

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОСНОВЫ НОРМОТВОРЧЕСТВА**

**Кафедра теории государства и права**

Образовательная программа  
**40.03.01 юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки  
**государственно-правовой**  
**уголовно-правовой**  
**гражданско-правовой**

Уровень высшего образования  
**бакалавриат**

Форма обучения:  
очная, заочная

Статус дисциплины:  
Входит в обязательную часть ОПОП

Махачкала, 2021

Рабочая программа дисциплины «Основы нормотворчества» составлена в 2021 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от 13.08.2020 г. № 1011.

Разработчик: Бекишиева С.Р. – доцент кафедры теории государства и права, к.ю.н.

Рабочая программа дисциплины одобрена:

на заседании кафедры теории государства и права от «10» 06 2021г.,  
протокол № 10

Зав. кафедрой  Муртазалиев А.М. \_

(подпись) (Ф.И.О)

на заседании Методической комиссии \_юридического\_ института от «23  
06 2021г., протокол № 10.

Председатель  Арсланбекова А.З. \_

(подпись) (Ф.И.О)

Рабочая программа дисциплины согласована с учебно-методическим  
управлением «3» 07 2021г.

Начальник УМУ  Гасангаджиева А.Г.

### **Аннотация рабочей программы дисциплины**

Дисциплина «Основы нормотворчества» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 юриспруденция.

Дисциплина реализуется в юридическом институте кафедрой теории государства и права.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с механизмом создания нормативных правовых актов, технологией нормотворческого процесса; организацией и методикой нормотворческой деятельности.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

универсальных – (УК-1);

общепрофессиональных – (ОПК-3).

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости: контрольная работа и тестирование; промежуточный контроль в форме зачета.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы, в том числе в академических часах по видам учебных занятий.

Се- местр	Учебные занятия		Форма промежуточной аттестации
	в том числе		
	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СРС, в том	
	Все- из них		

	го	Лек- ции	Лабора- торные занятия	Практи- ческие занятия	КСР	кон- суль- тации	числе зачет	
7 (очн)	108	16		16			76	Зачет
9 (заочн)	108	10		2			92+4	Зачет

### **1. Цели освоения дисциплины.**

Целями освоения дисциплины (модуля) «Основы нормотворчества» являются:

- формирование представлений о нормотворческой деятельности как системном процессе, наиболее типичных нормотворческих ошибках, правовой экспертизе проектов нормативно-правовых актов, правовом мониторинге, государственной регистрации и систематизации нормативно-правовых актов;
- изучение основ юридической технологии нормативно-правовых актов;
- получение навыков организации нормотворческой деятельности;
- развитие умений составлять текст проекта нормативно-правового акта; анализировать текст нормативно-правового акта; осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов, проводить систематизацию и мониторинг законодательства.

### **2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.**

Дисциплина «Основы нормотворчества» входит в обязательную часть образовательной программы бакалавриата по направлению 40.03.01 юриспруденция.

Данный курс изучается бакалаврами на выпускном курсе, так как для его успешного освоения студенты должны знать теорию государства и права, отраслевые юридические дисциплины, информационные технологии в юридической деятельности. У обучающихся должны быть сформированы навыки работы с нормативно-правовыми актами.

Курс «Основы нормотворчества» представляет собой дисциплину, формирующую понимание необходимости упорядоченности общественной жизни, стабильности правового регулирования общественных отношений, постоянной переработки нормативно-правовой системы, необходимости высокого уровня нормотворческого процесса.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения).

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Результаты обучения	Процедура освоения
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>ИД 1.УК-1.1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД 2. УК-1.2. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД 3. УК-1.3. Грамотно, логично, аргументированно формулирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p>	<p>Знает: принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач.</p> <p>Умеет: анализировать и систематизировать данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеет: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений.</p> <p>Знает: систему учета и принципы калькулирования и систематизации, системообразующие элементы принципы их формирования.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных актов.</p> <p>Владеет: основными навыками правового анализа; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.</p> <p>Знает: правильно и логично рассуждать, отличать факты от мнений.</p> <p>Умеет: Определять и оценивать практические последствия возможных решений задачи.</p> <p>Владеет: навыками логично и аргументированно рассуждать</p>	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Подготовка презентаций и рефератов
Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	ИД 1. ОПК-3.1. Дает квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства в различных	Знает: понятие, основные виды юридических экспертиз. Умеет: анализировать конкретные ситуации с точки зрения возможности применения к ним тех или иных норм различных отраслей права. Владеет: навыками проведения юридической экспертизы документов, явлений в процессе практической юридической деятельности.	Устный опрос Письменный опрос Тестирование Подготовка презентаций и рефератов

		<p>видах деятельности.</p> <p>ИД 2. ОПК-3.2. Способность владеть навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса.</p> <p>ИД 3. ОПК-3.3. Способен формулировать заключение о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта.</p>	<p>Знает: принципы и порядок проведения экспертной юридической деятельности.</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения в целях обеспечения соблюдения действующего законодательства РФ.</p> <p>Владеет: навыками по применению нормативных правовых актов, регулирующих организацию и осуществление экспертного процесса.</p> <p>Знает: основные методы и приемы, используемые в процессе экспертной юридической деятельности.</p> <p>Умеет: Дать квалифицированные юридические заключения о возможности, либо невозможности принятия проекта нормативного правового акта в соответствии с действующим законодательством РФ.</p> <p>Владеет: навыками принятия проекта нормативного правового акта.</p>	
--	--	--	---	--

#### 4. Объем, структура и содержание дисциплины

4.1. Объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

4.2. Структура дисциплины (очная форма обучения).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаборатор. занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Теория нормотворчества</b>									
1	Нормотворчество и нормотворческий процесс	7	1	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
2	Виды и субъекты нормотворчества	7	2	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
3	Правовой мониторинг	7	3	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			6	6			24	Контрольная работа и модульное тестирование.
<b>Модуль 2. Юридическая техника</b>									
4	Понятие, содержание и виды юридической техники	7	4	2	2			14	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.

