

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугайбова Саида Шугайбовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:17
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Фонд оценочных средств
по дисциплине
ОП 03 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) сред-
него профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваива- ется ППССЗ:	<i>Основное общее образование</i> <i>Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Фонд оценочных средств, подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: преп., Абдусаламова З.П.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1, от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Фонд оценочных средств подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Управление федерального казначейства №8 по Республике Дагестан в городе Избербаше

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине ОП 08
«Основы бухгалтерского учета»
наименование дисциплины

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа

Вид работы	Трудоемкость, академических часов	
	3 семестр для ООО	1 семестр для СОО
Общая трудоёмкость	72	72
Контактная работа:	54	54
Лекции (Л)	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Консультации		
Промежуточная аттестация (экзамен)	9	9
Самостоятельная работа - <i>написание реферата (Р);</i> - <i>самоподготовка (проработка и повторе- ние лекционного материала и материала учебников и учебных пособий);</i> - <i>подготовка к практическим занятиям;</i>	9	9

**1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их кон-
 троля и виды оценочных средств**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1.	Тема 1.Общая характеристика бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопро-сам темы	2.1. Тема 1	Устно
			Практическое за-дание	2.3. №1,2,3	Письменно
			Реферат, доклад	2.4.№1,2,3, 9	Письменно
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопро-сам темы	2.1. Тема 2	Устно
			Практическое за-дание	2.3. №4,5,8	Письменно
			Реферат, доклад	2.4. №15,16	Письменно
3.	Тема 3. Бухгалтерский баланс	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопро-сам темы	2.1. Тема 3	Устно
			Практическое за-дание	2.3. №6,7,9	Письменно

			Реферат, доклад	2.4. №21	Письменно
4.	Тема 4.Счета бухгалтерского учета. План счетов	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад Тестирование (аттестационная работа № 1)	2.1. Тема 4 2.3. №13,14 2.4. №22-24 2.2.№1-21	Устно Письменно Письменно Письменно
5.	Тема 5.Система двойной записи	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 5 2.3. №10-12 2.4. №25	Устно Письменно Письменно
6.	Тема 6.Первичное наблюдение, документация, инвентаризация	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 6 2.4. №4,5,6	Устно Письменно
7.	Тема 7. Оценка объектов бухгалтерского учета.	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 7 2.4. №17,18	Устно Письменно
8.	Тема 8.Учет процессов хозяйственной деятельности.	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад	2.1. Тема 8 2.4. №19,20	Устно Письменно
9.	Тема 9.Основы организации бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Практическое задание Реферат, доклад	2.1. Тема 9 2.3. №16 2.4. №10-14	Устно Письменно Письменно
10.	Тема 10.Техника и формы бухгалтерского учета	ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4	Опрос по вопросам темы Реферат, доклад Тестирование (аттестационная работа № 2)	2.1.Тема 10 2.4. №7,8 2.2. №22-38	Устно Письменно Письменно

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Код компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1	ОК 01	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знать: достаточно полно знает актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>

					сферах; реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).
2	ОК 02	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание основных методов и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.</p> <p>Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>
3	ОК 03	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание содержания актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории</p>

			<p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>профессионального развития и самообразования.</p> <p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>
	ОК 09	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа</p>	<p>Знать: достаточно полно знает назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> <p>Умеет обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информации; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты;</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>

			информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.	Умеет обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
	ПК 1.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки	Знать: достаточно полно знает общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;	Знать: демонстрирует превосходное знание общих требований к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

			<p>и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>	<p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и</p>	<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p> <p>Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные</p>
--	--	--	---	---	--

			понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.	бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.
	ПК 1.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения	Знать: достаточно полно знает сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;	Знать: демонстрирует превосходное знание сущности плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и

			<p>кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
	ПК 1.3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p>	<p>Знать: достаточно полно знает учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p> <p>Умеет-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и</p>

			заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
	ПК 1.4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и	Знать: достаточно полно знает понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет	Знать: демонстрирует превосходное знание понятия и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет

			<p>оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет- проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Умеет проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и</p>
--	--	--	--	---	--

					использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации.
	ПК 2.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного</p>	<p>Знать: достаточно полно знает учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание учета труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества.</p> <p>Умеет рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала;</p>

			капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.		проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов.
	ПК 2.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Умеет только при помощи преподавателя определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Знать: достаточно полно знает нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.	Знать: демонстрирует превосходное знание нормативно правовых акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации Умеет определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации.
	ПК 2.3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в	Знать: достаточно полно знает приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;	Знать: демонстрирует превосходное знание приемов физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей

			<p>бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Умеет: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>	<p>и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств</p> <p>Умеет: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках</p>
--	--	--	---	--	---

	ПК 2.4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Знать: достаточно полно знает формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.</p> <p>Умеет формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>
	ПК 2.5	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с</p>	<p>Знать: достаточно полно знает порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок</p>

			<p>целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>	<p>выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>Умеет проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>
	ПК 2.6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Умеет проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру</p>

			<p>Умеет только при помощи преподавателя составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>Умеет составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<p>составления акта по результатам инвентаризации. Умеет составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>
	ПК 3.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	<p>Знать: достаточно полно знает виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Умеет определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание видов и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p> <p>Умеет определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».</p>

	ПК 3.2	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Знать: достаточно полно знает порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание порядка заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p> <p>Умеет заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.</p>
	ПК 3.3	Отсутствие признаков	<p>Знать: не полностью знает учет расчетов по социальному страхованию и</p>	<p>Знать: достаточно полно знает учет расчетов по социальному страхованию и</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание учета расчетов по</p>

		<p>удовлетворительного уровня</p>	<p>обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в</p>	<p>обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в</p>	<p>социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.</p> <p>Умеет проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять</p>
--	--	-----------------------------------	--	--	---

			<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>	<p>бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.</p>
	ПК 3.4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств</p>	<p>Знать: достаточно полно знает особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

			<p>внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,</p>	<p>поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.</p>	<p>использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> <p>Умеет осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять</p>
--	--	--	---	---	--

			страхового периода, номера документа, даты документа.		данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.
	ПК 4.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знать: не полностью знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля	Знать: достаточно полно знает законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля	Знать: демонстрирует превосходное знание законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля

			<p>совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p> <p>Умеет использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>
	ПК 4.2	Отсутствие признаков	<p>Знать: не полностью знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм</p>	<p>Знать: достаточно полно знает требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание требований к бухгалтерской отчетности организации;</p>

	удовлетворительного уровня	<p>бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>Умеет: только при помощи преподавателя закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к</p>	<p>бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>Умеет: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности</p> <p>Умеет: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую)</p>
--	----------------------------	---	---	--

			Международным стандартам финансовой отчетности.		отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
	ПК 4.3	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знать: не полностью знает формы налоговых деклараций по налогам и рам в бюджет и инструкции по их заполнен форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные ф и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструментов по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций заполнению.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Знать: достаточно полно знает формы налоговых деклараций по налогам и рам в бюджет и инструкции по их заполнен форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные ф и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструментов по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций заполнению.</p> <p>Умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>	<p>Знать: демонстрирует превосходное знание формы налоговых деклараций по налогам и рам в бюджет и инструкции по их заполнен форму отчетов по страховым взносам в России и государственные внебюджетные ф и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструментов по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций заполнению.</p> <p>Умеет выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p>
	ПК4.4	Отсутствие признаков	Знать: не полностью знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры	Знать: достаточно полно знает методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры	Знать: демонстрирует превосходное знание методы финансового анализа; виды и приемы

		<p>удовлетворительного уровня</p>	<p>анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет только при помощи преподавателя применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>	<p>финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах.</p> <p>Умеет применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
--	--	-----------------------------------	---	---	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

2.1. Перечень вопросов по теме для устного обсуждения

Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета

1. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.
2. Бухгалтерский учет как информационная система.
3. Базовые принципы бухгалтерского учета.
4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
5. Задачи бухучета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
6. Функции бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

1. Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов.
2. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов.

Тема 3. Бухгалтерский баланс

1. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.

Тема 4. Счета бухгалтерского учета. План счетов

1. Счета бухгалтерского учета, их строение.
2. Классификация счетов бухгалтерского учета.
3. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.

Тема 5. Система двойной записи

1. Двойная запись, ее сущность и значение.
2. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь.
3. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

Тема 6. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация

1. Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета
2. Документы как источник первичной информации.
3. Классификация документов.
4. Организация документооборота.
5. Инвентаризация и ее место в первичном учете.

Тема 7. Оценка объектов бухгалтерского учета.

1. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
2. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.

Тема 8. Учет процессов хозяйственной деятельности.

1. Учет процесса заготовления.
2. учет процесса производства.
3. Учет процесса продажи и порядок формирования финансового результата.

Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета

1. Нормативное регулирование бухучета на предприятии.
2. Финансовый и управленческий учет.
3. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации.
4. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета.
5. Учетная политика.
6. Бухгалтерская (финансовая отчетность)

Тема 10. Техника и формы бухгалтерского учета

1. Учетные регистры: виды, содержание, назначение.
2. Техника учетной регистрации. Классификация учетных регистров.
3. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
4. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно и аргументировано отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно;
- оценка «хорошо» студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.
- оценка «удовлетворительно» студент обнаруживает знание и понимание основных положений данного вопроса, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» студент обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал; допускаются грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.

2.2 Тестовые задания

Выберите из предложенных вариантов правильный ответ.

1. Виды хозяйственного учета:

- а) текущий, финансовый, оперативный
- б) оперативный, статистический, бухгалтерский
- в) статистический, управленческий, нормативный
- г) бухгалтерский, оперативный, финансовый

2. Группы пользователей бухгалтерской информацией:

- а) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса
- б) пользователи с прямым финансовым интересом, пользователи с косвенным финансовым интересом

- в) пользователи с косвенным финансовым интересом, пользователи, не имеющие финансового интереса

3. В системе управления бухгалтерский учет выполняет функции:

- а) контрольную
- б) информационную
- в) планирования
- г) обеспечения сохранности имущества
- д) регулирования
- е) обратной связи
- ж) аналитическую

4. К требованиям в бухгалтерском учете относят:

- а) непрерывность деятельности
- б) осмотрительность
- в) имущественную обособленность
- г) полноту

5. Система документов третьего уровня:

- а) стандарты
- б) инструкции
- в) законодательные акты

6. При применении принципа продолжения деятельности в учетной политике предприятия подразумевается, что:

- а) предприятие рассматривается как имеющее постоянный производственный процесс - оно будет продолжать функционировать и не намерено сокращать объем производства или ликвидироваться
- б) предприятие будет повышать заработную плату рабочим

7. К источникам формирования имущества относятся:

- а) дебиторская задолженность
- б) расчеты с покупателями по отгруженной продукции
- в) задолженность перед персоналом организации
- г) незавершенное производство

8. Имущество хозяйства по источникам образования подразделяется на:

- а) заемное и привлеченное
- б) собственное и привлеченное
- в) закрепленное и специального назначения

9. Имущество организации группируется:

- а) по составу и функциональной роли, по источнику образования и целевому назначению
- б) по составу и функциональной роли
- в) по источнику образования и целевому назначению

10. Специфическим элементом метода бухгалтерского учета является:

- а) балансовое обобщение
- б) счета
- в) капитал

11. В чем заключается основная цель формирования бухгалтерской отчетности:

- а) информирование различных групп пользователей о финансовом положении и результатах деятельности предприятия
- б) контроль за соблюдением законодательства РФ со стороны государственных органов
- в) использование бухгалтерских данных для оперативного управления

12. Проверка документов по существу - проверка:

- а) правильности подсчета итогов
- б) правильности его оформления
- в) законности совершения операций

13. По отношению к балансу счета подразделяются на:

- а) активные
- б) субсчета
- в) синтетические
- г) пассивные
- д) аналитические

14. К производственным запасам в бухгалтерском учете относят

- а) материалы
- б) незавершенное производство
- в) полуфабрикаты
- г) топливо
- д) основные средства
- е) тару
- ж) оборудование к установке

15. Капитальные вложения осуществляются способами:

- а) хозяйственным
- б) подрядным
- в) коэффициентным
- г) смешанным
- д) комбинированным

16. Нематериальные активы - это объекты учета:

- а) не обладающие физическими свойствами
- б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход
- в) приносящие постоянно или длительное время доход
- г) имеющие высокую стоимость

17. Операции, связанные с выбытием имущества в организации, валюту баланса:

- а) уменьшают
- б) увеличивают
- в) не изменяют

18. Информация о материалах, находящихся в собственности организации, представляется:

- а) в активе бухгалтерского баланса
- б) в пассиве бухгалтерского баланса
- в) за балансом

19. Информация о задолженности организации перед поставщиком материалов представляется в бухгалтерском балансе:

- а) в разделе «Оборотные активы»
- б) в разделе «Капитал и резервы»
- в) в разделе «Краткосрочные обязательства»
- г) в разделе «Долгосрочные обязательства»

20. Бухгалтерский баланс включает в себя:

- а) два раздела
- б) четыре раздела
- в) пять разделов
- г) три раздела

21. Запись «Д 51 - К 62» означает:

- а) перечисление аванса поставщику
- б) поступление средств от покупателя в окончательный расчет
- в) зачет ранее полученного аванса

