

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибовна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 29.08.2024 14:55:17  
Уникальный программный идентификатор:  
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**

**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше**  
**Отделение среднего профессионального образования**

**Рабочая программа по дисциплине**  
**ОП.03 Основы бухгалтерского учета**  
**среднего профессионального образования по специальности 38.02.01**  
**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: преп., Абдусаламова З.П.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1.от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей:

**Управление федерального казначейства №8 по Республике Дагестан в городе Избербаше**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	19

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

## 1.1. Область применения программы.

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовой подготовки).

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании на курсах переподготовки и повышения квалификации.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03 «Основы бухгалтерского учета» является общепрофессиональной дисциплиной, устанавливающей базовые знания для освоения профессиональных модулей, и относится к профессиональному циклу.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

**Формируемые компетенции:** ОК 01, 02, 03; 09. ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Бухгалтер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на

основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 54 часов;

самостоятельная работа обучающегося 9 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
в том числе:	
Теоретические занятия	18
практические занятия	36
консультации	-
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>9</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам).	9
Итоговая аттестация в форме экзамена (ПАТТ)	9

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов (код компетенции)	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Бухгалтерский учет, его сущность и значение</b>			
<b>Тема 1. Общая характеристика бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и виды хозяйственного учета. Виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский. Измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные. Бухгалтерский учет как информационная система. Базовые принципы бухгалтерского учета. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. Задачи бухучета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Функции бухгалтерского учета: контрольная, информационная, обеспечение сохранности имущества, функция обратной связи и аналитическая функция.	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	<b>2</b>
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы. 1. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. 2. Бухгалтерский учет как информационная система. 3. Базовые принципы бухгалтерского учета. 4. Содержание бухгалтерского учета и его нормативная база. 5. Задачи бухучета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. 6. Функции бухгалтерского учета. Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями и стандартами по бухгалтерскому учету (ПБУ, ФСБУ).	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1.История о дебете и кредите. 2. Базовые принципы бухгалтерского учета. 3. Нормативная база бухгалтерского учета. 4. Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», со словарем, положениями и стандартами по бухгалтерскому учету(ПБУ, ФСБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной	<b>1</b>	

	и специальной литературой; 6. Пользователи бухгалтерской информации: внутренние пользователи и внешние пользователи (имеющие прямой финансовый интерес, не имеющие прямого финансового интереса, без финансового интереса).		
<b>Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	<b>2</b>
	Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов: активы, капитал, хозяйственные операции, характеризующие процесс их кругооборота. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов: документация и инвентаризация; оценка и калькуляция; счета и двойная запись; балансовое обобщение и отчетность.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: 1.Предмет бухгалтерского учета и характеристика его объектов. 2. Метод бухгалтерского учета, состав и характеристика его элементов. Разбор новых терминов и понятий по теме: работа с законом «О бухгалтерском учете» Выполнение практический заданий по теме.	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Подбор дополнительной информации по изучаемой теме; 2. Сообщение по вопросам: - характеристика предмета бухгалтерского учета; - характеристика хозяйственных средств и источников их образования.			
<b>Раздел 2.Бухгалтерский баланс</b>			
<b>Тема 3. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	<b>2</b>
	Сущность и строение бухгалтерского баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Влияние хозяйственных операций на валюту баланса: четыре вида хозяйственных операций, оказывающих влияние на состав и состояние балансовых статей. Бухгалтерский баланс как источник информации о финансовой устойчивости фирмы.		
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Практические занятия.</b> Устный фронтальный опрос по вопросам темы: 1.Сущность и строение бухгалтерского баланса.	<b>4</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7;		



