

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Шугайбова Саида Шугайбовна  
Должность: и.о. директора  
Дата подписания: 28.08.2024 12:39:17  
Уникальный программный ключ:  
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**Филиал в г. Избербаш**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО**

**Кафедра юридических дисциплин**

**Образовательная программа бакалавриата:**  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность (профиль) программы: уголовно-правовой**

**Уровень высшего образования:**

бакалавриат

**Форма обучения:**

очная, заочная, очно - заочное


**Статус дисциплины: входит в обязательную часть ОПОП**

**Избербаш, 2024**

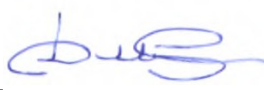
Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена в 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция от «13» августа 2020 г., № 1011.

Разработчик: кафедра юридических дисциплин, Марианов А.А., к.ю.н., доцент

Рабочая программа по дисциплине «Административное право» одобрена:  
на заседании кафедры юридических дисциплин от «\_25\_» \_01\_2024\_г., протокол № \_6\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Алиев Ш.И.  
(подпись)

на заседании Методической комиссии филиала ДГУ в г.Избербаше  
от «\_25\_» \_01\_2024\_г., протокол №\_6\_.

Председатель \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Багамаева Д.М.  
(подпись)

### Аннотация рабочей программы дисциплины

Дисциплина «Административное право» входит в образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Дисциплина реализуется на юридическом отделении кафедрой юридических дисциплин филиала ДГУ в г. Избербаше.

Административное право — одна из базовых юридических дисциплин, преподаваемых в университете и институте. Надлежащая административно-правовая подготовка объективно требуется специалисту любого профиля работы, в том числе в области судебных экспертиз, замещающему, как правило, должности государственной службы. В процессе своей профессиональной деятельности таким специалистам неизбежно приходится взаимодействовать с органами исполнительной власти и их должностными лицами, использовать, а в установленном законом случае оценивать конкретные административно-правовые нормы и административно-правовые акты.

Данная рабочая программа представляет собой обстоятельное учебно-методическое пособие к изучению курса административного права, организующее активную самостоятельную учебно-творческую работу студентов на очной форме обучения.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций выпускника: УК-11, ОПК-2, ОПК-4, ОПК-6.

Преподавание дисциплины предусматривает проведение следующих видов учебных занятий: лекции, семинарские занятия, практические занятия, самостоятельная работа.

Рабочая программа дисциплины предусматривает проведение следующих видов контроля успеваемости в форме контрольной работы, коллоквиума, тестирования

Объем дисциплины составляет 180 часа, 5 зачетные единицы. Форма контроля – экзамен, в том числе в академических часах по видам

#### Очная форма обучения

с	вс	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Все го	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия		консульт ации				
3	72	32	16		16		40	зачет	
4	108	44	16		28		28	экзамен	

#### Очно-заочная форма обучения

с	вс	Учебные занятия						СРС, в том числе экзамен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Все го	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия		консульт ации				
4	72	24	12		12		48	зачет	
5	108	46	16		30		26	экзамен	

### Заочная форма обучения

с е м е с т р	вс ег о	Учебные занятия						СРС, в том числе экза мен	Форма промежуточной аттестации (зачет, дифференциро ванный зачет, экзамен
		в том числе							
		Контактная работа обучающихся с преподавателем							
		Все го	из них						
Лекц ии	Лаборатор ные занятия		Практич еские занятия		консульт ации				
5	72	10	8		2			58	зачет
6	108	12	10		2			87	экзамен

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель дисциплины:** Административное право преподается в различных вузах для студентов всех форм обучения в следующих целях:

Подготовки обучающихся к государственной службе в органах государственной власти, а также к работе в юридических службах негосударственных учреждениях и организациях.

2) для получения студентами знаний основных понятий и категорий административного права и основных положений действующего административного законодательства.

### **Задачи дисциплины:**

- глубокое и всестороннее изучение основ, категорий, принципов и институтов административного права Российской Федерации;

- уяснить понятие и роль органов исполнительной власти и государственной службы Российской Федерации;
- разобраться в предмете и понятии административного как отрасли права, его принципах;

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Административное право» входит в базовую часть образовательной программы по специальности 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). Студенты до изучения курса «Административное право» должны обладать входными знаниями по теории государства и права, экономике, философии, логике, конституционному праву России, дисциплине «Судоустройство и правоохранительные органы».

В последующем знания, полученные в ходе изучения дисциплины «Административное право», будут необходимы студентам при изучении финансового, земельного, экологического, предпринимательского, уголовного, уголовно-процессуального, гражданского, гражданско-процессуального права и иных отраслей российского права.

## 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (перечень планируемых результатов обучения)

Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции выпускника	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>ИД 1. УК-11.1. Знает признаки и формы коррупционного поведения; методологию выявления коррупционного поведения; правовые нормы, направленные на предупреждение коррупционного поведения.</p> <p>ИД 2. УК-11.2. Умеет выявлять в противоправном поведении признаки коррупционного поведения; умеет проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов.</p> <p>ИД 3. УК-11.3. Владеет способностью определять коррупционное поведение; навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения.</p>	<p>Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</p> <p>Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению. Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.</p> <p>Знает: методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих Умеет: выделять в противоправном поведении признаки коррупции; применять нормы по пресечению коррупции; разрабатывать меры по пресечению коррупционного поведения Владеет: способностью определять коррупционное поведение государственных и муниципальных служащих;</p> <p>Знает: признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих; Умеет: разрабатывать меры по предупреждению коррупционного поведения Владеет: навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих</p>	Устный опрос, тестирование
ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ИД 1. ОПК-2.1. Понимает специфику реализации и механизм взаимодействия норм материального и процессуального права	<p>Знает: порядок применения нормативных правовых актов, процедуру реализации норм материального и процессуального права</p> <p>Умеет: правильно определять нормативный правовой акт, подлежащий применению к возникающим на практике спорным отношениям</p> <p>Владеет: навыками работы с нормативными правовыми актами, регулирующими спорные отношения, возникающие на практике.</p> <p>Знает: основные источники права в</p>	Устный опрос, тестирование

