

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибова  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 28.08.2024 15:51:40  
Уникальный программный ключ:  
d07668fb2dcfb03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал в г. Избербаше

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **МЕНЕДЖМЕНТ**

**Кафедра экономических и общеобразовательных  
дисциплин**

Образовательная программа

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**«Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть ОПОП*

Избербаш, 2024 год

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин, Абдулманапов С.Г., д.э.н., профессор.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «25» января 2024 г., протокол № 6


Зав. кафедрой



Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «25» января 2024 г., протокол № 6

Председатель \_



\_ Багамаева Д.М.

(подпись)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.Цели освоения дисциплины**

**2.Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

**3.Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)**

**4. Объем, структура и содержание дисциплины.**

**5.Образовательные технологии**

**6.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Типовые контрольные задания**

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

**9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

**10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

**11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

**12.Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» Б1.О.05.19 входит обязательную часть ОПОП (базовый модуль направления) образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Дисциплина реализуется в филиале кафедрой ЭиОД.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с:

- изучением основ управления и общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- овладением умениями и навыками практического решения управленческих проблем;
- изучением мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Предметом дисциплины «Менеджмент» являются принципы, способы и методы подготовки, принятия и достижения целей организации, которые могут быть использованы в профессиональной деятельности студента.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: универсальных - УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа).

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля: текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, и промежуточный контроль в форме экзамена.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе 108 академических часа

### Форма обучения очная

Семе стр	Учебные занятия								Форма промежуточ ной аттестации
	в том числе								
	Всего	Контактная работа обучающихся с							
		Всего	из них					СРС, в том числе экзамен	
Лекции			Лабо рато рные занят ия	Практиче ские занятия	К С Р	консульта ции			
<b>5</b>	<b>108</b>	<b>40</b>	<b>16</b>		<b>24</b>			<b>68</b> <b>(32+36)</b>	<b>экзамен</b>

## **1. Цели освоения дисциплины**

Цель изучения дисциплины

воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде;

– заложение основ профессионального сознания;

- обеспечение эффективности изучения всех последующих специальных дисциплин;
- изучение и освоение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Задачи изучения дисциплины «Менеджмент»:

- овладение понятийным аппаратом;
- изучение сущности менеджмента, его объекта и условий в которых функционирует, содержание процесса менеджмента;
- изучение социально-психологических проблем менеджмента;
- изучение проблем мотивации, лидерства и руководства;
- изучение связующих процессов менеджмента, а также форм и методов эффективного управления;
- умение правильно проводить анализ внутренней и внешней среды объекта менеджмента, социальных и психологических факторов, определяющих эффективность взаимодействия и связующих процессов менеджмента;
- умение наладить процессы коммуникаций, принятия решений;
- формирование навыков работы с учебной и научной литературой по менеджменту;
- формирование управленческого мышления в задачах управления на основе системного подхода к изучению сложных систем;
- рассмотрение общего порядка исследования задачи управления: исходные условия, постановка задачи, декомпозиция, изучение элементов, синтез решения.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата**

Дисциплина «Менеджмент» Б1.О.05.19 входит в обязательную часть ОПОП (базовый модуль направления) образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 – «Экономика» Дисциплина «Менеджмент» базируется на знаниях основ экономической теории, макроэкономике и микроэкономике.

Освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее для изучения дисциплин: анализ финансово-экономической деятельности.

## **3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде:

Код и наименование компетенции из ОПОП	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП)	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Б-УК-3.3. Осуществляет оценку работы в команде, оценивает ожидаемые результаты и последствия организационно управленческих решений в области мотивации персонала организации	<b>Воспроизводит</b> усвоенную терминологию в области менеджмента организации; <b>Понимает</b> принципы разработки и реализации организационно управленческих решений в процессе управления организацией; <b>Применяет</b> простейшие методы и приемы коммуникативного управления организацией	Устный опрос, письменный опрос; написание рефератов, тестирование

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины.

Форма обучения очная

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа самост. раб.	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)  Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	Контроль		

<b>Модуль 1. Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы</b>									
Тема 1. Методологические основы менеджмента	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
Тема 2. История становления менеджмента и его	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка	

научные школы								тестирование	
Тема 3. Моделирование в менеджменте	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
Тема 6. Управленческие решения	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
Тема 7. Групповая динамика и руководство	5	6	2				4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование	
<b>Итого по Модулю</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>16</b>		
<b>Модуль 2. Функции управления</b>									

Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 9. Организация как функция управления	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 10. Мотивация как функция управления	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 11. Контроль как функция управления	5	4		2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 12. Власть и влияние	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность	5	6	2	2			2	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
Тема 14. Конфликты в менеджменте	5	6	2				4	Опрос, оценка выступлений, защита реферата, проверка тестирование
<b>Итого по 2 модулю</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>12</b>			<b>16</b>	
<b>Модуль 3 Экзамен</b>								
<b>Итого по 3 модулю</b>		<b>36</b>					<b>36</b>	
<b>Итого</b>		<b>108</b>	<b>16</b>	<b>24</b>			<b>68</b>	



### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

##### **Модуль 1 Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы**

###### ***Тема 1. Методологические основы менеджмента***

Понятие менеджмента и его роли в общественном развитии. Предмет науки управления. Элементы системы управления. Функции управления и их взаимосвязь. Принципы управления. Методы управления: экономические, административные (организационно - распорядительные), социально-психологические и их характеристика.

Организация как объект управления. Понятие об уровнях управления. **Тема**

###### ***2. История становления менеджмента и его научные школы***

Предпосылки возникновения научных теорий в управлении. Представление о различных школах менеджмента. Общая характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности. Особенности развития теории и практики управления в России.

###### ***Тема 3. Моделирование в менеджменте***

Понятие и характеристика модели. Типы Моделей. Причины построения моделей. Этапы построения моделей. Факторы, влияющие на процесс построения модели. Модели, используемые в экономике

###### ***Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации***

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

###### ***Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой***

Роль коммуникаций в процессе управления. Система коммуникаций в организации: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями, между руководителем и подчиненными. Слухи как неформальная информационная система. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления. Коммуникационные сети.

Коммуникационные стили.

###### ***Тема 6. Управленческие решения***

Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения. Модели принятия управленческого решения. Методы принятия и обоснование решений. Эффективность управленческого решения.

###### ***Тема 7. Групповая динамика и руководство***

Группы и их значимость. Классификация групп. Развитие неформальных групп и их характеристика. Факторы, влияющие на эффективность работы формальной группы. Социальные роли членов группы. Управление с помощью комитетов.

##### **Модуль 2 Функции управления**

###### ***Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления***

Содержание функции планирования. Классификация целей и планов. Сущность тактического и оперативного планирования. Сущность, функции и выгоды стратегического

планирования. Миссия, цели и ценности организации. Анализ и оценка внешней среды. Управленческое обследование внутренних сильных и слабых сторон организации. Стратегические альтернативы. Выбор стратегии. Тактика, политика, процедуры и правила. Оценка стратегии. Управление по результатам.

#### ***Тема 9. Организация как функция управления***

Суть и содержание функции организации. Понятия: делегирование, полномочия, ответственность. Виды управленческих полномочий: линейные и штабные. Централизация и децентрализация в управлении. Организационные отношения в системе менеджмента. Понятие «организационная структура управления». Последовательность этапов разработки организационных структур управления. Типы организационных структур управления.

#### ***Тема 10. Мотивация как функция управления***

Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

#### ***Тема 11. Контроль как функция управления***

Контроль, его место и значение в ряду функции управления. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный. Этапы процесса контроля. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля.

#### ***Тема 12. Власть и влияние***

Понятие власти и влияния. Типы власти. Формы власти и влияния. Убеждение и участие работников в управлении.

#### ***Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность***

Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер. Три подхода к определению значимых факторов эффективного лидерства: подход с позиций личных качеств, поведенческий подход, ситуационный подход. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки. Ситуационные модели лидерства.

#### ***Тема 14 Конфликты в менеджменте***

Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя и в конфликтной ситуации.

### **4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине.**

**Модуль 1** **Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы**

#### ***Тема 1. Методологические основы менеджмента*** 1.

Менеджмента и его роли в общественном развитии.

2. Факторы эффективности менеджмента

3. Научный метод *Литература 1,2,3,4*

#### ***Тема 2. История становления менеджмента и его научные школы***

1. Школы менеджмента.

2. Характеристика процессного, системного и ситуационного подходов к управлению и их отличительные особенности.

*Литература 1,2,3,4*

#### ***Тема 3. Моделирование в менеджменте***

1. Понятие и характеристика модели. Типы Моделей.

2. Этапы построения моделей.

3. Факторы, влияющие на процесс построения модели.

*Литература 1,2,3,4*

#### **Тема 4. Внешняя и внутренняя среды организации**

Определение внешней среды организации. Основные факторы внешней среды и их взаимосвязь. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов, сложность, неопределенность, подвижность.

Определение внутренней среды организации. Характеристика целей, структуры, задач, технологий и трудовых ресурсов – основных внутренних ситуационных переменных организаций.

#### **Литература 1,2,3,4**

#### **Тема 5. Коммуникации в системе управления фирмой**

1. Коммуникационный процесс: функции, виды.
2. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
3. Межличностные и организационные коммуникационные барьеры, и способы их преодоления.

#### **Литература 1,2,3,4**

#### **Тема 6. Управленческие решения**

1. Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений.
2. Процесс принятия управленческого решения.
3. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения.

#### **Литература 1,2,3,4**

#### **Тема 7. Групповая динамика и руководство**

1. Группы и их значимость. Классификация групп.
2. Этапы формирования группы
3. Характеристики групп
4. Факторы, влияющие на эффективность работы группы.

#### **Литература 1,2,3,4**

#### **Модуль 2 Функции управления**

#### **Тема 8. Планирование как важнейшая функция управления**

1. Содержание функции планирования. Классификация целей и планов.
2. Сущность тактического и оперативного планирования.
3. Сущность, функции и выгоды стратегического планирования. Миссия, цели и ценности организации. *Литература 1,2,3,4*

#### **Тема 9. Организация как функция управления 1.**

Понятие «организационная структура управления».

2. Типы организационных структур управления. *Литература 1,2,3,4*

#### **Тема 10. Мотивация как функция управления**

1. Понятие мотивации. Потребности, мотивы, стимулы, вознаграждения. Мотивационный процесс.
2. Современные теории мотивации: содержательные и процессуальные.

#### **Литература 1,2,3,4**

#### **Тема 11. Контроль как функция управления**

1. Контроль, его место и значение в ряду функции управления.
2. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.
3. Этапы процесса контроля. *Литература 1,2,3,4*

### **Тема 12. Власть и влияние 1.**

Понятие власти и влияния.

2. . Типы власти.
3. . Формы власти и влияния.

*Литература 1,2,3,4*

### **Тема 13. Лидерство: стиль, ситуация и эффективность**

1. Природа и определение понятия лидерства. Лидер и менеджер.
2. Теории лидерских качеств. Стили лидерства – различные трактовки.
3. Ситуационные модели лидерства. *Литература 1,2,3,4*

### **Тема 14 Конфликты в менеджменте**

1. Природа конфликта. Причины возникновения конфликта. Виды конфликтов.
2. Управление конфликтами в организации. Роль руководителя в конфликтной ситуации.

*Литература 1,2,3,3*

## **5. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины лекции, семинары, практические занятия, консультации являются ведущими формами обучения в рамках лекционно-семинарской образовательной технологии. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент» осуществляется на основе «Методических указаний для подготовки к занятиям лекционного и семинарского типа».

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки используются, при освоении дисциплины в учебном процессе активные и интерактивные (взаимодействующие) формы проведения занятий, а именно:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов и докладов по самостоятельной работе студентов и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Использование технологий, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации

содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых настоящим ФГОС.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, эстетических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Самостоятельная работа студентов** в объеме 68 часов является составной частью курса «Менеджмент», предполагает написание реферата и проработку тем и разделов курса.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению (специальности) подготовки в рамках изучения данной дисциплины предусмотрено широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития навыков, обучающихся:

- во время лекционных занятий используется презентация с применением слайдов с графическим и табличным материалом, что повышает наглядность и информативность используемого теоретического материала;
- практические занятия предусматривают использование групповой формы обучения, которая позволяет студентам эффективно взаимодействовать в микрогруппах при обсуждении теоретического материала;
- использование тестов для контроля знаний во время текущих аттестаций и промежуточной аттестации;
- подготовка рефератов с использованием презентации и выступление с докладом перед аудиторией, что способствует формированию навыков устного выступления по изучаемой теме и активизирует познавательную активность студентов.

Удельный вес занятий проводимых в интерактивной форме (лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация, проблемная лекция, семинары в виде групповых обсуждений по исследуемым темам) определяется главной целью программы и особенностью контингента учащихся, а также содержанием дисциплины.

Использование активных и интерактивных форм обучения (разбор конкретных ситуаций, обсуждение отдельных разделов дисциплины) в сочетании с самостоятельной работой способствует формированию и развитию профессиональных компетенций обучающихся.

Предусмотрены также встречи с представителями предпринимательских структур, государственных и общественных организаций, мастер-классы специалистов.

## 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Возрастает значимость самостоятельной работы студентов в межсессионный период. Поэтому изучение курса «Менеджмент» предусматривает работу с основной специальной литературой, дополнительной обзорного характера, а также выполнение домашних заданий.

**Самостоятельная работа студентов** в объеме 68 часов для очной формы обучения и 72 часов для очно-заочной формы обучения является составной частью курса «Менеджмент», предполагает написание реферата и проработку тем и разделов курса, помогает развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

Задания для самостоятельной работы, их содержание и форма контроля приведены в форме таблицы.

№ п/п	№ Раздела дисц-ны	Тематика самостоятельной работы (детализация)	Трудоемкость	Контроль выполнения (опрос, тест и т.д.)
Семестр 5				
		<b>Модуль 1</b> <b>Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы</b>		
3	1	Проработка материала к семинарам, подготовка докладов, написание рефератов, и презентации, работа с вопросами	16	Участие в дискуссии Демонстрация презентации опрос
		<b>Итого по 1 модулю</b>	<b>16</b>	
		<b>Модуль 2</b> <b>Функции управления</b>		
3	2	Проработка материала к семинарам, подготовка докладов, написание рефератов, и презентации, работа с вопросами	16	Участие в дискуссии Демонстрация презентации опрос
		<b>Итого по 2 модулю</b>	<b>16</b>	
		<b>Модуль 3</b> <b>Экзамен</b>		

		Проработка материала к экзамену, работа с вопросами	36	Устный опрос
		<b>Итого по 3 модулю</b>	<b>36</b>	
		<b>Всего</b>	<b>68</b>	

Изучение дисциплины «Менеджмент» предполагает проведение лекций, семинарских и практических занятий, выполнение рефератов и самостоятельную работу студентов. Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине заключается в изучении рекомендуемой литературы и нормативных актов, переданной на самостоятельное изучение, изучений примеров из практики, подготовке научных докладов, а также рефератов.

Творческая проблемно-ориентированная самостоятельная работа (ТСР) – поиск, анализ, структурирование информации по индивидуальному заданию с использованием интернет-ресурсов для подготовки презентаций и докладов, написания рефератов, эссе на заданные темы.

- Подготовка к семинарским занятиям, в частности, в виде *разработки презентаций*. При подготовке презентации важно раскрыть тему презентации. Оценивается умение студента логично выстроить текст и грамотно проиллюстрировать его.
  - Презентация должна содержать не менее 10 слайдов
  - В каждом слайде должен быть текст и иллюстрация (график, схемы, диаграммы).
  - Слайды должны быть прокомментированы.
  - Студент должен ответить на вопросы, возникающие в процессе презентации.

Демонстрация презентаций на семинарах и деловых играх в течение семестра;

- подготовка рефератов и докладов;
- использование средств электронного обучения, работа в Интернете.

Поиск информации. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает сбор, обработку и представление информации по темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов. Выполнение данного вида самостоятельной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы; составление плана получения информации;  
 работа с литературными и другими информационными источниками; систематизация полученных данных; подготовка отчета по теме; подготовка презентации к отчету.

Перечень тем для поиска информации соответствует содержанию разделов и тем дисциплины, представленных в программе.

Отчеты по данному виду самостоятельной работы заслушиваются на аудиторных занятиях (лекциях или семинарских занятиях) по соответствующей теме.

Подготовка доклада. Данный вид самостоятельной работы студентов предполагает подбор информации и выступление перед аудиторией с представлением результатов на заданную тему. Темы докладов могут соответствовать темам лекционного материала с более глубокой проработкой некоторых вопросов, кроме того, доклад может быть подготовлен на основе написанного реферата.

Подготовку доклада рекомендуется проводить в следующей последовательности: формирование перечня вопросов, необходимых для освещения в рамках выбранной темы; работа с литературными и другими информационными источниками; систематизация полученных данных; подготовка плана доклада; подготовка презентации к докладу.

При подготовке доклада необходимо соблюдать следующие требования: время доклада не должно превышать 15 минут; следует избегать большого количества определений; для наглядности представления работы следует пользоваться мультимедийным проекторами; количество иллюстрационного материала к докладу не должно превышать 10 листов; доклад должен иметь логическое построение и завершаться выводами по работе.

Выступления с докладами проходят на практических занятиях по соответствующей теме. Самостоятельная работа: а); Доклады – 15 баллов.

Выполнение реферата направлено на изучение студентами актуальных вопросов, связанных с разработкой коммуникационной политики предприятия, формирование у студентов навыков критического осмысления действительности и выработку на основе анализа самостоятельных управленческих решений.

Реферат - письменная аналитическая работа, предусмотренная учебным планом по одному из актуальных вопросов теории или практики в рамках учебной дисциплины.

Каждому студенту предоставляется право выбора темы реферата из рекомендованного кафедрой списка. При выборе темы необходимо учитывать наличие источников базы, начальные знания по теме, опыт практической работы, личный интерес к анализу избираемой проблемы. Определившись с темой, найти учебную, научную литературу, статьи в журналах. Прежде чем приступить к изложению материала, студент должен продумать план написания реферата, выработать строгую логику изложения, проработать аргументацию к основным теоретическим положениям, сформулировать возможные выводы по каждому разделу, чтобы в заключительной части текста можно было представить обобщенные выводы по теме, обеспечивающие смысловую завершенность исследования.

Реферат состоит из введения, основной части и заключения, а также списка использованной литературы. Как правило, во введении раскрывается актуальность темы, объект и предмет анализа, цель и задачи исследования проблемы. В основной части определяются ключевые понятия, их связи и отношения, формулируются основные положения, вытекающие из анализа научных источников, юридических и иных документов, материалов практики. В заключении подводятся итоги авторского исследования, делаются выводы, предлагаются практические рекомендации по исследуемой проблеме. Объем реферата - не более 15-20 страниц машинописного текста через 1,5 интервал.



**7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**7.1. Типовые контрольные задания**

Текущий контроль успеваемости в форме опросов, рефератов, дискуссий, тестов, решения задач и промежуточный контроль в форме зачета.

**Образец тестового задания по второму модулю**

**Вариант 1.**

**Модуль 1 Методология менеджмента – концепции, принципы, подходы Модуль**

**1. Укажите неправильный вариант подхода к пониманию менеджмента**

- а) Менеджмент как искусство
- б) Менеджмент как отрасль знания
- в) Менеджмент как система
- г) Менеджмент - это процесс

**2. Отличительная особенность науки управления это:**

- а) Системная ориентация
- б) Абстрактное мышление
- в) Не использование моделей
- г) Использование метода системного анализа

**3. К факторам эффективности менеджмента не относится:**

- а) Степень достижения цели организации
- б) Степень удовлетворенности личных потребностей менеджера
- в) Выживание
- г) Производительность

**4. Требования к менеджеру это:**

- а) Знание большинства отраслей науки
- б) Умение так накричать на человека, чтобы он сразу же подчинился
- в) Умение выражать свои мысли четко и ясно
- г) Соблюдение обычаев и традиций данного общества

**5. Чем объясняется необходимость моделирования:**

- а) Без моделей абсолютно невозможно дать анализ изучаемому процессу
- б) Моделирование позволяет спрогнозировать будущее
- в) В жизни все взаимосвязано через определенные математические зависимости, поэтому моделирование неизбежно
- г) Построив модель можно дать 100% характеристику изучаемого объекта

**6. К основным моделям менеджмента не относится:**

- а) Теория игр
- б) Модель линейного программирования
- в) Модель экономического человека

г) Модель управления запасами

**7. Какому основному требованию должна соответствовать модель:**

- а) Должна соблюдаться функциональная связь между факторами признаками
- б) Информация должна быть достоверна
- в) Модель должна быть уникальной
- г) Модель должна быть как можно простой

**8. Какой из приемов не относится к школе научного управления?**

- а) Отбор работников, соответствующих работе
- б) Обеспечение работников всеми ресурсами
- в) Отделение обдумывания работы от самой работы
- г) Акцентирование внимания на нематериальных потребностях работников

**9. Согласно процессному подходу управление - это:**

- а) Разработка целей и задач организации и путей их реализации
- б) Процесс, т.е. серия непрерывных действий, называемых функциями
- в) Целенаправленные действия на стимулирование персонала организации
- г) Реализация потребностей признания и самовыражения менеджера

**2 Функции управления**

**10. Выберите наиболее правильный вариант последовательности функций процесса управления:**

- а) Организация - планирование – контроль - мотивация
- б) Мотивация - контроль - организация - планирование
- в) Планирование – мотивация - организация - контроль
- г) Планирование - организация - мотивация - контроль

**11. Укажите недостаток системного подхода к управлению**

- а) Однозначно невозможно сказать открытая ли система или закрытая
- б) Не всегда можно определить наиболее важные элементы системы
- в) Системное мышление абстрагирует от объективной реальности
- в) Нельзя изменять часть системы, так как это приведет к разрушению данной системы

**12. Какой из указанных шагов не относится к методологии ситуационного подхода к управлению?**

- а) Руководитель должен пойти на риск, как это делали в похожих ситуациях
- б) Нужно проанализировать сильные и слабые стороны каждого подхода предвидеть последствия
- в) Необходимо уметь увязать приемы и конкретную ситуацию
- г) Необходимо правильно интерпретировать ситуацию

**13. Основные переменные факторы внутренней среды организации:**

- а) Цели, задачи, структура, технология, персонал
- б) Цели, структура, менталитет, технология продолжительность рабочего времени

в) Цели, задачи, мотивы, заработная плата, рост по служебной лестнице

г) Цели, структура, специализация, имидж, технология

#### **14. Организация это**

а) Средство определения целей и задач

б) Средство реализации целей и задач

в) Средство достижения общественных потребностей

#### **15. Задачи это**

а) Материализация целей до уровня, дающего возможность осуществить, что, когда и где должно быть сделано б) Это то, что вытекает из целей

в) Это то, что распределяют между работниками, и это является основой целевого менеджмента

г) Все перечисленные варианты верны **16.**

#### **Технология - это:**

а) Способ соединения и сочетания результатов интеллектуального и физического труда

б) Способ использования машин и механизмов вместо людей

в) Любое средство преобразования исходных материалов для получения желаемой продукции и результата

г) Совокупность производственных операций, направленных на реализацию производственных мощностей

#### **17. Укажите один из подходов к социальной ответственности организаций перед обществом (в зависимости от пони манья целей):**

а) Организация должна преследовать цель удовлетворения общественных потребностей

б) Организация есть нечто больше, чем экономическая целостность. Она - часть сложного окружения, от которого и сама зависит

в) Организация платит налоги, и это является проявлением ее социальной ответственности перед обществом

г) Общество состоит из множества организаций, следовательно, часть системы должна быть ответственна перед всей системой

#### **18. Какой из аргументов не «за» социальную ответственность организаций перед обществом:**

а) в более совершенном обществе легче работать

б) в бизнесе есть свободные ресурсы, надо делиться с обществом

в) каждая организация старается максимально эффективно использовать свои ресурсы и тем самым соблюдает интересы всего общества по максимальному использованию ограниченных ресурсов в условиях неограниченных потребностей

г) организация есть часть общества и должна вести себя этично, даже если законы всего не предусмотрели

#### **19. Какой из аргументов «против». Социальной ответственности организаций перед обществом является необоснованным:**

- а) рост издержек перекладывается через рост цен на покупателя
- б) социальную ответственность трудно контролировать
- в) у бизнесменов нет свободного времени для решения каких-либо общественных проблем
- г) в организациях нет специалистов, умеющих решать общественные проблемы

**20. Коммуникации - это связующий процесс....:**

- а) работников друг с другом и со средствами производства
- б) уровни управления
- в) организацию в единое целое
- г) персонал организации с технологией.

***Тематика рефератов:***

1. Сущность и содержание понятия “управление”.
2. Характеристики управления как одного из видов человеческой деятельности.
3. Классификация видов управления в обществе.
4. Управление производством как составная часть социального управления.
5. Объективные основы возникновения и развития управления производством.
6. Системы управления: виды и свойства (целостность, делимость, единство элементов, относительная автономность функционирования).
7. Наука управления, её предмет и отличительные признаки научного управления.
8. Отношения управления производством и их характеристики.
9. Сущность системного и комплексного подходов к изучению науки управления.
10. Научные эксперименты, их виды и роль в решении управленческих задач.
11. Социологические методы изучения управления производством.
12. Соотношение теории и практики управления. Роль теории управления в совершенствовании его практики.
13. Роль и значение законов и закономерностей управления производством.
14. Сущность и особенности законов управления производством.
15. Состав и содержание основных законов управления производством.
16. Законы различных наук, действующие и используемые в управлении производством.
17. Взаимосвязь действия и использования законов управления производством.
18. Законы кибернетики и управление производством.
19. Последствия нарушения законов управления производством.
20. Проблемы познания и использования законов управления производством.
21. Роль и значение принципов управления.
22. Происхождение и природа принципов управления.
23. Сущность основных принципов управления в современных условиях.
24. Взаимосвязь науки управления экономикой с родственными науками.
25. Содержательная структура современной науки управления.
26. Место теории в системе научных знаний об управлении.
27. Эволюция управленческой науки.
28. Концепция научного менеджмента.

