Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Алиев Шапи Изиевич
Должность: директор
Дата подписания: 22.10.2026 16:19:05
Уникальный программный ключ:
36e006639f5218c2e59fedbad0be9af0cdb36f37

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ДГУ)

Принято
Ученым советом ДГУ
протокол № 10 а
от «10» июля 2023 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ДГУ»
_____ М.Х. Рабаданов
«11» июля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Дата введения:
«11» июля 2023г.

Оглавление

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ 2

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ 3

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 4

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

5. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 8

6. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ 10

7. МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА 17

8. МОНИТОРИНГ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 22

9. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА 22

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ 24

1.ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней независимой оценке качества образования (далее - Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» (далее - Университет, ДГУ) по основным образовательным программам высшего, среднего-специального и дополнительного образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся, основные направления работы Управления качества образования (УКО) и подразделений Университета по повышению качества образования и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Университете.

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех сотрудников Университета, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4.Положение, является обязательным для применения всеми подразделениями Университета, участвующими в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2021 № 1094 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования»;
- Методические рекомендации по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приложение к письму Департамента государственной политики в сфере высшего образования Минобрнауки России от 15.02.2018 № 05-436 «О методических рекомендациях»);
- Устав ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет»;
- Положение «Об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры Дагестанского государственного университета» от 28.04.2022 г. № 306-а
- Положение «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Дагестанском государственном университете» от 01.04.2022г.
- Положение «Об управлении качества образования в ФГБОУ ВО «ДГУ» от 25.02.2022 г.
- Положение «О проверке остаточных знаний обучающихся в ФГБОУ ВО «ДГУ» от 22.02.2022г.

- Положение «Об электронном портфолио обучающегося Дагестанского государственного университета» от 13.07.2023 г. № 650-а
- Положение «Лучший преподаватель ДГУ» от 29.10.2021г.
- Положение «О рейтинговой оценке профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава ДГУ» от 25.02.2022 г.
- иные локальные нормативные документы ДГУ.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Качество высшего образования – сбалансированное соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) многообразным потребностям, целям, требованиям, нормам (стандартам);

Мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества высшего образования;

Мониторинг качества высшего образования – комплексная система наблюдений состояния и изменений, оценки и прогноза по отношению к качеству высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы, ее внутренних и внешних связей);

Критерии качества высшего образования – признаки степени соответствия качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) установленным нормам, требованиям, эталонам, стандартам;

Оценка качества высшего образования – мера качества (числовая и семантическая) высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы), выражающая собой соотнесенность измерений свойств (допущений, характеристик, параметров, отношений) с базой, которая фиксирует эталонный уровень, норму качества;

Обеспечение качества высшего образования – поддержание качества высшего образования (как результата, как процесса, как образовательной системы) на уровне не ниже установленных норм, требований, стандартов.

Независимая оценка качества образования - комплекс оценочных мероприятий, направленных на получение сведений о качестве организации и осуществления образовательной деятельности в Университете, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ, предоставление руководству Университета и / или другим участникам образовательных отношений соответствующей информации об уровне организации работы по реализации образовательных программ на основе полученных результатов реализации мероприятий независимой оценки и анализа информации, размещенной на сайте Университета, локальных нормативных актов Университета.

Контроль остаточных знаний - мероприятие независимой оценки качества подготовки обучающихся, заключающееся в проведении диагностического тестирования по истечении определенного периода (не менее шести месяцев) после окончания освоения дисциплин (модулей) с целью определения степени устойчивости полученных знаний и умений, сформированных компетенций обучающихся.

Средства для проведения независимой оценки знаний обучающихся - часть фонда оценочных средств дисциплины, относящаяся к промежуточной аттестации студентов, разрабатываемая кафедрой в соответствии с установленными требованиями.

Анкетирование - это социологический опрос, проводимый в рамках вуза для определения уровня удовлетворенности участников образовательных отношений (обучающихся, преподавателей, работодателей) качеством предоставляемых услуг

4.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Внутренняя независимая оценка качества образования Университета вводится с **целью**:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;
- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Университета;
- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Университета, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг;
- повышения конкурентоспособности реализуемых образовательных программ на отечественном и международном рынке.