22. Выдача денежных средств подотчетному лицу отражается записью:

- а) Д 71 - К 50
- б) Д 50 - К 71
- в) Д 71 - К 51
- г) Д 71 - К 26

23. Учет финансовых результатов осуществляется на счетах:

- а) 90 «Продажи»
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
- г) 99 «Прибыли и убытки»
- д) 83 «Добавочный капитал»

24. Покупатель перечисление предварительной оплаты отражает по кредиту счета 51 «Расчетные счета» и дебету счета:

- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
- б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
- в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- г) 90 «Продажи»

25. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для:

- а) упрощения бухгалтерского учета
- б) группировки данных в необходимых разрезах
- в) подготовки данных для обработки на машинах

26. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:

- а) книги
- б) перфокарты
- в) карточки
- г) свободные листы
- д) журналы
- е) магнитные ленты

27. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ:

- а) пунктировка
- б) красного сторно
- в) корректурный
- г) дополнительных проводок

28. Отчетный период - это период:

- а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включительно
- б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность
- в) между двумя аудиторскими проверками
- г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганизации

29. Бухгалтерская отчетность в зависимости от периодичности составления подразделяется на:

- а) текущую
- б) промежуточную
- в) годовую
- г) сводную
- е) внутреннюю

30. В состав годовой бухгалтерской отчетности включаются

- а) бухгалтерский баланс
- б) отчет о прибылях и убытках
- в) отчет об изменениях капитала
- г) отчет о движении денежных средств
- д) отчет о затратах на производство
- е) приложение к бухгалтерскому балансу
- ж) отчет о продукции
- з) пояснительная записка
- и) аудиторское заключение

31. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится:

- а) распределение косвенных расходов
- б) реформация
- в) инвентаризация
- г) переоценка объектов учета

32. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по стоимости:

- а) восстановительной
- б) остаточной
- в) первоначальной
- г) текущей.

33. Под инвестиционной понимается деятельность организации, связанная с:

- а) оказанием услуг
- б) приобретением земельных участков
- в) производством продукции
- г) осуществлением собственного строительства
- д) приобретением ценных бумаг
- е) сдачей имущества в аренду
- ж) осуществлением вкладов в уставные капиталы других хозяйствующих субъек-

34. Учетная политика организации формируется:

- а) руководителем организации
- б) вышестоящей организацией или органом, создавшим организацию
- в) главным бухгалтером
- г) главным бухгалтером и руководителем финансовой службы

35. При разработке учетной политики в обязательном порядке утверждаются:

- а) способ отражения на счетах хозяйственных операций
- б) рабочий план счетов
- в) формы первичных документов, не являющихся типовыми
- г) формы для составления внешней отчетности
- д) порядок проведения инвентаризации активов и обязательств

36. К способам ведения бухгалтерского учета в организации относят приемы:

- а) группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности
- б) погашения стоимости активов
- в) построения системы контроля
- г) организации документооборота
- д) использование счетов бухгалтерского учета
- е) отражения на счетах хозяйственных процессов
- ж) обработки информации

37. На формирование учетной политики организации влияют факторы:

- а) зависящие от хозяйствующего субъекта
- б) не зависящие от хозяйствующего субъекта
- в) географические

38. Счёт, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный,
- б) активно-пассивный,
- в) пассивный.

2.3. Практические задания

Задание 1.

Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1. Оперативный	А. система регистрации, обобщения и изучения массовых, качественно однородных социально-экономических явлений в масштабе предприятия, отрасли, экономического региона или страны. Информация статистического учета используется органами власти и управления для принятия управленческих решений.
2. Статистический	Б. это система текущего наблюдения, контроля за отдельными хозяйственными операциями и управления ими в ходе их осуществления. Оперативный учет ограничивается рамками предприятия и ведется на местах совершения хозяйственных операций.
3. Бухгалтерский	В. это система наблюдения, измерения и регистрации процессов деятельности организации с целью контроля и управления ею.
4. Хозяйственный учет	Г. это упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения в денежном выражении информации об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документированного учета всех хозяйственных операций.

Задание 2.

Определите, какие измерители используются для учета следующих операций:

1. Учет движения материалов -
2. Заработная плата, начисленная работникам —
3. Выявленная недостача материалов на складе —.
4. Норма расхода материалов на единицу продукции —
5. Себестоимость продукции —
6. Выручка от продажи продукции —
7. Денежные средства на расчетном счете —
8. Отгруженная продукция покупателю —

Задание 3

Распределите соответственно классификации следующих пользователей бухгалтерской информации: контрагенты, собственники, аппарат управления, структурные подразделения (персонал), аудиторские организации, инвесторы, налоговые органы, профессиональные участники фондового рынка, органы по управлению экономикой, общественность, органы статистики, арбитраж.