	<p>ИД 2. ОПК-2.2. Способен реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</p> <p>ИД 3. ОПК-2.3. Способность анализировать нормы материального и процессуального права на основе законодательства Российской Федерации</p>	<p>Российской Федерации, их иерархию по юридической силе</p> <p>Умеет: давать оценку поведению всех участников профессионального сообщества опираясь на знание особенности и содержание основных понятий, категорий, институтов права, правовых статусов субъектов, правоотношений</p> <p>Владеет: навыками оценки норм материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права</p> <p>Знает: основные категории, понятия принципов материального и процессуального права, нормы международного права при выполнении профессиональных обязанностей</p> <p>Умеет: высказывать юридически обоснованные суждения об особенностях применения норм материального и процессуального права в законодательстве Российской Федерации и общепризнанных принципах и нормах международного права</p> <p>Владеет: навыками обоснования правовых оценок современных государственно-правовых событий, опираясь на правовые нормы материального и процессуального права, законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм международного права практика, правоприменительная</p>	
<p>ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права</p>	<p>ИД 1. ОПК-4.1. Разъясняет содержание и смысл норм права на основе правил и способов юридического токования</p> <p>ИД 2. ОПК-4.2. Квалифицирует правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p> <p>ИД 3. ОПК-4.3. Способен использовать различные приемы и способы толкования норм права для уяснения и разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Знает: систему нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике</p> <p>Умеет: применять основные приемы толкования правовых норм</p> <p>Владеет: смыслом и содержанием нормативно-правовых актов на основе правил и способов юридического токования</p> <p>Знает: квалификацию основных видов и приемов толкования , правовые ситуации, основываясь на толковании правовых норм</p> <p>Умеет: корректно соотносить общие и специальные нормы, регулирующие спорные отношения</p> <p>Владеет: навыками толкования нормативных правовых актов, подлежащих применению к спорным отношениям, возникающим на практике.</p> <p>Знает: различные приемы и способы толкования норм права</p> <p>Умеет: профессионально толковать нормы права Владеет: различными приемами и способами толкования норм права для разъяснения их смысла и содержания</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>
<p>ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и</p>	<p>ИД 1. ОПК-6.1. Знает требования к форме, порядку подготовки, опубликования и вступления в юридическую</p>	<p>Знает: технику подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов и их отраслевую принадлежность</p> <p>Умеет: выделять особенности различных видов нормативных правовых актов и иных</p>	<p>Устный опрос, тестирование</p>

иных юридических документов	<p>силу нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности</p> <p>ИД 2. ОПК-6.2. Способен анализировать нормативно-правовые акты в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p> <p>ИД 3. ОПК-6.3. Применяет правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов и иных юридических документов</p>	<p>юридических документов</p> <p>Владеет: правилами для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Знает: способы устранения правовых пробелов и коллизий в правоприменительной деятельности</p> <p>Умеет: выделяет особенности различных видов нормативных правовых актов и иных юридических документов</p> <p>Владеет: навыками анализа нормативных правовых актов в целях устранения правовых пробелов и коллизий правоприменительной деятельности</p> <p>Знает: правила юридической техники для подготовки проектов правовых актов Умеет: использовать основные приемы законодательной техники при разработке нормативных правовых актов Владеет: правилами юридической техники для подготовки нормативных правовых актов и иных юридических документов</p>	
-----------------------------	--	---	--

#### 4. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины составляет-180 часов, лекций-36час, практические занятия 32 часа , самостоятельная работа -42ч. 4 зачетные единицы. Форма контроля – экзамен- 3 семестр

#### 4.2. Структура дисциплины

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	очно				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 1</b> Раздел 1. Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Исполнительная власть.		8	14		14	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	<b>Модуль 2</b> Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс. Раздел 6. Законность в государственном управлении.		8	10		18	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 3</b> Раздел 7. Организация государственного управления в		8	10		18	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа

	экономической сфере.						
4	<b>Модуль 4.</b> Раздел 8. Организация государственного управления в социально- культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере.		8	10		18	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Модуль 5</b> экзамен						36
	Всего:		32	44		68+36	180

Заочно

№ п/п	Модуль дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая СРС (в часах)				Формы текущего контроля и промежуточной аттестации
			лекц	семинары	КСР	СРС	
1	<b>ОБЩАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 1</b> Раздел 1. Административное право как отрасль права. Раздел 2. Субъекты административного права. Раздел 3. Исполнительная власть.		4	2		30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
2	<b>Модуль 2</b> Раздел 4. Административное правонарушение и административная ответственность. Раздел 5. Административный процесс. Раздел 6. Законность в государственном управлении.		6			30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
3	<b>ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ</b> <b>Модуль 3</b> Раздел 7. Организация		4	2		30	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа



	государственного управления в экономической сфере.						работа
4	<b>Модуль 4.</b> Раздел 8. Организация государственного управления в социально- культурной сфере. Организация государственного управления в административно-политической сфере.		4			32	Тестирование, устное собеседование, коллоквиум, контрольная работа
	<b>Модуль 5</b> экзамен						36
	Всего:		18	4		158	180

#### 4. 3.Содержание дисциплины

##### Модуль 1.

##### **Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

Общее понятие управления и его виды. Сфера государственного управления.

Исполнительная власть, ее основные признаки, функции, принципы.

Соотношение исполнительной власти и государственного управления.

Общественные отношения, регулируемые административным правом.

Метод административно-правового регулирования. Юридически властное содержание предписаний, запретов и дозволения.

Субъекты административного права. Административная право-и дееспособность.

Система административного права.

##### **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения. Источники административного права**

Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.

Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.

Источники административного права.

Понятие и особенности административно-правовых отношений.

Классификация административно-правовых отношений.

##### **Тема 3. Административно-правовой статус гражданина**

Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

Обращения граждан.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан Российской Федерации.

##### **Тема 4. Административно-правовой статус юридических лиц**

Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

## **Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти**

Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции.

Исполнительные органы.

Виды органов исполнительной власти.

Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.

Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.

Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## **Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих**

Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.

Законодательные основы государственной службы.

Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.

Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы.

Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих.

Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих.

## **Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти**

Понятие, виды административно-правовых форм.

Понятие, виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.

Виды методов управления.

Понятие, виды административного принуждения.

## **Модуль 2.**

## **Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность**

Понятие и основные черты административной ответственности.

Обстоятельства, исключающие административную ответственность.

Понятие и признаки административного правонарушения.

Юридический состав административного правонарушения.

Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.

Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

Подведомственность дел об административных правонарушениях.

## **Тема 9.Административный процесс. Производство по делам об административных правонарушениях**

Понятие и признаки административного процесса.

Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

## **Тема 10.Законность в сфере реализации исполнительной власти: контроль, надзор**

Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти. Соотношение контроля и административного надзора.

Контроль, его виды и их общая характеристика.  
Надзор, его виды и их общая характеристика.  
Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.  
Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

### **Модуль 3.**

#### **Раздел 5. Организация государственного управления**

##### **Тема 11. Сущность организации государственного управления экономической сферой**

Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

Экономическая сфера (значение, структура).

