

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2024 14:11:17
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134e3a2b0c927fca5f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования активов организации

среднего профессионального образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная</i>

Избербаш 2024 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Ахмедова Х.А.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

Управление федерального казначейства №8 по Республике Дагестан в городе Избербаше

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 02.02 ПРАКТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ВПД 2 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина относится к профессиональному модулю ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств в организации».

Изучение дисциплины «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации» базируется на знаниях, полученных студентами ранее при изучении дисциплин: «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Основы бухгалтерского учета», и дисциплины, относящиеся к профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины в результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:

ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества
уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;

- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала:
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов;

промежуточная аттестация 4 часа.

2. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности является, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	74
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	42
контрольные работы	
Промежуточная аттестация	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
Итоговая аттестация в форме	зачет

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.02. Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования имущества организации		108	
Тема 1. 1. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	Содержание		
	1. Понятие кредиторской задолженности. Документальное оформление операций по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками. Неотфактурованные поставки. Аналитический и синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	4	2
	Практические занятия:	6	
	1. Учет неотфактурованных поставок и заполнение бухгалтерских документов и учетного регистра по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками 2. Решение ситуационных задач		
Тема 1.2. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание	8	
	1. Учёт труда и его оплаты в организациях (предприятиях). Правовые основы организации и оплаты труда Задачи учета труда и расчетов по его оплате. Виды, формы, системы оплаты труда. Факторы, определяющие величину заработной платы. Учет рабочего времени и норм выработки. Начисление заработной платы при повременной и сдельной форме оплаты труда. Премирование работников. Вознаграждение по итогам работы за год.		2

2.	Порядок оплаты за работу в сверхурочные часы, в выходные и праздничные дни, в ночное время. Районные выплаты. Учёт		2
3.	Нормативное регулирование и порядок начисления дополнительной заработной платы. Установление расчетного периода и определение среднего заработка при расчете оплаты за дни очередного отпуска. Выплата компенсаций за неиспользованный отпуск и выходного пособия. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.		2
4.	Удержания из заработной платы: обязательные (НДФЛ и др.)		2
	Удержания и заработной платы: по инициативе администрации. Порядок расчёта суммы заработной платы, подлежащей к		2
5	Синтетический и аналитический учёт расчётов по оплате труда. Документальное оформление расчётов по оплате труда. Учёт депонированной заработной платы.		2
Практические занятия:		14	
1.	Оформление табеля учёта рабочего времени.	2	
2.	Расчет заработной платы отдельным категориям работников при повременной и сдельной оплате труда.	2	
3.	Начисление доплаты за работу в выходные, праздничные дни и сверхурочное и ночное время. Начисление премии, вознаграждений по итогам года. Районные выплаты.	2	
4.	Исчисление среднего заработка работника. Составление расчета на оплату за дни очередного отпуска, пособия по временной нетрудоспособности. Расчёт компенсаций за неиспользованный отпуск и выходных пособий.	2	
5.	Начисление заработной платы, расчёт удержаний и суммы, подлежащей к выдаче.	2	
6.	Составление расчётной и платёжной ведомости, сводки начисленной заработной платы (РТФ №5), реестра депонированных сумм. Запись в учётные регистры.	2	

