

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугайбова Саида Шугайбовна
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2024 14:35:17
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

Рабочая программа по дисциплине
МДК.03.04 «ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ»
среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего
профессионального образования

Специальность:	<i>40.02.04 Юриспруденция</i>
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивается ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Юрист</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23 октября 2023 г. № 798, по направлению 40.02.04. Юриспруденция

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: Кагирова А.Х.

Основная образовательная программа одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № 1. от «30» 08.2024г.

Кагирова А.Х. к.п.н. – председатель предметно-цикловой комиссии на отделении СПО

Магомедова З.А. Зав отделения СПО

Рабочая программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 40.02.04. «Юриспруденция» согласованна с представителями работодателей:

Отдел МВД России по г. Избербаш
Начальник _____

Ш. М. Магомедов

ГКУ РД УСЗН в МО г. Избербаш
Директор _____

Э. М. Ибрагимова

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа междисциплинарного курса МДК.03.04 «Защита трудовых прав» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 «Юриспруденция», для очного и заочного форм обучения студентов, имеющих среднее общее образование по программе базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В основной профессиональной образовательной программе междисциплинарный курс МДК.03.04 «Защита трудовых прав» входит в профессиональный модуль ПМ.03 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины:

Содержание программы МДК.0304 «Защита трудовых прав» направлено на достижение следующих **целей**:

- выработка у студентов глубокого понимания внутренней взаимосвязи отраслей права российской правовой системы, особенностей правового регулирования защиты трудовых прав;
- освоение студентами наиболее полной информации по вопросам защиты трудовых прав, углубленное изучение правового регулирования трудовых споров, применение практических навыков в области трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права и использование этих знаний и навыков в своей профессиональной деятельности, требующей принятия юридически грамотных решений.

Поставленная цель предполагает решение следующих **задач**:

1. Изучение теоретических основ действующего законодательства, регулирующего защиту трудовых прав.
2. Анализ наиболее сложных теоретических и практических проблем защиты трудовых прав.
3. Исследование проблем, связанных с ответственностью за неисполнение или ненадлежащее исполнение защиты трудовых прав.

В результате освоения междисциплинарного комплекса «Защита трудовых прав» обучающийся должен:

уметь:

- 1) анализировать действующее трудовое законодательство, понимать причины и тенденции его изменения, правильно применять и толковать;
- 2) формировать и решать задачи, возникающие в ходе научно – исследовательской и практической деятельности, требующей углубленных профессиональных знаний в защите трудовых прав;
- 3) ориентироваться в разнообразных проявлениях судебной практики по вопросам применения норм, посвященных вопросам судебной защиты трудовых прав;

знать:

- 1) законодательство, регулирующее вопросы защиты трудовых прав; нормы Трудового Кодекса РФ, и относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленумов Верховного суда РФ, уметь его правильно применять и толковать;
- 2) основные международные акты, регулирующие вопросы защиты трудовых прав.

Освоение содержания учебной дисциплины «Защита трудовых прав» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Профессиональные компетенции

- ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
- ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
- ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
- ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Очная форма обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - **95 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося **72 часов**;
самостоятельная работа обучающегося - **14 часов**

Заочная форма обучения:

максимальная учебная нагрузка обучающегося—**95 часов**, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **10 часов**;
самостоятельная работа обучающегося - **88 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лекции	36
Семинарские занятия	18
практические занятия	18
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет- ресурсы; анализ и применение норм трудового права; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов	
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой оценки - зачет</i>	9

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	95
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	14
в том числе:	
лекции	6
лабораторные занятия	-
практические занятия	8
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
в том числе:	
работа с правовыми источниками; работа с конспектом занятий; работа с текстом учебника; поиск нормативно-правовых актов, используя Интернет- ресурсы; анализ и применение норм трудового права; поиск информации (с использованием Интернет-ресурсов) и написание рефератов	
Итоговая аттестация в форме <i>семестровой оценки - зачет</i>	4