Основные направления административно-правового регулирования экономики.

Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

##### **Тема 12. Организация государственного управления в социально-культурной сфере**

Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; организация науки).

Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития).

Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

##### **Тема 13. Организация управления административно-политической сферой**

Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура); основные направления административно-правового регулирования административно-политической сферы); Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

Государственное управление в области безопасности (организационно-правовая система управления; полномочия Президента Российской Федерации и Совета Безопасности; органы управления).

Государственное управление внутренними делами; организационно-правовая система управления; Министерство внутренних дел Российской Федерации, его компетенция; правовое положение полиции; внутренние войска; Государственный контроль за оборотом наркотических средств и психотропных веществ.

Организация гражданской обороны, борьбы с чрезвычайными ситуациями и ликвидации последствий стихийных бедствий.

Государственное управление юстицией (организационно-правовая форма; Министерство юстиции Российской Федерации, его компетенция; организация управления исполнением наказаний; судебные приставы; адвокатура, нотариат).

Государственное управление иностранными делами (организационно-правовая система управления; Министерство иностранных дел Российской Федерации, его компетенция; представительства и консульства за рубежом).

#### **4.3.2 Содержание лабораторно- практических занятий по дисциплине. МОДУЛЬ 1.**

##### **Тема 1. Исполнительная власть и административное право**

1. Общее понятие управления, его виды. Сфера государственного управления.
2. Исполнительная власть в системе разделения властей, ее основные признаки, функции, принципы.
3. Соотношение исполнительной власти и государственного управления.
4. Административное право: понятие, функции, принципы.
5. Метод административного права (предписания, запреты, дозволения).
6. Субъекты административного права. Административная право- и дееспособность.
7. Соотношение административного права с другими отраслями права.
8. Система административного права.

##### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 4 — разработка презентации вопроса о предмете административного права в зарубежных странах (по выбору студента);

— по вопросу 8 — подбор материала к диспуту о системе административного права.

##### **Тема 2. Административно-правовые нормы и отношения**

1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Их структура.
2. Виды административно-правовых норм. Критерии классификации.
3. Источники административного права.
4. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
5. Классификация административно-правовых отношений.
6. Юридические факты в административном праве.

##### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми

актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 2 — разработка презентации «Виды административно-правовых норм»;

— по вопросу 6 — подбор материала к диспуту о видах административных правоотношений.

### **Тема 3 Административно-правовой статус гражданина**

1. Особенности и элементы административно-правового статуса гражданина Российской Федерации.

2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере государственного управления.

3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан.

4. Обращения граждан.

5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Отличие административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства от граждан РФ.

#### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

по вопросу 3 — разработка презентации «Виды административно-правовых гарантий реализации прав и свобод граждан»;

— по вопросам 2, 5 — подбор материала к диспуту об особенностях административной ответственности граждан за неподчинение требованиям представителей власти и административной ответственности должностных лиц за нарушение прав, законных интересов граждан.

### **Тема 4. Административно-правовой статус юридических лиц**

1. Понятие и виды организаций, предприятий и учреждений. Их виды.

2. Особенности административно-правового статуса юридических лиц: административная право- и дееспособность, права, обязанности, ответственность, гарантии.

3. Полномочия органов исполнительной власти по регулированию деятельности предприятий и учреждений.

4. Особенности административно-правового статуса общественных объединений.

#### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины. Подготовка к интерактивной части занятий:

— по вопросу 1 — разработка презентации «Виды государственных и негосударственных предприятий и учреждений»;

— по вопросу 4 — разработка презентации «Виды общественных и религиозных объединений».

Подготовка к тестированию или иной форме контроля по математике

## МОДУЛЬ 2.

### Тема 5.Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие органов исполнительной власти. Законодательные основы их статуса и компетенции. Исполнительные органы.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Виды органов исполнительной власти.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Правительство Российской Федерации — высший орган исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти. Их классификация. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
7. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

#### *Задания для подготовки к практическим занятиям:*

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).
2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.
3. Подготовка к интерактивной части занятий:
  - по вопросу 3 — разработка презентации «Виды органов исполнительной власти»;
  - по вопросу 5 — сбор информации к ролевой игре по статусу Правительства Российской Федерации (например, имитация заседания Правительства РФ);
  - по вопросу 7 — подбор материала к презентации об органах исполнительной власти субъекта РФ (по выбору студента).

### Тема 6.Административно-правовой статус государственных служащих

1. Государственная служба: понятие, система и виды. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Государственные должности и должности государственной службы: особенности, виды, соотношение.
4. Виды государственных служащих. Общие условия прохождения государственной службы
5. Основы административно-правового статуса государственных гражданских служащих. Права, обязанности, ограничения, запреты и гарантии.
6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной гражданской службы. Поступление на работу: конкурс, испытание. Аттестация и квалификационный экзамен. Прекращение службы.
7. Поощрение и ответственность государственных служащих.

#### *Задания для подготовки к практическим занятиям:*

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).
2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.
3. Подготовка к интерактивной части занятий:
  - по вопросу 1 — разработка презентации «Система и виды государственной службы»;
  - по вопросу 2 — разработка презентации «Особенности государственной службы в зарубежных странах» (на выбор студента);
  - по вопросу 6 — сбор информации к ролевой игре по поступлению на государственную гражданскую службу, прохождению государственной гражданской службы и ее прекращению



(например, конкурс на замещение вакантной должности государственной службы или

процедура аттестации государственного служащего).

### **Тема 7. Административно-правовые формы и методы реализации исполнительной власти (**

1. Понятие, виды административно-правовых форм.
2. Понятие, виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Понятие административно-правовых методов. Соотношение методов и форм управления.
5. Виды методов управления.
6. Понятие, виды мер административного принуждения.
7. Анализ мер процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

#### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).
2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.
3. Подготовка к интерактивной части занятий:
  - по вопросу 3 — разработка презентации «Требования, предъявляемые к правовым актам управления»;
  - по вопросам 1–3 — подбор материала к диспуту о видах и содержании административных договоров;
  - по вопросу 8 — сбор информации к ролевой игре по видам административно-принудительных мер.
4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

### **Модуль 3.**

#### **Тема 8. Административное правонарушение и административная ответственность**

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Обстоятельства, исключаящие административную ответственность.
3. Понятие и признаки административного правонарушения.
4. Юридический состав административного правонарушения.
5. Понятие, виды и правила назначения административных наказаний.
6. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

#### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).
2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.
3. Подготовка к интерактивной части занятий:
  - по вопросам 1–4 — подбор материала к диспуту о признаках и составе административного правонарушения;
  - по всем вопросам — подготовка презентации «Примеры и анализ актов субъектов Российской Федерации, устанавливающих административную ответственность» (по выбору студента);
  - по вопросам 5, 6 — сбор информации к ролевой игре по видам и общим вопросам

назначения административных наказаний.