5	Юридические документы и нормотворческая техника	7	5	2	2			14	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			4	4			28	Контрольная работа и модульное тестирование.
<b>Модуль 3. Нормотворчество как системный процесс</b>									
6	Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта	7	6	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
7	Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта	7	7	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
8	Принятие и опубликование нормативно-правового акта	7	8	2	2			8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	<i>Итого по модулю 3:</i>			6	6			24	Контрольная работа и модульное тестирование.
	<b>ИТОГО:</b>			16	16			76	

#### 4.2. Структура дисциплины (заочная форма обучения).

№ п/п	Разделы и темы дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самост. работу студентов и трудоемкость (в часах)				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лекции	Практические занятия	Лаборатор. занятия	Контроль самост. раб.		
<b>Модуль 1. Теория нормотворчества</b>									
1	Нормотворчество и нормотворческий процесс	7	1	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
2	Виды и субъекты нормотворчества	7	2					10	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
3	Правовой мониторинг	7	3	2				12	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	<i>Итого по модулю 1:</i>			4				32	
<b>Модуль 2. Юридическая техника</b>									
4		7	4	2				16	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
5		7	5		2			16	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	<i>Итого по модулю 2:</i>			2	2			32	
<b>Модуль 3. Нормотворчество как системный процесс</b>									
6	Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта	7	6	2				10	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
7	Правовая экспертиза проекта нормативно-	7	7					10	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестиро-

	правового акта								вание.
8	Принятие и опубликование нормативно-правового акта	7	8	2				8	Устный опрос, фронтальный опрос, решение задач, тестирование.
	Итоговый контроль (зачет)							4	
	<i>Итого по модулю 3:</i>			4				32	
	<b>ИТОГО:</b>			10				96	

### 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам).

#### 4.3.1. Содержание лекционных занятий по дисциплине.

#### МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА

##### Тема 1. Нормотворчество и нормотворческий процесс

Понятие нормотворчества и правотворчества. Признаки нормотворчества. Нормотворчество как вид государственной деятельности и системообразующий фактор в механизме правового регулирования общественных отношений. Цель, задачи и содержание нормотворчества. Нормотворческая деятельность.

Нормотворчество как творческий процесс. Форма нормотворческой технологии. Стадии нормотворческого процесса. Инициатива по созданию нормативно-правового акта, создание проекта акта, обсуждение проекта акта, принятие нормативно-правового акта, опубликование нормативно-правового акта.

Принципы нормотворчества как необходимое условие нормотворческой деятельности. Демократизм, законность, гуманизм, научность, профессионализм, гласность, планирование, техническое совершенство принимаемых актов, использование правового опыта, системность, оперативность нормотворчества.

Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации. Правовая основа законотворческого процесса. Акты, регулирующие процесс подготовки и принятия решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации. Документы, упорядочивающие ведомственное нормотворчество. Правовые основы нормотворчества на уровне субъектов Российской Федерации.

##### Тема 2. Субъекты и виды нормотворчества

Виды нормотворчества: непосредственное нормотворчество, законотворчество, подзаконное нормотворчество компетентных государственных органов, нормотворчество отдельных должностных лиц, местное нормотворчество, локальное нормотворчество.

Субъекты нормотворчества и участники нормотворческого процесса. Субъекты нормотворчества в Российской Федерации: народ Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления, государственные организации и учреждения.

Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации. Вопросы исключительного ведения Российской Федерации. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания Российской Федерации, Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти.

Совместное ведение Российской Федерации и ее субъектов. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения в области социально-экономического развития, финансов и налогов, образования и культуры, физической культуры, спорта и досуга, транспорта, здравоохранения и социального обеспечения, охраны окружающей среды и природопользования, организации системы органов государственной власти, местного самоуправления, защиты прав и свобод граждан, обеспечения общественной безопасности. Вопросы самостоятельного правового регулирования субъектов Российской Федерации.

##### Тема 3. Правовой мониторинг



Правовой мониторинг как особая разновидность юридической деятельности. Значение правового мониторинга. Объекты, субъекты и содержание правового мониторинга. Классификации правового мониторинга по этапам правового регулирования, объектам правового мониторинга, территории правового регулирования, продолжительности, субъектам правового мониторинга.

Мониторинг законодательства как способ контроля за качеством нормативно-правовых актов, определения степени полноты правового регулирования областей общественной жизни, выявления нормотворческих ошибок. Значение мониторинга нормативно-правовых актов для субъектов нормотворчества. Роль мониторинга нормативно-правовых актов для систематизации законодательства.

Мониторинг правоприменения как комплексная деятельность. Цели и задачи проведения мониторинга правоприменения. Организация проведения мониторинга правоприменения в РФ. Полномочия органов государственной власти при проведении мониторинга правоприменения. Показатели оценки практики применения нормативно-правовых актов.

## МОДУЛЬ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

### **Тема 4. Понятие, содержание и виды юридической техники**

Основные современные концепции юридической техники. Юридическая техника как синтез теоретического и прикладного знания. Юридическая техника и юридическая технология. Юридическая техника, юридическая тактика и юридическая стратегия. Признаки и структура юридической техники.

Значение юридической техники в повышении эффективности системы законодательства, правоприменительной практики. Уровень юридической техники как показатель уровня правовой культуры общества. Особенности юридической техники в различных правовых системах современности. Юридическая техника в структуре теории государства и права. Общая теория юридической техники и герменевтика.

Разнообразие подходов к содержанию юридической техники. Юридические инструменты ведения юридической работы. Правила, приемы, способы, средства, методы разработки, оформления, толкования, систематизации нормативных правовых актов и других юридических документов.

Классификации юридической техники. Виды правовых актов, виды юридической деятельности и стадии правового регулирования как критерии классификации юридической техники. Юридическая техника и нормотворческая техника.

### **Тема 5. Юридические документы и нормотворческая техника**

Понятие и значение правовых документов. Юридический документ и юридический акт. Признаки юридических документов, их юридическая сила, предъявляемые к ним требования. Юридическая ответственность за нарушение правил документооборота.

Виды правовых документов и стадии правового регулирования. Особенности и значение нормативных документов. Функции юридических документов. Юридическая техника документального выражения содержания правового акта. Юридическая аргументация: понятие, приемы.

Нормативные правовые акты: понятие, виды. Требования к содержанию нормативных правовых актов. Понятие законодательства. Концепция закона как технико-юридический прием нормотворчества. Требования к законодательству и критерии его качества.

Структурные и содержательные правила нормотворческой техники. Средства и способы формирования содержания нормативных правовых актов. Однородность и полнота правового регулирования. Структура нормативного правового акта. Приложения в нормативных правовых актах, их значение. Логические и языковые правила нормотворческой техники. Понятие и виды юридических терминов. Единообразное понимание правовых терминов. Правовые дефиниции. Профессионализмы и правовые аббревиатуры в текстах юридических документов. Реквизиты нормативного правового акта.

## МОДУЛЬ 3. НОРМОТВОРЧЕСТВО КАК СИСТЕМНЫЙ ПРОЦЕСС

### **Тема 6. Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта**

Нормотворческая инициатива. Субъекты подготовки проекта нормативно-правового акта. Рабочие группы по разработке проекта нормативно-правового акта. Создание и состав рабочей группы. Основные формы работы и организационная основа деятельности рабочей группы.