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ
Очная форма обучения**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
<p>Раздел 1. Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины. Социально-правовой аспект защиты трудовых прав</p>	<p>Содержание учебного материала: Лекция 1. Понятие конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Форма и средства защиты прав граждан. Определение основных трудовых прав граждан. Законодательное регулирование и правовые проблемы защиты трудовых прав. Международно-правовая защита трудовых прав. Цели и задачи дисциплины. Сочетание теоретических познаний и практических навыков в целях успешной защиты трудовых прав. Значение правильного определения органов защиты, их компетенции, порядка обращения за защитой, грамотного составления процессуальных документов (заявлений, исков, судебных решений, протестов и др.).</p> <p>Практические занятия 1 1. Защита трудовых прав: понятие и законодательное регулирование 2 Международно-правовая защита трудовых прав 3 Деятельность Межд. организации труда.</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	<p align="center">2 ОК-1, ОК2, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4</p> <p align="center">2</p> <p align="center">2</p>
<p>Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав.</p>	<p>Содержание учебного материала: Лекция 2. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Рострудинспекция, ее компетенция, полномочия государственных инспекторов, круг поднадзорных (подконтрольных) объектов. Федеральные органы надзора. Министерства и ведомства. Органы местного самоуправления. Органы прокуратуры - единая централизованная система государственных органов. Компетенция и полномочия органов прокуратуры в области защиты трудовых прав. Формы и методы прокурорского реагирования на нарушения трудовых прав.</p> <p>Практические занятия 2 1 Понятие и виды государственного контроля и надзора. 2 Деятельность федеральной инспекции труда. 3 Органы специального контроля и надзора за трудовым законодательством 4 Деятельность органов прокуратуры по защите трудовых прав</p> <p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	<p align="center">2 ОК-1, ОК2, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4</p> <p align="center">2</p> <p align="center">2</p>

Тема 1.3 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	Лекция 3. Содержание учебного материала: Необходимость создания профсоюзов для обеспечения защиты прав работников. Специфика защитной функции профсоюзов. Правовая основа работы профсоюзов в РФ.	2 ОК- 1,ОК2,ОК9,ПК 3.1,ПК3.2,ПК3.
	Практические занятия3 1 Общая характеристика деятельности профсоюзов. 2 Защитная функция профсоюзов. 3 Мотивированное мнение профсоюзов при принятии локальных нормативных актов	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	2
Тема 1.4 Самозащита работниками своих трудовых прав.	Содержание учебного материала: Лекция 4-5. Самозащита как неюрисдикционная форма защиты трудовых прав и интересов. Признаки самозащиты. Субъекты, имеющие право на самозащиту. Основания для самозащиты.	4 ОК- 1,ОК2,ОК9,ПК 3.1,ПК3.2,ПК3.
	Практические занятия4 1. Понятие самозащиты 2. 2 Основные формы самозащиты трудовых прав. 3 Отличие самозащиты от дисциплинарного проступка	2
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Решение ситуационных задач	2
Раздел 2. Тема 2.1 Трудовые споры	Содержание учебного материала: Лекция 6-7 .Понятие трудового спора. Субъекты трудового спора. Определение причин и условий трудовых споров. Экономические, социальные и юридические условия возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров, их классификация. Предмет индивидуального трудового спора. Подвиды индивидуальных трудовых споров, их краткая характеристика. Правовая характеристика некоторых видов индивидуальных трудовых споров (ИТС). Трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу. Трудовые споры, по поводу увольнения работника: а) по собственной инициативе, б) по инициативе работодателя, в) по дополнительным основаниям. Трудовые споры, связанные с материальной ответственностью работника за ущерб, причиненный предприятию. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности. Критерии разграничения: характер предмета, вид правоотношения, состав субъектов, характер требований стороны в споре. Подведомственность трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС). Виды трудовых споров, рассматриваемых КТС. Подведомственность трудовых споров суду. Определение подсудности. Виды трудовых дел, рассматриваемых судом. Особенности рассмотрения дел отдельных категорий работников	4 ОК- 1,ОК2,ОК9,ПК 3.1,ПК3.2,ПК3. 3,ПК3.4