## **Тема 9.Административный процесс**

1. Понятие и признаки административного процесса. Правовое регулирование и принципы административно-процессуальной деятельности. Индивидуальное административное дело.

2. Виды административно-процессуальной деятельности, их краткая характеристика. Административное производство.

3. Административно-процедурное производство, его понятие, виды, их краткая характеристика.

4. Понятие, признаки и классификация видов административной юрисдикции.

5. Понятие, задачи, правовые основы производства по делам об административных правонарушениях.

6. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Правовой статус эксперта и специалиста.

7. Характеристика стадий производства по делам об административных правонарушениях.

### **Задания для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

по вопросу 2 -разработка презентации «Виды административно-процессуальной деятельности»;

—по вопросу 3 — подбор материала к диспуту о видах административно-процедурных производств;

—по вопросам . Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

#### **—Задание 1.**

— 1. Найдите в гл. 12, 13, 14, 15 КоАП РФ формальные и материальные составы.

—2.Найдите в кодексе не менее 10 альтернативных признаков. Определите, к какой стороне состава правонарушений они относятся.

—3.Найдите в гл. 7, 10, 12, 13 КоАП РФ не менее пяти составов, конструктивными признаками которых являются средства совершения проступка (место, время, цель, мотив).

—4.Дайте сравнительный анализ родовых объектов преступлений и административных проступков. Чем объясняются их сходство и различия?

—5.Самостоятельно подготовьте текст (рассказ, заявление, объяснительную записку, стихотворение и т. д.), в котором бы описывалось не менее двух административных проступков, совершенных одним или разными лицами.

#### **—Задание 2.**

—1. Напишите протокол и постановление о наложении административного наказания по произвольной фабуле, содержащей не менее двух составов административных правонарушений.

—3. Перечислите, какими правами наделен потерпевший и укажите статьи КоАП РФ, где об этом сказано.

—4. Административное дело возбуждено с совершением правонарушения, предусмотренного ст.5.37.-5.43. 6.1.6.9.6.11-.6.14.14.10-14.14, 3.35,5.36, 20.22, 6.8,8.23, 12.34,18.8,18.9,20.10-20.14. КоАП РФ. Определите адресатов, которым может быть направлено дело для рассмотрения.

## **Тема 10. Законность в сфере реализации исполнительной власти**

1. Понятие и система обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.

## 2. Соотношение контроля и административного надзора.

3. Контроль, его виды и их общая характеристика.
4. Надзор, его виды и их общая характеристика.
5. Роль обжалования в обеспечении законности в управлении.
6. Сущность, цели административно-правовых режимов. Виды административно-правовых режимов.

**Задания для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

**Тема 11. Административно-правовые основы организации государственного управления экономической сферой**

1. Система и структура государственного управления. Отраслевое и межотраслевое государственное управление. Экономическая, социально-культурная и административно-политическая сферы управления.

2. Основные направления административно-правового регулирования экономики.

3. Государственное управление экономическим развитием (организационно-правовая система управления; органы управления экономическим развитием).

5. Государственное управление промышленным комплексом и торговлей. Таможенное дело (организационно-правовая система управления; органы управления промышленным комплексом и торговлей; организация таможенного дела).

6. Государственное управление энергетическим комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления энергетическим комплексом).

7. Антимонопольное регулирование и регулирование естественных монополий (организационно-правовая система регулирования; органы антимонопольного регулирования; органы регулирования естественных монополий).

8. Государственное управление агропромышленным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления сельским хозяйством).

9. Государственное управление строительно-жилищным комплексом (организационно-правовая система управления; органы управления строительством; органы управления жилищно-коммунальным хозяйством).

10. Государственное управление транспортом (организационно-правовая система управления; органы управления в транспортно-дорожном комплексе).

12. Государственное управление в области связи, массовых коммуникаций, информационных технологий (организационно-правовая система управления; органы управления в области информационных технологий и связи, массовых коммуникаций).

13. Государственное управление финансами (организационно-правовая система управления; органы управления в области финансов; административно-правовой статус Центрального банка РФ).

14. Государственное управление в сфере природных ресурсов и экологии (организационно-правовая система управления; органы управления природными ресурсами и экологией).

**Задания для подготовки к практическим занятиям:**

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

—разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;

—подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

## **Тема 12. Организация государственного управления социально-культурной сферой**

1. Особенности организации государственного управления социально-культурной сферой.

2. Основы государственного управления образованием и наукой (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области науки и образования; правовой статус вуза; управление наукой; организация науки РАН, наукограды, ВАК России).

3. Основы государственного управления в области здравоохранения и социального развития (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области здравоохранения и социального развития; учреждения здравоохранения, социальные службы). Защита прав потребителей и благополучия человека.

4. Основы государственного управления в области культуры (организационно-правовая система управления; система и полномочия органов управления в области культуры).

5. Управление в области спорта, туризма и молодежной политики (организационно-правовая система управления; органы управления в области спорта, туризма, молодежной политики).

### ***Задания для подготовки к практическим занятиям:***

1. Ознакомление с рекомендуемой юридической литературой и нормативными правовыми актами по вопросам практического занятия, подготовка вопросов преподавателю учебной дисциплины по проблемам, недостаточно понятным студенту по итогам ознакомления с рекомендованными источниками учебной дисциплины (вопросы готовятся в письменной форме — для возможности оценки проработки материала).

2. Решение практических задач по указанию преподавателя учебной дисциплины.

3. Подготовка к интерактивной части занятий:

—разработка презентаций для каждого практического занятия по теме;

—подбор материала к диспуту и сбор информации к деловым играм по вопросам каждого практического занятия.

4. Подготовка к тестированию или иной форме контроля по тематике модуля.

## **Тема 13. Организация управления административно-политической сферой**

### **Занятие 1.**

1. Общая характеристика управления административно-политической сферой (административно-политическая сфера (значение, структура);).

2. Управление в области обороны (организационно-правовая система). Министерство обороны, его компетенция. Генеральный штаб.

3. Вооруженные Силы Российской Федерации: понятие, состав, порядок комплектования; военная служба.

## **Тема 14. Управление в области безопасности**

1. Безопасность РФ как область государственной деятельности и государственного управления.

2. Система и компетенция государственных органов осуществляющих управление в области безопасности.

