

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Юридический институт

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Организация и управление юридической деятельностью»

Кафедра административного, финансового и таможенного права
юридического института

Образовательная программа бакалавриата
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы:
Государственно-правовой,
Гражданско-правовой,
уголовно-правовой

Форма обучения:
Очная, заочная

Статус дисциплины:
входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Фонд оценочных средств по дисциплине «Организация и управление юридической деятельностью» составлен в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13 августа 2020 г. N 1011

Разработчик: кафедра административного, финансового и таможенного права
Арсланбекова Аминат Зайдуллаевна, д.ю.н., профессор

Фонд оценочных средств одобрен: на заседании кафедры административного, финансового и таможенного права от «26» февраля 2021 г., протокол № 6

Зав. кафедрой  Арсланбекова А.З.

на заседании Методического совета юридического института
от «20» марта 2021 г., протокол №7.

Председатель  Арсланбекова А.З.

Фонд оценочных средств согласован с учебно-методическим управлением
«30» марта 2021 г.

Начальник УМУ  Гасанагаджиева А.Г

Рецензент (эксперт):

Старший государственный таможенный инспектор отдела проверки деятельности лиц службы таможенного контроля после выпуска товаров
Дагестанской таможни Камилова Х.А.



1. ПАСПОРТ
Фонда оценочных средств
по дисциплине
«Организация и управление юридической деятельностью»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов).

очно

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	6 семестр	7 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	144	216
Контактная работа:			
Лекции (Л)	16	32	48
Практические занятия (ПЗ)	16	32	48
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)		36	
Самостоятельная работа:	40	44	84
- выполнение тестового задания (ТЗ);	10	10	20
- подготовка к практическим занятиям;	10	10	20
- подготовка к рубежному контролю.	20	24	44

заочно

Вид работы	Трудоемкость, академических часов		
	4 семестр	5 семестр	всего
Общая трудоёмкость	72	144	216
Контактная работа:			
Лекции (Л)	4	6	10
Практические занятия (ПЗ)	6	8	14
Консультации			
Промежуточная аттестация (зачет, экзамен)	4	9	13
Самостоятельная работа:	58	121	179
- выполнение тестового задания (ТЗ);	10	10	20
- подготовка к практическим занятиям;	10	10	20
- подготовка к рубежному контролю.	38	101	139

1.2. Требования к результатам обучения по дисциплине, формы их контроля и виды оценочных средств

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства		Способ контроля
			наименование	№№ заданий	

1	Тема 1. Сущность и содержание социального управления. Наука управления. Основные компоненты, закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование, реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно
2	Тема 2. Организация системы управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование, реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно, устно
3	Тема 3. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, Тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно, устно
4	Тема 4. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно
5	Тема 5. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно
6	Тема 6. Технология управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование реферат	Согласно теме	Устно Письменно устно
7	Тема 7. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, Тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно
8	Тема 8. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно
9	Тема 9. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная	УК-11 ОПК-4 ОПК-6	Устный опрос, Тестирование реферат	В соответствии и с темой	Устно Письменно устно

	культура управления в правоохранительных органах				
--	--	--	--	--	--

1.3. Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций

№ п/п	Индекс компетенции	Уровни сформированности компетенции			
		Недостаточный	Удовлетворительный (достаточный)	Базовый	Повышенный
	УК-11	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает систему и структуру общечеловеческих ценностей; Умеет оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; Владеет способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению;	Знает систему и структуру общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; Умеет оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; - трактовать права и законы; Владеет способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм, в том числе международного права;	Знает систему и структуру общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности. Умеет оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; -предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; - трактовать права и законы; - проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности. Владеет способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм, в том числе международного права; - оценивать уровень своего правосознания в конкретных социальных и профессиональных ситуациях
	ОПК-4	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Знает: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. Умеет: правильно применять в	Знает: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. сущность и значение	Знает: основные юридические категории и понятия в сфере профессионально – служебной деятельности. сущность и значение

