

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугайбова Саида Шугайбовна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:17  
Уникальный программный ключ:  
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbb7e9307ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше**  
**Отделение среднего профессионального образования**

**Рабочая программа по дисциплине**  
**МДК.03.02. Правовые основы социальной работы с отдельными**  
**категориями граждан**

**среднего профессионального образования по специальности 40.02.04**  
**Юриспруденция**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего  
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А.Х.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш  
Начальник \_\_\_\_\_

Ш. М. Магомедов

ГКУ РД УСЗН в МО г. Избербаш  
Директор \_\_\_\_\_

Э. М. Ибрагимова

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**
- 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
- 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**
- 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## МДК. 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Дисциплина **Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан** является частью профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Дисциплина **Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан** обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

#### **Общие компетенции:**

ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### **Профессиональные компетенции.**

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

<b>уметь:</b>	<p>организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- принимать решения и нести за них ответственность -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</li><li>- профессионально разъяснять нормативные правовые акты для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</li></ul>
<b>знать:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- методы и способы выполнения профессиональных задач, основы организации собственной деятельности, методики оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li><li>- алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях, варианты решений в стандартных и нестандартных ситуациях; уровень ответственности за их решение;</li><li>- круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li><li>- нормативных правовых актов</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы Очная форма обучения

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>108</b>
в том числе:	<b>72</b>
теоретическое обучение	<b>36</b>
лабораторные работы <i>(не предусмотрено)</i>	-
практические занятия	<b>42</b>
семинарские занятия	<b>18</b>
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	-
контрольная работа <i>(не предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>8</b>
Консультации	
<b>Промежуточная аттестация Зачет с оценкой</b>	<b>4</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Социальная политика государства и социальная работа.</b>		<b>27</b>	
<b>Тема 1.1. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Теоретическое обучение</b> Предмет и задачи дисциплины. Социальная работа и проблемы общественного развития. Социальная политика и права человека	9	ПК 3.1, ПК 3.2.
	<b>Практическое занятие.</b> Теория социальной работы в системе наук.	18	ПК 3.1, ПК 3.2.
<b>Тема 1.2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Социальная работа в системе образования. Социальная работа в системе здравоохранения. Социальная работа на производстве. Социальная работа в сельской местности. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях	9	ПК 3.1, ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>		
	Теория социальной работы в системе наук. Семейное психологическое консультирование Психологические особенности старости и старения.	18	ПК 3.1, ПК 3.2.
Подготовка беседы с молодыми членами семьи пожилого человека.			

<b>Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности</b>		14	
<b>Тема 2.1. Психология делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Основные характеристики общения. Этические аспекты процесса общения. Средства общения.	9	ПК 3.1, ПК 3.2.
	<b>Практические занятия</b>	18	
	Общение с людьми с ограниченными возможностями		ПК 3.1, ПК 3.2.
	Техники и приемы общения.		ПК 3.1, ПК 3.2.
	Составление психологической ситуации с использованием эффективных приемов и техник общения специалиста клиентской службы.		ПК 3.1, ПК 3.2.
<b>Тема 2.2. Межличностные отношения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>27</b>	
	<b>Теоретическое обучение</b> Группа и ее характеристики. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимоотношения.	9	ПК 3.1, ПК 3.2.
	<b>Практические занятия.</b> Исследование межличностных отношений в группе.	18	ПК 3.1, ПК 3.2.
<b>Курсовой проект (работа) (не предусмотрена)</b>			
<b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (не предусмотрена)</b>			
<b>Консультации</b>			
<b>Промежуточная аттестация</b>		Зачет с оценкой	
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	

### **3. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ В ОТНОШЕНИИ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных обучающихся, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала.

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Выбор средств и методов обучения осуществляется самим преподавателем. При этом в образовательном процессе рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

Согласно требованиям, установленным Минобрнауки России к порядку реализации образовательной деятельности в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, необходимо иметь в виду, что:

1) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

2) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

При проведении промежуточной аттестации по дисциплине обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
    - задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;
    - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
    - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
    - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
    - по их желанию испытания проводятся в письменной форме;
  - г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
    - письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
    - по их желанию испытания проводятся в устной форме.
- О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

#### 4. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине не предусмотрена.

#### 5. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

По дисциплине предусмотрены практические занятия с использованием активных и интерактивных форм проведения занятий (разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Наименование разделов и тем дисциплины/практические занятия	Формируемые компетенции
1	2
<b>Раздел 1. Введение в делопроизводство. Общие правила оформления документов</b>	<b>правила оформления документов</b>
<b>Тема 1.1. Социокультурный и социополитический факторы развития социальной работы.</b>	ПК 3.1, ПК 3.2.
Проведение сравнительного анализ периодов становления ДООУ. Оформление бланков с угловым и продольным расположением реквизитов.	
<b>Тема 1.2. Особенности социальной работы в различных сферах жизнедеятельности общества.</b>	ПК 3.1, ПК 3.2.
Теория социальной работы в системе наук. Эффективным направлением в работе с пожилыми людьми является семейное	

психологическое консультирование Зрелые и молодые члены семьи должны знать психологические особенности старости и старения. Подготовьте беседу с молодыми членами семьи пожилого человека, в которой Вам надо рассказать об особенностях его эмоциональных переживаний.	
<b>Раздел 2. Психология и этика социально-правовой деятельности</b>	
<b>Тема 2.1. Психология делового общения.</b>	ПК 3.1; ПК 3.2.
Общение с людьми с ограниченными возможностями	
Техники и приемы общения.	
<b>Тема 2.2. Межличностные отношения</b>	ПК 3.1; ПК 3.2.
Исследование межличностных отношений в группе	

## **6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**5.1. Для реализации программы дисциплины** предусмотрены Кабинет основ философии, Кабинет истории, Кабинет менеджмента и экономики организации, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, , оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями; библиотека, читальный зал с выходом в интернет; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; актовый зал; помещение для самостоятельной работы, оснащенные в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.04 «Юриспруденция»

### **5.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд Университет имеет электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

#### **5.2.1. Электронные издания**

1. Серезко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Серезко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 271 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16009-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/528003>

#### **5.2.2. Электронные ресурсы**

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотечная система Юрайт Издательство Юрайт <https://biblio-online.ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <http://consultant.ru/>

#### **5.2.3. Дополнительные источники**

1. Сорокотягин, И. Н. Юридическая психология : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, Д. А. Сорокотягина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01316-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512341>

### **5.3. Обязательное программное обеспечение**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)