	<p>Практические занятия 5-6</p> <p>1 . Понятие и признаки трудовых споров.</p> <p>2 Трудовые споры и трудовые конфликты.</p> <p>3 Классификация трудовых споров</p> <p>4 Подведомственность трудовых споров.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с конспектом лекций.</p> <p>Изучение рекомендованной литературы.</p>	4
Тема 2.2 Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекция 8-9.</p> <p>Юридическая природа комиссии, ее организация, состав, срок полномочий. Порядок работы комиссии. Условия и сроки обращения в КТС. Прием заявления и подготовка дела к рассмотрению. Порядок, процедура рассмотрения дела. Порядок принятия и содержания решения КТС. Исполнение решений КТС. Порядок выдачи удостоверения, имеющего силу исполнительного листа. Обжалование решений КТС. Сроки обжалования. Последствия пропуска срока обжалования</p>	4
	<p>Практические занятия 7-8</p> <p>1 Порядок образования комиссии по трудовым спорам.</p> <p>2 Компетенция комиссии по трудовым спорам.</p> <p>3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.</p> <p>4 Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Работа с конспектом лекций.</p> <p>Изучение рекомендованной литературы.</p>	4
Тема 2.3. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Лекция 10-11.</p> <p>Компетенция суда в области трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судебным органам - условная и непосредственная. Сроки, условия и форма обращения в суд. Предварительная подготовка дела к слушанию. Рассмотрение дела в суде первой инстанции. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых дел в суде. Вынесение решения. Исполнение решения. Органы, исполняющие решения судов по трудовым спорам. Кассационное обжалование решения по трудовым спорам.</p>	4 ОК-1, ОК2, ОК9, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4
	<p>Практические занятия 9-10</p> <p>1 Компетенция судов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.</p> <p>2 Сроки обращения в суд.</p> <p>3 Подсудность трудовых споров.</p> <p>4 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в суде.</p> <p>5 Особенности отдельных категорий трудовых споров.</p>	4
	<p>Самостоятельная работа:</p>	4

	Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	
Тема 2.4. Рассмотрение судебных споров в особом порядке.	Содержание учебного материала: Лекция 12-13. Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.	4
	Практические занятия 11-12 1 Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции. 2 Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности. 3 Рассмотрение трудовых споров в отдельных органах власти.	4
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	4
Тема 2.5. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров	Содержание учебного материала: Лекция 14-15. Понятие и стороны коллективного трудового спора. Начало коллективного трудового спора. Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	4 ОК-1,ОК2,ОК9,ПК3.1,ПК3.2,ПК3.3,ПК3.4
	Практические занятия 13-14 1 Понятие и стороны коллективного трудового спора. 2 Начало коллективного трудового спора. 3 Порядок проведения примирительных процедур в ходе разрешения коллективного трудового спора. 4 Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. 5 Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. 6 Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.	4
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	4
Тема 2.6. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	Содержание учебного материала: Лекция 16-17 .Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Признание забастовки незаконной. Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах	4
	Практические занятия 15-16 1 Право на забастовку. 2 Порядок проведения забастовки.	4

	3 Признание забастовки незаконной. 4 Гарантии работникам в связи с проведением забастовки. 5 Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах.	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	4

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Тема 1.1 Предмет, цели и задачи дисциплины. Социально-правовой аспект защиты трудовых прав	Содержание учебного материала: Лекция 1 Понятие конституционного права на защиту прав и свобод человека и гражданина. Форма и средства защиты прав граждан. Определение основных трудовых прав граждан. Законодательное регулирование и правовые проблемы защиты трудовых прав. Международно-правовая защита трудовых прав. Цели и задачи дисциплины. Сочетание теоретических познаний и практических навыков в целях успешной защиты трудовых прав. Значение правильного определения органов защиты, их компетенции, порядка обращения за защитой, грамотного составления процессуальных документов	1 ОК- 1, ОК2, ОК9, ПК 3.1, ПК3.2, ПК3. 3, ПК3.4
	Практические занятия 1 1. Защита трудовых прав: понятие и законодательное регулирование 2. Международно-правовая защита трудовых прав 3. Деятельность Межд. организации труда.	1
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	9
Тема 1.2 Государственный контроль и надзор за защитой трудовых прав.	Содержание учебного материала: Лекция 2. Государственные органы надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства об охране труда. Рострудинспекция, ее компетенция, полномочия государственных инспекторов, круг поднадзорных (подконтрольных) объектов. Федеральные органы надзора. Министерства и ведомства. Органы местного самоуправления. Органы прокуратуры - единая централизованная система государственных органов. Компетенция и полномочия органов прокуратуры в области защиты трудовых прав. Формы и методы прокурорского реагирования на нарушения трудовых прав.	1
	Практические занятия 2	1

	<p>1 Понятие и виды государственного контроля и надзора. 2 Деятельность федеральной инспекции труда. 3 Органы специального контроля и надзора за трудовым законодательством 4 Деятельность органов прокуратуры по защите трудовых прав</p>	
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	9
Тема 1.3 Защита трудовых прав работников профессиональными союзами	<p>Содержание учебного материала: Лекция 3. Необходимость создания профсоюзов для обеспечения защиты прав работников. Специфика защитной функции профсоюзов. Правовая основа работы профсоюзов в РФ.</p>	1 ОК- 1,ОК2,ОК9,ПК 3.1,ПК3.2,ПК3.
	<p>Практические занятия3 1 Общая характеристика деятельности профсоюзов. 2 Защитная функция профсоюзов. 3 Мотивированное мнение профсоюзов при принятии локальных нормативных актов</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	9
Тема 1.4 Самозащита работниками своих трудовых прав.	<p>Содержание учебного материала: Лекция 4. Самозащита как неюрисдикционная форма защиты трудовых прав и интересов. Признаки самозащиты. Субъекты, имеющие право на самозащиту. Основания для самозащиты.</p>	1
	<p>Практические занятия 4 3. Понятие самозащиты 4. 2 Основные формы самозащиты трудовых прав. 3 Отличие самозащиты от дисциплинарного проступка</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы. Решение ситуационных задач</p>	9
Раздел 2. Тема 2.1 Трудовые споры	<p>Самостоятельная работа: Понятие трудового спора. Субъекты трудового спора. Определение причин и условий трудовых споров. Экономические, социальные и юридические условия возникновения трудовых споров. Виды трудовых споров, их классификация. Предмет индивидуального трудового спора. Подвиды индивидуальных трудовых споров, их краткая характеристика. Правовая характеристика некоторых видов индивидуальных трудовых споров (ИТС). Трудовые споры, связанные с переводом работника на другую работу. Трудовые споры, по поводу увольнения работника: а) по собственной инициативе, б) по инициативе работодателя, в) по дополнительным основаниям. Трудовые споры, связанные с материальной ответственностью работника за ущерб, причиненный предприятию. Понятие</p>	9