			<p>профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории.</p> <p>Владет: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий</p>	<p>анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Умеет: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории. анализировать и толковать нормы права,</p> <p>Владет: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий навыками применения различных способов толкования правовых норм</p>	<p>анализа и толкования норм права в сфере обеспечения национальной безопасности понятие, виды и способы квалификации фактов и обстоятельств, этапы юридической квалификации</p> <p>Умеет: правильно применять в профессионально – служебной деятельности основные юридические понятия и категории. анализировать и толковать нормы права, анализировать юридические факты и обстоятельства, являющиеся объектами профессиональной деятельности, и давать им оценку на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного</p> <p>Владет: приемами и способами анализа основных общеправовых понятий и категорий навыками применения различных способов толкования правовых норм навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, возникающих в процессе профессиональной деятельности</p>
	ОПК-6	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	<p>Знает: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Умеет: применять нормы материального и</p>	<p>Знает: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>основные методы</p>	<p>Знает: основные принципы, способы и порядок применения норм материального и процессуального права, специфику их применения в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>основные методы выявления и фиксации</p>

			<p>процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями</p> <p>Владеет: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством</p>	<p>выявления и фиксации юридических фактов в сфере обеспечения национальных интересов Российской Федерации</p> <p>Умеет: применять нормы материального и процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями установить юридические факты, имеющие значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>Владеет: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством навыками принятия верного, с точки зрения действующего законодательства и практики, решения по установленным юридическим фактам, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p>	<p>юридических фактов в сфере обеспечения национальных интересов Российской Федерации</p> <p>содержание норм материального и процессуального права, способы, виды, стадии реализации правовых актов</p> <p>Умеет: применять нормы материального и процессуального права в соответствии с предъявляемыми действующим законодательством Российской Федерации требованиями установить юридические факты, имеющие значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>использовать нормы материального и процессуального права и предвидеть правовые последствия применения норм материального и процессуального права профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками применения юридических норм в точном соответствии с действующим законодательством навыками принятия верного, с точки зрения действующего законодательства и практики, решения по установленным юридическим фактам, имеющих значение в сфере обеспечения национальной безопасности</p> <p>навыками работы с нормами процессуального и материального права, их реализации в профессиональной деятельности</p>
--	--	--	--	--	--

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины «Организация и управление юридической деятельностью»

Вопросы дискуссии

Тема. Сущность и содержание социального управления. Наука управления. Основные компоненты, закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах

1. Приведите общую характеристику управления
2. Как Вы можете охарактеризовать основные компоненты управления?
3. Что такое предмет науки управления?
4. Какого содержание науки управления?
5. Приведите методы науки управления.

Тема. Организация системы управления в правоохранительных органах

1. Что такое организационное звено правоохранительного органа?
2. Что такое формальное организационное звено?
3. Какого строение формального организационного звена?
4. Как функционируют формальные организационные звенья?
5. Что такое неформальное организационное звено?

Тема. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах

1. Как происходит создание формальных организационных звеньев?
2. Что такое поддержание формальных организационных звеньев?
3. Что представляет собой процесс развития формальных организационных звеньев?
4. Что входит в методику регулирования формальными организационными звеньями?
5. Что такое обновление формальных организационных звеньев?

Тема. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах

1. Что такое комплектование организационного звена?
2. Что такое подбор исполнителей служебной деятельности?
3. Что представляет собой методика профессионального обучения и воспитания сотрудников правоохранительных органов?
4. Как происходит оценка исполнителей служебной деятельности?

5. Что представляет собой методика обеспечения ресурсами правоохранительных органов?

Тема. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах

1. Что такое планирование служебной деятельности?
2. Что такое методика планирования?
3. Что такое контролирование служебной деятельности?
4. Что такое методика контролирования?
5. Что такое подведение итогов завершенной служебной деятельности?