Ответы занесите в таблицу.

Классификация пользователей бухгалтерской информации

Пользователи бухгалтерской информации			
Внутренние	Внешние		
	с прямым финансовым интересом	с косвенным финансовым интересом	без финансового интереса

Задание 4. Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1. Предмет бухгалтерского учета	1) это совокупность способов и приемов отражения финансово-хозяйственной деятельности организации, которые включают специфические приемы наблюдения объектов бухгалтерского учета, их измерения, группировки и обобщения
2. Метод бухгалтерского учета	2) это инструмент учета, группировки, кодировки хозяйственных средств и операций. Различают активные, пассивные и активно-пассивные счета по отношению к бухгалтерскому балансу.
3. Документация	3) взаимосвязанное отражение каждой хозяйственной операции в двух корреспондирующих счетах бухгалтерского учета: по дебету одного счета и кредиту другого.
4. Инвентаризация	4) является имуществом организации, находящееся в виде хозяйственных средств и обязательств, движение этого имущества посредством хозяйственных операций, происходящих в сферах снабжения, производства и реализации продукции, а также результаты деятельности организации.
5. Счет	5) это проверка наличия имущества организации и состояния её финансовых обязательств на определённую дату путём сличения фактических данных с данными бухгалтерского учёта. Это основной способ фактического контроля за сохранностью имущественных ценностей и средств.
6. Двойная запись	6) таблица, в которой сгруппированы статичные объекты учета с их численными значениями.
7. Оценка	7) служит основой для определения себестоимости единицы продукции (работ), а также для определения средних издержек производства; включает как прямые (прямо относимые), так и косвенные расходы (имеющие отношение ко всему производству и не связанные непосредственно с изготовлением конкретной продукции).
8. Калькуляция	8) это сплошное и непрерывное отражение хозяйственной деятельности предприятия в учетных документах. Каждый документ представляет собой письменное свидетельство факта совершенной хозяйственной операции. Документы имеют название, а юридическую силу им придают обязательные реквизиты.
9. Бухгалтерский баланс	9) определение стоимости в денежных измерителях.

Задание 5.

На основе данных для выполнения задачи определить, имуществом или источником его формирования является объект.

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование объектов</i>	<i>Имущество или источник</i>
1	Готовая продукция на складе предприятия	
2	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) (дебетовое сальдо)	
3	Резервы предстоящих расходов и платежей	
4	Задолженность подотчетных лиц	

5	Амортизация основных средств	
6	Вспомогательные материалы	
7	Исключительное право на программу для ЭВМ	
8	Резервный капитал	
9	Задолженность перед бюджетом	
10	Денежные средства на расчетных счетах организации	
11	Здание администрации	
12	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	
13	Резерв под снижение стоимости материалов	
14	Задолженность учредителям по выплате доходов	
15	Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев	
16	Офисная бумага	
17	Акции АО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет	
18	Уставный капитал	
19	Кредит банка, полученный на 5 лет	
20	Компьютер	

Задание 6.

Составить баланс предприятия ОАО "Т" по состоянию на 01.01.20 г. по следующим данным (тыс.руб.):

- средства предприятия – 200
- акционерный капитал – 110
- обязательства – 90

Баланс предприятия оформить в таблице следующей формы:

Баланс организации "Т"

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Задание 7

Составить баланс предприятия "И" на XX г. по следующим данным (тыс.руб.):

- деньги на расчетном счёте в банке – 80

- производственные запасы – 20
- дебиторская задолженность – 30
- основные средства – 70
- обязательства кредиторам – 90
- первоначальные взносы учреждений – 110

Решение оформить в таблице

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
Баланс		Баланс	

Задание 8.

Соотнесите каждому из представленных понятий соответствующее определение

1.Основные средства	1)это активы, которые не имеют физического выражения, но все же представляют существенную ценность для предприятия.
2.Нематериальные активы	2)предназначенный для обобщения информации о наличии и движении принадлежащих предприятию сырья, материалов, топлива, запасных частей, тары и т.п. ценностей.
3.Материалы	3)это материально-вещественные ценности (средства труда), которые многократно участвуют в производственном процессе, не изменяют своей натурально-вещественной формы и переносят свою стоимость на готовую продукцию по частям по мере износа.

Здание 9.

Верны ли определения

1.Бухгалтерский баланс	1)способ группировки и обобщенного отражения в денежном выражении состояния средств предприятия по их видам и источникам образования на определенную дату.
2. Отчетность	2) совокупность показателей учета, отраженных в форме таблиц и характеризующих движение имущества и финансовое положение предприятия, организации за отчетный период.