Основные этапы подготовки проекта нормативно-правового акта. Сбор и анализ информации по вопросу правового регулирования. Формулирование нормотворческого замысла. Концепция проекта нормативно-правового акта.

Составление текста проекта нормативно-правового акта, его отдельных частей. Подготовка пояснительной записки. Проведение финансово-экономических расчетов и составление финансово-экономического обоснования.

Обсуждение текста проекта нормативно-правового акта и сопровождающих его документов. Доработка и согласование проекта нормативно-правового акта. Оформление проекта нормативно-правового акта в окончательном виде и его редактирование. Общие требования по оформлению проекта нормативно-правового акта. Внесение проекта нормативно-правового акта в правовое подразделение для проведения экспертизы.

### **Тема 7. Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта**

Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности. Правовая экспертиза и толкование права. Цель и задачи правовой экспертизы. Предмет правовой экспертизы. Субъекты проведения правовой экспертизы. Значение правовой экспертизы.

Принципы правовой экспертизы: всеобщность, независимость, полнота, многоступенчатость, достаточность времени на проведение правовой экспертизы, профессионализм экспертов, обязательность результатов правовой экспертизы. Методика правовой экспертизы. Основные этапы правовой экспертизы.

Нормотворческие ошибки и их последствия. Нормотворческие ошибки концептуального плана, их разновидности. Ошибки в полномочиях по принятию (нормативно-правового акта. Ошибки смысла и содержания нормативно-правовых предписаний и других составных частей текста. Погрешности стиля и языка нормативно-правовых предписаний. Нормотворческие ошибки в оформлении проекта нормативно-правового акта.

Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов. Правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации. Цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы. Методика проведения экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов на коррупциогенность.

### **Тема 8. Принятие и опубликование нормативно-правового акта**

Рассмотрение проекта нормативно-правового акта. Процедура рассмотрения проектов федеральных законов в Российской Федерации. Процедура рассмотрения проектов законов субъектов Российской Федерации.

Подписание, регистрация и обнародование нормативно-правовых актов. Подписание и обнародование федеральных законов в Российской Федерации. Способы обнародования нормативно-правового акта. Официальные источники опубликования нормативно-правовых актов в Российской Федерации. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации.

Понятие и значение государственной регистрации нормативно-правовых актов. Задачи государственной регистрации нормативно-правовых актов. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов. Опубликование нормативно-правовых актов, прошедших государственную регистрацию.

Понятие и виды систематизации нормативно-правовых актов. Систематизированный учет, его особенности. Поисковая система. Классификатор правовых актов. Электронные системы учета нормативно-правовых актов и их значение. Электронные справочно-правовые системы.

#### **4.3.2. Содержание лабораторно-практических занятий по дисциплине.**

## МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ НОРМОТВОРЧЕСТВА

### Тема 1. Нормотворчество и нормотворческий процесс

1. Понятие, признаки и нормотворчества.
2. Содержание и функции нормотворчества.
3. Стадии нормотворческого процесса.
4. Принципы нормотворчества.
5. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.

#### Контрольные вопросы

1. Что такое нормотворчество, нормотворческая деятельность, правотворчество?
2. Каковы признаки, цель, задачи и содержание нормотворчества?
3. Расскажите о стадиях нормотворческого процесса.
4. Каковы принципы нормотворчества? Раскройте их содержание.
5. Какие нормативные акты составляют правовую основу законотворческого процесса в Российской Федерации?
6. Какие акты регулируют процесс подготовки и принятия решений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации?
7. Каковы правовые основы нормотворчества в Республике Дагестан?

### Тема 2. Субъекты и виды нормотворчества

1. Виды нормотворчества.
2. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания РФ.
3. Нормотворческая компетенция Президента РФ.
4. Нормотворческая компетенция Правительства РФ и федеральных органов исполнительной власти.
5. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов РФ.
6. Нормотворчество органов местного самоуправления.

#### Контрольные вопросы

1. Расскажите о видах нормотворчества.
2. Перечислите субъектов нормотворчества и участников нормотворческого процесса.
3. Какие вопросы относятся к исключительному ведению Российской Федерации?
4. Какие вопросы относятся к нормотворческой компетенции Федерального Собрания РФ, Президента РФ, Правительства РФ, федеральных органов исполнительной власти?
5. Какие вопросы относятся к совместному ведению Российской Федерации и ее субъектов?
6. Перечислите вопросы самостоятельного правового регулирования субъектов Российской Федерации.

### Тема 3. Правовой мониторинг

1. Понятие и значение правового мониторинга.
2. Объекты, субъекты, содержание и функции правового мониторинга.
3. Виды правового мониторинга.
4. Мониторинг законодательства.
5. Нормотворческие ошибки и их последствия.
6. Мониторинг правоприменения.

#### Контрольные вопросы

1. Что представляет собой правовой мониторинг как разновидность юридической деятельности?

2. Каково значение правового мониторинга?
3. Расскажите об объектах и субъектах правового мониторинга.
4. Что составляет содержание правового мониторинга?
5. Расскажите о классификациях правового мониторинга по различным критериям.
6. Каково значение мониторинга нормативно-правовых актов?
7. Что представляет собой мониторинг правоприменения?

## МОДУЛЬ 2. ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА

### Тема 4. Понятие, содержание и виды юридической техники

1. Понятие, признаки юридической техники, ее соотношение с другими правовыми категориями.
2. Концепции и значение юридической техники.
3. Структура и содержание юридической техники.
4. Средства юридической техники.
5. Способы юридической техники.
6. Виды юридической техники.

#### Контрольные вопросы

1. Что такое юридическая техника и каковы ее признаки?
2. Расскажите о современных концепциях юридической техники.
3. Как соотносится юридическая техника с юридической технологией, юридической тактикой и юридической стратегией?
4. Каково значение юридической техники в повышении эффективности системы законодательства и правоприменительной практики?
5. Какие можете назвать особенности юридической техники в различных правовых системах современности?
6. Как взаимосвязаны общая теория юридической техники и герменевтика?
7. Что такое юридические инструменты в содержании юридической техники?
8. Какие знаете классификации и виды юридической техники?

### Тема 5. Юридические документы и нормотворческая техника

1. Понятие, признаки и виды правовых документов.
2. Нормативные правовые акты: понятие, виды.
3. Понятие законодательства и закона.
4. Требования к законодательству и критерии его качества.
5. Структурные и содержательные правила нормотворческой техники.
6. Логические и языковые правила нормотворческой техники. Реквизиты нормативного правового акта.