Тема. Технология управления в правоохранительных органах

1. Что представляет собой формирование новых управленческих решений?
2. Что представляет собой характеристика состояния изучаемой информации?
3. Что такое применение принятых управленческих решений?
4. Какие причины могут приводить к возникновению управленческих проблем?
5. Что такое оценка примененных управленческих решений?

Тема. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах

1. Что такое административно-правовая культура управления в правоохранительных органах?
2. Какие статусы организационных звеньев правоохранительных органов могут подлежать регламентированию?
3. Как осуществляется правовая регламентация статусов организационных звеньев?
4. Что такое положение о подразделении правоохранительных органов?
5. Что представляет собой штат как правовой акт?

Тема. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах

1. Что представляет собой этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах?
2. Что представляет собой кодекс управленческой чести?
3. Что такое управленческий этикет?
4. Что представляет собой культура руководителей в правоохранительных органах?

5. Какими основными качествами должны обладать руководители?

Тема. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах

1. Что представляет собой аналитическая культура управления в правоохранительных органах?

2. Что такое методика организации анализа в правоохранительных органах?

3. Что такое метод непосредственного ознакомления с различными документами?

4. Как происходит проверка достоверности информации?

5. Что такое документационная культура управления в правоохранительных органах?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Комплект тестов

Тема. Сущность и содержание социального управления. Наука управления. Основные компоненты, закономерности, принципы и проблемы управления в правоохранительных органах

1. Что такое управление в кибернетическом смысле?

- а) это процессы воздействия субъектов образовательных отношений на объекты.
- б) это процессы координации подсистем, которые реализуются в социальных системах.
- в) это процессы специфического воздействия управляющих подсистем на управляемые, которые реализуются в уже существующих технических, биологических и социальных системах.
- г) это процессы противодействия подсистем друг на друга.

2. Что представляет собой управление в правоохранительных органах?

- а) это процессы специфического воздействия управляющих подсистем на управляемые, которые реализуются в уже существующих технических, биологических и социальных системах.
- б) это система обеспечивающих действий, которая позволяет руководителям создавать, поддерживать и развивать внутренние условия для успешной служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев).
- в) это система регулирующих действий.
- г) это система регулирующих действий, призванная реализовываться в уже существующих технических, биологических и социальных системах.

3. С помощью каких факторов достигается эффект организованности?

- а) регулируемость, охранительность.
- б) штабность, обеспечиваемость.
- в) Однонаправленность, специализированность и согласованность
- г) развертываемость, обеспечиваемость.

4. Что представляет собой процесс создания формальных звеньев?

- а) обеспечивающие действия, которые позволяют руководителям создавать внутренние условия служебной деятельности исполнителей.
- б) регулирующие действия, которые позволяют руководителям поддерживать и развивать внутренние условия служебной деятельности исполнителей.
- в) проектирование новых организационных условий для последующего успешного их функционирования.
- г) проектирование новых организационных условий для их последующей ликвидации.

5. Что представляет собой процесс поддержания деятельности формальных звеньев?

- а) сохранение организационных условий, способствующих успешному их функционированию, и устранении условий, препятствующих этому.
- б) проектирование новых организационных условий для последующего успешного их функционирования.

- в) создание организационных условий, способствующих их сокращению или ликвидации.
- г) создание функционирующих условий.

6. На создание каких внутренних условий нацелено управление в правоохранительных органах? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) контролируемые в ходе реализации процессы служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев)
- б) подобранные наиболее пригодные для служебной деятельности исполнители
- в) формальные организационные звенья
- г) на ликвидацию формальных и неформальных организационных звеньев.

Тема. Организация системы управления в правоохранительных органах

1. Какими качествами обладают правоохранительные органы, их подразделения и первичные звенья как разновидности социальных систем?