	<p>2.Классификация бухгалтерских балансов. 3.Влияние хозяйственных операций на валюту баланса.</p> <p>Разбор новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», положениями и стандартами по бухгалтерскому учету (ПБУ, ФСБУ). Выполнение практический заданий по теме.</p>	<p>3.1-3.4; 4.1-4.4)</p>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; -изучение и освоение новых терминов и понятий: работа со словарем, положениями и стандартами по бухгалтерскому учету(ПБУ, ФСБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме; - сообщение по вопросу: Отражение в балансе изменений под влиянием хозяйственных операций.</p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 3.Бухгалтерские счета и способ двойной записи</b>			
<p><b>Тема 4.</b> <b>Счета бухгалтерского учета.</b> <b>План счетов</b></p>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	<p>Счета бухгалтерского учета, их строение: активные, пассивные и активно – пассивные. Значение дебета и кредита в активных и пассивных счетах. Обороты и остатки в счетах, порядок их расчета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций.</p>	<p>(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)</p>	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<p><b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: 1.Счета бухгалтерского учета, их строение. 2.Классификация счетов бухгалтерского учета. 3.План счетов бухгалтерского учета. Забалансовые счета, их назначение, порядок отражения операций. Изучение и освоение новых терминов и понятий: работа с законом «О бухгалтерском учете», планом счетов по бухгалтерскому учету. Выполнение практический заданий по теме.</p>	<b>6</b>	
		<p>(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)</p>	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> -изучение нормативных документов; -изучение и освоение новых терминов и понятий: работа со словарем, законом «О</p>	<b>1</b>		

	бухгалтерском учете», положениями и стандартами по бухгалтерскому учету(ПБУ, ФСБУ), планом счетов по бухгалтерскому учету, справочником, учебной и специальной литературой;		
<b>Тема 5. Система двойной записи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Двойная запись, ее сущность и значение. Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета: оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета, Журнал учета фактов хозяйственной деятельности, оборотная ведомость по синтетическим счетам	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы. 1.Двойная запись, ее сущность и значение. 2.Счета аналитического и синтетического учета, их строение, порядок составления, взаимосвязь. 3.Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Выполнение практический заданий по теме.	<b>8</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Действующий план счетов бухгалтерского учета, его построение, связь с классификацией счетов бухгалтерского учета	<b>1</b>	
<b>Раздел 4. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>			
<b>Тема 6. Первичное наблюдение, документация, инвентаризация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета Документы как источник первичной информации. Классификация документов. Организация документооборота. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Инвентаризация имущества организации, порядок ее проведения, документальное оформление, отражение результатов.	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы. 1.Первичное наблюдение – основа информационной системы бухгалтерского учета 2.Документы как источник первичной информации. 3.Классификация документов.	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	

	<p>4. Организация документооборота. 5. Инвентаризация и ее место в первичном учете. Разбор новых терминов и понятий по теме, планом счетов по бухгалтерскому учету. Выполнение практических заданий по теме.</p>		
	<b>Контрольные работы</b>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме; - сообщение по вопросам: 1. Отражение в бухгалтерских документах хозяйственных операций 2. Виды и классификация бухгалтерских документов. 3. Организация и проведение инвентаризации.</p>	<b>1</b>	
<b>Раздел 5 Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет</b>			
<b>Тема 7. Оценка объектов бухгалтерского учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. Оценка объектов основных средств, НМА и МПЗ. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы. 1. Оценка и ее место в формировании информационной системы бухгалтерского учета. 2. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей.	<b>2</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.</p>	<b>1</b>	
<b>Тема 8. Учет процессов хозяйственной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	Учет процесса заготовления. Особенности учета процесса производства. Калькуляция: виды, состав и содержание калькуляционных статей. Учет процесса продаж и порядок формирования финансового результата.	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b>	<b>8</b>	

	Устный опрос по вопросам темы: 1. Учет процесса заготовления. 2. Учет процесса производства. 3. Учет процесса продажи и порядок формирования финансового результата. Выполнение практических заданий по теме.	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> - изучение нормативных документов; - подбор дополнительной информации по изучаемой теме.	<b>1</b>	
<b>Раздел 6 Организация и формы ведения бухгалтерского учета</b>			
<b>Тема 9. Основы организации бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Нормативное регулирование бухучета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. Учетная политика. Бухгалтерская (финансовая отчетность).	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Лабораторные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: 1. Нормативное регулирование бухучета на предприятии. 2. Финансовый и управленческий учет. 3. Порядок ведения бухгалтерского учета в организации. 4. Требования, допущения, принципы организации бухгалтерского учета. 5. Учетная политика. 6. Бухгалтерская (финансовая отчетность).	<b>1</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. 2. Учетная политика организации, основные ее аспекты: организационный, технический и экономический.	<b>1</b>	
<b>Тема 10. Техника и формы бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
	Учетные регистры: виды, содержание, назначение. Техника учетной регистрации. Классификация учетных регистров. Порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.	(ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	