- 29.Современные проблемы развития науки и практики управления в нашей стране.
- 30.Новая парадигма управления.
- 31.Собственность и управление.
- 32.Целенаправленность и целесообразное заимствование зарубежного опыта.
- 33.Теория и практика, наука и искусство управления.
- 34.Соотношение понятий науки и искусства управления.
- 35.Признаки сложности и особенности управления в современных условиях.
- 36.Отличительные признаки искусного управления.
- 37.Управление и человек в системе производства.
- 38.Сущность и содержание понятия “культура управления”.
- 39.Виды и разновидности культуры управления.
- 40.Культура управления организацией и пути её совершенствования.
- 41.Культивирование традиций в организации.
- 42.Системный подход к управлению: сущность и направления развития.
- 43.Объектно-субъектное деление социально-экономических систем.
- 44.Подходы к классификации систем управления.
- 45.Производственно-хозяйственные системы, как системы управления.
- 46.Принципы формирования структурных элементов общественного производства.
- 47.Влияние внешней среды на систему управления предприятием.
- 48.Объективные основы возникновения функций управления.
- 49.Проявление требований законов и принципов управления в функциях управления.
- 50.Системные характеристики содержания управленческой деятельности.
- 51.Актуализация управленческих функций в условиях перехода к рыночной экономике.
- 52.Научно-технический прогресс и развитие функций управления.
- 53.Факторы, влияющие на состав и содержание конкретных функций управления.
- 54.Руководство как функция управления.
- 55.Координация как функция управления.
- 56.Критерии выделения звеньев и ступеней управления.
- 57.Характеристики организационных структур управления и их элементов.
- 58.Жесткие и гибкие организационные структуры управления.
- 59.Факторы, влияющие на формирование и развитие организационных структур управления.
- 60.Программно-целевой подход к формированию современных организационных структур управления.
- 61.Современные тенденции организационного развития предприятий.
- 62.Организационные проблемы управления в форс-мажорных ситуациях.
- 63.Различие понятий “система управления” и “механизм управления” производством.
- 64.Разнообразие механизмов управления в условиях рыночной экономики.
- 65.Механизм действия экономических методов управления.
- 66.Система экономических методов управления.
- 67.Выбор, разработка и применение экономических методов управления (методология и примеры).
- 68.Значение, сущность, содержание и особенности распорядительного воздействия.
- 69.Характеристика коллектива как объекта социального управления.

70. Сущность, содержание и роль социальных методов управления производством.  
71. Виды социальных методов управления.  
72. Виды психологических методов управления.

***Контрольные вопросы к экзамену для промежуточного контроля***

1. Понятие менеджмента.
2. Менеджмент и рыночная экономика.
3. Историческая эволюция менеджмента. Ф.Тейлор, А.Файоль.
4. Менеджмент и управление. Сущность управления. Принципы управления А.Файоля.
5. Процесс управления, Функции менеджмента.
6. Прогнозирование как функция менеджмента.
7. Планирование - центральная функция менеджмента.
8. Регулирование как функция менеджмента. Прямое и косвенное регулирование.
9. Принятие решений - центральное звено в системе менеджмента.
10. Общая характеристика принятия решений. Требования к решению.
11. Процесс принятия решений.
12. Модели принятия решений.
13. Реализация принятия решений.
14. Исторические условия возникновения менеджмента.
15. Современный менеджмент. Общая характеристика.
16. Системный подход в современном менеджменте.
17. Ситуационный подход в современном менеджменте.
18. Маркетинговый менеджмент как характеристика современного менеджмента.
19. Модели современной рыночной экономики и менеджмент.
20. Внешняя среда фирмы. Факторы прямого воздействия на деятельность фирмы.
21. Внешняя среда фирмы. Факторы внешнего воздействия на деятельность фирмы.
22. Внутренняя среда фирмы. Общая характеристика.
23. Внутренняя среда фирмы. Взаимосвязь между ее службами.
24. Организационные структуры управления фирмами.
25. Внутрифирменная групповая динамика: общая характеристика.
26. Неформальные группы и неформальное лидерство.
27. Коммуникации в системе менеджмента общая характеристика.
28. Сущность и виды коммуникаций.
29. Структура коммуникационного процесса.
30. Межличностные коммуникации.
31. Организационные коммуникации.
32. Управление фирмой. Стратегическое планирование.
33. Миссия и стратегия фирмы.
34. Процесс стратегического планирования.
35. Управление процессом.
36. Управление операциями. Создание операционной системы.
37. Управление по целям, по критическому пути.
38. Организация как функция.
39. Руководство - основная функция менеджмента.

40. Форма власти.
41. Стиль управления.
42. Ситуационное моделирование.
43. Управленческая решетка.
44. Мотивация как функция менеджмента. Потребности и мотивация труда. Теория мотивации.
45. Мотивация и оплата труда.
46. Контроль - заключительная функция менеджмента.
47. Виды контроля.
48. Процесс контроля.
49. Поведенческие аспекты контроля.
50. Характеристика эффективного контроля.

**7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущей работы – 30% и текущего контроля – 70% .

Контроль освоения студентом дисциплины осуществляется в рамках модульнорейтинговой системы в зачетных единицах, включающих текущую и промежуточную аттестации.

Текущий работа по дисциплине включает:

- посещение занятий – 5 баллов;
- участие на практических занятиях –25 баллов; - Текущий контроль по дисциплине включает:
- устный опрос – 0-10 баллов;
- письменная контрольная работа или тестирование – 0-15 баллов;
- самостоятельная работа: выполнение домашнего задания(заполнение раздела бизнесплана) –0- 20 баллов;
- написание реферата и его презентация – 0-25баллов;

**2. Промежуточный контроль**

Устный опрос (экзамен) - 51-100 баллов..