- а) Однонаправленность, специализированность и согласованность
- б) стратегическими целями
- в) способностью более или менее успешно реализовывать те цели, ради достижения которых они создаются, функционируют и развиваются.
- г) способностью более или менее успешно реализовывать те цели, ради достижения которых они создаются, функционируют и развиваются.

2. Что представляют собой цели организационных звеньев?

- а) Однонаправленность, специализированность и согласованность
- б) необходимые, ожидаемые и желаемые для руководителей их состояния, результаты предстоящего функционирования.
- в) согласованность и организованность
- г) способность более или менее успешно реализовывать те цели, ради достижения которых они создаются, функционируют и развиваются.

3. Что представляет собой развертываемость целей?

- а) Однонаправленность и специализированность
- б) более общие по содержанию, времени либо уровню цели конкретизируются (развертываются) в нескольких более частных (локальных) целях (подцелях).
- в) более локальные по содержанию, времени либо уровню цели конкретизируются в подцелях.

г) более локальные по содержанию, времени либо уровню цели конкретизируются (развертываются) в нескольких более общих целях (подцелях).

4. В чем выражается соподчиненность целей?

- а) стратегические цели обуславливают тактические, долгосрочные - обуславливают среднесрочные и краткосрочные
- б) тактические цели обуславливают стратегические.
- в) краткосрочные - обуславливают среднесрочные
- г) тактические обуславливают среднесрочные

5. В чем выражается соотносительная важность целей?

- а) в том, что стратегические цели обуславливают тактические
- б) в том, что долгосрочные - обуславливают среднесрочные и краткосрочные
- в) в том, что стратегические цели обуславливают тактические, долгосрочные - обуславливают среднесрочные и краткосрочные
- г) в том, что в тех или иных ситуациях отдельные из них имеют более либо менее важное значение для организационных звеньев.

6. Какие разновидности целевых подсистем можно выделить в зависимости от выполняемых функций? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) объективная сторона управления
- б) субъективная сторона управления
- в) субъекты управления
- г) объекты управления

Тема. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах

1. Что такое создание формальных организационных звеньев?

- а) это экономическая деятельность.
- б) это способность более или менее успешно реализовывать те цели, ради достижения которых они создаются, функционируют и развиваются.
- в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы сформировать неформальные условия, позволяющие звенья приобретать определенную организационную неустойчивость и нестабильность.
- г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы сформировать формальные условия, позволяющие звенья приобретать определенную организационную устойчивость и стабильность, относительную, качественную независимость от постоянно изменяющейся среды.

2. Какие подразделения выделяются в составе блоков функциональных организационных звеньев?

- а) гласные и негласные
- б) штабные и обеспечивающие
- в) штатные и нештатные
- г) гласные и обеспечивающие

3. Что относится к штабным подразделениям?

- а) штабные подразделения
- б) секретариаты, медицинские службы
- в) организационно-штабные подразделения
- г) кадровые, информационные (секретариаты, информационные и аналитические, учетно-архивные), организационно-правовые подразделения, подразделения специальной связи.

4. Что относится к обеспечивающим подразделениям?

- а) организационно-штабные подразделения
- б) штабные подразделения
- в) секретариаты, медицинские службы
- г) хозяйственные, финансовые, медицинские подразделения и пр.

5. Что такое должность?

- а) лицо, осуществляющее по назначению или по результатам выборов функции представителя власти, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями
- б) необособленные сложные элементы неформальных организационных звеньев
- в) обособленные простейшие элементы организационных звеньев, зафиксированные в штатах, которые сконцентрировали всю компетенцию этих звеньев.
- г) обособленные простейшие элементы организационных звеньев, зафиксированные в штатах, которым предоставлены определенные части компетенции этих звеньев.

6. Какие из приведенных этапов входят в методику проектирования? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) формирование целевых систем
- б) выделение блоков различных организационных звеньев
- в) определение организационных звеньев в каждом из блоков
- г) определение субъектов управления

Тема. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах

1. Что представляет собой подбор исполнителей служебной деятельности?