#### Контрольные вопросы

1. Что такое правовой документ и каково его значение?
2. Перечислите признаки юридических документов и предъявляемые к ним требования.
3. Назовите виды правовых документов на различных стадиях правового регулирования.
4. Каковы особенности и значение нормативных документов?
5. Назовите функции юридических документов.
6. Что такое нормативный правовой акт и каковы его признаки?
7. Перечислите виды нормативных правовых актов.
8. Что такое законодательство и каковы критерии его качества?
9. Перечислите средства формирования содержания нормативных правовых актов.
10. Перечислите способы формирования содержания нормативных правовых актов.
11. Какова структура нормативного правового акта?
12. Сформулируйте понятие и назовите виды юридических терминов.
13. Что такое правовые дефиниции?
14. Назовите реквизиты нормативного правового акта.

## МОДУЛЬ 3. НОРМОТВОРЧЕСТВО КАК СИСТЕМНЫЙ ПРОЦЕСС

## **Тема 6. Подготовка и оформление проекта нормативно-правового акта**

1. Нормотворческая инициатива.
2. Субъекты и этапы подготовки нормативно-правового акта.
3. Сбор и анализ информации, формирование нормотворческого замысла.
4. Составление текста проекта нормативно-правового акта.
5. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
6. Оформление проекта нормативно-правового акта.
7. Оформление изменений в нормативно-правовые акты, признания их утратившими силу либо приостановления действия.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое нормотворческая инициатива?
2. Что представляют собой рабочие группы по разработке проекта нормативно-правового акта?
3. Создание и состав рабочей группы по разработке проекта нормативно-правового акта.
4. Каковы основные формы работы и организационная основа деятельности рабочей группы?
5. Каковы основные этапы подготовки проекта нормативно-правового акта.
6. Что представляет собой концепция проекта нормативно-правового акта?
7. Как осуществляется подготовка пояснительной записки и что она в себя включает?
8. Перечислите документы, сопровождающие текст проекта нормативного правового акта
9. Как проводится доработка и согласование проекта нормативно-правового акта?
10. Каковы общие требования по оформлению проекта нормативно-правового акта?

## **Тема 7. Правовая экспертиза проекта нормативно-правового акта**

1. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
2. Принципы правовой экспертизы.
3. Основные этапы правовой экспертизы.
4. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

### **Контрольные вопросы**

1. Что такое правовая экспертиза? Каковы ее цель и задачи?
2. Что составляет предмет правовой экспертизы? Субъекты проведения правовой экспертизы.
3. Перечислите принципы правовой экспертизы и раскройте их содержание.
4. Из каких этапов состоит правовая экспертиза?
5. Расскажите о нормотворческих дефектах.
6. Каковы правовые и организационные основы проведения антикоррупционной экспертизы в Российской Федерации?
7. Цели, предмет и субъекты антикоррупционной экспертизы.

## **Тема 8. Принятие и опубликование нормативно-правового акта**

1. Рассмотрение и принятие проекта нормативно-правового акта.
2. Подписание и обнародование нормативно-правовых актов.
3. Понятие и значение государственной регистрации нормативно-правовых актов.
4. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
5. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов.
6. Учет нормативно-правовых актов. Электронные системы учета нормативно-правовых актов.

### **Контрольные вопросы**

1. Какова процедура рассмотрения проектов федеральных законов в Российской Федерации?
2. Какова процедура рассмотрения проектов законов Республики Дагестан?
3. Расскажите о способах обнародования нормативно-правового акта.
4. Перечислите официальные источники опубликования нормативно-правовых актов в Российской Федерации.
5. Каков порядок вступления в силу нормативно-правовых актов в Российской Федерации?
6. Что такое государственная регистрация нормативно-правовых актов и каково ее значение?
7. Какие виды нормативно-правовых актов подлежат государственной регистрации?
8. Каков порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов?
9. Как проходят опубликование нормативно-правовые акты, прошедшие государственную регистрацию?
10. Что такое систематизированный учет нормативно-правовых актов, каковы его особенности?
11. Что представляют собой поисковая система и классификатор правовых актов?
12. Что представляют собой электронные справочно-правовые системы?

### **5. Образовательные технологии.**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, деловых игр, разбора конкретных ситуаций, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе они составляют не менее 30% аудиторных занятий.

В ходе освоения дисциплины «Основы нормотворчества» при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- проведение лекционных занятий с использованием мультимедийных технологий (презентаций);
- активные формы семинарских занятий: деловые игры; решение казусов; работа в студенческих исследовательских группах.
- интерактивные формы семинарских занятий и промежуточных аттестаций: групповые дискуссии; коллективные комментарии правовых текстов; обсуждение докладов; коллоквиум; защита выполненных заданий.
- компьютерное тестирование (с выполнением кейс-заданий) на семинарских занятиях и промежуточных аттестациях.

Семинарские занятия проводятся в соответствии с тематическим планом курса. На семинарских занятиях проводится проверка освоения студентами материала курса, отработка навыков работы с литературой, юридическими текстами. Особое внимание на семинарских занятиях уделяется отработке навыков публичных выступлений студентов, умения аргументировано, кратко излагать свои соображения; навыков грамотно вести дискуссию. Основной целью семинаров является помощь студентам в освоении проблемных блоков изучаемого предмета, фиксация узловых моментов, понятий и схем курса.

По согласованию с преподавателем на семинарских занятиях могут быть заслушаны доклады студентов с последующим их обсуждением. О теме доклада студент должен сообщить преподавателю не позднее, чем за неделю.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: индивидуальное и групповое консультирование; тестирование; подготовка докладов, рефератов, эссе и презентаций; привлечение студентов к научно-исследовательской деятельности.

Промежуточные аттестации проводятся в форме контрольной работы и модульного тестирования.

Итоговый контроль – зачет.

## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.**

Аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) формы учебной работы студента юридического института имеют своей целью приобретение им системы знаний по дисциплине «Основы нормотворчества». В этот курс входят лекции, ориентированные на выяснение кардинальных, стержневых проблем данной учебной дисциплины. Используя лекционный материал, доступный учебник или учебное пособие, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизация своих теоретических знаний.

Самостоятельная работа студента начинается с внимательного ознакомления с каждой темой курса, с изучением вопросов. Они ориентируют студента, показывают, что он должен знать по данной теме. Вопросы темы как бы накладываются на соответствующую главу избранного учебника или учебного пособия. В итоге должно быть ясным, какие вопросы темы Программы учебного курса и с какой глубиной раскрыты в данном учебном материале, а какие вообще опущены.

Если студент изучает систематический курс по учебнику, где даются те или иные законы, ему ни в коем случае не следует просто «опускать» соответствующие страницы учебника, а необходимо внимательно вникнуть в их содержание. Не возбраняется пользоваться изложенными в учебнике характеристиками законов, вникая при этом в их содержание.