3. Управление в области защиты и охраны Государственной границы РФ.

## Занятие 2

### Тема 15. Управление внутренними делами

1. Организационно-правовые основы управления государственным управлением в области внутренних дел. Компетенция Министерства внутренних дел РФ.
2. Правовое положение полиции.

### Тема 16. Управление в области юстиции

1. Организационно-правовые основы управления в области юстиции.
2. Система и компетенция органов управления в области юстиции.

### Тема 17. Управление в области иностранных дел

1. Организационно-правовые основы управления в области иностранных дел.
2. Органы управления в области иностранных дел.

### 5. Образовательные технологии

учебном процессе при реализации рабочей программы используются : лекции, теоретические семинары, практические занятия, разбор конкретных казусов, проведение деловых игр, мозгового штурма, работа в проблемной группе, контрольные работы, коллоквиумы, мастер - классы. В рамках курса «Административное право» предусматриваются встречи с представителями органов исполнительной власти, функционирующих на территории республики. Интерактивные формы занятий составляют 45 процентов аудиторных занятий.

Примерные варианты интерактивных занятий по дисциплине «Административное право»:

1. Мозговой штурм «Система органов исполнительной власти».
2. Круглый стол на тему «Возникновение и развитие административного судопроизводства в России». Участникам круглого стола заранее поручается подготовить выступления по заданной проблеме, изучив достаточное количество источников, чтобы аргументировано отстаивать свою точку зрения. В дискуссии принимают участие, как докладчики, так и слушатели. В результате формируется теоретически и практически обоснованная позиция.
3. Составление некоторых процессуальных документов, к примеру, постановлений, протоколов о привлечении к административной ответственности т.п.

4. *Коллоквиум* — вид практических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного

большого раздела учебного курса. Одно временно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса. Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих.

5. *Индивидуальное (домашнее) задание* — Наиболее распространены такие задания, как проработка источника, поиск источника в Интернете, каталогизация и т. д. Можно выделить типичные виды заданий по проработке первоисточников, например: составление плана и/или тезисов публикации; выделение основных мыслей; реферирование; полемизирование; рецензирование; обзор.

Результаты работы могут быть представлены в разных формах, например реферат, эссе, курсовая работа и др.

6. *Реферат* — это форма изложения имеющейся информации; краткое, сокращенное изложение содержания научной работы или ее части. Другой вариант — анализ какого-либо одного источника или теоретического наследия в рамках заданной темы. Реферат представляет собой также обзор нескольких источников информации или мнений нескольких людей по определенной теме. Объем реферата составляет обычно 10–12 страниц.

7. *Эссе* — это относительно свободные рассуждения студента по теме, заданной преподавателем. Объем эссе обычно 5–7 страниц. Главным критерием оценки эссе будет степень отражения в нем изученного материала. Должна быть также оценена оригинальность



подхода студента к проблеме, аргументация, способность обоснованно отстаивать свою точку

зрения.

**6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.**

**Нормативно-правовые акты**

Конституция РФ. М..

—Кодекс РФ об административных правонарушениях.

—Кодекс административного судопроизводства принятый 08.03. 2015

—О Правительстве РФ: Федеральный конституционный закон от 17.12.1997 г. // СЗ РФ. 1997. №51. Ст.5712.

О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25.07.2002 г. // СЗ РФ. 2002. №30. Ст. 30326

О гражданстве РФ: Федеральный закон от 31.05.2002// СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

О статусе военнослужащего: Федеральный закон от 22.01.1993 // СЗ РФ.. № 6. Ст. 188.

О беженцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости. 1993. № 12. Ст. 425.

О вынужденных переселенцах: Федеральный закон от 19.02.1993 // Ведомости.. № 12.

Об общественных объединениях: Федеральный закон от 19 мая 1995г. с изм. от 23.07.2008г. // СЗ РФ. 1995.№21.Ст.1930.

О свободе совести и религиозных объединениях: Федеральный закон от 26 сентября 1997г. с изм. от 23.07. 2007г. // СЗ РФ. 1997. №39. Ст.4465.

— О порядке рассмотрения обращений граждан РФ: Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ // СЗ РФ.2006.№19.Ст.2060

—О военном положении: Федеральный конституционный закон от 30 января 2002г. // СЗ РФ.2002.№5.Ст.375.

—О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001г. // СЗ РФ.2001.Ст.2277

—О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28.03.1998 г. // СЗ. 1998. №13. Ст. 1475.

—О системе государственной службы РФ: Федеральный закон от 25 апреля 2003 г. // СЗ РФ. 2003. №22. Ст.4523.

—О государственной гражданской службе РФ: Федеральный закон от 27.07.2004 г. // СЗ РФ. 2004. №31.

О безопасности: Федеральный закон от 28.12.2010 г. № 390-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2011. № 1, ст. 2.

О государственной тайне: Федеральный закон от 21.07.1993 г.. // Собрание законодательства РФ. 1997. № 41, стр. 8220-8235.

О государственной охране: Федеральный закон от 27.05.1996 г. № 57-ФЗ,. // СЗ РФ. 1996. № 22. Ст. 2594

Об обороне: Федеральный закон от 31 мая 1996 г., в ред. Федерального закона РФ от 30 декабря 1999 г. // СЗ РФ. 1996. № 23. Ст. 2750.

О статусе военнослужащих: Федеральный закон от 27 мая 1998 г. // СЗ РФ.. № 22. Ст.2331.

О воинской обязанности и военной службе: Федеральный закон от 28 марта 1998 г. // СЗ РФ. 1998. №13. Ст. 1475; №30. Ст.3613.

Об альтернативной гражданской службе: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. //СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3030.

О материальной ответственности военнослужащих: Федеральный закон от 12.07.1999 г. // СЗ РФ. 1999. №29. Ст.3682.

О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ: Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. // СЗ РФ. 2004. №11.

Указ Президента РФ от 15 мая 2018 г № 215 »О структуре федеральных органов исполнительной власти «.СЗ РФ.2018.№16

**В рамках самостоятельной работы студент должен:**

- анализировать нормативный материал;
- правильно применять и толковать нормы права;
- работать с учебником и учебно-методическим материалом, самостоятельно изучать отдельные разделы дисциплины;
- разбирать правовые ситуации (задачи).

### **Тематика рефератов**

#### **Общая часть административного права**

История развития административного права; науки административного права.

Административно-правовые отношения.

Административное право зарубежных стран.

Проблемы систематизации административного законодательства.

Административно-правовое регулирование в отношении иностранных граждан в Российской Федерации.

Органы исполнительной власти в Республике Дагестан.