- а) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.
- б) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы создать профессионально-творческую атмосферу оргзвена.
- в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.
- г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отобрать исполнителей, наиболее пригодных для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.

2. В чем выражается воспитательная функция исполнителей организационных звеньев правоохранительных органов?

- а) в отборе исполнителей, наиболее пригодных для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- б) в создании в организационных звеньях профессионально-творческой атмосферы, обстановки постоянного стремления к совершенствованию, уважительного отношения к личности, чести и достоинству исполнителей, их религиозным взглядам и жизненным позициям.
- в) в обособлении простейших элементов организационных звеньев.
- г) в отсеке исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.

3. Что такое подготовка исполнителей служебной деятельности?

- а) управленческая функция, цели которой заключаются в том, чтобы сформировать у исполнителей необходимые профессиональные знания, умения и навыки, а также личностные качества, достаточные для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- б) создание профессионально-творческую атмосферу оргзвена.
- в) обособление простейших элементов организационных звеньев.
- г) создание в организационных звеньях профессионально-творческой атмосферы, обстановки постоянного стремления к совершенствованию, уважительного отношения к личности, чести и достоинству исполнителей, их религиозным взглядам и жизненным позициям.

4. Что представляет собой стимулирование исполнителей служебной деятельности?

- а) отбор исполнителей, наиболее пригодных для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- б) создание в организационных звеньях профессионально-творческой атмосферы, обстановки постоянного стремления к совершенствованию, уважительного отношения к личности, чести и достоинству исполнителей, их религиозным взглядам и жизненным позициям.
- в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы сформировать заинтересованность исполнителей в успешном выполнении должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.

5. Что такое оценка исполнителей служебной деятельности как управленческая функция?

- а) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.
- б) функция, цели которой состоят в том, чтобы своевременно помочь исполнителям в успешном выполнении должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.
- г) это создание профессионально-творческую атмосферу оргзвена.

6. Какие из нижеприведенных этапов входят в методику комплектования? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) определение требований к профессиональным и личностным качествам исполнителей
- б) изучение и оценка способностей и личностных качеств конкретных кандидатов в исполнители
- в) сопоставление способностей и личностных качеств конкретных кандидатов с требованиями к исполнителям
- г) формирование целевых систем

Тема. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах

1. Что представляет собой планирование предстоящей исполнителям служебной деятельности?

- а) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы заблаговременно создавать процессно-организационные условия - модели процессов предстоящей им деятельности.
- б) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.
- в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.
- г) это отбор исполнителей, наиболее пригодных для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.

2. Что такое методика планирования?

- а) функция, цели которой состоят в том, чтобы своевременно помочь исполнителям в успешном выполнении должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- б) это совокупность взаимосвязанных последовательных действий, которые можно объединить в пять этапов.
- в) отбор исполнителей, наиболее пригодных для успешного выполнения должностных обязанностей, в том числе плановых заданий и разовых поручений.
- г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы создать профессионально-творческую атмосферу оргзвена.

3. Что является результатом планирования?

- а) организационно-нормативные модели - планы процессов предстоящей деятельности исполнителей.
- б) нормативный правовой акт.
- в) функции и цели стратегической деятельности.
- г) управленческие функции.

4. Что такое контролирование выполняемой исполнителями служебной деятельности?

- а) это управленческая функция, цели которой состоят в подтверждении качества и в корректировании при необходимости реализуемых планов деятельности либо выполняемых служебных действий.
- б) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.

в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.

г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы создать профессионально-творческую атмосферу оргзвена.

5. Что такое подведение итогов завершённой исполнителями служебной деятельности?

а) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения служебной деятельности.

б) это управленческая функция, цели которой заключаются в определении успешности оцениваемых процессов служебной деятельности, выявлении типичных недостатков и полезных в будущем новшеств.

в) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы создать профессионально-творческую атмосферу оргзвена.

г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.

6. Какие из нижеприведённых этапов входят в методику планирования? (тест с несколькими правильными ответами).

