета 51 700

Расчеты с поставщиками и подрядчиками 3320

Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 2400

Расчеты с персоналом по оплате труда 4680

Расчеты с подотчетными лицами 850

Уставный капитал 85 800

Прибыли и убытки (нераспределенная прибыль) 31 050

Задание № 4

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

Готовая продукция на складе 17 500

2. Производственное оборудование в цехах 110 000

3. Товары, отгруженные покупателям 18 400

4. Основные материалы 12 850

5. Касса 480

6. Расчетный счет 16 500

7. Дебиторская задолженность 15 080

8. Покупные полуфабрикаты 1 930

9. Незавершенное производство 17 300

10. Здания и сооружения 153 000

11. Уставный капитал 165 000

12. Резервный капитал 17 100

13. Добавочный капитал 28 500

14. Долгосрочные кредиты банка 94 000

15. Нераспределенная прибыль отчетного года 24 100

16. Задолженность персоналу по оплате труда 17 350

17. Задолженность бюджету по налогам 16 990

Задание № 5

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

1. Основные средства 98 000
2. Материалы 120 000
3. Готовая продукция 86 000
4. Касса 14 000
5. Расчетный счет 247 000
6. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 48 000
7. Расчеты по налогам и сборам 22 000
8. Расчеты с персоналом по оплате труда 108 000
9. Уставный капитал 300 000
10. Резервный капитал 87 000

Задание № 6

На основании данных по счетам составить бухгалтерский баланс:

- Основные средства 80 000
2. Производственные запасы 103 000
 3. Касса 2 000
 4. Расчетный счет 18 000
 5. Готовая продукция 22 000
 6. Уставный капитал 155 000
 7. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 2 0000
 8. Расчеты с персоналом по оплате труда 30 000
 9. Расчеты по налогам и сборам 15 000
 10. Расчеты с социальными фондами 5 000

Задание №7

Расчет суммы налога, подлежащей уплате в бюджет по операциям облагаемым по налоговым ставкам, предусмотренным пунктами 2-4 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации

Налогооблагаемые объекты	Налоговая база (руб.)	Ставка НДС	Сумма НДС (руб)
1. Реализация (передача для собственных нужд) товаров (работ, услуг), передача имущественных прав по соответствующим ставкам налога, всего	364021		
4. Суммы полученной оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), передачи имущественных прав	280000		
7. Общая сумма НДС, исчисленная с учетом восстановления сумм налога	x		
Налоговые вычеты			Сумма НДС (руб)
14. Общая сумма НДС, подлежащая вычету			
15. Итого сумма НДС, исчисленная к уплате в бюджет по данному разделу			

Задние №8

Согласно данным бухгалтерской отчетности рассчитайте стоимость чистых активов организации:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1. Внеоборотные активы	1250	1510
2. Оборотные активы	598	630
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	372	399
5. Краткосрочные обязательства	938	1061
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Задание №9

Расчет налога на прибыль организаций

Показатели	Сумма (руб.)
Доходы от реализации	1536737
Внереализационные доходы	1300
Расходы, уменьшающие сумму доходов от реализации	1263498
Налоговая база для исчисления налога	
Ставка налога на прибыль - всего, в том числе (%)	
в федеральный бюджет	
Сумма исчисленного налога на прибыль - всего, в том числе	
в федеральный бюджет	

Задание №10

Рассчитайте стоимость чистых активов открытого акционерного общества согласно данным бухгалтерской отчетности:

Показатели, принимаемые к расчету при определении чистых активов	На начало года, в тыс.руб.	На конец года, в тыс.руб.
1 Внеоборотные активы	1650	1910
2. Оборотные активы	698	830
3.Итого активов, принимаемых к расчету		
4. Долгосрочные обязательства	692	719
5. Краткосрочные обязательства	1138	1261
6. Итого пассивов, принимаемых к расчету		
7. Стоимость чистых активов		

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов и контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной ошибки и одного недочета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 2/3 всей работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 2/3 всей контрольной работы.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет об использовании целевых средств, аудиторское заключение;
- в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.

2. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества;
- б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

3. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности».

4. Бухгалтерская отчетность бывает:

- а) годовая;

б) промежуточная;

в) все ответы верны.

5. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

а) является коммерческой тайной;

б) не является коммерческой тайной;

в) не является, но имеются исключения.

6. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

а) руководитель организации;

б) главный бухгалтер организации;

в) секретарь.

7. Актив и пассив баланса подразделяются:

а) на разделы, а разделы — на статьи;

б) на таблицы и их заголовки;

в) все ответы верны.

