

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугайбова Саида Шугайбовна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:17  
Уникальный программный ключ:  
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше**  
**Отделение среднего профессионального образования**

**Рабочая программа по дисциплине**  
**МДК 01.02 ТРУДОВОЕ ПРАВО**  
**среднего профессионального образования по специальности 40.02.04**  
**Юриспруденция**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
среднего профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик Кагирова А.Х

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1.от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г.Избербаш

ГКУ РД Управление социальной защиты населения в муниципальном образовании в г. Избербаше.

## Содержание

<b>1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....</b>	<b>4</b>
<b>2.Структура содержания дисциплины.....</b>	<b>7</b>
<b>3.Условия организации программы дисциплины.....</b>	<b>19</b>
<b>4.Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....</b>	<b>23</b>

## **1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины**

### **Область применения программы**

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», для очного и заочного форм обучения студентов, имеющих среднее общее образование, по программе базовой подготовки.

### **Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла.

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения учебной дисциплины «Трудовое право» является изучение и освоение студентами основных категорий, институтов и правовых конструкций, приобретение необходимых теоретических знаний в области семейного права, навыков применения нормативных правовых актов в сфере семейных отношений.

В результате изучения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен:

#### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

#### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Освоение содержания учебной дисциплины «Трудовое право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

### **Общие компетенции**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и ... финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **Профессиональные компетенции**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

**Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

**Очная форма обучения:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108 часов**, в том числе: обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **98 часов**;

лекции -**32 часов**

практические занятия-**48 часов**

семинарские занятия-**18 часов**

самостоятельная работа обучающегося - **6 часов**

**Заочная форма обучения:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **108 часов**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **12 часов**;  
самостоятельная работа обучающегося - **94 часов**.

## 2. Структура содержания дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>98</b>
в том числе:	
лекции	<b>32</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>48</b>
Семинарские занятия	<b>18</b>
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>6</b>
в том числе:	
работа с правовыми источниками;	<b>1</b>
работа с конспектом занятий;	<b>1</b>
работа с текстом учебника;	<b>1</b>
поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет-ресурсы;	<b>1</b>
анализ и применение норм трудового права при решении ситуационных задач;	<b>2</b>
поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов	
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой оценки -зачет</i>	

#### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<b>108</b>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<b>16</b>
в том числе:	
лекции	<b>14</b>
лабораторные занятия	-
практические занятия	<b>2</b>
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<b>88</b>
в том числе:	
работа с правовыми источниками;	<b>20</b>
работа с конспектом занятий;	<b>20</b>
работа с текстом учебника;	<b>20</b>
поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет-	<b>7</b>
анализ и применение норм трудового права при решении	<b>7</b>

задач; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов	<b>14</b>
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой оценки - зачет</i>	<i>4</i>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Общая часть</b>		
<b>Тема 1.1</b>	<p><b>Предмет, метод и система трудового права</b></p> <p>1 2 Понятие труда и вопросы общественного устройства труда в Конституции РФ. Предмет трудового права. Трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод правового регулирования в сфере действия норм трудового права. основные функции трудового права. место трудового права в системе российского права. понятие системы трудового права. Основные элементы системы: Общая, Особенная и Специальные части, правовые институты. Предмет и система науки и учебного курса трудового права.</p> <p>Практические занятия/ Лабораторные занятия</p> <p>1 Понятие, предмет трудового права</p> <p>2 Метод трудового права</p> <p>3 Трудовое право как отрасль российского права.</p> <p>4. Система трудового права как отрасли права.</p> <p>Консультации</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..</p>
<b>Тема 1.2</b>	<p><b>Принципы российского трудового права</b></p> <p>1 2 Виды принципов права. Понятие принципов трудового права и их значение. Общие принципы правового регулирования трудовых отношений, закрепленные Конституцией РФ Основные отраслевые принципы трудового права, их классификация и отражение в нормах права. Понятие дискриминации в области труда. Принудительный труд.</p> <p>Практические занятия/ Лабораторные занятия</p> <p>1 Понятие принципов и виды принципов трудового права и их значение.</p> <p>2 Общие принципы правового регулирования трудовых отношений, закрепленные Конституцией РФ.</p> <p>3 Основные отраслевые принципы трудового права, их классификация и отражение в нормах</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..</p>