Нелишне иметь в виду и то, что каждый учебник или учебное пособие имеет свою логику построения, которая, естественно, не совпадает с логикой данной Программы учебного курса. Одни авторы более широко, а другие более узко рассматривают ту или иную проблему. Учебник или учебное пособие целесообразно изучать последовательно, главу за главой, как это сделано в них. При этом, обращаясь к Программе учебного курса, следует постоянно отмечать, какие ее вопросы (пусть в иной логической последовательности) рассмотрены в данной главе учебника, учебного пособия, а какие опущены. По завершении работы над учебником у Вас должна быть ясность в том, какие темы, вопросы Программы учебного курса Вы уже изучили, а какие предстоит изучить по другим источникам.

Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы. Лекция преподавателя не является озвученным учебником, а представляет плод его индивидуального творчества. В своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам. В лекциях находят освещение сложные вопросы, которые вызывают затруднения у студентов.

Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является написание творческой работы по заданной либо согласованной с преподавателем теме. Творческая работа (реферат) представляет собой оригинальное произведение объемом до 10 страниц текста (до 3000 слов), посвященное какой-либо значимой проблеме нормотворческой деятельности. Работа не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргу-

ментированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала.

При оценивании результатов освоения дисциплины (текущей и промежуточной аттестации) применяется балльно-рейтинговая система, внедренная в Дагестанском государственном университете. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используется тестирование, контрольные работы студентов, творческая работа, итоговое испытание.

Тестовые задания могут формулироваться форме тестов с одним правильным ответом, тестов с несколькими правильными ответами, тестов, направленных на сопоставление понятий или расположения в определенной последовательности, а также тестов с открытым ответом.

#### Виды самостоятельной работы студентов:

- работа над темами для самостоятельного изучения;
- подготовка докладов, рефератов, эссе, презентаций;
- тестирование;
- участие студентов в научно-исследовательской деятельности.

#### **Тематика эссе, докладов, рефератов**

1. Понятие и функции права как социального регулятора.
2. Право как объект государственной политики.
3. Нормотворческая политика.
4. Норма права как исходный элемент права.
5. Нормативно-правовые акты как основной источник права.
6. Установление потребности в нормативно-правовом регулировании.
7. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативно-правового акта.
8. Пределы нормативно-правового регулирования.
9. Нормотворческая деятельность.
10. Субъекты нормотворчества.
11. Виды нормотворчества.
12. Законотворчество в Российской Федерации.
13. Законотворчество в федеративном государстве.
14. Законотворчество субъекта Российской Федерации.
15. Законотворчество в Республике Дагестан.
16. Правовой мониторинг.
17. Мониторинг законодательства.
18. Ведомственное нормотворчество.
19. Нормотворчество органов местного самоуправления.
20. Нормотворчество органов исполнительной власти.
21. Участие Правительства Российской Федерации в законодательной деятельности.
22. Нормотворчество Президента Российской Федерации.
23. Понятие и значение планирования нормотворческой деятельности.
24. Организация планирования нормотворческой деятельности.
25. Формирование нормотворческого замысла.
26. Законодательная инициатива.
27. Принципы правовой экспертизы.
28. Методика проведения антикоррупционной экспертизы.
29. Обнародование нормативно-правового акта.
30. Регистрация нормативно-правовых актов.
31. Нормотворческий процесс.
32. Систематизация законодательства.
33. Кодификация законодательства.



34. Юридическая техника.
35. Юридическая технология.
36. Законодательная техника.
37. Эффективность законодательства.
38. Нормотворческие ошибки.
39. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов.
40. Антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов.
41. Законопроектная деятельность.
42. Организация нормотворческой деятельности.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

### **7.1. Типовые контрольные задания.**

#### **Примерные тестовые задания для проведения текущего и промежуточного контроля**

##### 1. Что такое нормотворчество?

1. процесс формирования и оформления юридической нормы
2. всенародное голосование по наиболее важным вопросам государственной и общественной жизни
3. деятельность государственных органов или всего народа по изданию, переработке и отмене нормативно-правовых актов
4. санкционирование государственными органами норм, которые сложились независимо от них
5. внесение в парламент предложения об издании нормативного акта или подготовительного проекта акта

##### 2. Принципы нормотворчества – это

1. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
2. основные организационные начала правотворческой деятельности
3. возведение государственной воли в закон
4. основные направления деятельности правотворческих органов
5. деятельность государства по принятию, изменению и отмене норм права

##### 3. Какой вид нормотворчества предполагает проведение референдума?

1. правотворчество полномочных государственных органов
2. санкционирование государственными органами норм, которые сложились в виде обычая (делового обыкновения)
3. санкционирование государственными органами норм, которые выработаны негосударственными организациями
4. делегированное правотворчество
5. правотворчество народа

##### 4. Какая функция реализуется в процессе нормотворчества?

1. разработка проектов нормативных актов
2. обновление законодательства
3. предварительное обсуждение проекта нормативного акта с привлечением широкого круга заинтересованных лиц
4. нормальная циркуляция информации
5. отражение объективных закономерностей развития общества

#### 5. Что такое локальное нормотворчество?

1. утверждение государственными органами норм, которые сложились независимо от них в виде обычая или выработаны негосударственными организациями
2. осуществление правотворческой деятельности государственными органами и общественными организациями по поручению компетентных государственных органов
3. правотворчество отдельных должностных лиц
4. правотворчество государственных учреждений и организаций
5. правотворчество судебных органов

#### 6. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. демократизм
  2. законность
  3. гуманизм
  4. научность
  5. профессионализм
- предполагает участие представителей различных слоёв общества, всех ветвей власти в правотворческой деятельности
  - правотворчества предполагает принятие нормативных актов в пределах компетенции соответствующего правотворческого органа и соответствие их Конституции страны, её законам и другим актам вышестоящей юридической силы
  - предполагает направленность правотворческого акта на обеспечение и защиту прав и свобод личности, максимальное удовлетворение её потребностей
  - предполагает максимальное его соответствие потребностям общественного развития, учёт и использование достижений науки и техники, привлечение к подготовке проектов учёных-юристов
  - предполагает участие в разработке проектов нормативных актов квалифицированных специалистов соответствующих отраслей общественной жизни, имеющих большой опыт работы и знания

#### 7. Установите соответствие между принципами нормотворчества и их содержанием

1. гласность
  2. системность
  3. оперативность
  4. планирование
- открытость правотворческого процесса для широкой общественности, нормальную циркуляцию информации
  - вновь принимаемые акты должны вписываться в существующую систему законодательства, не противоречит действующим актам, не дублировать их
  - своевременность издания нормативно-правовых актов
  - необходимо избегать непродуманного правотворчества, рассредоточить усилия с учетом согласования планов работы государственных органов разного уровня, провести подготовительные мероприятия, консультирование с учеными и научными учреждениями