а) подготовка проектов планов, упорядочивающих процесс предстоящей служебной деятельности

б) согласование ранее подготовленных проектов, планов

в) экспертиза ранее подготовленных проектов планов

г) определение требований к профессиональным и личностным качествам исполнителей

Тема. Технология управления в правоохранительных органах

1. Что такое формирование новых управленческих решений?

а) заключительный этап технологии управления в правоохранительных органах

б) этап технологии ликвидации организационных звеньев в правоохранительных органах

в) этап проектирования штатных подразделений

г) начальный этап технологии управления в правоохранительных органах.

2. Кем осуществляется выявление управленческих проблем?

а) исполнителями

б) ревизорами

в) учеными

г) руководителями

3. Что включает в себя письменный способ передачи информации?

- а) непосредственные контакты или опосредованные контакты между руководителями
- б) ознакомление руководителей с определенными управленческими документами
- в) пересылку документов по почте, через связников либо тайники, передачу информации по телеграфу, телетайпу или компьютерной сети.
- г) передача устной информации.

4. Что представляют собой барьеры при передаче управленческих решений?

- а) непосредственные контакты или опосредованные контакты между руководителями
- б) организационно-нормативные модели - планы процессов предстоящей деятельности исполнителей.
- в) разнообразные естественные либо искусственные препятствия, которые руководителям необходимо преодолевать, чтобы знакомиться с теми или иными сведениями.
- г) это управленческая функция, цели которой состоят в том, чтобы отсеять исполнителей, наиболее непригодных для выполнения должностных обязанностей.

5. Что является завершающим этапом технологии управления в правоохранительных органах?

- а) проектирование организационных звеньев.
- б) формирование новых управленческих решений.
- в) планирование служебной деятельности.
- г) оценка примененных управленческих решений.

Тема. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах. Культура руководителей в правоохранительных органах

1. Что такое этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах?

- а) это принципы этико-эстетического управленческого общения
- б) это умение руководителей придерживаться общепринятых норм поведения в любых ситуациях общения с исполнителями
- в) это проявление принципа тактичности

г) это качественный уровень требований к контактам руководителей с исполнителями, обусловленных принципами и нормами этики, этикета и эстетики, в интересах эффективности управления.

2. На какие группы делятся этико-эстетические принципы управленческого общения?

- а) общие и конкретные
- б) специальные и корректные
- в) сплошные и выборочные
- г) комплексные и тематические

3. В чем заключается принцип корректности?

- а) в проявлении благодарности и вежливости.
- б) в проявлении истеричности и грубости.
- в) в умении руководителей придерживаться социально неприемлемых норм поведения.
- г) в умении руководителей придерживаться общепринятых норм поведения в любых ситуациях общения с исполнителями.

4. В чем заключается принцип тактичности?

- а) в соблюдении меры, которую необходимо выдерживать руководителям в общении с исполнителями, в их умении чувствовать границы, которые нельзя переступать в общении.
- б) в умении руководителей придерживаться общепринятых норм поведения в любых ситуациях общения с исполнителями
- в) в умении руководителей быть сдержанными в обнаружении своих достоинств и заслуг в общении с исполнителями.
- г) в умении руководителей проявлять скромность

5. Какие подразделения возглавляют линейные руководители? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) основные
- б) подразделения
- в) первичные
- г) вторичные

Тема. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах. Документационная культура управления в правоохранительных органах

1. Впишите пропущенное слово.

_____ культура управления - это качественный уровень требований к изучению руководителями с помощью методов логического и интуитивного мышления служебных ситуаций - условий служебной деятельности исполнителей (организационных звеньев), обусловленных правилами информатики, аналитики и прогностики, в интересах эффективности управления.

2. Где может содержаться наиболее важная качественная информация?

(тест с несколькими правильными ответами).