		права.		
	4	Понятие дискриминации в области труда. Принудительный труд.		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.3</b>		<b>Источники трудового права</b>	2	
	1	Понятие источников трудового права, их особенности и классификация. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права. Система источников трудового права. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
	2	<b>Семинарское занятие 1.</b> Локальные нормативные правовые акты. Роль профсоюзов в нормотворчестве в сфере применения труда. Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке. Значение судебной практики и руководящих указаний Верховного суда РФ. Действие нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во времени, в пространстве и по кругу лиц. Единство и дифференциация трудового законодательства	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	Понятие и классификация источников трудового права	4	
	2	Система источников трудового права		
	3	Регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений в договорном порядке		
	4	Действие трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по кругу лиц, по времени и в пространстве		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 1.4</b>		<b>Субъекты трудового права</b>	2	
	1	Понятие субъектов трудового права. Содержание трудового статуса субъектов: права и обязанности, юридические гарантии, ответственность. Классификация субъектов трудового права.		ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2,

	2	Работники как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность физических лиц. Правовой статус иностранных работников. Конституционные права и обязанности в сфере труда и гарантии их реализации. Права и обязанности работников. Работодатели как субъекты трудового права. Трудовая правосубъектность организаций. Физические лица как работодатели. Права и обязанности работодателя. Особенности трудового правового статуса отдельных видов работодателей. Профсоюзные органы как субъекты трудового права. Правовой статус органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере трудовых отношений.		ПК 1.3..
--	---	--	--	----------

	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие, классификация и свойства субъектов трудового права.	2	
	2	Работники как субъекты трудового права		
	3	Работодатели как субъекты трудового права.		
	4	Вспомогательные (производные) субъекты трудового права.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 1.5</b>	<b>Трудовые и непосредственно связанные с ними отношения</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие трудового правоотношения, его элементы: субъекты, объекты, содержание. Юридические факты, с которыми связано возникновение, изменение, прекращение трудовых отношений.		ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9.
	2	<b>Семинарское занятие.2</b> Виды правоотношений, непосредственно связанные с трудовыми, их субъекты, объекты и содержание, основания их возникновения, изменения и прекращения. Правоотношений по : организации труда и управлению трудом, трудоустройству у работодателя, профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у работодателя; социальному партнерству, заключению коллективных договоров и соглашений; участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства; материальной ответственности работодателей и работников; надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства, разрешению трудовых споров; обязательному социальному страхованию.	2	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие и система правоотношений в сфере общественного труда	2	
	2	Трудовое правоотношение: элементы, основания возникновения, изменения и прекращения.		
	3	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 1.6</b>	<b>Социальное партнерство в сфере труда</b>			

	1	Понятие социального партнерства в сфере труда. Основные принципы и система социального партнерства. Организационные формы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2,
	2	<b>Семинарское занятие.3.</b> Коллективные переговоры по вопросам регулирования социально-трудовых отношений, разработке и заключению коллективных договоров и соглашений. Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства. Понятие и стороны коллективного договора.	2	ПК 1.3.
		Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Понятие соглашения. Виды и участники социально-партнерских соглашений. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки и заключения соглашения. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения ответственность сторон социального партнерства.		
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	Понятие, принципы, система и органы социального партнерства в сфере труда.	2	
	2	Организационные формы социального партнерства.		
	3	Коллективные договоры и соглашения как основные правовые формы социального партнерства		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
		<b>Раздел 2.Особенная часть</b>		
<b>Тема 2.1.</b>		<b>Правовое регулирование занятости и трудоустройства</b>		
	1	Понятие занятости, занятого гражданина, безработного. Подходящая и неподходящая работа. Основные направления государственной политики и гарантии государства в области содействия занятости населения.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9.
	2	<b>Семинарское занятие 4</b> Правовой статус безработного. Права граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству. Правовая организация трудоустройства. Система органов службы занятости, их права и обязанности. Общественные работы. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по направлению службы занятости. Участие работодателей в обеспечении занятости населения.	2	ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	Понятие занятости, занятого гражданина, безработного. Подходящая и неподходящая работа.	4	
	2	Основные направления государственной политики и гарантии государства в области содействия занятости населения.		