#### 8. Что такое нормотворческий процесс?

1. процесс проведения референдума
2. технология создания нормативных актов и доведение их предписаний до адресатов
3. процесс принятия нормативных актов
4. возведение государственной воли в закон

5. процесс формирования права

9. Укажите стадию нормотворческого процесса

1. рассмотрение проекта нормативного акта в том органе, который уполномочен его принять
2. правоустановительная деятельность полномочных государственных органов
3. санкционирование норм, выработанных негосударственными организациями
4. непосредственное правотворчество народа
5. референдум

10. Законодательная инициатива – это

1. принадлежащее только президенту право внесения законопроекта на рассмотрение
2. принадлежащее правительству право внесения законопроекта на рассмотрение депутатами высшего представительного органа
3. право народа предложить издать нормативный акт, гарантированное обязанностью данного органа рассмотреть эту инициативу
4. первичное официальное действие компетентного субъекта, состоящее во внесении в правотворческий орган проекта нормативного акта
5. принадлежащее строго определенному законом кругу лиц право обсуждения в правотворческом органе проекта нормативного акта

11. Что включает в себя промульгация закона?

1. предварительное и официальное обсуждение проекта закона представительным законодательным органом
2. официальное обсуждение законопроекта в трех чтениях
3. принятие и одобрение закона палатами парламента
4. принятие закона парламентом и подписание его главой государства в установленные сроки
5. подписание закона главой государства в установленные сроки и опубликование его в официальном источнике

12. Какой из указанных видов систематизации нормативно-правовых актов является наиболее совершенным видом правотворческой деятельности?

1. учёт
2. инкорпорация
3. консолидация
4. кодификация
5. упорядочение нормативно-правового материала

13. Укажите кодифицированный нормативный акт

1. основной закон
2. подзаконный акт
3. основы законодательства
4. конституционный закон

14. Что представляет собой совокупность всех правил, средств и приемов, используемых при выработке правовых норм, издании нормативных актов и последующей их систематизации?

1. правотворчество
2. кодификация
3. консолидация
4. инкорпорация
5. юридическая техника

15. Укажите средства юридической техники?

1. инкорпорация
2. консолидация
3. кодификация
4. юридические конструкции
5. юридические термины

16. Укажите правила юридической техники

1. ясность и четкость языка правовых актов
2. простота и доступность языка правовых актов
3. последовательность в изложении юридической информации
4. взаимосвязь и согласованность правового материала
5. абстрактность выражения правовых предписаний

17. Укажите правила юридической техники

1. внутреннее единство правового материала
2. сочетание лаконичности с необходимой полнотой выражения правовых предписаний
3. сочетание конкретности с требуемой абстрактностью выражения правовых предписаний
4. установление норм, позволяющих изменить общие правила
5. учёт и использование достижений науки и техники

18. Расположите последовательно стадии нормотворчества

- подготовка проекта нормативно-правового акта
- обсуждение проекта нормативно-правового акта
- принятие нормативно-правового акта
- опубликование нормативно-правового акта

19. Укажите виды инкорпорации

1. официальная
2. неофициальная
3. научная
4. оперативная
5. системная

20. Укажите виды кодификации

1. официальная
2. неофициальная
3. всеобщая
4. отраслевая
5. специальная

**Вопросы для проведения текущего контроля и  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

1. Понятие и признаки нормотворчества.
2. Содержание и функции нормотворчества.
3. Принципы нормотворчества.
4. Виды нормотворчества.
5. Субъекты нормотворчества.
6. Разграничение предметов правового регулирования между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
7. Нормотворческая компетенция Федерального Собрания Российской Федерации.
8. Нормотворческая компетенция Президента Российской Федерации.

9. Нормотворческая компетенция Правительства Российской Федерации.
10. Нормотворческая компетенция федеральных органов исполнительной власти.
11. Нормотворческая компетенция органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
12. Нормотворчество представительных (законодательных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
13. Нормотворчество исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
14. Нормотворчество органов местного самоуправления.
15. Правовые основы нормотворчества в Российской Федерации.
16. Правовые основы нормотворчества в Республике Дагестан.
17. Понятие и значение правового мониторинга.
18. Объекты и субъекты правового мониторинга.
19. Содержание правового мониторинга.
20. Функции правового мониторинга.
21. Виды правового мониторинга.
22. Мониторинг законодательства.
23. Нормотворческие ошибки и их последствия.
24. Мониторинг правоприменения.
25. Стадии нормотворческого процесса.
26. Установление потребности в нормативно-правовом регулировании.
27. Факторы, обуславливающие разработку проекта нормативно-правового акта.
28. Планирование нормотворческой деятельности.
29. Нормотворческая инициатива.
30. Подготовка проекта нормативно-правового акта.
31. Субъекты и этапы подготовки проекта нормативно-правового акта.
32. Сбор и анализ информации, формирование нормотворческого замысла.
33. Обсуждение и согласование проекта нормативно-правового акта.
34. Составление проекта нормативно-правового акта и сопровождающих его документов.
35. Текст проекта нормативно-правового акта.
36. Юридическая техника.
37. Правила нормотворческой техники.
38. Средства нормотворческой техники.
39. Способы нормотворческой техники.
40. Приемы нормотворческой техники.
41. Оформление проекта нормативно-правового акта.
42. Обсуждение текста проекта нормативно-правового акта.
43. Правовая экспертиза как составная часть нормотворческой деятельности.
44. Основные этапы правовой экспертизы.
45. Методика правовой экспертизы.
46. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.
47. Рассмотрение и принятие проекта нормативно-правового акта.
48. Подписание нормативно-правовых актов.
49. Обнародование нормативно-правовых актов.
50. Понятие и значение государственной регистрации нормативно-правовых актов.
51. Виды нормативно-правовых актов, подлежащих государственной регистрации.
52. Порядок государственной регистрации нормативно-правовых актов.
53. Понятие, виды и формы систематизации нормативно-правовых актов.
54. Инкорпорация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
55. Консолидация нормативно-правовых актов как нормотворческая деятельность.
56. Кодификация нормативно-правовых актов: понятие, виды, значение.
57. Виды кодифицированных нормативно-правовых актов.

58. Кодификация и законодательная техника.
59. Учет нормативно-правовых актов.
60. Электронные системы учета нормативно-правовых актов.

## **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Средний балл по модулю выводится как интегральная оценка, складывающаяся из текущего контроля – 50 % и промежуточного контроля – 50 %.

