



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Факультет управления**

**Кафедра «Менеджмент»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**«МЕНЕДЖМЕНТ»**

**Образовательная программа 38.03.01– Экономика**

**Направленность (профиль) программы**

**Финансы и кредит**

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат\_**

**Форма обучения**

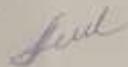
**Очная, очно-заочная**

**Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП**

**Махачкала, 2022**

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки от «12» августа 2020 г. № 954

Разработчик кафедры «Менеджмент», Рамазанова А.Г. - к.э.н., доцент.

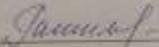


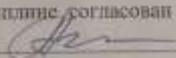
Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от 22.02.2022г., протокол № 7.

Зав. Кафедрой  Магомедбеков Г.У.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «16.03» 2022 г., протокол № 6.

Председатель  Гашимова Л.Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован с учебно-методическим управлением 31.03.2022 г. 

Эксперт:

к.э.н. доцент кафедры «Экономика труда и управление персоналом»  Алиева П.Р.

Фонд оценочных средств по дисциплине «Менеджмент» составлен в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного Приказом Минобрнауки от «12» августа 2020 г. № 954

Разработчик: кафедра «Менеджмент», Рамазанова А.Г.- к.э.н., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры «Менеджмент» от \_22.02\_2022г., протокол № \_7\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедбеков Г.У.

на заседании Методической комиссии факультета управления от «\_16.03\_»2022 г., протокол №\_6\_

Председатель \_\_\_\_\_ Гашимова Л.Г.

Фонд оценочных средств по дисциплине согласован с учебно-методическим управлением  
\_18.03\_ 2022 г. \_\_\_\_\_

Эксперт:

к.э.н. доцент кафедры «Экономика труда и управление персоналом» \_\_\_\_\_ Алиева П.Р

**1. ПАСПОРТ  
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по дисциплине**

**«МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 академических часа).

**Форма обучения очная**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	7 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>110</b>
<b>Контактная работа:</b>	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	30
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен)	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	26
- вопросы по теме для опроса	8
- - написание реферата (Р);	6
- подготовка к рубежному контролю (экзамен.)	6
- тестирование	6
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>	<b>экзамен</b>

**Форма обучения очно -заочная**

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	8 семестр
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа:</b>	
Лекции (Л)	16
Практические занятия (ПЗ)	20
Консультации	
Промежуточная аттестация (экзамен)	36
<b>Самостоятельная работа:</b>	36
- вопросы по теме для опроса	10
- вопросы по теме для опроса	10
- написание реферата (Р);	8
- подготовка к рубежному контролю	

Вид работы	Трудоемкость, академических часов
	8 семестр
(экзамен.) - тестирование	8
<b>Вид итогового контроля: экзамен</b>	<b>экзамен</b>

### 1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	
1	<b>Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы</b>	УК-2	2.1 вопросы по теме для опроса 2.2 написание реферата (Р);	Темы 1-7	устно защита
		ОПК-4		Темы 1-7	
		ОПК-4 УК-3	2.2 написание реферата (Р);	Темы 1-7	Письменно
		УК-2	2.1 вопросы по теме для опроса	Темы 1-7	устно
2	<b>Модуль 2. Функции управления</b>	УК-2	2.1 вопросы по теме для опроса 2.4 тестирование	Темы 8-14 Темы 8-14	Устно письменно
		ОПК-4		Темы 8-14 Темы 8-14	
		УК-3	2.1 вопросы по теме для опроса 2.2 написание реферата (Р);	Темы 8-14 Темы 8-14	Устно письменно
		ОПК-4	2.2 написание реферата (Р); 2.4 тестирование	Темы 8-14 Темы 8-14	письменно письменно
	<b>Модуль 3. экзамен</b>	УК-2, УК-3 ОПК-4	2.10. Устный опрос (экзамен)	Вопросы 1-49	устно