	3	Правовой статус безработного. Права граждан на содействие обеспечению занятости и трудоустройству.		
	.4	Правовая организация трудоустройства. Система органов службы занятости, их права и обязанности		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Трудовой договор: понятие и заключение трудового договора</b>		2	

	1	Понятие и заключение трудового договора. Трудовой договор как основание возникновения трудовых правоотношений. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров. Стороны и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Срок трудового договора. Основания заключения срочных трудовых договоров. Виды трудовых договоров. Условия и порядок заключения трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Трудовая книжка. Испытание при приеме на работу.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	Понятие и стороны трудового договора.	4	
	2	Содержание трудового договора.		
	3	Виды трудовых договоров.		
	4	Порядок заключения трудового договора		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Изменение и прекращение трудового договора</b>			
	1	Понятие изменения трудового договора. Переводы на другую работу. Постоянные и временные переводы. Временный перевод на другую работу при чрезвычайных обстоятельствах и в случаях производственной необходимости. Переводы в соответствии с медицинским заключением. Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда. Понятие перемещение работника и его отличие от перевода на другую работу. Отстранение от работы.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
	2	<b>Семинарское занятие 5</b> Общие и дополнительные основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.	2	
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		

	1	Изменение трудового договора: определение и виды.	4	
	2	Понятие, виды и условия перевода на другую работу.		
	3	Расторжение трудового договора по инициативе работника.		
	4	Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.		
	5	Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Рабочее время</b>			
	<p>Понятие рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Правовые нормы рабочего времени. Виды рабочего времени: нормальное, сокращенное, неполное. Законодательно закрепленные случаи сокращения рабочего времени и установление неполного рабочего дня.</p> <p>Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени: сверхурочная работа и ненормированный рабочий день. Понятие режима труда (рабочего времени) и порядок его установления. Работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни. Скользящие (гибкие) графики работы. Сменная работа.</p>		2	<p>ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9.</p> <p>ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие рабочего времени и его виды.	4	
	2	Режимы рабочего времени порядок их установления.		
	3	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.5.</b>	<b>Время отдыха</b>			
	1	Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня (смены). Ежедневный (междусменный) отдых. Выходные дни. Нерабочие праздничные дни. Право на отпуск и условия его реализации. Виды отпусков и их продолжительность.	2	<p>ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9.</p> <p>ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.</p>
	2	Ежегодные основные отпуска. Дополнительные отпуска и их виды. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Суммирование отпуска и разделение его на части. Основания и порядок предоставления отпусков без сохранения заработной платы.		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия		4	
	1	Понятие. Виды и нормативы времени отдыха.		
	2	Перерывы в работе, выходные и нерабочие праздничные дни.		
	3	Отпуска: виды и порядок предоставления		
	Консультации			

	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.6</b>	<b>Оплата труда</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие заработной платы. Принципы правовой организации оплаты труда. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Минимальный размер оплаты труда. Формы оплаты труда. Методы правового регулирования и установления заработной платы. Ограничение и порядок удержаний из заработной платы. Тарифная система оплаты труда и ее элементы. Оплата труда работников государственных учреждений. отраслевые системы оплаты труда.		ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2	<b>Семинарское занятие. 6</b> Особые условия оплаты труда отдельных категорий работников. Компенсационные и стимулирующие выплаты. Премирование. Сдельная и повременная система оплаты труда. Оплата труда в особых условиях. Нормирование труда.		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие заработной платы и основные государственные гарантии по оплате труда работников.	<b>2</b>	
	2	Система оплаты труда.		
	3	Нормирование труда		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.7.</b>	<b>Гарантии и компенсации</b>			
	1	Понятие гарантий и компенсаций по трудовому праву. Их классификация. Гарантии и компенсации работникам при : командировках, служебных поездках и переезде на работу в другую местность; осуществление государственных или общественных обязанностей; совмещение работы с обучением и направлении работодателем для повышения квалификации.	<b>2</b>	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
	2	<b>Семинарское занятие. 7</b> Понятие компенсационных выплат, их отличие от гарантийных выплат и оплата труда. Виды компенсационных выплат: за износ инструментов, принадлежащих работникам; за использование		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие и систем гарантийных и компенсационных выплат работникам по трудовому праву.	<b>2</b>	
	2	Основания предоставления гарантий и компенсаций работникам.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.8.</b>	<b>Трудовой распорядок и дисциплина труда</b>			