Текущий контроль по дисциплине включает:

- участие на практических занятиях - 10 баллов,
- защита реферата - 10 баллов,
- подготовка презентации - 10 баллов,
- выполнение тестовых заданий - 10 баллов,
- выполнение аудиторных контрольных работ - 10 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине включает:

- устный опрос или контрольная работа - 30 баллов,
- модульное тестирование - 20 баллов.

Общий (экзаменационный) результат выводится как интегральная оценка, складывающаяся из среднего балла по модулям – 50 % и итогового контроля – 50 %.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.**

### **а) основная литература:**

1. **Бирюков, С.В.** Правотворчество и основы юридической техники [Электронный ресурс]: практикум по курсу / С.В. Бирюков. - Электрон. текстовые данные. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. - 148 с. - 978-5-7779-1955-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59643.html> (08.06.2018).
2. **Законодательная техника:** Науч.-практ. пособие / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве Российской Федерации; [Л.Ф.Апт и др.]; Под ред. Ю.А.Тихомирова. - М.: Городец, 2000. - 271 с. (1 экз.)
3. **Любимов, Н.А.** Правотворчество в Российской Федерации. Проблемы теории и практики [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Любимов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2009. - 160 с. - 978-5-211-05611-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13153.html> (08.06.2018).
4. **Третьякова, Е.-Д.С.** Правотворчество и экспертиза нормативных правовых актов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.-Д.С. Третьякова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2013. - 63 с. - 978-5-7782-2305-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44828.html> (08.06.2018).
5. **Шувалов, И.И.** Правотворчество в механизме управления обществом: необходимость комплексного исследования / Шувалов, И.И. - М.: НОРМА, 2005. - 143 с. (5 экз.)

### **б) дополнительная литература:**

1. **Галузо, В.Н.** Систематизация законодательства в России (1649-1913) [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Галузо. - Электрон.текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 111 с. - 978-5-238-01351-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71087.html> (08.06.2018).
2. **Максименко, Е.И.** Юридическая техника [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.И. Максименко. - Электрон. текстовые данные. - Оренбург: Оренбургский государственный

- университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - 978-5-7410-1885-9. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> (08.06.2018).
3. **Нестеренко, И.А.** Правотворчество в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / И.А. Нестеренко. - Электрон. текстовые данные. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 271 с. - 978-5-238-02133-1. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34500.html> (08.06.2018).
  4. **Нормотворческая юридическая техника** [Электронный ресурс] / Н.А. Власенко [и др.]. - Электрон. текстовые данные. - М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Юстицинформ, 2013. - 310 с. - 978-5-7205-1135-7. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23023.html> (08.06.2018).
  5. **Правовая экспертиза нормативно-правовых актов** [Электронный ресурс]: практикум / . - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 104 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66089.html> (08.06.2018).
  6. **Правотворчество и толкование норм права. Проблемы теории и практики** [Электронный ресурс]: практикум. - Электрон. текстовые данные. - Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. - 122 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62988.html> (08.06.2018).
  7. **Томин, В.А.** **Юридическая техника** [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.А. Томин. - Электрон. текстовые данные. - СПб.: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2015. - 84 с. - 2227-8397. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65555.html> (08.06.2018).
  8. **Третьякова, Е.-Д.С.** Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации. Конституционно-правовое исследование деятельности территориальных органов Министерства юстиции в субъектах РФ в пределах СФО [Электронный ресурс]: монография / Е.-Д.С. Третьякова. - Электрон. текстовые данные. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011. - 184 с. - 978-5-7782-1764-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44824.html> (08.06.2018).
  9. **Шагиева, Р.В.** Основы нормотворчества [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р.В. Шагиева, Н.Н. Димитров. - Электрон. текстовые данные. - М.: Российская таможенная академия, 2013. - 144 с. - 978-5-9590-0742-3. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69495.html> (08.06.2018).
  10. **Южаков, В.Н.** Методика мониторинга антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в практику нормотворческой деятельности [Электронный ресурс] / В.Н. Южаков, А.М. Цирин, А.А. Ефремов. - Электрон. текстовые данные. - М.: Дело, 2014. - 204 с. - 978-5-7749-1014-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51015.html> (08.06.2018).
- 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.**
1. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. - Москва, 1999. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.06.2018). - Яз. рус., англ.
  2. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. - Махачкала, г. - Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. - Режим доступа: <http://moodle.dgu.ru/> (дата обращения: 01.06.2018).
  3. 3) Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах лит, поступающих в фонд НБ ДГУ / Дагестанский гос. ун-т. - Махачкала, 2010 - Режим доступа: <http://elib.dgu.ru>, свободный (дата обращения: 01.06.2018).

4. Образовательный блог для магистрантов доцента кафедры теории государства и права ДГУ Бекишиевой С.Р. (<http://pravovayasistema.blogspot.com/>)
5. Официальный сайт Президента Российской Федерации: <http://www.kremlin.ru>
6. Официальный сайт Федерального Собрания Российской Федерации: <http://www.gov.ru/main/page 7.html>
7. Официальный сайт Государственной Думы ФС Российской Федерации: <http://www.duma.gov.ru/>
8. Официальный сайт Правительства Российской Федерации: <http://government.ru/>
9. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации: <http://www.ksrf.ru>
10. Официальный сайт Президента Республики Дагестан: <http://president.e-dag.ru/>
11. Официальный сайт Правительства Республики Дагестан: <http://www.e-dag.ru/>
12. Официальный сайт Народного Собрания Республики Дагестан: <http://www.nsrdr.ru>
13. Сервер органов государственной власти Российской Федерации: <http://www.gov.ru>
14. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru>
15. Справочная правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>
16. Справочная правовая система «Право» <http://www.pravo.ru>
17. Справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru>
18. Справочная правовая система «Эталон» <http://www.etozakon.ru>
19. Собрание законодательства РФ: <http://www.jurizdat.ru>
20. Собрание законодательства Республики Дагестан: [http://www.nsrdr.ru/one\\_new.php?news\\_id=409](http://www.nsrdr.ru/one_new.php?news_id=409)
21. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
22. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru>
23. Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru>
24. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
25. Федеральный центр образовательного законодательства <http://www.lexed.ru>
26. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>
27. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>
28. Все о праве <http://www.allpravo.ru>
29. Большой юридический словарь онлайн <http://www.law-enc.net>
30. Юридический словарь <http://www.legalterm.info>
31. Сайт Журнала российского права <http://www.norma-verlag.com>
32. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»: <http://www.lawportal.ru>
33. Юридический портал «Правопорядок» <http://www.oprave.ru>
34. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>

#### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

Настоящая программа по дисциплине «Основы нормотворчества» предназначена для подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 юриспруденция в соответствии с требованиями, отраженными в федеральных государственных образовательных стандартах. Курс «Основы нормотворчества» является учебной дисциплиной, изучение которой наряду с другими юридическими дисциплинами имеет важное значение для подготовки юристов.