8. Статьями бухгалтерского баланса называются:

а) отдельные показатели актива или пассива, характеризующие виды средств или источники их образования;

б) сведения, относящиеся к учетной политике организации;

в) все ответы верны.

9. Бухгалтерский баланс характеризует:

а) финансовое состояние организации;

б) управленческую деятельность;

в) прибыль организации.

10. Бухгалтерский баланс заполняется:

- а) в тысячах рублей, знаки после запятой обязательны;
- б) в тысячах рублей, не должен иметь никаких десятичных знаков после запятой;
- в) нет верного ответа.

11. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

12. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- а) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- б) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации и финансовых вложений;
- в) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 57 «Переводы в пути».

13. Какие счета входят в отчет об изменениях капитала?

- а) Счета 80,81,82,83,84.
- б) Счета 80,81,83,84,86.
- в) Счета 80,82,83,84,75.

14. Как называются разделы отчета об изменениях капитала:

- а) 1 раздел – Движение обязательств, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые обязательства.
- б) 1 раздел – Движение капитала, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые обязательства.
- в) 1 раздел – Движение капитала, 2 раздел – Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок, 3 раздел – Чистые активы.

15. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

- а) В разделе «Оборотные активы».
- б) В разделе «Внеоборотные активы».
- в) В разделе «Капитал и резервы».

16. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

- а) По первоначальной стоимости.
- б) По восстановительной стоимости.
- в) По остаточной стоимости.

17. Отчет об изменениях капитала состоит:

- а) из трех разделов;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- в) из пяти разделов.

18. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала;
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

19. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

- а) за три года;
- б) за один год;
- в) за два года.

20. Отчет о движении денежных средств подписывают:

- а) руководитель организации;
- б) руководитель и главный бухгалтер;
- в) руководитель и главный бухгалтер, МОЛ.

21. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:

- а) Д 51 К 62;

б) Д50 К 51;

в) Д52 К 60.

22. Бухгалтерский баланс составляется;

а) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: актива и пассива.

б) на первое число месяца (квартала, года) в виде таблицы определенной формы и состоит из двух взаимосвязанных частей: Дт и Кт.

в) все ответы верны.

23. В активе бухгалтерского баланса отражаются:

а) источники образования средств;

б) целевое назначение средств;

в) средства по их видам, составу и размещению.

24. В пассиве бухгалтерского баланса отражаются:

а) источники образования этих средств и их целевое назначение;

б) средства по их видам, составу и размещению;

в) целевое назначение средств.

25. Итоги актива и пассива баланса:

а) равны между собой;

б) не равны между собой;

в) нет верного ответа.

Эталон ответов:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
б	б	а	в	б	б	а	а	а	б	б	в	а	в	в	в	а	а	а	а	а	а	а	в	а	а

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если работа выполнена полностью без ошибок и недочетов и контрольная работа отвечает всем требованиям четкости изложения и аргументированности, объективности и логичности, грамотности и корректности ;
- оценка «хорошо» выставляется студенту за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной ошибки и одного недочета;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он правильно выполнил не менее 2/3 всей работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 2/3 всей контрольной работы

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ

**по МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности»
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).**

3 курс

1. Нормативные документы по составлению и предоставлению бухгалтерской отчетности.
2. Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» о бухгалтерской отчетности.
3. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
4. Подготовка к составлению бухгалтерской отчетности.
5. Содержание бухгалтерского баланса.
6. Содержание отчета о финансовых результатах.
7. Порядок формирования отчета о финансовых результатах. .
8. Содержание отчета о движении денежных средств.
9. Порядок формирования о движении денежных средств.
10. Содержание отчета об изменении капитала.
11. Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
12. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
13. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
14. Публичность бухгалтерской отчетности.
15. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности
16. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
17. Виды отчетности, ее классификация.
18. Правила составления бухгалтерской отчетности.
19. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
20. Состав бухгалтерской отчетности.
21. Качественные характеристики отчетных форм.
22. Пользователи бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
23. Состав и содержание бухгалтерской отчетности.
24. Публичность бухгалтерской отчетности.
25. Ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности.
26. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса

27. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
28. Принципы построения бухгалтерского баланса.
29. Методы оценки отдельных статей баланса.
30. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание
31. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3
32. Пассив бухгалтерского баланса: понятие, содержание
33. Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности

34. Что относят к внеоборотным активам
35. Способы исправления ошибок при формировании бухгалтерской отчетности
36. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности
37. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств