

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибова  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 28.08.2024 15:51:40  
Уникальный программный ключ:  
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
Филиал в г. Избербаше

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ТЕНДЕРНАЯ АНАЛИТИКА: АНАЛИЗ И КОНТРОЛЬ**  
**ЗАКУПОК**

**Кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин**

Образовательная программа

**38.03.01 Экономика**

Направленность (профиль) программы  
**«Финансы и кредит»**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения  
**очная, очно-заочная**

Статус дисциплины: *входит в обязательную часть ОПОП*

Избербаш, 2024 год

Рабочая программа дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. N 954.

Разработчик: кафедра экономических и общеобразовательных дисциплин, Абдуллаева Ш.Г., доцент.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры экономических и общеобразовательных дисциплин от «25» января 2024 г., протокол № 6

Зав. кафедрой

Сулейманова А.М.

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г. Избербаше от «25» января 2024 г., протокол № 6

Председатель \_

\_ Багамаева Д.М.

(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

| <b>Раздел программы</b>  | <b>Стр.</b> |
|--|-------------|
| Аннотация рабочей программы дисциплины   | 4           |
| 1. Цели освоения дисциплины  | 5           |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата  | 5           |
| 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)  | 5           |
| 4. Объем, структура и содержание дисциплины  | 7           |
| 5. Образовательные технологии  | 13          |
| 6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов  | 14          |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины  | 16          |
| 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  | 19          |
| 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины   | 20          |
| 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины   | 20          |
| 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 21          |
| 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине   | 21          |

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Гендерная аналитика: анализ и контроль закупок» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Региональная экономика и бизнес».

Дисциплина реализуется в филиале кафедрой экономических и общеобразовательных дисциплин.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами и особенностями организации процедур государственных закупок, в том числе в целях предупреждения, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: общепрофессиональных - ОПК-4.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: текущего контроля в форме контрольной работы и промежуточного контроля в форме зачета.

Объем дисциплины 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий 108 ч.

Форма обучения - очная

| Семестр | Учебные занятия      |  |                      |              |    |                        |          | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|---------|----------------------|--|----------------------|--------------|----|------------------------|----------|---|
|         | Всего                | в том числе                                    |                      |              |    |                        |          |   |
|         |                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |              |    | Самостоятельная работа | контроль |   |
|         |                      | Всего  | из них               |              |    |                        |          |   |
| Лекции  | Лабораторные занятия |  | Практические занятия | консультации |    |                        |          |   |
| 7       | 108                  | 44   | 16                   | -            | 28 | -                      | 64       | зачет   |

Форма обучения - заочная

| Курс   | Учебные занятия      |  |                      |              |    |                        |          | Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) |
|--------|----------------------|--|----------------------|--------------|----|------------------------|----------|---|
|        | Всего                | в том числе                                    |                      |              |    |                        |          |   |
|        |                      | Контактная работа обучающихся с преподавателем |                      |              |    | Самостоятельная работа | контроль |   |
|        |                      | Всего  | из них               |              |    |                        |          |   |
| Лекции | Лабораторные занятия |  | Практические занятия | консультации |    |                        |          |   |
| 4      | 108                  | 34   | 12                   | -            | 22 | -                      | 74       | зачет   |

## 1. Цели освоения дисциплины

Цели освоения дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» соотносятся с общими целями ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Региональная экономика и бизнес».

Целью освоения дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» является формирование у обучающихся комплекса компетенций, необходимых для понимания принципов и содержания контроля в системе управления государственными и муниципальными закупками, а также воспитание у студентов чувства ответственности, закладка нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения, способностей придерживаться законов и норм поведения, принятых в обществе и в своей профессиональной среде.

Задачами дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» являются: расширение и углубление фундаментальных знаний в области осуществления государственных закупок; обучение навыкам работы с нормативными правовыми актами, регулирующими сферу государственных закупок, навыкам анализа и обработки статистического материала, отражающего процессы осуществления государственных закупок в различных отраслях экономики и сферах деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» входит в обязательную часть основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Региональная экономика и бизнес».

Для усвоения курса «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» необходимо знание дисциплин: «Макроэкономика», «Менеджмент», «Аудит», «Анализ бизнес-планирования», «Бухгалтерский учет в государственном секторе экономики».

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

| Код компетенции из ОПОП | Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ОПОП) | Планируемые результаты обучения | Процедура освоения |
|-------------------------|--|---------------------------------|--------------------|
| ОПК-4.                  | Б-ОПК-4.7  | <i>Воспроизводит</i>            | подготовка         |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| <p>Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно - управленческие решения в профессиональной деятельности</p> | <p>Планирует и организует профессиональную деятельность, экономически и финансово оценивая альтернативные варианты решений, обосновывая выбор оптимального решения в сфере закупочной деятельности</p> | <p>усвоенную терминологию, представление о сфере закупок, методы планирования, контроля и анализа результатов закупочной деятельности<br/> <i>Понимает</i> базовые принципы экономически и финансово обоснованного выбора метода принятия организационно-управленческих решений для различных ситуаций с учетом факторов времени и риска с целью обеспечения эффективности и оптимальности процесса закупок<br/> <i>Применяет</i> современные финансовые технологии управления закупками; методы оценки рисков, доходности и эффективности принимаемых решений в закупочной политике</p> | <p>реферата, доклад на научном студенческом кружке</p> |
|--|--|--|--|

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины.

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины

4.2.1. Структура дисциплины в очной форме

| № п/п   | Разделы и темы дисциплины   | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                                  | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|---|---|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|
|   |   |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа, контроль |   |
| <b>Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации</b> |   |         |                 |  |                      |                      |                                  |   |
| 1   | Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Основы контрактной системы в сфере закупок. | 7       |                 | 2  | 4                    |                      | 6                                | Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов   |
| 2   | Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.   | 7       |                 | 2  | 4                    |                      | 6                                | Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов   |
| 3   | Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология.  | 7       |                 | 4  | 4                    |                      | 4                                | Фронтальный опрос, решение задач, тестирование  |
|   | <b>Итого по модулю 1</b>  |         |                 | <b>8</b>   | <b>12</b>            |                      | <b>16</b>                        | Контрольная работа  |
| <b>Модуль 2. Условия и способы осуществления государственных (муниципальных) закупок</b>                                  |   |         |                 |  |                      |                      |                                  |   |

|  |  |                      |            |           |           |  |           |  |
|--|--|----------------------|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|
| 4  | Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках    | 7                    |            | 2         | 4         |  | 12        | Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов                |
| 5  | Особенности формирования и размещения в ЕИС извещения при проведении конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. | 7                    |            | 2         | 4         |  | 12        | Фронтальный опрос, решение задач, тестирование                   |
| <b>Итого по модулю 2</b>   |  | <b>8</b>             |            | <b>4</b>  | <b>8</b>  |  | <b>24</b> | Контрольная работа   |
| <b>Модуль 3. Мониторинг и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок</b> |  |                      |            |           |           |  |           |  |
| 6  | Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.  | 7                    |            | 2         | 4         |  | 12        | Фронтальный опрос, тестирование, решение задач.                  |
| 7  | Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.  | 7                    |            | 2         | 4         |  | 12        | Фронтальный опрос, тестирование, решение задач, защита рефератов |
| <b>Итого по модулю 3</b>   |  | <b>7</b><br><b>8</b> |            | <b>4</b>  | <b>8</b>  |  | <b>24</b> | Контрольная работа   |
| <b>ИТОГО</b>   |  |                      | <b>108</b> | <b>16</b> | <b>28</b> |  | <b>64</b> | Зачет  |

#### 4.2.2. Структура дисциплины в очно-заочной форме

| № п/п | Разделы и темы дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                      |                                  | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)<br>Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|-------|---------------------------|---------|-----------------|--|----------------------|----------------------|----------------------------------|---|
|       |                           |         |                 | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные занятия | Самостоятельная работа, контроль |   |
| 1     | Социально-экономическая   | 8       |                 | 1  | 4                    |                      | 10                               | Фронтальный опрос, тестирование, защита   |

|   |   |   |  |   |   |  |    |   |
|---|---|---|--|---|---|--|----|---|
|   | сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Основы контрактной системы в сфере закупок. |   |  |   |   |  |    | рефератов   |
| 2 | Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.   | 8 |  | 1 | 4 |  | 10 | Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов |
| 3 | Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология.  | 8 |  | 2 | 4 |  | 10 | Фронтальный опрос, решение задач, тестирование    |
| 4 | Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках             | 8 |  | 2 | 4 |  | 10 | Фронтальный опрос, тестирование, защита рефератов |
| 5 | Особенности формирования и размещения в ЕИС извещения при проведении конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.          | 8 |  | 2 | 2 |  | 10 | Фронтальный опрос, решение задач, тестирование    |
| 6 | Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.   | 8 |  | 2 | 2 |  | 12 | Фронтальный опрос, тестирование, решение задач.   |
| 7 | Ответственность за нарушение  | 8 |  | 2 | 2 |  | 12 | Фронтальный опрос, тестирование,                  |

|  |  |            |           |           |  |           |  |                                 |
|--|--|------------|-----------|-----------|--|-----------|--|---------------------------------|
| законодательства Российской Федерации в сфере закупок. |  |            |           |           |  |           |  | решение задач, защита рефератов |
| <b>ИТОГО</b>   |  | <b>108</b> | <b>12</b> | <b>22</b> |  | <b>74</b> |  | Зачет                           |

### **4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).**

#### **4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.**

#### **Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

##### **Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Основы контрактной системы в сфере закупок.**

Социально-экономическая сущность и значение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Формирование и развитие системы государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Применение национального режима при осуществлении закупок

##### **Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.**

Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов. Нормирование в сфере закупок. Методы определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика (назначение контрактного управляющего).

##### **Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология.**

Особенности формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок. Характеристика структурных элементов финансового механизма. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма. Правила описания объекта закупки. Оценка заявок участников закупки и критерии этой оценки. Государственный (муниципальный) контракт, требования к его содержанию. Обеспечение заявок на участие в конкурентных способах закупок, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

#### **Модуль 2. Условия и способы осуществления государственных (муниципальных) закупок**

#### **Тема 4. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках**

Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма закупок, способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Обязательные требования к участникам закупок и преференции (преимущества) для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Особенности проведения электронных процедур закупок. Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках, единый реестр участников закупок (ЕРУЗ)

#### **Тема 5. Особенности формирования и размещения в ЕИС извещения при проведении конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей.**

Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении открытого конкурса. Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении электронного аукциона. Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении запроса котировок. Контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок, виды контроля, органы контроля.

#### **Модуль 3. Мониторинг и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок**

##### **Тема 6. Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.**

Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок. Полномочия органов контроля в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

##### **Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.**

Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки

#### ***4.3.2. Содержание практических занятий по дисциплине***

##### **Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

*Тема 1. Социально-экономическая сущность формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации. Основы контрактной системы в сфере закупок.*

##### **Вопросы:**

1. Государственные закупки: определение, нормативно-правовое регулирование. Статья 98,99 44-ФЗ о контроле в сфере закупок.

2. Принципы осуществления государственных закупок. Субъекты контроля в сфере закупок.

3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6, 7)**

*Тема 2. Организационно-методические основы на этапе планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок.*

**Вопросы:**

1. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок на основе бюджетных нормативов.

2. Методы определения и обоснования заказчиками начальной (максимальной) цены контракта и цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Организация закупочных комиссий и формирование контрактной службы заказчика (назначение контрактного управляющего).

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

*Тема 3. Финансовый механизм государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации: содержание, методология.*

**Вопросы:**

1. Особенности формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок.

2. Методологическая база и инструменты, используемые для регулирования финансового механизма.

3. Государственный (муниципальный) контракт, требования к его содержанию. Обеспечение заявок на участие в конкурентных способах закупок, обеспечение исполнения контракта, обеспечение гарантийных обязательств.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

**Модуль 2. Условия и способы осуществления государственных (муниципальных) закупок**

*Тема 4. Способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Регистрация участников закупок в ЕИС и их аккредитация на электронных площадках*

**Вопросы:**

1. Характеристика способов закупок в условиях контрактной системы. Совершенствование финансового механизма закупок, способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей: оптимизационный пакет законодательных поправок 2021 года.

2. Обязательные требования к участникам закупок и преференции (преимущества) для отдельных категорий поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Особенности проведения электронных процедур закупок.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

*Тема 5. Особенности формирования и размещения в ЕИС извещения при проведении конкурентных способов определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей. Контроль в сфере закупок*

**Вопросы:**

1. Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении открытого конкурса.

2. Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении электронного аукциона.

3. Управление финансовым механизмом, размещение в ЕИС извещения при проведении запроса котировок.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

### **Модуль 3. Мониторинг и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок**

*Тема 6. Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.*

#### **Вопросы:**

1. Мониторинг закупок. Аудит и контроль в сфере закупок.

2. Полномочия органов контроля в сфере закупок.

3. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

*Тема 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.*

#### **Вопросы:**

1. Ответственность заказчиков, работников контрактных служб, контрактных управляющих, членов комиссий по осуществлению закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок.

2. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки.

**Ссылки на учебную литературу, указанную в п. 8: (1,2,3,4,5,6,7)**

### **5. Образовательные технологии**

Современные образовательные технологии в преподавании дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» ориентированы на реализацию инновационных методов обучения как слагаемых учебного процесса, учитывают преимущества компетентностного подхода к изучению дисциплины и обеспечивают повышение качества знаний, необходимых для формирования соответствующих профессиональных компетенций.

Для проведения лекционных и практических занятий используются различные образовательные технологии.

При ведении семинарских занятий по данной дисциплине используются такие стандартные методы обучения, как тестирование, фронтальный опрос, индивидуальный опрос, решение кейса задач, метод малых групп и т.п.

Для реализации компетентностного подхода подготовки бакалавров предусмотрено проведение практических занятий в интерактивных формах: анализ конкретных ситуаций, тематическая групповая дискуссия, деловая игра, блиц-опрос, проблемный семинар.

Лекции проводятся с использованием средств визуализации лекционного материала (мультимедийных презентаций) и применением таких технологий, как тематическая дискуссия, проблемная лекция, обзорная лекция, лекция-информация.

Для студентов, занимающихся по индивидуальным учебным планам, образовательный процесс осуществляется с помощью электронной почты, чат-взаимодействия, видеосвязи.

Вузовская лекция должна выполнять не только информационную функцию, но также и мотивационную, воспитательную и обучающую.

**Информационная функция** лекции предполагает передачу необходимой информации по теме, которая должна стать основой для дальнейшей самостоятельной работы студента.

**Мотивационная функция** должна заключаться в стимулировании интереса студентов к науке. На лекции необходимо заинтересовывать, озадачить студентов с целью выработки у них желания дальнейшего изучения той или иной экономической проблемы.

**Воспитательная функция** ориентирована на формирование у молодого поколения чувства ответственности, закладку нравственных, этических норм поведения в обществе и коллективе, формирование патриотических взглядов, мотивов социального поведения и действий, финансово-экономического мировоззрения.

**Обучающая функция** реализуется посредством формирования у студентов навыков работы с первоисточниками и научной и учебной литературой.

#### **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа студентов, она осуществляется студентами индивидуально и под руководством преподавателя.

Самостоятельная работа по дисциплине, предусмотренная учебным планом в объеме 62 часа для очной формы и 92 часа для заочной формы, направлена на более глубокое усвоение изучаемого курса, формирование навыков исследовательской работы и ориентирование студентов на умение применять теоретические знания на практике. Задания для самостоятельной работы составлены по разделам, которые требуют дополнительной проработки изучения. Основными видами самостоятельной работы студентов в рамках освоения дисциплины «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» выступают следующие:

- 1) проработка учебного материала;
- 2) работа с электронными источниками;
- 3) выполнение кейс-заданий и решение задач;
- 4) обработка аналитических данных;
- 5) работа с бухгалтерской отчетностью;
- 6) подготовка докладов к участию в тематических дискуссиях;
- 7) работа с тестами и вопросами;
- 8) написание рефератов.

*Самостоятельная работа по дисциплине «Тендерная аналитика: анализ и контроль закупок» предусматривает:*

| Разделы дисциплины   | Виды самостоятельной работы   | Форма контроля   |
|--|---|--|
| <u>Раздел 1.</u><br>Основы формирования<br>финансового механизма<br>государственных<br>(муниципальных) закупок в | Проработка учебного материала<br>(лекционного материала, материала<br>учебников и учебных пособий,<br>электронных источников);<br>выполнение заданий, решение | Опрос, проверка<br>домашнего<br>задания, защита<br>рефератов |

|   |  |   |
|---|--|---|
| Российской Федерации  | задач; подготовка рефератов и сообщений; работа с тестами и вопросами.(1,2,3,4,5,6,7)  |   |
| <u>Раздел 2.</u><br>Условия и способы осуществления государственных (муниципальных) закупок | Проработка учебного материала (лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, электронных источников); выполнение заданий, решение задач; подготовка рефератов и сообщений; работа с тестами и вопросами. (1,2,3,4,5,6,7) | Опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов |
| <u>Раздел 3.</u><br>Мониторинг и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок   | Проработка учебного материала (лекционного материала, материала учебников и учебных пособий, электронных источников); выполнение заданий, решение задач; подготовка рефератов и сообщений; работа с тестами и вопросами. (1,2,3,4,5,6,7) | Опрос, проверка домашнего задания, защита рефератов |

Написание реферата используется в учебном процессе с целью развития у студентов умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов. С помощью рефератов студент глубже изучает разделы и темы дисциплины, учится логически мыслить, оформлять, докладывать, презентовать и защищать результаты самостоятельно проведенного научного исследования.

Процесс подготовки, написания и защиты реферата включает:

- выбор темы;
- подбор специальной литературы и иных источников, их изучение;
- составление плана;
- написание и оформление текста (5-15 машинописных страниц);
- подготовка тезисов доклада (на 7-10 минут);
- устное изложение в виде доклада, в том числе виде презентации.

Выбор темы реферата осуществляется в соответствии с предложенной преподавателем тематикой. В отдельных случаях студент может выбрать для своего реферата тему в соответствии с направлением его НИР.

Материал в реферате располагается в следующей последовательности:

- титульный лист;
- план работы;
- введение;
- текст работы (разбитый на разделы);
- заключение
- список литературы.

Содержание реферата студент докладывает на практическом занятии, заседании научного кружка, научно-практической конференции. По результатам написания, защиты и обсуждения студенту выставляется соответствующий балл за СРС(1-10 баллов).

### **Примерная тематика рефератов по модулям и темам дисциплины**

## **Модуль 1. Основы формирования финансового механизма государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации**

1. Прозрачность информации о закупках.
2. Возможности и решения о заключении договоров
3. Обработка и отслеживание информации о расходах на государственные закупки
4. Электронные закупки
5. Механизмы обеспечения добросовестности и подотчетности

## **Модуль 2. Условия и способы осуществления государственных (муниципальных) закупок**

1. Национальные стандарты и инструменты обеспечения добросовестности для специалистов по закупкам
2. Обучение государственных служащих, ответственных за закупки, добросовестному профессиональному поведению
3. Механизмы внутреннего и внешнего контроля
4. Прямой общественный контроль
5. Механизмы обжалования
6. Дополнительные меры предосторожности для крупных массовых мероприятий.

## **Модуль 3. Мониторинг и контроль в сфере государственных (муниципальных) закупок**

1. Организация системы контроля в сфере закупочной деятельности.
2. Исследование теоретических и практических основ контроля в закупочной деятельности и выявление основных направлений совершенствования контрольной функции
3. Контроль и анализ закупок в бизнесе
4. Контроль этапов закупок
5. Современные проблемы организации закупочной деятельности

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

### **7.1. Типовые контрольные задания**

#### ***Примерные тестовые задания***

1. *Финансовый механизм имеет следующие уровни:*
  - а) распределительный и контрольный
  - б) государственные финансы, финансы предприятий и финансы страхования
  - в) директивный и регулирующий
  - г) финансовые методы, рычаги, нормативно-правовое обеспечение
2. *Финансы представляют собой:*
  - а) совокупность наличных и безналичных денежных средств
  - б) совокупность вкладов, депозитов и денежных средств в кассах банков и предприятий
  - в) совокупность экономических отношений, часть денежных отношений, носящих распределительный характер
  - г) товарно-денежные отношения

3. *Финансовый контроль по характеру материалов может быть:*
- а) предварительным, текущим и последующим
  - б) общегосударственным и негосударственным
  - в) добровольным и обязательным
  - г) документальным и фактическим
4. *К функциям финансового менеджмента относятся:*
- а) консультационная и контролирующая
  - б) распределительная
  - в) контрольная
  - г) воспроизводственная, распределительная, контрольная
5. *К децентрализованным финансам относятся:*
- а) финансы домашнего хозяйства и финансы организаций
  - б) финансы общественных организаций
  - в) государственный кредит и государственное страхование
  - г) финансы регионов и муниципальных образований
6. *Основными полномочиями Федерального казначейства являются:*
- а) доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета показатели сводной бюджетной росписи, лимиты бюджетных обязательств и объемы финансирования
  - б) утверждение сумм доходов и расходов бюджета
  - в) открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета
  - г) формирование единой политики цен в области государственных закупок
7. *Кто может быть участником процедуры государственной закупки?*
- а) юридическое лицо
  - б) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.
  - в) юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.
8. *В течение какого срока субъект хозяйствования, включенный в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок, не может участвовать в процедурах государственных закупок?*
- а) 12 месяцев,
  - б) 6 месяцев,
  - в) никогда не может.
9. *В какой орган субъект хозяйствования может подать жалобу на решение о включении его в список поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к участию в процедурах государственных закупок?*
- а) в комиссию по рассмотрению жалоб Министерства антимонопольного регулирования и торговли
  - б) в суд,
  - в) в комиссию по рассмотрению жалоб Министерства антимонопольного регулирования и торговли и в суд.
10. *Каков срок для подготовки и подачи предложений в случае проведения открытого конкурса?*
- а) не менее 10 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

б) не менее 30 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

в) не менее 40 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

г) не менее 90 календарных дней со дня размещения приглашения на официальном сайте.

### ***Примерный перечень вопросов к зачету***

1. Договор на выполнение государственных (муниципальных) заказов и его структура.
2. Понятие и значение договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов в гражданском праве.
3. Существенные и другие условия договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
4. Особенности заключения договора на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
5. Формы договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
6. Основания и порядок изменения и расторжения договоров на выполнение государственных (муниципальных) заказов.
7. Правовые последствия заключения и расторжения договора на выполнение государственного (муниципального) заказа.
8. Расторжение договора на выполнение государственного (муниципального) заказа по требованию одной из сторон.
9. Понятие государственного (муниципального) контракта.
10. Форма государственного (муниципального) контракта.
11. Протокол разногласия сторон как составная часть государственного (муниципального) контракта.
12. Закрытый способ размещения государственного (муниципального) заказа.
13. Ответственность за уклонение от заключения государственного (муниципального) контракта.
14. Правовое регулирование государственного (муниципального) контракта.
15. Государственные (муниципальные) закупки.
16. Проведение конкурсов на государственные (муниципальные) закупки.
17. Проведение аукционов на государственные (муниципальные) закупки.
18. Особенности проведения земельного аукциона.
19. Особенности проведения электронных торгов.
20. Разработка конкурсной (аукционной) документации.
21. Основания расторжения государственного (муниципального) контракта подряда.
22. Риски в сфере государственных закупок.
23. Методы оценки эффективности государственных и корпоративных закупок.
24. Подходы к оценке эффективности государственных закупок: количественные и качественные показатели эффективности.
25. Методика аудита эффективности государственных и муниципальных закупок.
26. Предписание об устранении нарушений
27. Права должностных лиц органов внутреннего государственного

- (муниципального) финансового контроля
28. Ведомственный контроль в сфере закупок
  29. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком
  30. Общественный контроль в сфере закупок.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Общий результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля - 50% и промежуточного контроля - 50%.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- посещение занятий - 10 баллов (на каждом занятии),
- участие на практических занятиях 70 - баллов (на каждом занятии),
- выполнение самостоятельной работы - 20 баллов.
- выполнение контрольных работ - 100 баллов (1 теоретический вопрос - 20 баллов, 15 тестов – 30 баллов, решение задачи – 50 баллов).

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос - 50 баллов,
- решение задачи- 50 баллов

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### *а) основная литература*

1. Воронова Д. Ю., Николаева А. Г., Бережная Л. Ю. В Логистика закупок: учебное пособие / Д. Ю. Воронова, А. Г. Николаева, Л.Ю. Бережная. — СПб.: ВШТЭ СПбГУПТД, 2021. — 271 с. ISBN 978-5-91646-248-7.

URL: [https://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_008898856/](https://нэб.рф/catalog/000199_000009_008898856/) (дата обращения: 12.01.2024).

2. Кнутов А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. URL: <https://urait.ru/bcode/515081> (дата обращения: 12.01.2024).

3. Контрактная система в сфере закупок: учебное пособие / [М. А. Королева, Е. С. Кондюкова, Л. В. Дайнеко, М. Ф. Власова ; под ред. В. А. Ларионовой] ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Уральский федеральный университет. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2020. – 164 с. ISBN 978-5-7996-3026-3. URL: [https://нэб.рф/catalog/000199\\_000009\\_008108072/](https://нэб.рф/catalog/000199_000009_008108072/) (дата обращения: 12.01.2024).

4. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок: учебник для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин, М. Н. Прокофьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 235 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16600-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531357> (дата обращения: 12.01.2024).

### *б) дополнительная литература:*

5. Пахомова Л. М. Управление государственными (муниципальными) закупками: правовой аспект и механизм реализации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. М. Пахомова ; Пермский государственный национальный исследовательский университет. Пермь, 2022. 204 с. — ISBN 978-5-535-10999-3. <https://urait.ru/bcode/493028> (дата обращения: 12.01.2024).

6. Управление закупками и заказами [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Н. Ревина, П.А. Паулов, Д.В. Борякин. - Самара : Изд-во Самарского государственного экономического университета, 2019. ISBN 978-5-94622-891-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93422.html> (дата обращения: 12.01.2024).

7. Управление государственной и муниципальной закупочной деятельностью : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 392 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 15790-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509730> (дата обращения: 12.01.2024).

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 12.01.2024).

2. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 12.01.2024).

3. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2020. – URL: <http://elib.dgu.ru> (дата обращения 12.01.2024).

4. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. – URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 12.01.2024).

5. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – г. Махачкала. – Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения 12.01.2024).

6. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)- URL: <http://www.spark-interfax.ru/promo/>

7. Центр раскрытия корпоративной информации -URL: <https://www.e-isclosure.ru/> (дата обращения 12.01.2024).

8. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 12.01.2024).

9. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru> (дата обращения 12.01.2024).

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Оптимальным путем освоения дисциплины является посещение всех лекций и семинаров и выполнение предлагаемых заданий в виде рефератов, докладов, тестов, кейс-заданий и устных вопросов.

На лекциях рекомендуется деятельность студента в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение

понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. На практических занятиях деятельность студента заключается в активном обсуждении вопросов темы, тематических докладов, рефератов, решении ситуационных задач, кейсов, выполнении контрольных заданий и т.п.

При подготовке к практическому занятию студенты должны изучить конспект лекций по заданной теме, ознакомиться с соответствующим разделом в учебнике (законодательном документе), рекомендованном в качестве основной литературы. Студент может ознакомиться и с дополнительной литературой: периодические издания, интернет-источники.

Форма работы с литературой: комментированное чтение, выполнение заданий на основе прочитанной литературы; составление плана, подбор выписок из литературы по заданным вопросам; конспектирование текста.

Подготовка к зачету предполагает изучение конспектов лекций, рекомендуемой литературы, повторение материалов практических занятий.

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

В процессе преподавания дисциплины используются современные технологии визуализации учебной информации (создание и демонстрация презентаций), ресурсы электронной информационно-образовательной среды университета.

Проведение данной дисциплины не предполагает использование специального программного обеспечения. Используется следующее лицензионное программное обеспечение общего назначения и информационные справочные системы: прикладные программы пакета OfficeStd 2016 RUSOLPNLAcDmc, Справочно Правовая Система КонсультантПлюс, Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения занятий по дисциплине используются специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с достаточным количеством посадочных мест, укомплектованные специализированной мебелью. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены современным демонстрационным (мультимедийным) оборудованием для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.