	7.	Начисление заработной платы, удержаний и расчёт суммы к выдаче (с применением ПК и программы Excel).	2	
Тема 1.3. Учёт кредитов и займов	Содержание		4	
	1.	Нормативные акты по учёту кредитов и займов. Кредиты и займы как источник финансирования производственно-хозяйственной деятельности организаций. Виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления. Порядок учёта расчётов по кредитам и займам.		2
	Практические занятия		6	
	1.	Решение ситуационных задач по учёту расчётов по кредитам и займам.		
Тема 1.4. Учёт собственных средств	Содержание		4	
	1.	Учёт уставного капитала. Понятие уставного капитала, его виды и назначение. Порядок формирования и учёт уставного капитала и его изменений. Порядок учёта расчётов с учредителями. Документальное оформление операций по учёту. Порядок заполнения журнала-ордера №12.		2
	2.	Учёт капитала и резервов. Порядок формирования, увеличения, использования резервного, добавочного капитала. Источники их формирования. Учёт средств целевого финансирования. Порядок учёта резервов под снижение стоимости материальных ценностей, по сомнительным долгам, под обесценение вложений в ценные бумаги. Учёт резервов		2
	Практические занятия		8	
	1.	Решение ситуационных задач по учёту формирования уставного капитала, его изменений и расчётов с учредителями.		
	2.	Решение ситуационных задач по учёту формирования, использования, списания оценочных резервов, резервов предстоящих расходов и платежей, средств целевого финансирования.		
Тема 1.5. Учёт финансовых	Содержание		8	

результатов и использования прибыли	1.	Понятие финансовых результатов. Задачи учета доходов, финансовых результатов хозяйственной деятельности. Учёт финансовых результатов от обычных видов деятельности. Нормативны акты по учёту доходов, расходов по обычным видам деятельности. Порядок определения финансовых результатов от обычных видов деятельности. Порядок учёта финансовых результатов от обычных видов деятельности. Порядок заполнения ж/о 15		2
	2.	Учёт прочих доходов и расходов. Нормативные акты по учёту. Понятие прочих доходов и расходов. Синтетический и аналитический учёт доходов, расходов, финансовых результатов от прочей деятельности. Определение финансового результата от прочей деятельности.		2
	3.	Понятие нераспределённой прибыли (непокрытого убытка). Порядок определения, использования нераспределённой прибыли (списания непокрытого убытка). Синтетический и аналитический учёт нераспределённой прибыли, непокрытого		2
	Практические занятия		8	
Консультация	1.	Определение финансового результата от обычных видов деятельности. Заполнение ж/о 15.		
	2.	Определение финансового результата от прочей деятельности.		
	3.	Определение нераспределённой (чистой) прибыли. Использование чистой прибыли. списание непокрытого убытка	4	
Самостоятельная работа при изучении раздела			30	

<p>Тема 1.1. Выполнение реферата «Способы управления кредиторской задолженностью». Подготовка доклада с презентацией по теме «Списание кредиторской задолженности».</p> <p>Тема 1.2. Составление задач, тестов, кроссвордов. Составление таблиц, схем, графиков, планов, вопросов. Работа в Кампусе. Написание реферата на тему «Особенности исчисления средней заработной платы». Составление схем «Счет 70» и «Системы оплаты труда»</p> <p>Тема 1.3. Конспектирование, работа с лекционным материалом. Оформление документов по учёту расчётов по кредитам и займам. Составление задач, тестов, кроссвордов. таблиц, схем, графиков, планов, вопросов.</p> <p>Тема 1.4. Конспектирование, работа с текстом лекций, с нормативно - правовыми документами. Работа в Кампусе. Составление схем «Счет 80», «Счет 75», «Счет 82», «Счет 83», «Счет 86»</p> <p>Тема 1.5. Составление задач, тестов, кроссвордов, таблиц, графиков, планов, вопросов.</p>		
Промежуточная аттестация	4	
Итоговая аттестация	зачет	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая доска;
- шкафы с учебниками, диски с видеофильмами, аудиозаписи,
- комплекты схем, карт, таблиц

Технические средства обучения: телевизор, DVD, проектор, экран, компьютер с доступом к сети Интернет

4.2 Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Закон Российской Федерации от 06.12.11. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н.
3. Положение о безналичных расчетах в Российской Федерации (в ред. с изм. и доп.)
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, утв. приказом Минфина РФ от 29.07.98 № 34н (в ред. с изм. и доп.)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008, утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006, утв. приказом Минфина РФ от 27.11. 2006 № 154 н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.07.99 № 43н. (с изм. и доп.)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утв. приказом Минфина РФ от 30.03.01 № 26н.