<b>Лабораторные работы</b>	-	
<b>Практические занятия.</b> Устный опрос по вопросам темы: 1. Учетные регистры: виды, содержание, назначение. 2. Техника учетной регистрации. Классификация учетных регистров. 3. Порядок записей в учетных регистрах Способы исправления ошибок в документах и учетных регистрах. 4. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная для индивидуальных предпринимателей.	<b>1</b> (ОК 01, 02, 03;09; ПК 1.1-1.4; 2.1-2.7; 3.1-3.4; 4.1-4.4)	
<b>Контрольные работы</b>	-	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Классификация документов по различным признакам. 2. Классификационная характеристика учетных регистров. 3. Состав и характеристика форм бухгалтерского учета; взаимосвязь учетных регистров в каждой из них. 4. Сообщение по вопросам: структура аппарата бухгалтерии.	<b>1</b>	
Итоговая аттестация	<b>9</b>	
<b>ВСЕГО</b>	<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- столы и стулья по количеству обучающихся;
- доска для демонстрации наглядных средств;
- информационный стенд.

Информационно-коммуникационные средства: справочные и графические материалы, мультимедийное оборудование.

Технические средства обучения: компьютер, проектор, экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения:

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### а) основная литература

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/543028>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/542567>

3. *Дмитриева, И. М.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/536590>

4. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 260 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19877-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/557273>

5. *Воронченко, Т. В.* Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/545071>

6. *Воронченко, Т. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15832-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/509846>

7. *Малиновская, Н. В.* Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с. — ISBN 978-5-406-10780-5. — URL : <https://book.ru/book/947623>.

8. *Стексова, Ю. В.* Основы бухгалтерского учета в схемах и таблицах : учебное пособие / Ю. В. Стексова. — Москва : КноРус, 2022. — 77 с. — ISBN 978-5-4365-9574-0. — URL : <https://book.ru/book/945115>.

9. *Фельдман, И. А.* Бухгалтерский учет : учебник для вузов / И. А. Фельдман. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

16386-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536021>.

10. *Шахбанов, Р. Б.* Балансоведение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 106 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15202-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/544571>

11. *Щербакова, В. И.* Теория бухгалтерского учета : учебник / В. И. Щербакова. — Москва : Форум : Инфра-М, 2022. — 352 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-8199-0229-5. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1815605>

#### **б) дополнительная литература**

1. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17953-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/534050>

2. *Алексеева, Г. И.* Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/543193>

3. *Алисенов, А. С.* Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/537191>

4. *Богатырева, С. Н.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/544263>

5. *Захаров, И. В.* Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/536850>

6. *Проданова, Н. А.* Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15783-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/538293>

7. *Сорокина, Е. М.* Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — URL : <https://urait.ru/bcode/544378>

8. *Николенко, П. Г.* Бухгалтерский учет в организациях общественного питания : учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 426 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15892-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/542500>

9. *Штефан, М. А.* Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/544589>

#### **в). Перечень ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Гражданский кодекс РФ. СПС «Гарант»: Законодательство: Версия Проф.

- [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/10164072/>
2. Налоговый кодекс РФ. [Электронный ресурс]: URL: <http://base.garant.ru/10900200/>
  3. Трудовой кодекс РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://base.garant.ru/12125268/>
  4. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_156037/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156037/)
  5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. (утверждено приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н, с последними изменениями от 29.01.2018 N АКПИ17-1010) [Электронный ресурс]. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_20081/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_20081/)
  6. Положения Федеральные стандарты по бухгалтерскому учету. [Электронный ресурс]. URL: <http://minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/legislation/positions/>
  7. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> .
  8. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru/>
  9. Информационно-аналитическое портал, содержащий аналитические и правовые материалы по различным аспектам бухучета и налогообложения. Действующие форумы по проблемам бухучета. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhgalteria.ru> .
  10. Портал по теории и практике финансового учета. Финансовый учет, корпоративные финансы (статьи, обзоры, справочная информация). [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gaap.ru>
  11. Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru> .
  12. Электронное издание для бухгалтеров "Бухгалтерия Онлайн" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.buhonline.ru/> .
  13. Сайт журнала "Главбух". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.glavbukh.ru/>
  14. Сайт "Начинающий бухгалтер: все о бухгалтерском учете, налогах и налогообложении". [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nachbukh.ru/> .
  16. Бухгалтерский учет. Налогообложение. Аудит. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.audit-it.ru/articles/account/assets/a22/> .
  17. KLERK - рубрикатор «Бухгалтерия, учет и отчетность». [Электронный ресурс]. URL: <http://www.klerk.ru/rubricator/> .
  18. Сайт журнала "МСФО" [Электронный ресурс]. URL: <http://www.msfo-mag.ru/> .
  19. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru>.
  20. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>.
  21. eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> .



### Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
<p><b>1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books).</b> Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со <b>02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.</b></p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.iprbookshop.ru">www.iprbookshop.ru</a>
<p><b>3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»:</b> Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с <b>01.10.2022 до 30.09.2023 г.</b></p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
<p><b>2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт.</b> Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со <b>29.11.2021 г. по 28.11.2022 г.</b> Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.</p>	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/.</a>
<p><b>4 Научная электронная библиотека</b> Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. <b>Без ограничения срока.</b></p>	По IP адресам университета	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
<p><b>5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) .</b> Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с <b>01.08.2016 г. без ограничения срока.</b> Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.</p>	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
<p><b>6 Springer Nature.</b> Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки . Доступ к журналам бессрочно.</p>	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
<p><b>7 Wiley.</b> Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John</p>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://onlinelibrary.wiley.com/">https://onlinelibrary.wiley.com/</a>

Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки. Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.		
<p><b>8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd.</b></p> <p>Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.</p>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://ar.cnki.net/ACADRE">https://ar.cnki.net/ACADRE</a>
<p><b>9 Questel SAS.</b></p> <p>Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023</p>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>
<p><b>10 American Physical Society.</b></p> <p>Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.</p>	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://journals.aps.org">journals.aps.org</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

**Итоговым аттестационным контролем** освоения обучающимися дисциплины является экзамен.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>	
<p>Применять нормативное регулирование бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классифицировать хозяйственные средства и их источники в соответствии со стандартами бухгалтерского учета;</li> <li>- находить информацию для учета хозяйственных средств и их источников в нормативных актах;</li> <li>- отслеживать изменения в учете хозяйственных средств и их источников</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в структуре и основных положениях Международных стандартов финансовой отчетности;</li> <li>- выявлять принципиальные отличия между МСФО и ПБУ;</li> <li>- находить информацию, подтверждающую приближение российской учетной практики к международным стандартам</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Соблюдать требования к бухгалтерскому учету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами;</li> <li>- учитывать хозяйственные средства и источники в соответствии с требованиями бухгалтерских стандартов;</li> <li>- составлять формы отчетности в соответствии с нормативными актами и бухгалтерскими стандартами</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Практическая работа (решение задач)</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.</p>
<p>Следовать методам и принципам бухгалтерского учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подсчитывать в денежном выражении объекты бухгалтерского учета;</li> <li>- оформлять бухгалтерскими записями процессы снабжения, производства, реализации;</li> <li>- использовать балансовый метод отражения учетной информации</li> </ul>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях;</li> <li>-оценка выполненных заданий на практических занятиях.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа (поиск информации для решения профессиональных задач)</p> <p>Промежуточная аттестация: оцен-</p>

	ка ответов на вопросы экзамена.
Использовать формы и счета бухгалтерского учета: - открывать счета бухгалтерского учета; - составлять бухгалтерские проводки; - составлять оборотные ведомости по счетам синтетического и аналитического учета; -заполнять регистры журнально-ордерной, мемориально-ордерной и упрощенной форм бухгалтерского учета	Практическая работа (решение задач) Самостоятельная работа Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.
<b>Знания:</b>	
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Национальная система нормативного регулирования Международные стандарты финансовой отчетности Понятие бухгалтерского учета Сущность и значение бухгалтерского учета Историю бухгалтерского учета Основные требования к ведению бухгалтерского учета Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета План счетов бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета	Тестирование, собеседование, контрольная работа. Промежуточная аттестация: оценка ответов на вопросы экзамена.

**Разработчик:**

ГБОУ ВО ДГУ, филиал в городе Избербаш преподаватель З.П. Абдусаламова  
(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

**Эксперт**

\_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)