	1	Понятие, содержание дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Правила внутреннего трудового распорядка организации, их содержание и порядок утверждения. Основные обязанности работодателя и работников по обеспечению трудовой дисциплины. Уставы и положения о дисциплине.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3..
	2	Понятие поощрения по трудовому праву. Основания и меры поощрения, порядок их применения. Понятие дисциплинарной ответственности и дисциплинарного проступка по трудовому праву. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие, содержание дисциплины труда и методы ее обеспечения.	2	
	2	Поощрения за труд и порядок их применения		
	3	Дисциплинарные взыскания по трудовому праву и порядок их наложения		
	Консультации			

	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.9</b>	<b>Материальная ответственность</b>			
	1	Понятие материальной ответственности в трудовом праве и ее значение. Основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора. Материальная ответственность работодателя перед работником: виды и особенности. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее отличия от гражданскоправовой (имущественной) ответственности	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2	<b>Семинарское занятие. 8</b> Понятие прямого действительного ущерба. Обстоятельства, исключющие материальную ответственность работника. Коллективная (бригадная) ответственность за причинение ущерба работодателю. Определение размера ущерба, причиненного работодателю и порядок его возмещения.		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.	4	
	2	Материальная ответственность работодателя перед работником.		
	3	Материальная ответственность работника.		
	4	Порядок определения размера и возмещения ущерба, причиненного работниками.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.10.</b>	<b>Охрана труда</b>			
	1	. Понятие и правовое регулирование охраны труда. Содержание института охраны труда по трудовому праву. Государственная экспертиза условий труда. Государственные нормативные требования по охране труда. Обязанности работодателей по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работников в области охраны труда.	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2,

	2	Право работников на труд, в условиях, соответствующих требованиям охраны труда и его гарантии. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты и лечебнопрофилактическим питанием. Медицинские осмотры отдельных категорий работников. Обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ. Особая охрана труда отдельных категорий работников. Расследование и учет несчастных случаев на производстве		ПК 1.3.
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Правовые и организационные основы охраны труда.	2	
	2	Требования охраны труда.		
	3	Обеспечение прав работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда		
	4	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.11.</b>	<b>Индивидуальные и коллективные трудовые споры</b>			
	1	<b>Семинарское занятие.9</b> Конституционное право работников на индивидуальные и коллективные трудовые споры, включая право на забастовку. Понятие трудовых споров и их классификация. Причины и условия возникновения трудовых споров. Понятие индивидуального трудового спора. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС	2	ОК 1, ОК 2; ОК 3, ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2	Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Исполнение решений по трудовым спорам. Понятие и стороны коллективных трудовых споров. Этапы и порядок осуществления примирительных процедур по разрешению коллективного трудового спора: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Государственный орган по урегулированию коллективных трудовых споров. Правое регулирование организации и проведения забастовок. Понятие незаконной забастовки. Ответственность за незаконные забастовки.		
	Практические занятия/ Лабораторные занятия			
	1	Понятие трудовых споров, их классификация, причины и условия возникновения.	4	
	2	Индивидуальные трудовые споры.		
	3	Коллективные трудовые споры		
	4	Право на забастовку и его реализация.		
	Консультации			
	Самостоятельная работа обучающихся			
<b>Тема 2.12.</b>	<b>Особенности правового регулирования отдельных категорий работников</b>			2 ОК 1, ОК 2; ОК 3,

	1	Понятия и случаи установления особенностей регулирования труда. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком. Гарантии беременным женщинам и женщинам, имеющим детей при расторжении трудового договора. Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет(несовершеннолетних): оплата труда, гарантии при расторжении трудового договора. Регулирование труда руководителей организации.		ОК 4, ОК 5; ОК 6, ОК 9. ПК-1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	2	Особенности работы по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и сезонных работников. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц, надомников и работников религиозных организация. Труд лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических, медицинских, творческих и иных категорий работников.		
		Практические занятия/ Лабораторные занятия		
	1	Понятие и случаи установления особенностей регулирования труда	2	
	2	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних		
	3	Особенности регулирования труда иных категорий работников		
		Консультации		
		Самостоятельная работа обучающихся		
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)				
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)				
<b>Всего:</b>			108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины МДК 01.02 «Трудовое право» осуществляется в аудитории в которой есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Для проведения занятий по дисциплине «Трудовое право» используются:

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются: стол для преподавателя – 1., стул для преподавателя – 1., столы для студентов – 11., скамейки для студентов – 11., доска классная – 1 шт., шкаф для книг – 1., компьютеры – 17., столы для компьютеров – 17., стулья для студентов – 17.

Лаборатория технических средств обучения, в которой имеются: столы компьютерные – 6шт., кресло – 6шт., столы двухместные – 3шт., стулья – 7шт., комп. стол преподавателя – 1шт., стул препод. – 1шт, мониторы – 7шт., систем. блок – 7шт., клавиатура – 7шт., компьют. мышь – 7шт., шкаф – 1шт.

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в котором имеются: парта двухместная -13 шт., стулья двухместные – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., компьютеры – 4 шт., принтер – 1 шт

#### Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### Нормативные правовые акты:

19

1. Конституция Российской Федерации. - Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]-  
18 Режим доступа: <http://duma.gov.ru/news/48953/>.

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) [Электронный ресурс]. -Режим доступа:[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

3. Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изм. И доп., вступ. в силу с 01.09.2023) [Электронный ресурс]. - Режим доступа:[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_112701/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/)

4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ " (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.0.2023) [Электронный ресурс]. -Режим доступа: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61801/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/)

#### **Основная литература**

5. Дубинина Н. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>

6. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>

7. Руденко Н. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

8. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е. К. Канивец. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

#### **Дополнительная литература**

9. Калугян, К. Х. Информационные технологии: учебное пособие: К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

10. Брюхомицкий, Ю. А. Безопасность информационных технологий: учебное пособие: в 2 частях: / Ю. А. Брюхомицкий; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 1971 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167>

11. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ФЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

#### **Интернет-ресурсы:**

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №109-09/2023 от 22 сентября 2023 г. Срок действия договора с 01.10.2023 до 30.09.2024 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	<a href="http://www.biblioclub.ru">www.biblioclub.ru</a>
2. Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
3. Национальная электронная библиотека(НЭБ). Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	<a href="https://rusneb.ru/">https://rusneb.ru/</a>
4. Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно.	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	<a href="http://link.springer.com">http://link.springer.com</a>
5. Журнал "Успехи физических наук". Письмо РЦНИ от 09.11.2022 № 1471 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи физических наук» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://ufn.ru/">https://ufn.ru/</a>
МИАН.Полнотекстовая коллекция математических журналов Письмо РЦНИ от 01.11.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала МИАН в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.mathnet.ru/">http://www.mathnet.ru/</a>
8. Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до	<a href="https://quantum-electron.lebedev.ru/archive/">https://quantum-electron.lebedev.ru/archive/</a>

(ФИАН). Письмо РЦНИ от 22.12.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.	срока окончания договора	
9. Вузовская электронная библиотека (собственная): <a href="http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp">http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp</a> 2 наименования		<a href="http://eor.dgu.ru/">http://eor.dgu.ru/</a> <a href="http://np.icc.dgu.ru/">http://np.icc.dgu.ru/</a> <a href="http://moodle.dgu.ru">http://moodle.dgu.ru</a>
10. EBSCO eBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCO Information Services GmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	ebsco.com
11. CNKI Academic Reference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Tongfang knowledge network technology co., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.publishersglobal.com">www.publishersglobal.com</a>
12. Springer Nature 2023 eBook Collections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="https://www.springer.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection">https://www.springer.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection</a>
13. Life Sciences Package и базы данных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	<a href="http://www.springernature.com">www.springernature.com</a>
14. AIP Publishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPP E-Book Collection1+ Colection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.org
15. Журнал Успехи химии Письмо РФФИ от 21.11.2022 № 1541 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства. Ресурсы бессрочного допуска	По IP адресам университета	<a href="http://uspkhim.ru">uspkhim.ru</a>
Справочные правовые системы		
16. Консультант Плюс	По IP адресам университета	<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>определять этапы решения задачи;</li> <li>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составлять план действия;</li> <li>определять необходимые ресурсы;</li> <li>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>реализовывать составленный план;</li> <li>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>	<p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Защита реферата</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>-основные источники информации и ресурсы для решения -задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>-алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>-методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач;</li> <li>-порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>23</p> <p>практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания(работы)</p> <p>Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией</p>