9. Положение по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 32н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99, утв. приказом Минфина РФ от 06.05.99 № 33н.
11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007. утв. приказом Минфина РФ от 27.12.2007 г. № 153н.
12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22/2010, утв. приказом Минфина РФ от 26.06.2010 г. № 63н (ред. 08.11.2010 г).
13. Кеворкова, Ж. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская. – Москва : КноРус, 2023. – 182 с. – ISBN 978-5-406-11753-8. – URL: <https://book.ru/book/950261>.
14. Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : Инфра-М, 2023. – 208 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015454-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1916128>
15. Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н.А. Качан. – 2-е изд. – Москва : Инфра-М, 2023. – 137 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-015096-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1901905>
16. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 415 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16613-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
17. Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева. – Москва : Инфра-М, 2022. – 319 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014951-

6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854213>
18. Сайгидмагомедов, А. М. Бухгалтерские проводки : учебное пособие / А.М. Сайгидмагомедов, А.С. Акаева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Москва : Форум : Инфра-М, 2024. – 325 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/textbook_5a93c38d2f3a18.35961211. – ISBN 978-5-00091-793-0. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083229>
19. Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования / Г.В. Горбунова, А.В. Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева. – Москва : Прометей, 2022. – 137 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494929>
20. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2021. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02641-2. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/C1ABA6A1-2069-46D5-B1CD-0F191DE9E3D0.
21. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под ред. И. М. Дмитриевой.— М. : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/BF1E33E5-D25A-4EAF-A5AD-C2294FBA08CD.

Дополнительные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. – 4-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 521 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16495-4. — URL: <https://urait.ru/bcode/5311715>.
2. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. – Москва : Инфра-М, 2022. – 352 с. – (Среднее

профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-014794-9. -
URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>

3. **Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / ответственный редактор Л. И. Гончаренко. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 489 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16259-2. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>**
2. **Пансков, В. Г.**
4. **Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. – 8-е изд. перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 474 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-15590-7. — URL: <https://urait.ru/bcode/511559>**

4.3. Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электроннобиблиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действий договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №13709/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действий договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ - вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/.
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru

<p>5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.</p>	<p>По IP адресам информационно-библиографического отдела</p>	<p>rusneb.ru</p>
<p>6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.</p>	<p>По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора</p>	<p>http://link.springer.com</p>
<p>7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://onlinelibrary.wiley.com/</p>
<p>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https:// ar.cnki .net/ACADR E</p>
<p>9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://www.orbit.com</p>
<p>10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>journals.aps.org</p>

Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.		
---	--	--

11. Бухгалтерия-онлайн: www.buhonline.ru

12. Интернет-ресурс для бухгалтера: www.buh.ru

13. Справочно-правовая система ГАРАНТ: www.garant-park.ru

14. Справочно-правовая система Консультант Плюс: www.consultant.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий, курсового проекта.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт	
- документирования хозяйственных операции и ведения бухгалтерского учета источников имущества организации	Отчет по практическим и самостоятельным занятиям (портфолио)
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	
- рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли;	Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).

<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - - - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; 	<p>Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>
<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кредитов и займов; 	<p>Проверка тетради с правильно решенными практическими и самостоятельными заданиями, с приложением всех правильно и аккуратно заполненных бланков документов (по требованию данных заданий).</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; 	<p>Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов и использования прибыли: 	<p>Оценка в ходе выполнения практического задания.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; - учет финансовых результатов по прочим видам деятельности - учет нераспределенной прибыли. 	<p>Устный опрос. Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - учет собственного капитала: - учет уставного капитала; - учет резервного капитала и целевого финансирования 	<p>Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - учет кредитов и займов 	<p>Оценка в ходе выполнения практического задания. Устный опрос. Контрольная работа.</p>