### 1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
1.	УК2 2.1	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Знать:</b></p> <p>.</p> <p><b>Недостаточно знает:</b></p> <p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Плохо умеет:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>Слабо владеет:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>Знает:</b></p> <p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>Владеет:</b> навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>.</p> <p><b>Глубоко знает:</b></p> <p>Знает: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; этапы жизненного цикла проекта, этапы его разработки и реализации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p><b>Прекрасно умеет:</b> разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта) ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p><b>Отлично владеет:</b></p> <p>: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и планаконтроля его выполнения</p>
	УК-3 3.1		<p><b>Знать:</b></p> <p>.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p><b>Знает:</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>.</p>

			<p><b>Недостаточно знает:</b> общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Плохо умеет:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Слабо владеет:</b> способами управления командной работой в решении поставленных задач</p>	<p>общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Умеет:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Владеет:</b> способами управления командной работой в решении поставленных задач.</p>	<p><b>Глубоко знает:</b> общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели;</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Прекрасно умеет:</b> учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Отлично владеет:</b> способами управления командной работой в решении поставленных задач</p>
2.	<b>ОПК-4 4.1</b>	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p><b>Знать:</b> <b>Удовлетворительно знает:</b> теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Не умеет:</b> , : выявить проблемы, которые следует решать, на</p>	<p><b>Знать:</b> <b>Знает:</b> теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования</p> <p><b>Уметь:</b> <b>Умеет:</b> , : выявить проблемы, которые следует</p>	<p><b>Знать:</b> <b>Глубоко знает:</b> теоретические основы принятия управленческих решений, методы экономического и финансового их обоснования</p> <p><b>Уметь:</b> Прекрасно умеет: , : выявить проблемы, которые следует решать, на основе</p>

			<p>основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемыми</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Слабо владеет:</b></p> <p>знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p>решать, на основе сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированными или прогнозируемым</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Владеет:</b></p> <p>знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>	<p>сравнения реальных значений контролируемых параметров с запланированным и или прогнозируемыми</p> <p><b>Владеть:</b> <b>Отлично владеет:</b></p> <p>знаниями экономической, организационной и управленческой теории в профессиональной деятельности; – постановкой профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук;</p>
--	--	--	--	--	--

## 2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ

знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) «Менеджмент»

### 2.1. Вопросы по теме для опроса

**Модуль 1** Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

**Тема 1.** Методологические основы менеджмента

1. Менеджмента и его роли в общественном развитии.
2. Факторы эффективности менеджмента
3. Научный метод

**Тема 2.** История становления менеджмента и его научные школы

1. Школы менеджмента.

2. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.

### **Тема 3. Моделирование в менеджменте**

1. Понятие и характеристика модели. Типы Моделей.
2. Этапы построения моделей.
3. Факторы, влияющие на процесс построения модели.

### **Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации**

1. Определение внешней среды организации.
2. Основные факторы внешней среды их взаимосвязь.
3. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.
4. Определение внутренней среды организации.
5. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

### **Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой**

1. Коммуникационный процесс: функции, виды.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.

### **Тема 6. Управленческие решения**

1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

### **Тема 7. Групповая динамика и руководство**

1. Группы и их значимость. Классификация групп.
2. Этапы формирования группы
3. Характеристики групп
4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

## **Модуль 2 Функции управления**

### **Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления**

1. Содержание функции планирования. Классификация целей и планов.
2. Сущность тактического и оперативного планирования.
3. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации.

### **Тема 9. Организация как функция управления**

1. Понятие «организационная структура управления».
2. Типы организационных структур управления.

### **Тема 10. Мотивация как функция управления**

1. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс.
2. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

### **Тема 11. Контроль как функция управления**

1. Контроль, его место и значение в ряду функции управления.
2. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
3. Этапы процесса контроля.

### **Тема 12. Власть и влияние**

1. Понятие власти и влияния.
2. . Типы власти.
3. . Формы власти и влияния.