- а) в документах других государственных органов и общественных организаций.
- б) в массе разрозненных и отрывочных, неполных и часто противоречивых сведениях
- в) в директивных решениях высших органов государственной власти и управления
- г) в нормативных и распорядительных решениях высшего руководства правоохранительных органов

3. Что такое аналитическая информация?

- а) нормативные и распорядительные решения высшего руководства правоохранительных органов
- б) документы государственных органов и общественных организаций
- в) информация, полученная путем аналитико-синтетической обработки первичных сведений
- г) нормативные правовые акты

4. Впишите пропущенное слово.

_____ - это показатель наличия или отсутствия необходимых и достаточных сведений.

5. Что такое новизна информации? (тест с несколькими правильными ответами).

- а) это показатель наличия сведений о ранее неизвестных руководителям характеристиках служебных ситуаций.
- б) это показатель наличия или отсутствия необходимых и достаточных сведений
- в) показатель наличия не просто новых, неизвестных ранее руководителям сведений, а сведений, полезных для формирования и совершенствования управленческих решений.
- г) это показатель присутствия достаточных сведений для передачи дела в суд.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он дает аргументированные ответы на поставленные вопросы со ссылками на действующее законодательство, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом, свободно справляется с поставленными задачами;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он грамотно и по существу излагает ответ на вопрос, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в ответах на поставленные вопросы.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает задачу, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, и промежуточного контроля.

Тематика рефератов

1. Понятие, значение и содержание управления в правоохранительных органах.
2. Основные направления совершенствования управления правоохранительными органами в условиях развития.
3. Наука управления, теория государственного управления, теория управления в правоохранительной деятельности: понятие, содержание, объект, предмет, функции.
4. Управление в правоохранительных органах.
5. Основные категории управления правоохранительными органами.
6. Управление в правоохранительных органах: практика, теория, обучение.
7. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Организация и управление юридической деятельностью».
8. Закономерности, принципы и признаки управления правоохранительными органами.
9. Правоохранительные органы как социальная система управления.

10. Понятие и сущность методов управления и их классификация.
11. Социально-психологические и психолого-педагогические методы управления.
12. Административные и экономические методы управления.
13. Универсальные методы управления и их виды.
14. Технологический процесс управления в правоохранительных органах, его понятие и содержание.
15. Общая характеристика информационно-аналитической работы в правоохранительных органах.
16. Виды управленческих решений в правоохранительных органах и их классификация.
17. Подготовка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.
18. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.
19. Организация взаимодействия в правоохранительных органах.
20. Организация взаимодействия в правоохранительных органах. Внешнее и внутреннее взаимодействие.
21. Оценка эффективности деятельности в правоохранительных органах.
22. Понятие и содержание организации труда в правоохранительных органах.
23. Организация планирования в правоохранительных органах. Виды планов.
24. Планирование личной работы сотрудников правоохранительных органов: понятие, содержание и значение.
25. Учет, анализ и оценка личной работы сотрудников правоохранительных органов.
26. Функциональные обязанности сотрудников: понятие, содержание и значение.
27. Особенности управления различными правоохранительными органами.
28. Человеческий фактор в управлении правоохранительными органами. Кадры. Подготовка кадров.
29. Управление в правоохранительных органах в особых условиях и его специфика.
30. Управление в правоохранительных органах в сложных условиях и его специфика.
31. Компетентность в управлении. Стиль работы руководителя.
32. Подготовка руководителя. Требования к профессиональной подготовке руководителей.

33. Понятие и сущность делопроизводства в правоохранительных органах.

34. Виды и задачи делопроизводства в правоохранительных органах.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Структура реферата:

Титульный лист.

После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.

Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.

Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

Список использованных источников. Здесь указывается использованная для написания реферата литература и нормативные акты.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 5 до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. Шрифт 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** - если студент обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с поставленными задачами, показывает знания монографического материала, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ, обнаруживает умение самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок, уяснил взаимосвязь основных понятий дисциплины и их значение для приобретения профессии, своевременно и правильно выполнял домашние задания.