Органы исполнительной власти в зарубежных странах, странах СНГ.

Государственная служба в субъектах Российской Федерации.

Государственные награды.

Меры административно-процессуального обеспечения.

Административная ответственность субъектов Российской Федерации.

Административная ответственность юридических лиц.

Административно-правовое положение эксперта.

Административно-процессуальное право в Российской Федерации.

Административное судопроизводство.

#### **Особенная часть административного права**

Основные направления экономического и социального развития Российской Федерации.

Особенности административно-правового регулирования предпринимательской деятельности.

Новации в лицензировании отдельных видов деятельности.

Государственный заказ в Российской Федерации, административно-правовые аспекты.

Реформирование субъектов естественных монополий.

Модернизация государственного управления транспортным комплексом.

Развитие отрасли сельского хозяйства.

Особенности административно-правового статуса Центрального банка РФ.

Наукограды в Российской Федерации.

Реформирование в области образовательной деятельности.

Проведение судебных экспертиз при Министерстве юстиции РФ, особенности и проблемы.

Призыв и добровольное поступление на военную службу.

Безопасность дорожного движения.

Консульства и посольства.

#### **Анализ предложенной ситуации**

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

#### **Составление процессуальных документов**

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабule административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении. Составление протеста прокурора по условной фабule административного дела.

#### **7. Фонд оценочных средств, для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

##### **7.1. Типовые контрольные задания**

##### **ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Наука административного права.
3. Административное право зарубежных стран: общая характеристика.
4. Административно-правовая норма.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Административно-правовой статус граждан РФ: Его виды.
8. Административно-правовые гарантии прав граждан.
9. Административные права, свободы и обязанности граждан.
10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
11. Вопросы административного права в Конституциях РФ и РД.
12. Административно-правовой статус корпораций, предприятий и учреждений.
13. Общественные и религиозные объединения как субъекты административного права.
14. Исполнительная власть, ее функции.
15. Система органов исполнительной власти.
16. Правительство РФ.
17. Президент РФ и исполнительная власть.
18. Понятие, принципы и система государственной службы.
19. Прохождение государственной службы.
20. Правовой статус государственного служащего.
21. Государственная гражданская служба.
22. Государственная военная служба.
23. Государственная правоохранительная служба
24. Административно-правовые формы.
25. Понятия, признаки и виды акта управления.
26. Административно-правовые методы.
27. Понятия и признаки административного правонарушения.
28. Понятия и признаки административной ответственности.
29. Административное принуждение понятие и меры.
30. Юридический состав административного правонарушения.
31. Субъекты административного правонарушения.
32. Административная ответственность несовершеннолетних.
33. Административная ответственность юридических лиц.

## 34. Система административных наказаний

35. Правила наложение административного наказания.
36. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
37. Дисциплинарная ответственность
38. Материальная ответственность.
39. Понятия и основные черты административного процесса.
40. Принципы административного процесса.
41. Понятия и виды административного производства.
42. Производство по делам об административных нарушениях.
43. Лица, участвующие в производстве по делам об административных правонарушениях.
44. Протокол об административном правонарушении.
45. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
46. Обжалование и опротестование постановления по делу об административном правонарушении.
47. Исполнение постановления о наложении административного взыскания.
48. Способы обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Производство по обращениям граждан в органы исполнительной власти и местного самоуправления.
50. Способы обеспечения законности в исполнительной власти.
51. Государственный контроль и его виды.
52. Общественный контроль в управлении.
53. Административный надзор.
54. Федеральные органы исполнительной власти РФ.
55. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
56. Административная юрисдикция
57. Административно-процедурная деятельность.
58. Административные договоры.
59. Управление в области экономики
60. Управление в области финансов и кредита.
61. Управление в области использования природных ресурсов
62. Управление образованием и наукой
63. Управление в области здравоохранения и социального развития..
64. Управление в области связи и массовых коммуникаций
65. Управление в области культуры.
66. Управление в области труда, занятости.
67. Управление в области физической культуры , спорта, туризма.
68. Управление в области обороны.
69. Управление в области государственной безопасности.
70. Режим Военного положения.
71. Режим чрезвычайного положения
72. Управление внутренними делами.
73. Полиция ее правовой статус.
74. Паспортная система.
75. Управление юстицией.

## 76. Управление иностранными делами.

### Тесты

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Правительство РФ имеет право издавать:
  - а) указы и постановления;
  - б) постановления и распоряжения;
  - в) указы и распоряжения;
  - г) постановления, распоряжения и указы.
2. Распорядительные полномочия органов исполнительной власти реализуются путем:
  - а) издания актов управления;
  - б) обработки и передачи информационных материалов;
  - в) осуществления предписаний органов законодательной власти;
  - г) всего перечисленного.
3. В состав Правительства России, кроме председателя и его заместителей входят:
  - а) руководители федеральных органов исполнительной власти, представители субъектов РФ;
  - б) федеральные министры;
  - в) руководители федеральных органов исполнительной власти;
  - г) председатели правительств субъектов РФ.
4. Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим надзорные функции, является:
  - а) федеральная служба;
  - б) федеральное агентство;
  - в) федеральное министерство;
  - г) Счетная палата РФ;
  - д) Главное контрольное управление Президента РФ.
5. Президент РФ в отношении Правительства РФ вправе:
  - а) назначить с согласия Совета Федерации Председателя Правительства РФ;
  - б) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
  - в) самостоятельно формировать Правительство РФ и принимать решение об его отставке;
  - г) назначить с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;принимать решение об его отставке; по предложению Председателя Правительства РФ назначать и освобождать от должности его заместителей и федеральных министров.
6. Орган исполнительной власти — это:
  - а) организация, наделенная государственно-властными полномочиями, выступающая от имени государства, действия которой обеспечиваются принудительной силой государства;
  - б) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе Президент РФ;
  - в) организация или отдельный гражданин, наделенные государственно-властными полномочиями, выступающими от имени государства и действия которых обеспечиваются принудительной силой государства;
  - г) должностное лицо с властными полномочиями, в том числе полицейский;
7. Президент РФ руководит деятельностью:
  - а) Министерства иностранных дел РФ;
  - б) Министерства внутренних дел РФ;
  - в) Министерства образования и науки РФ;
  - г) Министерства экономического развития РФ;
  - д) Министерства культуры РФ.