Участие бакалавров в учебном процессе является важной формой приобретения ими знаний, умений и навыков. К видам учебной работы студентов по курсу «Основы нормотворчества» относятся: лекции, учебная самостоятельная работа, семинары, собеседование, подготовка рефератов, докладов, курсовых работ, сдача зачета.

Усвоение материала дисциплины на лекциях, семинарах и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины, позволят студенту подойти к промежуточному контролю подготовленным, и потребует лишь повторения ранее пройденного материала. Знания, накапливаемые постепенно в различных ракурсах, с использованием противоположных мнений и взглядов на ту или иную правовую проблему являются глубо-



кими и качественными, и позволяют формировать соответствующий итог образовательного процесса. Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя разделы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для текущего и итогового контроля. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса с позиций организации самостоятельной работы.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий.

**Лекция.** Работа на лекции является очень важным видом студенческой деятельности для изучения дисциплины «Основы нормотворчества», т.к. лектор дает нормативно-правовые акты, которые в современной России подвержены частому, а иногда кардинальному изменению, что обуславливает «быстрое устаревание» учебного материала, изложенного в основной и дополнительной учебной литературе. Лектор ориентирует студентов в действующем законодательстве Российской Федерации и соответственно в учебном материале.

Краткие записи лекций (конспектирование) помогает усвоить материал. Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. или подчеркивать красной ручкой. Целесообразно разработать собственную символику, сокращения слов, что позволит сконцентрировать внимание студента на важных сведениях. Прослушивание и запись лекции можно производить при помощи современных устройств (диктофон, ноутбук, нетбук и т.п.).

Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор, в том числе нормативно-правовые акты соответствующей направленности. По результатам работы с конспектом лекции следует обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Лекционный материал является базовым, с которого необходимо начать освоение соответствующего раздела или темы.

**Контрольная работа.** Контрольная работа выполняется с целью закрепления знаний, полученных студентом в ходе лекционных и семинарских занятий и приобретения навыков самостоятельного понимания и применения нормативно-правовых актов и специальной литературой. Написание контрольной работы призвано оперативно установить степень усвоения студентами учебного материала дисциплины и формирования соответствующих навыков. Контрольная работа может включать знакомство с основной, дополнительной и нормативной литературой, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в теме и (или) составление аннотаций к прочитанным литературным источникам, решение конкретных правовых вопросов, задач и юридических казусов. Содержание подготовленного студентом ответа на поставленные вопросы контрольной работы должно показать знание студентом теории вопроса и практического ее разрешения. Контрольная работа выполняется студентом в срок, установленный преподавателем в письменном виде. Перед написанием работы необходимо внимательно ознакомиться с содержанием вопросов (или задачи) по лекции, учебнику, изучить действующее законодательство и рекомендуемую литературу. Ответы на контрольные вопросы должны быть полными, обстоятельно изложены и в целом раскрывающими содержание вопроса. Используя нормативный материал, нужно давать точные и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты: указать их название, кем и когда они приняты, где опубликованы. При этом очень важно обращаться непосредственно к самим актам, точно излагать содержание, а не воспроизводить их положения на основании учебной или научной литературы.

**Реферат, доклад.** Студент вправе избрать для реферата (доклада) любую тему в пределах программы учебной дисциплины. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у студента начальные знания и личный интерес к выбору данной темы. После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.). Особое внимание следует обратить на использование законов, иных нормативно-правовых актов, действующих в последней редакции. Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер. Примерные этапы работы над рефератом (докладом): формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10); составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание реферата (доклада); публичное выступление с результатами исследования (на семинаре, на заседании предметного кружка, на студенческой научно-практической конференции, на консультации). Реферат (доклад) должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Не позднее, чем за 5 дней до защиты или выступления реферат (доклад) представляется на рецензию преподавателю. Защита реферата или выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления реферата (доклада), могут быть заданы вопросы по теме реферата (доклада). Рекомендуемый объем реферата 10-15 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

**Тестирование.** Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тесты могут быть аудиторными и внеаудиторными. По данной дисциплине предусмотрены следующие виды тестов: тесты с одним правильным ответом; тесты с несколькими правильными ответами; тесты, направленные на сопоставление понятий; тесты, направленные на расположение в определенной последовательности; тесты с открытым ответом. О проведении теста, его формы, а также раздел (темы) дисциплины, выносимые на тестирование, доводит до сведения студентов преподаватель, ведущий семинарские занятия.

**Собеседование.** Собеседование - это средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выявление объема знаний студента по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Проблематика, выносимая на собеседование определена в заданиях для самостоятельной работы студента, а также может определяться преподавателем, ведущим семинарские занятия. Во время проведения собеседования студент должен уметь обсудить с преподавателем соответствующую проблематику на уровне диалога.

**Групповая дискуссия.** Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Для проведения групповой дискуссии лектор или преподаватель, ведущий семинарские занятия, предлагают наиболее актуальную тему из реальной общественно-политической обстановки, и ставят перед аудиторией проблемные аспекты, на которые студент должен обратить особое внимание, сформировать свою правовую позицию, обосновать ее и подготовиться к участию в дискуссии. Проведение групповой дискуссии предполагает увидеть сформированность у студента соответствующих навыков, в том

числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии.

**Самостоятельная работа.** Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных навыков; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий). Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов. Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Для создания, просмотра и редактирования текстовых документов (лекций, рефератов, докладов, курсовых работ) используется текстовый процессор MicrosoftWord. При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

- справочная правовая система «Гарант» (интернет-версия) <http://www.garant.ru/>
- справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
- справочная правовая система «Кодекс» <http://www.kodeks.ru/>
- автоматизированная система «Электронный деканат» <http://isu.dgu.ru/>
- ЭБС «Научная библиотека ДГУ» <http://elib.dgu.ru/>
- электронные издания УМК ДГУ <http://umk.dgu.ru/>
- Юридическая справочная система практических разъяснений от судей «Система Юрист» <http://www.1jur.ru/about/>
- Профессиональная поисковая система НЭБ <http://нэб.рф/>
- иные информационно-справочные системы.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.**

Для проведения лекций необходимы:

- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- блоки презентаций по темам.

Для проведения семинарских занятий необходимы:

- компьютеры;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам;
- интерактивная доска;
- видео- и аудиотехника;
- сборники тестовых материалов и задач, таблицы, схемы.