Оценка **«хорошо»** - если студент твердо знает учебно-программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применить теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка **«удовлетворительно»** - если студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий, испытывает большие затруднения в систематизации учебного материала.

Оценка **«неудовлетворительно»** - если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением выполняет практические работы, не выполняет задания, предусмотренные формами текущего, рубежного и промежуточного контроля.

Вопросы к зачету

1. Общая характеристика управления.

2. Сущность и содержание социального управления.
3. Основные компоненты управления.
4. Предмет, содержание и методы науки управления.
5. Основные компоненты, закономерности управления в правоохранительных органах
6. Принципы управления в правоохранительных органах
7. Организация системы управления в правоохранительных органах
8. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах.
9. Понятие, строение и функционирование формальных организационных звеньев.
10. Неформальные организационные звенья.
11. Создание формальных организационных звеньев.
12. Поддержание формальных организационных звеньев.
13. Развитие формальных организационных звеньев.
14. Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах
15. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах
16. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах
17. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах

Критерии оценки:

- «**зачтено**» выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- «**незачтено**» выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Вопросы к экзамену

1. Общая характеристика управления.
2. Сущность и содержание социального управления.
3. Основные компоненты управления.
4. Предмет, содержание и методы науки управления.

5. Основные компоненты, закономерности управления в правоохранительных органах
6. Принципы управления в правоохранительных органах
7. Организация системы управления в правоохранительных органах
8. Общая характеристика организационных звеньев в правоохранительных органах.
9. Понятие, строение и функционирование формальных организационных звеньев.
10. Неформальные организационные звенья.
11. Создание формальных организационных звеньев.
12. Поддержание формальных организационных звеньев.
13. Развитие формальных организационных звеньев.
14. Понятие и виды методов управления.
15. Убеждение и принуждение как всеобщие методы управления.
16. Методы прямого управляющего воздействия в социальном управлении.
17. Экономические и социально - психологические методы социального управления.
18. Роль положений, инструкций, приказов, распоряжений, решений как методов организационно-распорядительного административного воздействия на управляемую систему правоохранительных органов, ее элементы, отдельных лиц.
19. Инструктаж как разновидность метода управления и его элементы.
20. Роль мотивации персонала в обеспечении и достижения целей управления в правоохранительной сфере.
21. Выбор методов управления при решении конкретных задач правоохранительной деятельности. Формы выражения методов управления.
22. Понятие и виды функций управления в правоохранительных органах
23. Функции административно-организационного управления в правоохранительных органах
24. Функции кадрово-ресурсного управления в правоохранительных органах
25. Функции процессно-организационного управления в правоохранительных органах
26. Технология управления в правоохранительных органах
27. Подбор исполнителей служебной деятельности.
28. Подготовка исполнителей служебной деятельности. Активизация исполнителей служебной деятельности. Обеспечение ресурсами исполнителей служебной деятельности.
29. Оценка исполнителей служебной деятельности.

30. Планирование предстоящей исполнителям (организационным звеньям) служебной деятельности.

31. Контролирование выполняемой исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности.

32. Подведение итогов завершённой исполнителями (организационными звеньями) служебной деятельности.

33. Понятие и виды управленческих решений.

34. Формирование новых управленческих решений.

35. Применение принятых управленческих решений.

36. Оценка применённых управленческих решений.

37. Административно-правовая культура управления в правоохранительных органах.

38. Социально-психологическая культура управления в правоохранительных органах.

39. Этико-эстетическая культура управления в правоохранительных органах.

40. Культура руководителей в правоохранительных органах.

41. Аналитическая культура управления в правоохранительных органах.

42. Документационная культура управления в органах внутренних дел.

43. Управление правоохранительными органами при осложнении оперативной обстановки, в особых условиях и чрезвычайных ситуациях.

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

- **оценка «хорошо»** выставляется студенту, если обучающийся демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности;

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения;

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала,

допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.