

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:17
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134d96cb97e92b74d957

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования**

**Рабочая программа по дисциплине
ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной
деятельности
среднего профессионального образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования**

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: (Амирова Марьям Гатамовна)

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1.от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Управление федерального казначейства №8 по Республике Дагестан в городе Избербаше

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка), для очного обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

Рабочие программы дисциплин, адаптированные для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, разрабатываются с учетом конкретных ограничений здоровья лиц, зачисленных в колледж, и утверждаются в установленном порядке.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному циклу основной профессиональной образовательной программы ЕН .02

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа - информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации; В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **общих компетенций:**

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 2.1. Объем учебной

дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	18
в том числе:	
консультации	
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Методы и средства информационных технологий			
Тема 1. Обработка текстовой информации в текстовом редакторе	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах фрагмента текста. Выделение символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц.	2	ОК 01-05; ОК 09-10
	Лабораторные занятия: комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов	2	
	Практические занятия	2	
Тема 2. Обработка табличной информации в электронных таблицах	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Панели инструментов. Ввод данных в таблицу. Расчеты с использованием формул и стандартных операций.	2	ОК 01-05; ОК 09-10
	Лабораторные занятия: проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов.	2	
	Практические занятия	2	
Тема 3. Использование деловой графики и мультимедиа - информации при создании презентаций	Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы Microsoft Power Point. Создание таблиц и диаграмм. Добавление эффектов анимации.	2	ОК 01-05; ОК 09-10
	Лабораторные занятия: создание презентации	2	
	Практические занятия	2	
Тема 4. Пользование информационно-поисковыми системами	Возможности справочно-правовых систем в работе бухгалтера.	2	ОК 01-05; ОК 09-10
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
Раздел 2. Информационные системы и технологии			
Тема 5. Информационные системы в профессиональной деятельности	Основные понятия и определения: информация, информационные ресурсы, информационные продукты, информационные услуги, информационная среда, информационная система.	2	Ок 9,10
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия: классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы.	2	
Тема 6. Технические средства и программное	Технические средства реализации информационных систем: мониторы,	2	Ок 9,10

обеспечение информационных технологий	сканеры, модемы, плоттеры, дигитайзеры.		
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
Тема 7. Защита информации	Применение антивирусных средств защиты информации. Методы и средства защиты бухгалтерской информации.	2	Ок 9,10
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
Раздел 3. Телекоммуникационные технологии			
Тема 8. Технология передачи данных в компьютерных сетях	Типы компьютерных сетей, их топология. Адресация в сети. Использование ресурсов для поиска и хранения информации.	2	Ок 9,10,ПК-1.1
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
Тема 9. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности бухгалтера	Организация работы с электронной почтой. Информационные технологии делопроизводства и документооборота.	2	ОК 01-05; ОК 9-11; ПК 1.1
	Лабораторные занятия	2	
	Практические занятия	2	
Итого:	Теоретические занятия-18 часов Практические-18 часов Лабораторные-18 часов	54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

Стол компьютерный – 16 шт.
 Стул -16шт.
 Компьютеры 16шт
 Доска для мела магнитная - 1 шт.
 Проектор «Samsung SP-P410M» –1шт.
 Экран настенный для проектора – 1 шт.
 Стол преподавателя - 1 шт.
 Стул преподавателя - 1 шт. Кафедра – 1 шт.,
 Кондиционер -1шт.

Лаборатория:

учебная бухгалтерия Стол компьютерный – 10 шт.
 Компьютеры-10 шт.
 Стулья - 10шт.
 Доска для мела магнитная - 1 шт.
 Стол преподавателя - 1 шт.
 Стул преподавателя - 1 шт.
 Кафедра – 1 шт.,
 368502, Россия, Республика Дагестан, г. Избербаш, ул. Буйнакского 35, компьютерный класс.

1. Пульт преподавателя (все модификации) - 1шт.

2. Спец. стол преподавателя (все модификации) – 1шт.
3. Пульт ученика (все модификации) – 12шт.
4. Стол – кабинка ученика (кроме модификации 02) -12 шт.
5. Телефонно - микрофонная гарнитура (ТМГ) (все модификации) – 12шт.
6. Магнитофон RQ – 2102 («PANASONIC») (кроме модификаций «01 Мб», «02 Мб») – 2шт.
7. Персональный компьютер (модификации «01а, б СЭМ», «02СЭМ») - 1шт.
8. Мультимедиа проектор (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») - 1шт.
9. Проекционный экран (модификации «01а, бСЭМ», «02СЭМ») -1 шт.
10. Телевизор («PANASONIC») -1шт.
11. Защитные кабель – каналы (все модификации) – 1 комплект.
12. Установочные элементы (все модификации) – 1 комплект.
13. Эксплуатационная документация (все модификации) – 1 комплект

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет-

Столы двухместные -30 шт., стулья -60 шт., компьютер – 6 шт., проектор – 1 шт., экран для проектора – 1 шт., кафедра-трибуна- 1 шт.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Сертификат на право использования корпоративных программных продуктов OfficeStd 2013 RUSOLP NL Acdmc выдано 20 марта 2015 г. Номер лицензии 64919336 Дата получения лицензии 2015-03-17(бессрочно).