Задание 10

Сформулируйте содержание хозяйственных операций.

Дт	Кт	Содержание хозяйственной операции
20	70	
60	51	
50	51	

69	51	
20	10	
68	51	
70	50	

Задание 11

Проанализируйте следующие операции, найдите ошибки и дайте правильный ответ:

Операции	Воздействие на счета	
Произвели расчет с поставщиком через банк	60 +	51-
Выдали заработную плату	50-	70+
Поступили материалы от поставщика	10 -	60+
Дебитор рассчитался с наличными	76-	50-
Уплатили налоги	68+	51+
Учредители внесли капитал наличными	50-	75+

Задание 12

Определите, какие из следующих утверждений верны, ошибки исправьте.

Операции	Корреспондирующие счета	
Учредители внесли вклад в уставный капитал материалами	Д 75	К10
Отпустили материалы в производство	Д20	К10
Списали общехозяйственные расходы	Д25	К20
Начислили зарплату	Д 71	К20
Выдали зарплату	Д50	К70

Задание 13

Укажите правильно или неправильно дано наименование счета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- 02 Износ основных средств
- 10 Резерв под снижение стоимости материальных ценностей
- 28 Брак в производстве
- 20 Товарная наценка
- 51 Расчетный счет
- 50 Переводы в пути
- 76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами

Задание 14

Укажите правильно или неправильно дано наименование счета в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций

- 05 Износ НМА
- 01 Заготовка и приобретение материальных ценностей
- 26 Хозяйственные расходы
- 20 Производство

- 50 Касса
- 60 Расчеты с покупателями и заказчиками
- 70 Расчеты по зарплате

Задание 15

Соотнесите хозяйственные операции с соответствующими корреспонденциями счетов.

Хозяйственная операция	Корреспондирующие счета	
	Дт	Кт
1. Начислена зарплата работникам	70	50
2. Поступили материалы от поставщика	20	10
3. Выплачена зарплата из кассы	20	70
4. Отпущены материалы в производство	10	60
5. Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщику за материалы	71	50
6. Выдана подотчет сумма средств на покупку материалов	60	51

Задание 16.

Виды бухучета. Определить, к какому виду учета относятся следующие характеристики. Из перечня признаков указать характерные конкретному виду учета соответственно области сравнения. Решение задания представьте в таблице.

1. Обязательность ведения учета:
 - 1) Обязательный для всех по требованию законодательства
 - 2) По решению администрации
 - 3) Обязательный для всех по требованию работников

2. Пользователи информации:
 - 1) Домашние хозяйства
 - 2) Сторонние хозяйствующие субъекты и физические лица
 - 3) Разные уровни управления внутри хозяйствующего субъекта, несущие ответственность за использованную информацию
 - 4) Налоговые органы

3. Основной объект учета:
 - 1) Хозяйствующий субъект в целом (подразделение)
 - 2) Домашние хозяйства
 - 3) Центры ответственности, подразделения, виды продукции, услуг

4. Используемые измерители:
 - 1) Натуральная единица учета
 - 2) Денежная единица учета
 - 3) Могут использоваться различные учетные единицы измерения

5. Степень точности информации:
 - 1) Использование преимущественно приблизительных оценок, направленных на подготовку решений
 - 2) Учет точный (небольшое число условных оценок), основан на свершившихся операциях

3) Учет точный, основан на свершившихся операциях

6. Периодичность отчетности:

1) Постоянно

2) Периодически, на регулярной основе

3) По мере надобности, в зависимости от поставленных задач

7. Сроки представления:

1) По мере надобности, в зависимости от поставленных задач

2) В установленное налоговыми органами время

3) В установленное время

8. Степень ответственности:

1) Максимально точно в соответствии с нормативными актами – от административной до уголовной ответственности

2) Максимально точно в соответствии с нормативными актами – от административной, налоговой до уголовной ответственности

3) На усмотрение хозяйствующего субъекта

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.

2.4. Темы рефератов (докладов, сообщений)

1. История о дебете и кредите.
2. Базовые принципы бухгалтерского учета.
3. Нормативная база бухгалтерского учета.
4. Виды и классификация бухгалтерских документов.
5. Организация и проведение инвентаризации.
6. Классификация документов по различным признакам.