**Тема: Государственная служба**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Государственным служащим является:



а) начальник управления федерального министерства;

- б) директор коммерческого банка;
  - в) председатель инвестиционного фонда;
  - г) работница фабрики.
2. Государственный служащий имеет право:
- а) на продвижение по службе;
  - б) быть депутатом законодательного (представительного) органа;
  - в) принимать участие в забастовках;
  - г) заниматься любой коммерческой деятельностью;
  - д) получать награды иностранных государств по своему усмотрению.
3. Государственные служащие по характеру должностных обязанностей подразделяются: а) на должностные и иные лица;
- б) руководителей, специалистов и технический персонал;
  - в) гражданские служащие и военнослужащие.
4. Определение «Профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации; федеральных государственных органов; субъектов РФ; государственных органов субъектов РФ; лиц, замещающих должности для непосредственного исполнения полномочий органов государственной власти» относится к понятию:
- а) государственный служащий;
  - б) государственная служба;
  - в) муниципальная служба;
  - г) гражданская служба;
  - д) гражданский служащий.
5. Определение «Гражданин Российской Федерации, исполняющий обязанности по государственной должности государственной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое из федерального бюджета или бюджета субъектов РФ» относится к понятию:
- а) государственный служащий;
  - б) государственная служба;
  - в) муниципальный служащий;
  - г) служащий на общественных началах.
6. Система государственной службы включает:
- а) государственную гражданскую службу;
  - б) правоохранительную службу;
  - в) военную службу;
  - г) военизированную службу;
  - д) разрешительную службу.
7. На государственную службу можно поступить:
- а) в порядке назначения или зачисления;
  - б) на конкурсной основе;
  - в) по контракту;
  - г) в результате выборов;
  - д) всеми перечисленными способами.

#### **Тема: Административная ответственность**

**Укажите правильный ответ (ответы).**

1. Способ совершения административного правонарушения отражает: а) его объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
  - в) субъект;
  - г) объект;
  - д) содержание.
2. Психологическое отношение правонарушителя к противоправному деянию и его

последствиям — это:

- а) объективная сторона;
- б) субъективная сторона;
- в) субъект;
- г) объект;
- д) позитивная сторона.

3. Конфискация орудия или предмета правонарушения являются административными наказаниями:

- а) основными и дополнительными;
- б) основными;
- в) дополнительными;
- г) временными;
- д) карательными.

4. Обстоятельством, смягчающим ответственность при наложении административного наказания, является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

5. Обстоятельствами, отягчающими ответственность при наложении административного наказания является:

- а) совершение правонарушения группой лиц;
- б) совершение правонарушения в условиях стихийного бедствия;
- в) совершение правонарушения под влиянием сильного душевного волнения;
- г) совершение правонарушения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- д) вовлечение в совершение правонарушения несовершеннолетнего.

6. Более строгим наказанием за административное правонарушение является:

- а) административный штраф;
- б) административный арест;
- в) административный арест и штраф равносильны;
- г) административный арест и штраф могут применяться одновременно.

7. Виды административных наказаний, которые могут применяться как дополнительные:

- а) дисквалификация;
- б) конфискация орудия и предмета правонарушения;
- в) предупреждение и конфискация предметов;
- г) предупреждение и штраф;
- д) обязательные работы и штраф.

#### **Темы эссе**

1. Роль Студеникина С. С. в развитии науки административного права.
2. Роль трудов Козлова Ю. М. в науке административного права.
3. Старилов Ю. Н. и современное административное право.
4. Полицейское право: история и современность.
5. Источники административного права.
6. Административная реформа в Российской Федерации: история и современность.
7. Государственная служба в РФ.
8. Значение мер профилактики при совершении административных правонарушений.
10. Система административных наказаний, проблемы и перспективы.
11. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
12. Роль эксперта при производстве по делам об административных правонарушениях.
13. Административное расследование.
14. Административный надзор в Российской Федерации.

15. Судебный контроль за законностью в сфере исполнительной власти.

16. Сокращение лицензируемых видов деятельности: плюсы и минусы.

#### **Анализ предложенной ситуации**

Подготовка к дискуссии о системе административного права.

Проблемы и соотношение легальной и нелегальной миграции в Российской Федерации.

Подготовка к имитационной игре «Заседание Правительства РФ».

Разбор конфликта интересов на государственной гражданской службе Российской Федерации.

Подготовка к диспуту о существовании административных договоров.

Анализ законности действий органов исполнительной власти (должностных лиц) по предложенным задачам.

Подготовка к дискуссии об эффективности административных наказаний.

Подготовка к ролевой игре «Судебное рассмотрение дел об административных правонарушениях».

Подготовка интерактивных презентаций по вопросам реформирования и модернизации государственного регулирования в экономической и социально-культурной сфере.

#### **Составление процессуальных документов**

Составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.

Составление протоколов при применении мер административно-процессуального обеспечения (осмотра, административного задержания, доставления, задержания транспортного средства и запрещения его эксплуатации и др.) по условной фабule административного правонарушения.

Составление заключения эксперта по делу об административном правонарушении. Составление протеста прокурора по условной фабule административного дела.

### **7.2. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и или опыта деятельности компетенций**

#### ***Текущий контроль включает:***

- 1) посещение учебных занятий – 5 баллов.
- 2) конспекты лекций и семинарских занятий –10 баллов.
- 3) активное участие на семинарских занятиях –15баллов.
- 4) выполнение самостоятельных работ – 5 баллов.
- 5) подготовка и защита рефератов – 5 баллов
- 6) устный опрос-10баллов
- 7) Тестирование-10баллов
- 8) Дисциплина-5 баллов
- 9) **Промежуточный контроль включает**
- 10) коллоквиум-10 баллов
- 10)Письменная контрольная -30баллов.

Текущая работа включает оценку аудиторной и самостоятельной работы. Оценка знаний студента на практическом занятии (аудиторная работа) производится по 100-балльной шкале. Оценка самостоятельной работы студента (написание эссе, подготовка доклада, выполнение домашней контрольной работы и др.) также осуществляется по 100-балльной шкале.

Итоговый балл за текущую работу определяется как произведение среднего балла за текущую работу и коэффициента весомости. Контрольная работа за модуль также оценивается по 100-балльной шкале. Итоговый балл за контрольную работу определяется как произведение баллов за контрольную работу и коэффициента весомости. Критерии оценок аудиторной работы студентов по 100-балльной шкале:

Количество баллов. Необходимое для получения экзамене по дисциплине составляет 51 и более в среднем за два модуля.

### **8. Перечень основной и дополнительной литературы необходимой для освоения**

## **ДИСЦИПЛИНЫ**

а) В качестве сайта курса рекомендуется использовать сайт кафедры административного, финансового и таможенного права и специализированные учебные сайты на специально созданной платформе Moodle

#### **б) Основная литература**

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Административное право : краткий курс лекций / Макарейко, Николай Владимирович. - 7-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011.

3. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

4. Агапов, Андрей Борисович. Административное право : учеб. для бакалавров. - 7-е изд., перераб и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 820 с. - (Бакалавр). - Рекомендовано МО РФ. - ISBN 978-5-9916-1359-0 : 484-77.

5. Рихтер, Инго. Судебная практика по административному праву : учеб. пособие: пер. с нем. / Г.Ф.Шупперт. - М. : Юристъ, 2000. - 604 с

#### **в) Дополнительная литература**

1. Давыдова Н.Ю. Административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 224 с. — 978-5-7410-1762-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71261.html>

2. Административное право : учебник для бакалавров / Смоленский, Михаил Борисович, М. В. Алексеева. - Ростов н/Д :Феникс, 2015

3. Административное право [Электронный ресурс] : практикум / А.Н. Костюков [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 152 с. — 978-5-7779-1884-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59582.html>

4. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс] : научно-практический курс / П.И. Кононов. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 207 с. — 978-5-238-02153-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>

5. Макарейко, Николай Владимирович. Административное право : крат. курс лекций. - 8-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 210,[2] с. - (Хочу все сдать!). - ISBN 978-5-9916-2490-9 : 103-08.

6. Овсянко, Дмитрий Михайлович. Административное право в схемах и определениях : учеб. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юристъ, 2006. - 78 с. ; 21 см. - (Institutiones) (Студенту). - ISBN 5-7975-0814-1 : 28-00.

7. Салищева Н.Г. Проблемы правового регулирования института административной ответственности в Российской Федерации. //Административное право и процесс. 2014. №9.С.54

8.Литвиненко . А.В. Скоков А.В. Анализ взглядов профессора алищевой Н.Г. на развитие института административных наказаний и правил их назначения// Административное право и процесс. 2014. № 9 С.54

9.Руденко А.В. Проблемы института административной ответственности на научных трудах профессора Н,Г Салищевой.//Административное право и процесс.2017.№ 6.С.36

10. Россинский Б.В. Некоторые проблемы и перспективы развития административной ответственности.// Административное право и процесс. 2017. №6. С.39.

11. Литвиненко А.В. Анализ взглядов профессора Салищевой Н.Г. на развитие института

административных наказаний и правил их назначения.//Административное право и процесс.  
2014. № 9 С.50

12. В.Е. Севрюгин. «Старая одежда» нового КоАП РФ : концептуальные недоработки и перекосы законопроекта. // Административное право и процесс». .2016. №10. С.32.

13. Салищева Н.Г. Проблемы совершенствования норм Кодекса РФ об административных правонарушениях. // Актуальные проблемы совершенствования законодательства об административной ответственности. Материалы научно практической конференции. 30 мая. 2013 г. М.; РАП, 2-14. С.8-9.

14. Хаустова О.И. Принципы административной ответственности: проблемы реализации и пути их решения (на основе научных работ Заслуженного юриста РФ Н.Г. Салищевой) // Административное право и процесс .2017. № 6. С.31.

#### **9. Перечень интернет ресурсов информационно- телекоммуникационной системы « Интернет» , необходимых для освоения дисциплины.**

1. Официальный сайт Президента РФ — URL: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства РФ — URL: [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Сервер органов государственной власти Российской Федерации — URL: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. Электронная библиотека - <http://elibrary.ru> Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
6. Российский портал «Открытого образования» <http://www.openet.edu.ru>
7. Сайт образовательных ресурсов Даггосуниверситета <http://edu.icc.dgu.ru>
8. Информационные ресурсы научной библиотеки Даггосуниверситета <http://elib.dgu.ru> (доступ через платформу Научной электронной библиотеки [elibrary.ru](http://elibrary.ru)).
9. Федеральный центр образовательного законодательства. <http://www.lexed.ru>.
10. Открытая электронная библиотека <http://www.diss.rsl.ru>.
11. Научная электронная библиотека <http://www.eLIBRARY.ru>.
12. Все о праве <http://www.allpravo.ru>.
13. Юридическая литература по праву <http://www.okpravo.info>.
14. Юридический портал "Правопорядок" <http://www.oprave.ru>.
15. СПС «Гарант» <http://www.garant.ru>.
16. СПС «Консультант плюс» <http://www.tls-cons.ru>.
17. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва, 1999 – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 01.04.2017). – Яз. рус., англ.
18. Мусаева Г.М. Образовательный блог по курсу Актуальные проблемы административного права" ([gulbariyatnmisaeva.blogspot.com](http://gulbariyatnmisaeva.blogspot.com))

19. Мусаева Г.М. Образовательный блог по административному праву [Электронный ресурс]: ([gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru](http://gulbariyatnmisaeva.blogspot.ru))

20. Мусаева Г.М. Электронный курс лекций по Административному праву. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. – Махачкала, 2018 г. – Доступ из сети ДГУ или после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. – URL: <http://moodle.dgu.ru/>(дата обращения: 22.03.2018).

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для эффективного усвоения программного материала по дисциплине « Административное право» предусмотрены разнообразные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов, в том числе:

- прослушивание лекционного курса в аудитории с написанием конспекта;
- подготовка и индивидуальное активное участие на семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ с использованием рекомендованной литературы и Интернет-ресурсов;



– подготовка рефератов, участие на студенческих научно-практических конференциях с докладами по тематике дисциплины;

– выполнение тестовых заданий.

- студент должен демонстрировать умение юридически грамотно и самостоятельно мыслить, проводить юридический анализ нормативно-правовых актов, правоприменительной практики и формулировать конечные результаты в виде четких выводов, предложений и рекомендаций.

- студент должен самостоятельно, следуя рекомендациям преподавателя, используя учебную и специальную литературу, нормативные источники и правоприменительную практику, исследовать материалы и сделать обоснованные выводы, излагая их логически последовательно, научным языком.

отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

студент обязан работать с нормативно-правовыми актами — источниками административного права;

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

#### ***Информационные технологии:***

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

#### ***Информационные справочные системы***

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Консультант Плюс. URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_160060/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_160060/)
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/> Электронные архивы.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Материально-техническое обеспечение дисциплины.**

В филиале имеются аудитории (13 ауд., 12 ауд.), оборудованные интерактивными, мультимедийными досками, проекторами, что позволяет читать лекции в формате презентаций, разработанных с помощью пакета прикладных программ MS PowerPoint, использовать наглядные, иллюстрированные материалы, обширную информацию в табличной и графической формах, пакет прикладных обучающих программ, а также электронные ресурсы сети Интернет.