Контракт № 133-кзИКЗ:181056203998305720100100231295829000 от 31 июля 2018 г. г.Махачкала Общество с ограниченной ответственностью Фирма «Квадро».

Программное обеспечение для филиала ДГУ в г.Избербаше СПС Консультант Бюджетные организации (базовый выпуск) (включая Российское законодательство (бюджетные организации), Путеводитель по бюджетному учету и налогам, Вопросы-ответы (бюджетные организации)) (ОВПИ) с сентября 2018 г. по февраль 2019 г.

Контракт №188-ОА ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «21» ноября 2018г. г.Махачкала «Поставка программного обеспечения» (№ извещения 0303400000318000188) от 09.11.2018г (программы для ЭВМ).

Контракт №173-ОА На поставку неисключительных (пользовательских) прав на программного обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250—499 Node 2 year Educational Renewal License

ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «06» ноября 2018г. г. Махачкала «Поставка антивирусного программного обеспечения».

Контракт №145-кз ИКЗ:181056203998305720100100231875829000 «03» октября» 2018г г. Махачкала Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения практики оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

Неисключительная лицензия на использование программного обеспечения системы поиска заимствований и анализа документов СПС Консультант Бюджетные организации (базовый вып.) (включая Российское законодательство (бюджетные организации)).
Путеводитель по бюджетному учёту и налогам. Вопросы –ответы (бюджетные организации) (ОВП)

Контракт №133-кз ИКЗ:1810562039983057201001002312955829000

«31» июля 2018г 4601546117564 1 С: Предприятие 8. Комплект для обучения для высших и средних уч.завед. Продажа по договору о сотрудничестве с высш. и средними образовательными учреждениями

Договор № 26012017/3 от«26» января 2017г

Лицензионный договор №3796/18 на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 21 мая.2018г. Приложение №1 к Договору №3796/18

Мультимедийные средства (интерактивные презентации, наглядный показательный материал).

Информационно-коммуникационные технологии (использование Интернета для выполнения индивидуальных заданий, подготовка презентаций в Power-Point по материалам изучаемой темы, проведение учебных конференций с использованием мультимедийных средств).

Аудиовизуальные средства: слайды, презентации на цифровых носителях.

Компьютеры, проекторы.

Специализированные аудитории с мультимедийным оборудованием и набором наглядных пособий;

Оборудование беспроводного доступа в Интернет (Wi-Fi).

- **Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

- Волк В. К. Информатика. М.: Юрайт, 2024. 227 с.
- Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии. М.: Юрайт, 2023. 356 с
- Информатика / под ред. В. В. Трофимов. М.: Юрайт, 2023. 796 с
- Новожилов О. П. Информатика в 2 частях. Часть 1. М.: Юрайт, 2024. 321 с.
- Новожилов О. П. Информатика в 2 частях. Часть 2. М.: Юрайт, 2024. 303 с.
- Торадзе Д. Л. Информатика. М.: Юрайт, 2023. 159 с.
- Трофимов В. В., Барабанова М. И. Информатика в 2 томах. Том 1. М.: Юрайт, 2023. 554
- Фомичёв В. М., Мельников Д. А. Криптографические методы защиты информации в 2 частях. Часть 2. Системные и прикладные аспекты. М.: Юрайт, 2024. 246 с.
- Черпаков И. В. Теоретические основы информатики. М.: Юрайт, 2024. 354 с.
- Чугунов А. В. Социальная информатика. М.: Юрайт, 2024. 257 с.

Дополнительная литература:

- Никлаус Вирт. Алгоритмы и структуры данных. Саратов[Электронный ресурс]: Профобразование, 2020. — 272 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Клочко И.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО. Саратов
- Профобразование, 2019. — 237 с. URL.:<http://www.iprbookshop.ru/63821.html>
- Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.В. Володько, Р.Н. Грабар, Т.В. Зглой. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Вышэйшая школа, 2019. — 399 с. — 978-985-06-2109-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302.html> _

Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

- Электронно-библиотечная система IPRbooks -Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79813.html> _
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: www.consultant.ru.
- Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета. - Режим доступа: <http://edu.icc.dgu.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	практические занятия
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;	практические занятия, домашние работы
- использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;	практические занятия
- создавать презентации;	практические занятия
- применять антивирусные средства защиты;	практические занятия
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;	практические занятия
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми	практические занятия

профессиональными модулями;	
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	практические занятия
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации;	практические занятия
Знания:	
- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;	практические занятия
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;	выполнение домашней работы
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	выполнение домашней работы
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.	выполнение домашней работы
- технологию поиска информации в сети Интернет;	практические занятия
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	практические занятия
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения	практические занятия
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	практические занятия
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;	практические занятия
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем	практические занятия
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	практические занятия