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. а) сайт ДГУ**

Moodle[Электронныйресурс]:система виртуального обучением:[базаданных]/Даг.гос.унт.– Махачкала,г.–

ДоступизсетиДГУили,послерегистрацииизсетиунта,излюбойточки,имеющейдоступвинтернет. URL:<http://moodle.dgu.ru/>(датаобращения:22.03.2018). **б) основная литература:**

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 271 с. — 5-238-01061-3. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск:

Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2022. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/> 3. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 280 с. — 978-985-503-494-1. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Егорова Т.И. Основы менеджмента [Электронный ресурс] / Т.И. Егорова. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Ижевск: Регулярная и хаотическая динамика, Ижевский институт компьютерных исследований, 2022. — 136 с. — 5-93972-104-4. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

2. Смолоник Г.Н. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Н. Смолоник. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 244 с. — 22278397. IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2015. — 160 с IPR books режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/>

#### **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека/Науч.электрон.б-ка.— Москва, 1999.—Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017).— Яз. рус., англ.

2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [базаданных]/ Даг. гос. ун-т.— Махачкала, г.— Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет.— URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 22.03.2018).

3. Электронный каталог НБДГУ [Электронный ресурс]: базаданных содержит сведения о всех видах лит, п оступающих в фонд НБДГУ/ Дагестанский гос. ун-т.— Махачкала, 2010— Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 21.03.2018).

4. Мировая цифровая библиотека / <http://wdl.org/ru/>

5. Публичная Электронная Библиотека / <http://lib.walla.ru/>

6. Российское образование. Федеральный портал. / <http://www.edu.ru/>

7. Русский гуманитарный интернет-университет / <http://www.i-u.ru/biblio/links.aspx?id=6>

8. Университетская библиотека / <http://www.biblioclub.ru/>

9. Электронная библиотека Российской государственной библиотеки / <http://www.rsl.ru/ru/s2/s101/>

10. Электронная библиотека учебников / <http://studentam.net/>

11. Электронная библиотека IQlib / <http://www.iqlib.ru/>

12. Lib.Ru: Библиотека Максима Мошкова / <http://lib.ru/>

13. Официальный сайт Президента Российской Федерации // [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)

14. Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации // [www.mid.ru](http://www.mid.ru)



## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры и статистический материал, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Лекционный материал по дисциплине «Менеджмент» включает 14 тем, программа изучения которых приведена в Рабочей программе по дисциплине.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам. На семинарских занятиях студенты выполняют следующие задания: тесты; решение задач; решение проблемных ситуаций и т.д. Для этого необходимо изучение литературных источников, законодательных актов, список которых приведен в Рабочей программе по дисциплине.

Для подготовки к лекционным занятиям студенты могут предварительно ознакомиться с материалами каждой из 14 тем, представленными в электронной образовательной среде Moodle. После лекции при подготовке к практическому занятию студенты должны углубленно изучить основные вопросы темы, используя для этого презентации, мультимедийный интерактивный учебник, материалы для чтения и другие рекомендованные источники. Для самостоятельной оценки качества освоения темы студенты выполняют тесты, размещенные в каждом блоке электронного курса.

Подготовка к экзамену предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы и других источников, повторение материалов практических занятий

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Методические рекомендации по изучению дисциплины. Конспекты лекций на электронной платформе Moodle, задания для практических занятий и самостоятельной работы, варианты тестовых заданий для проверки остаточных знаний студентов.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент»: 1) интернет-сервисы и электронные ресурсы:

- поисковые системы: GoogleChrome, Yandex, Java;
- профессиональные, тематические блоги и форумы: сайт ДГУ, конспекты лекций на электронной платформе Moodle, образовательный блог manadgment
- электронные библиотеки, онлайн-энциклопедии и справочники: ЭБС Книгафонд; <http://elibrary.ru> «Научная электронная библиотека»;

- электронные учебные и учебно-методические материалы по дисциплине.

2) информационные справочные системы:

- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»;

- электронные периодические справочники «Система ГАРАНТ»  
«Гарант»,

«Консультант»;

3) Лицензионное ПО: MSWord, MSPowerPoint. Пакет офисных приложений OfficeStd 2016, Презентация Microsoft PowerPoint

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Аудитории, оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MSPowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, видеолекции, а также электронные ресурсы сети Интернет.

Для чтения лекций необходима аудитория, оснащенная мультимедийными технологиями. Компьютерный класс с доступом в Интернет.