7. Классификационная характеристика учетных регистров.
8. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них.
9. Роль бухгалтерского учета в развитии общества.
10. Исторический аспект становления бухгалтерской профессии.
11. Бухгалтерия – основной источник информации о предприятии.
12. Процесс создания отдела бухгалтерии на предприятии, его функции и роль.
13. Права и обязанности бухгалтера.
14. Профессиональные требования к современному бухгалтеру.
15. Хозяйственные ресурсы предприятия: понятия и классификация.
16. Источники формирования хозяйственных средств.
17. Развития понятий об оценке в учете.
18. Значение и сущность бухгалтерской оценки.
19. Факты хозяйственной жизни - основной объект бухгалтерского наблюдения.
20. Особенности учета процесса производства.
21. Влияние модификаций балансового уравнения на структуру баланса.
22. Классификация счетов - исторический аспект.
23. Счета как элемент метода бухгалтерского учета.
24. Забалансовые счета: их назначение и характеристика.
25. Возникновение двойной записи.

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Правильно и полностью раскрыто содержание материала в пределах программы, чётко и правильно даны определения и раскрыто содержание понятий, точно использованы научные и технические термины, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения.

Оценка «хорошо»

Раскрыто основное содержание материала в пределах программы, даны определения и раскрыто содержание понятий, в ответе использованы ранее приобретённые теоретические знания, сделаны необходимые выводы и обобщения, но присутствуют незначительные нарушения в последовательности изложения, имеются одна-две неточности в содержании ответа.

Оценка «удовлетворительно»

Содержание учебного материала изложено фрагментарно, не всегда последовательно, не даны определения, не раскрыто содержание понятий, или они изложены с ошибками, допускаются ошибки и неточности в использовании научной терминологии, отсутствуют выводы и обобщения из предыдущего материала, или возможны ошибки в их изложении.

Оценка «неудовлетворительно»

Основное содержание учебного материала не раскрыто, не даются ответы на основные вопросы, допускаются грубые ошибки в определении понятий, в использовании терминологии, отсутствуют выводы и обобщения.

2.5. Вопросы к экзамену

Теоретическая часть экзамена

1. Понятие, цели, хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные.
2. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский.

3. Бухгалтерский учет как информационная система управления. Понятие и принципы бухучета.
4. Бухгалтерский учет: понятие, цели и виды.
5. История становления и развития бухучета. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база.
6. Задачи и правила бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
7. Определение и функции бухгалтерского учета.
8. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
9. Характеристика объектов бухучета: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота.
10. Классификация имущества хозяйствующего субъекта и его характеристика.
11. Классификация источников формирования имущества хозяйствующего субъекта и их характеристика.
12. Классификация хозяйственных процессов хозяйствующего субъекта.
13. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов.
14. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
15. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и целевому назначению.
16. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
17. Классификация бухгалтерских балансов.
18. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей.
19. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.
20. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
21. Значение дебета и кредита в активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом.
22. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
23. Классификация балансовых счетов по связи с балансом (по структуре).
24. План счетов бухгалтерского учета, его назначение и виды.
25. Классификация счетов по уровню обобщения информации: аналитические, синтетические и субсчета.
26. Двойная запись, ее сущность и значение.
27. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета. Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам.
28. Способы исправления бухгалтерских записей на счетах
29. Первичное наблюдение в учете. Общее понятие документа
30. Делопроизводство как документационное обеспечение управления
31. Классификация документов.
32. Реквизиты и требования, предъявляемые к оформлению документов.
33. Порядок обработки и хранения документов.
34. Организация документооборота.
35. Понятие инвентаризации, ее виды
36. Инвентаризация организации, порядок ее проведения, документальное оформление, отражение результатов.
37. Обработка и проверка бухгалтерских документов. Способы исправления ошибок в документах
38. Нормативное регулирование бухучета на предприятии.
39. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета.
40. Оценка объектов основных средств и НМА
41. Оценка материально-производственных запасов.

42. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.
43. Учет процесса заготовления.
44. Особенности учета процесса производства.
45. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.
46. Общая характеристика отчетности.
47. Сущность бухгалтерской отчетности, ее состав.
48. Содержание и порядок формирования показателей отдельных форм бухгалтерской отчетности.
49. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета.
50. Сущность и принципы формирования учетной политики.
51. Международные стандарты финансовой отчетности.
52. Понятие учетных регистров, их классификация.
53. Порядок и техника записей в учетных регистрах.
54. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах.
55. Понятие о формах бухгалтерского учета, их сущность, виды.
56. Упрощенная форма бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства. Автоматизированная форма бухгалтерского учета

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно- программногo материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Практическая часть экзамена

Практические задания на экзамен

№1. Текст задания.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

Поступило от дебиторов в кассу 10 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим 45 000руб.