### **Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность**

1. Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер.
2. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки.
3. Ситуационные модели лидерства.

## Тема 14 Конфликты в менеджменте

1. Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов.
2. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.

### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент полно раскрыл содержание материала, на все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам;
- оценка «хорошо» студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения;
- оценка «удовлетворительно» неполно раскрыто содержание материала, студент дает ответы на некоторые рассматриваемые вопросы, показывает общее понимание, но допускает ошибки;
- оценка «неудовлетворительно» обнаружено незнание большей части изучаемого материала, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов.

### 2.2 Реферат - презентация

Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

*Тематика рефератов*

Тематика рефератов:

1. Сущность и содержание понятия — управление.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
- 24
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.

20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
  21. Роль и значение принципов управления.
  22. Происхождение и природа принципов управления.
  23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
  24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
  25. Содержательная структура современной науки управления.
  26. Место теории в системе научных знаний об управлении.
  27. Эволюция управленческой науки.
  28. Концепция научного менеджмента.
  29. Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
  30. Новая парадигма управления.
  31. Собственность и управление.
  32. Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
  33. Теория и практика, наука и искусство управления.
  34. Соотношение понятий науки и искусства управления.
  35. Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
  36. Отличительные признаки искусного управления.
  37. Управление и человек в системе производства.
  38. Сущность и содержание понятия —культура управления».
  39. Виды и разновидности культуры управления.
  40. Культура управления организацией и пути её совершенствования.
  41. Культивирование традиций в организации.
  42. Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
  43. Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
  44. Подходы к классификации систем управления.
  45. Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
  46. Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
  47. Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
  48. Объективные основы возникновения функций управления.
  49. Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
  50. Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
  51. Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
- 25
52. Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
  53. Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
  54. Руководство как функция управления.
  55. Координация как функция управления.
  56. Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
  57. Характеристики организационных структур управления и их элементов.
  58. Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
  59. Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
  60. Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
  61. Современные тенденции организационного развития предприятий.
  62. Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
  63. Различие понятий —система управления» и —механизм управления» производством.
  64. Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.
  65. Механизм действия экономических методов управления.
  66. Система экономических методов управления.

67. Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
68. Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.
69. Характеристика коллектива как объекта социального управления.
70. Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.
71. Виды социальных методов управления.
72. Виды психологических методов управления.

### **Требования к содержанию, структуре и оформлению.**

**Требования к содержанию, структуре и оформлению.** Целью подготовки реферата является приобретение навыков творческого обобщения и анализа имеющейся литературы по рассматриваемым вопросам, что обычно является первым этапом самостоятельной работы. По каждому модулю предусмотрены написание и защита одного реферата. Всего по дисциплине студент может представить шесть рефератов. Тему реферата студент выбирает самостоятельно из предложенной тематики. При написании реферата надо составить краткий план, с указанием основных вопросов избранной темы.

Реферат должен включать введение, несколько вопросов, посвященных рассмотрению темы, заключение и список использованной литературы. В вводной части реферата следует указать основания, послужившие причиной выбора данной темы, отметить актуальность рассматриваемых в реферате вопросов. В основном разделе излагаются наиболее существенные сведения по теме, производится их анализ, отмечаются отдельные недостатки или нерешенные еще вопросы, вносятся и обосновываются предложения по повышению качества потребительских товаров, расширению ассортимента, совершенствованию контроля за качеством и т.д. В заключении реферата на основании изучения литературных источников должны быть сформулированы краткие выводы и предложения. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа». Перечень литературы составляется в алфавитном порядке фамилий первых авторов, со сквозной нумерацией. Примерный объем реферата 15-20 страниц.