	<p>подведомственности. Разграничение подведомственности. Критерии разграничения: характер предмета, вид правоотношения, состав субъектов, характер требований стороны в споре. Подведомственность трудовых споров комиссии по трудовым спорам (КТС). Виды трудовых споров, рассматриваемых КТС. Подведомственность трудовых споров суду. Определение подсудности. Виды трудовых дел, рассматриваемых судом. Особенности рассмотрения дел отдельных категорий работников</p>	
	<p>Практические занятия5 2. Понятие и признаки трудовых споров. 3 Трудовые споры и трудовые конфликты. 4Классификация трудовых споров 5Подведомственность трудовых споров.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	4
Тема 2.2 Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС	<p>Самостоятельная работа: Юридическая природа комиссии, ее организация, состав, срок полномочий. Порядок работы комиссии. Условия и сроки обращения в КТС. Прием заявления и подготовка дела к рассмотрению. Порядок, процедура рассмотрения дела. Порядок принятия и содержания решения КТС. Исполнение решений КТС. Порядок выдачи удостоверения, имеющего силу исполнительного листа. Обжалование решений КТС. Сроки обжалования. Последствия пропуска срока обжалования</p>	5 ОК- 1,ОК2,ОК9,ПК 3.1,ПК3.2,ПК3. 3,ПК3.4
	<p>Практические занятия6 1 Порядок образования комиссии по трудовым спорам. 2 Компетенция комиссии по трудовым спорам. 3 Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам. 4 Порядок обжалования и исполнения решения комиссии по трудовым спорам.</p>	1
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	7
Тема 2.3. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде	<p>Самостоятельная работа: Компетенция суда в области трудовых споров. Подведомственность трудовых споров судебным органам - условная и непосредственная. Сроки, условия и форма обращения в суд. Предварительная подготовка дела к слушанию. Рассмотрение дела в суде первой инстанции. Процессуальные особенности рассмотрения трудовых дел в суде. Вынесение решения. Исполнение решения. Органы, исполняющие решения судов по трудовым спорам. Кассационное обжалование решения по трудовым спорам.</p>	9
	<p>Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.</p>	4
Тема 2.4.	<p>Самостоятельная работа:</p>	5

Рассмотрение судебных споров в особом порядке.	Рассмотрение трудовых споров в органах государственной трудовой инспекции. Рассмотрение трудовых споров в порядке подчиненности.	
	Самостоятельная работа: Работа с конспектом лекций. Изучение рекомендованной литературы.	9

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины МДК 03.04. «Защита трудовых прав» осуществляется», в которой есть возможность проводить занятия, групповые и индивидуальные консультации, текущий контроль и промежуточную аттестацию, как в традиционной форме, так и с использованием интерактивных технологий и различных образовательных методик. Имеются также учебные аудитории для самостоятельной работы, кабинеты для проведения практических занятий, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования ФГОС СПО.

Для проведения занятий по дисциплине «Защита трудовых прав» используются:

1. Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, в которой имеются: стол для преподавателя – 1., стул для преподавателя – 1., столы для студентов – 11., скамейки для студентов – 11., доска классная – 1 шт., шкаф для книг – 1., компьютеры – 17., столы для компьютеров – 17., стулья для студентов – 17.
2. Лаборатория технических средств обучения, в которой имеются: столы компьютерные – 6шт., кресло – 6шт., столы двухместные – 3шт., стулья – 7шт., комп. стол преподавателя – 1шт., стул препод. – 1шт, мониторы – 7шт., систем. блок – 7шт., клавиатура – 7шт., компьют. мышь – 7шт., шкаф – 1шт.
3. Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, в котором имеются: парта двухместная -13 шт., стулья двухместные – 13 шт., стол преподавателя – 1 шт., стул преподавателя – 1 шт., компьютеры – 4 шт., принтер – 1 шт

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. - Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации. [Электронный ресурс]- Режим доступа:

<http://duma.gov.ru/news/48953/>

15

2. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.12.2022) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2023) [Электронный ресурс]. -Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

3. Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) [Электронный ресурс]. -Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/

4. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 N 152-ФЗ " (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.0.2023) [Электронный ресурс]. -Режим доступа:

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/

Основная литература

1. Дубинина Н. М. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.]; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2020. – 353 с.: схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:

<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023>

2. Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности: / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2020. – 267 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=600250>

3. Руденко Н. Б. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие: / Н. Б. Руденко, Н. Н. Грачева, В. Н. Литвинов, Е. В. Назарова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – Часть 1. – 188 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=602200>

4. Канивец, Е. К. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Курс лекций: учебное пособие / Е. К. Канивец. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. – 108 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439012>

Дополнительная литература

1. Калугян, К. Х. Информационные технологии: учебное пособие: К. Х. Калугян ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону: Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 84 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614954>

2. Брюхомицкий, Ю. А. Безопасность информационных технологий: учебное пособие: в 2 частях: / Ю. А. Брюхомицкий; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону; Таганрог: Южный федеральный университет, 2020. – Часть 1. – 171 с.: ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612167>

3. Крахин, А. В. Информационные технологии и системы в управленческой деятельности: учебное пособие: [16+] / А. В. Крахин. – Москва: ¹Ф⁶ЛИНТА, 2020. – 256 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=607279>

Интернет-ресурсы:

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №109-09/2023 от 22 сентября 2023 г. Срок действия договора с 01.10.2023 до 30.09.2024 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru

<p>2. Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.</p>	<p>По IP адресам университета</p>	<p>http://elibrary.ru</p>
<p>3. Национальная электронная библиотека(НЭБ). Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.</p>	<p>По IP адресам информационно-библиографического отдела</p>	<p>https://rusneb.ru/</p>
<p>4. Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной подписки. Доступ к журналам бессрочно.</p>	<p>По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора</p>	<p>http://link.springer.com</p>
<p>5. Журнал "Успехи физических наук". Письмо РЦНИ от 09.11.2022 № 1471 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Успехи физических наук» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://ufn.ru/</p>
<p>6. МИАН. Полнотекстовая коллекция математических журналов 7. Письмо РЦНИ от 01.11.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала МИАН в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p> <p style="text-align: center;">17</p>	<p>http://www.mathnet.ru/</p>
<p>8. Физический институт им. П.Н. Лебедева Российской академии наук (ФИАН). Письмо РЦНИ от 22.12.2022 № 1424 о предоставлении лицензионного доступа к электронной версии журнала «Квантовая электроника» в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.12.2030 г.</p>	<p>По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора</p>	<p>https://quantum-electron.lebedev.ru/arhiv/</p>
<p>9. Вузовская электронная библиотека (собственная): http://elib.dgu.ru/marcweb/Default.asp 2 наименования</p>		<p>http://eor.dgu.ru/ http://np.icc.dgu.ru/ http://moodle.dgu.ru</p>

10. EBSCO eBooks. Письмо от 28.04.2023 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства EBSCO Information Services GmbH. Доступ к ресурсу до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	ebSCO.com
11. CNKI Academic Reference Письмо РФФИ от 14.06.2023 № 867 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Tongfang knowledge network technology co., ltd.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.publishersglobal.com
12. Spriner Nature 2023 eBook Collections Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1947 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.springernature.com/gp/librarians/products/ebooks/ebook-collection
13. Life Sciences Package и базы данных Springer Nature Письмо РФФИ от 29.12.2022 № 1950 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Доступ активен до: 2030-12-31	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	www.springernature.com
14. AIP Publishing Письмо РФФИ от 31.10.2022 № 1404 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных AIPP E-Book Colection1+Colection2 издательства AIP Publishing на условиях централизованной подписки. Доступ активен: бессрочно	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	scitation.org
15. Журнал Успехи химии Письмо РФФИ от 21.11.2022 № 1541 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства. Ресурсы бессрочного допуска	По IP адресам университета 18	uspkhim.ru
Справочные правовые системы		
16. Консультант Плюс	По IP адресам университета	www.consultant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов
---	---

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания(работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - -основные источники информации и ресурсы для решения -задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - -методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач; - -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельная работа. - Защита реферата - Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) - Оценка выполнения практического задания(работы) - Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией

1.

3.