№2. Текст задания.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:

Начислена зарплата работникам основного производства

Поступили сырьё и материалы от поставщиков на 100 000руб.

№3. Текст задания.

Составьте бухгалтерские проводки по следующим хозяйственным операциям:
Получено в кассу с расчётного счёта для выдачи зарплаты – 40 000руб.
Оплачено поставщику с расчётного счёта за полученный товар – 25 000руб.

№4. Текст задания.

Составить бухгалтерские проводки.

Поступили материалы от поставщика – 25 000руб.

Выдана из кассы зарплата рабочим и служащим – 40 000руб.

№5. Текст задания.

Определите вид первичного документа: распорядительный (Р), оправдательный (О).

Накладная на отпуск материалов со склада.

Приказ о командировке подотчётного лица.

№6. Текст задания.

Составить бухгалтерские проводки.

Возвращена в кассу неиспользованная подотчётная сумма – 3 000руб.

Оплачена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 3 000руб.

№7. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
10	Основные средства
01	Материалы

№8. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
51	Основное производство
20	Расчётные счета

№9. Текст задания.

Составить проводки.

Погашена с расчётного счёта задолженность перед бюджетом – 10 000руб.

Из кассы выдано в подотчёт 1 500руб.

№10. Текст задания.

Установите соответствие.

Номер счёта	Наименование счёта
43	Касса
50	Готовая продукция

№11. Текст задания.

Кто должен подписать расходный кассовый ордер: менеджер, руководитель организации, кассир, главный бухгалтер, кладовщик?

№12. Текст задания.

Все счета по учету хозяйственных средств отражаются:

- 1) только в активе баланса;
- 2) только в пассиве баланса;
- 3) в активе и пассиве баланса;
- 4) в балансе не отражаются.

№13. Текст задания. К счетам по учету источников хозяйственных средств относятся:

- 1) «Уставный капитал», «Расчеты с покупателями и заказчиками», «Долгосрочные кредиты банков»;
- 2) «Уставный капитал», «Расчеты по оплате труда», «Расчеты с разными дебиторами»;
- 3) «Долгосрочные кредиты банков», «Неоплаченный капитал», «Дополнительный капитал»;
- 4) «Уставный капитал», «Товары», «Расчеты с бюджетом».

№14. Текст задания.

К счетам хозяйственных процессов относится счет:

- 1) «Касса»;
- 2) «Паевой капитал»;
- 3) «Товары»;
- 4) «Себестоимость реализации».

№15. Текст задания.

На каком из приведенных счетов осуществляется учет текущих обязательств предприятия:

- 1) «Долгосрочные векселя выданные»;
- 2) «Расчеты по оплате труда»;
- 3) «Резервный капитал»;
- 4) «Долгосрочные обязательства по облигациям».

№16. Текст задания.

В соответствии с классификацией счетов по экономическому содержанию счет «Производство» принадлежит к группе:

- 1) счета хозяйственных процессов;
- 2) счета долгосрочных обязательств;
- 3) счета учета денежных средств;
- 4) счета обеспечения обязательств.

№17. Текст задания. Имущественное состояние предприятия характеризуют счета:

- 1) регулирующие;
- 2) основные;
- 3) забалансовые;
- 4) результативные.

№ 18. Текст задания.

Счет «Бланки строгого учета» принадлежит к группе:

- 1) забалансовых счетов;
- 2) результативных счетов;

- 3) операционных счетов;
- 4) основных счетов.

№19. Текст задания.

На забалансовых счетах отражают:

- 1) денежные средства предприятия;
- 2) текущие и долгосрочные обязательства предприятия;
- 3) расходы деятельности предприятия;
- 4) ценности, которые не принадлежат предприятию, но временно находятся в его пользовании, распоряжении или на хранении.

№ 20 Текст задания

Составьте 5 бухгалтерских проводок с использованием счета 51.

Дебет счета	Кредит счета	Содержание операции

Критерии оценки:

Оценка «отлично»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи, формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, обосновывает свои суждения и даёт правильные ответы на вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо»

Студент умеет увязывать теорию с практикой (решает задачи и формулирует выводы, умеет пояснить полученные результаты), владеет понятийным аппаратом, полно и глубоко овладел материалом по заданной теме, но содержание ответов имеют некоторые неточности и требуют уточнения и комментария со стороны преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»

Студент знает и понимает материал по заданной теме, но изложение неполное, непоследовательное, допускаются неточности в определении понятий, студент не может обосновать свои ответы на уточняющие вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно»

Студент допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Делает ошибки в ответах на уточняющие вопросы преподавателя.