Критерии оценки для письменных работ (контрольная работа, эссе, реферат, доклад, сообщение, презентация)

1. Идентификация ключевых проблем;
2. Анализ ключевых проблем;
3. Аргументация предлагаемых вариантов эффективного разрешения выявленных проблем;
4. Выполнение задания с опорой на изученный материал и дополнительные источники;
5. Оформление письменной работы.
6. Представление работы, если по работе предполагается выступление (защита)

При работе с установленной дифференцированной оценкой необходимо руководствоваться следующей шкалой:

- оценка 5 «отлично» выставляется студенту, если выявлено 86% -100% критериев к данной работе;
- оценка 4 «хорошо» выявлено 66%-85% критериев к данной работе;
- оценка 3 «удовлетворительно» выявлено 51%-65% критериев к данной работе;
- оценка 2 «неудовлетворительно» выявлено менее 50% критериев к данной работе;
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «удовлетворительно» и выше;

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если работа соответствует показателям и критериям оценивания по шкале «неудовлетворительно».

## 2.3 тесты

### Вариант 1.

#### Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы

1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента
  - а) Менеджмент как искусство
  - б) Менеджмент как отрасль знания
  - в) Менеджмент как система
  - г) Менеджмент - это процесс
2. Отличительная особенность науки управления это:
  - а) Системная ориентация
  - б) Абстрактное мышление
  - в) Не использование моделей
  - г) Использование метода системного анализа
3. К факторам эффективности менеджмента не относится:
  - а) Степень достижения цели организации
  - б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
  - в) Выживание
  - г) Производительность
4. Требования к менеджеру это:
  - а) Знание большинства отраслей науки
  - б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
  - в) Умение выразить свои мысли четко и ясно
  - г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества
5. Чем объясняется необходимость моделирования:
  - а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
  - б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
  - в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
  - г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта
6. К основным моделям менеджмента не относится:
  - а) Теория игр
  - б) Модель линейного программирования
  - в) Модель экономического человека
  - г) Модель управления запасами
7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:
  - а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
  - б) Информация должна быть достоверна
  - в) Модель должна быть уникальной
  - г) Модель должна быть как можно простой
8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?
  - а) Отбор работников, соответствующих работе
  - б) Обеспечение работников всеми ресурсами
  - 22
  - в) Отделение обдумывания работы от самой работы
  - г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников
9. Согласно процессному подходу управление - это:

- а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
- б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
- в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
- г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

Вариант 2.

10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:

- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
- б) Мотивация - контроль - организация - планирование
- в) Планирование – мотивация - организация - контроль
- г) Планирование - организация - мотивация - контроль

11. Укажите недостаток системного подхода к управлению

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

12. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию
- г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:

- а) Цели, задачи, структура, технология, персонал
- б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени
- в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице
- г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

14. Организация это

- а) Средство определения целей и задач
- б) Средство реализации целей и задач
- в) Средство достижения общественных потребностей

15. Задачи это

- а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано
- б) Это то, что вытекает из целей
- в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента
- г) Все перечисленные варианты верны

16. Технология - это:

23

- а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда
- б) Способ использования машин и механизмов вместо людей
- в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата
- г) Совокупность производственных операций, направленных на реализацию производственных мощностей

17. Укажите один из подходов к социальной ответственности организаций перед обществом (в зависимости от понимания целей):

- а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей
  - б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит
  - в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом
  - г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой
18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:

- а) в более совершенном обществе легче работать
- б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом
- в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы

и

тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей

- г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

19. Какой из аргументов «против». Социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:

- а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
- б) социальную ответственность трудно контролировать
- в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
- г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

20. Коммуникации - это связующий процесс...:

- а) работников друг с другом и со средствами производства
- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

## **Модуль 2. Функции управления**

1. Как осуществляется текущий контроль в организации?

- 1. Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- 2. Путем наблюдения за работой работников;
- 3. + С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

4. Путем докладов на сборах и совещаниях;

5. Вышестоящей структурой.

2. Тест. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом?

1. Специалисты;

2. Работники;

3. + Руководители;

4. Отдельные руководители;

5. Министерства.

3. Контроль - это:

1. + Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;

2. Вид человеческой деятельности;

3. Наблюдение за работой персонала организации;

4. Наблюдение за выполнением персоналом отдельных заданий;
5. Постоянная проверка того, как организация осуществляет свои цели и корректирует свои действия.

4. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

1. + Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;
2. Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
3. Создавать соответствующие организационные условия для персонала;
4. Постоянно совершенствовать систему стимулирования труда персонала;
5. Постоянно повышать квалификацию персонала.

5. Контроль должен быть:

1. Объективным и гласным;
2. Гласным и действенным;
3. + Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.

4. Эффективным;

5. Текущим.

6. Что есть основой мотивации труда в японских корпорациях?

1. Получение высоких материальных вознаграждений;
2. + Гармонизация между трудом и капиталом;
3. Признание заслуг;
4. Постоянное повышение квалификации персонала;
5. Достижение конкурентного преимущества.

7. Какие основные группы потребностей выделил украинский ученый Туган-Барановский?

1. Физиологические и альтруистические;

2. Половые и физиологические;

3. + Физиологические, половые, симптоматические инстинкты и потребности, альтруистические;

4. Физиологические и симптоматические;

5. Физиологические, потребности в безопасности, в отношениях принадлежности, в самовыражении, в самоактуализации.

8. Когда исторически возник вопрос мотивации труда?

1. Со времен появления денег;
2. Со времен возникновения организаций;
3. Со времен появления руководителя организации;
4. + Со времен зарождения организованного производства;
5. Во время буржуазных революций в Европе.

Тест - 9. Как следует понимать мотивы престижа?

1. Попытки работника занять высшую должность в организации;

2. + Попытки работника реализовать свою социальную роль, взять участие в общественно важной работе;

3. Попытки работника получать высокую зарплату;

4. Попытки работника взять участие в общественной работе;

5. Попытки работника иметь влияние на других людей.

10. Какие основные группы мотивов к труду выделил украинский ученый В. Подмарков?

1. Обеспечение и признание;

2. Признание и престиж;

3. + Обеспечение, признание, престиж;

4. Обеспечение и престиж;

5. Имидж, престиж.

11. Оперативные планы разрабатываются сроком на:

1. + Полгода, месяц, декаду, неделю;

2. По рабочим дням;
  3. 3-5 лет;
  4. 1 год;
  5. 10 лет.
12. Под планированием понимают:
1. Вид деятельности;
  2. + Отделённый вид управленческой деятельности, который определяет перспективу и будущее состояние организации;
  3. Перспективу развития;
  4. Состояние организации;
  5. Интеграцию видов деятельности.
13. Организационное планирование осуществляется:
1. Только на высшем уровне управления;
  2. На высшем и среднем уровнях управления;
  3. На среднем уровне управления;
  4. + На всех уровнях управления;
  5. Определение потребностей подчиненных.
14. Если Вам придется объяснять, что представляет собой функция планирования, то Вы скажете что это:
1. + Установление целей и задач развития объектов управления, определение путей и средств их достижения;
  2. Установление целей организации;
  3. Определение путей и средств выполнения заданий;
  4. Определение способов достижения целей организации;
  5. Моделирование действий организации.
15. Одна из форм монополии, объединение многих промышленных, финансовых и торговых предприятий, которые формально сохраняют самостоятельность, а фактически подчинены финансовому контролю и руководству главенствующей в объединении группе предприятий:
1. + Концерн;
  2. Картель;
  3. Консорциум;
  4. Корпорация;
  5. Ассоциация.
16. Вид хозяйственной деятельности, при которой часть участников отвечает по долгам всем своим имуществом, а часть только в пределах своих взносов в уставной фонд
1. Дочернее товарищество;
  2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
  3. Полное товарищество;
  4. + Коммандитное товарищество;
  5. Акционерное общество.
17. Вид хозяйственной деятельности, при которой ее участники отвечают по долгам предприятия своими взносами в уставной фонд, а при недостатке этих сумм - дополнительное имущество, которое им принадлежит:
1. Полное товарищество;
  2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
  3. Коммандитное товарищество;
  4. + Товарищество с дополнительной ответственностью;
  5. Производственный кооператив.
18. Вид хозяйственной деятельности, когда все ее участники занимаются совместной предпринимательской деятельностью и несут солидарную ответственность по обязательствам общества всем своим имуществом это -:

1. Товарищество с дополнительной ответственностью;
  2. Товарищество с ограниченной ответственностью;
  3. + Полное товарищество;
  4. Коммандитное товарищество;
  5. Акционерное общество.
19. Организация, которая имеет однозначные внутренние взаимосвязи жесткую регламентацию всех сторон деятельности это:
1. Первичная организация;
  2. Органическая организация;
  3. Вторичная организация;
  5. На корпоративном уровне.
20. К средствам мотивации труда не относятся:
1. Вознаграждения;
  2. Проведение производственных совещаний;
  3. Повышение квалификации персонала;
  4. + Обеспечение условий для самовыражения;
  5. Объявление благодарности.

#### **2.4. Устный (письменный) опрос**

Аналитико-синтетическая деятельность студента, выраженная в логически стройном изложении ответа на вопрос в отношении определенного предметного содержания. Используется для оценивания полноты и точности профессионально значимой информации, которой владеет обучающийся. Может проводиться так же в форме собеседования, свободного или структурированного интервью, анкетирования.

Формы устного (письменного) опроса: вопросы

#### ***Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля***

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.

22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
- 26.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.
40. Форма власти.
41. Стиль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Кафедра «Менеджмент»**

**Дисциплина: «Менеджмент»**

---

**Экзаменационный билет № 1**

1. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда
2. Стиль управления.

Составил доцент каф. «Менеджмент» \_\_\_\_\_

Рамазанова А.Г

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Магомедбеков Г.У.

Результатом проверки компетенций на разных этапах формирования, полученных студентом в ходе освоения данной дисциплины, является оценка, выставляемая по 100-ти балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

1. Полнота и правильность ответа.
2. Степень осознанности и понимания изученного материала.
3. Языковое оформление ответа.

### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» (86-100) выставляется студенту, если студент полно раскрыл содержание материала. Материал изложен полно, даны правильные определения основных понятий; обнаружено понимание материала, студент обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит примеры. На все поставленные вопросы готов дать абсолютно полные ответы, дополненные собственными суждениями, выводами. Студент подготовил и отвечает дополнительный материал по рассматриваемым вопросам. Материал изложен последовательно и грамотно с точки зрения норм литературного языка.
- оценка «хорошо» (66-85): ответ удовлетворяет тем же требованиям, что и для отметки 5 («отлично»), студент дает почти полные ответы на поставленные вопросы с небольшими проблемами в изложении; студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого материала. Делает самостоятельные выводы, имеет собственные суждения;
- оценка «удовлетворительно» (51-65): студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: материал изложен неполно, допущены неточности в определении понятий или в формулировках правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении ответа;
- оценка «неудовлетворительно» (0-50): студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, есть слабые знания по некоторым аспектам рассматриваемых вопросов или студент не смог ответить ни на один из поставленных вопросов; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их непоследовательно и неуверенно излагает материал.

## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) соответствует требованиям ФГОС ВО.

Установленные формы и средства итогового контроля адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки код и наименование направления подготовки.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации по итогам освоения основной образовательной программы и перечень учебно-методической литературы для подготовки выпускника к государственному экзамену представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенные в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств  
рекомендуется для аттестации по направлению 38.03.02. Менеджмент

Эксперт:

к.э.н. доцент кафедры «Экономика труда и управление персоналом» \_\_\_\_\_ Алиева П.Р