4.2.Независимая оценка в ДГУ основывается на **принципах**:

прозрачности, объективности и достоверности информации о качестве образования; гласности при принятии руководством Университета решений; систематичности и многоступенчатости мероприятий оценки качества образования.

4.3. **Система** оценки качества образования в Университете имеет трехуровневую иерархическую структуру и включает в себя:

- уровень Университета,
- уровень факультета/института,
- уровень кафедры.

4.4. На уровне Университета оценочные процедуры проводятся централизованно в соответствии с приказом ректора (проректора по образовательной деятельности).

4.5. На уровне структурного подразделения (факультета/института, кафедры) оценочные процедуры проводятся на регулярной основе в соответствии с распорядительным документом структурного подразделения.

4.6. Общее руководство независимой оценкой качества образования осуществляет ректор Университета, непосредственное - проректор по образовательной деятельности. В реализации независимой оценки принимают участие Учебно-методическое управление, факультеты/институты, кафедры (базовые кафедры) и другие структурные подразделения Университета. Координирующую функцию в системе независимой оценки качества образования выполняет УКО.

4.7. Система внутренней оценки качества в ДГУ строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов,
- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

4.8. Университет вправе внедрять другие мероприятия и инструменты независимой оценки качества образования.

4.9. Университет обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

5. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА ВНУТРЕННЕЙ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1.Организация внутренней независимой оценки качества образования предполагает реализацию последовательности следующих процедур:

1. определение объекта и сроков проведения процедур оценивания;

2. определение мероприятий и инструментов проведения независимой оценки (разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

3. сбор данных, используемых для независимой оценки (аудиторские посещения занятий, экзаменов; опросы, тестирования, изучение кафедральных журналов, документации по образовательной программе);

4. подготовка информационных и аналитических материалов по ее итогам (предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности).

5.2. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды мероприятий:

- в зависимости от этапа образовательного процесса - входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости – краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур – разовый, периодический, систематический;
-по формам объективно-субъективных отношений – самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

5.3. Для обеспечения независимой оценки в Университете УКО на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества

образования, позволяющие получить оценку реального состояния эффективности деятельности структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности.

5.4. Объектами независимой оценки качества образовательного процесса выступают:

- достижения обучающихся в процессе освоения образовательных программ;
- научно-педагогические работники, их профессиональная компетентность;
- ресурсное (материально-техническое) обеспечение образовательной деятельности;

5.5. Основными субъектами независимой оценки качества образовательного процесса являются:

- обучающиеся и выпускники Университета;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
-научно-педагогические работники Университета;
-административно-управленческий персонал Университета;
- представители профильных и общественных организаций и предприятий.

5.8. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

- внутренние проверки деятельности структурных подразделений ДГУ;
- результаты проведения самообследования;
- результаты анкетирования и тестирования участников образовательных отношений;
- отзывы работодателей, иные сведения о ходе и результатах освоения обучающимися образовательных программ.

5.9. Внутренняя независимая оценка качества образования в ДГУ осуществляется в рамках:

-мониторинга качества освоения обучающимися основных образовательных программ;
-мониторинга качества работы педагогических работников Университета;

- мониторинга качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

5.10. Результатом мониторинга качества образования является формирование рейтинга обучающихся, рейтинга ППС, рейтинга структурных подразделений Университета, участвующих в организации и обеспечении образовательной деятельности.

5.11.Университет обеспечивает проведение внутренних и сопровождение внешних оценочных мероприятий, учет и дальнейшее использование полученных результатов независимой оценки, разработку и внедрение Политики Университета в области обеспечения качества образования.

6. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в Университете осуществляется в рамках:

- мониторинга качества приёма (диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса).
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- мониторинга качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям).
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- мониторинга результатов государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.2. Мониторинг качества приёма (диагностическое тестирование входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса).

6.2.1. Входной контроль знаний, умений и навыков является контролем остаточных знаний по дисциплинам, изученным обучающимися при получении предыдущего образования, и не может быть заменен текущей, промежуточной аттестацией по дисциплинам основной образовательной программы. Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущей или промежуточной аттестации и быть показателем успеваемости обучающихся.

6.2.2. Результаты входного контроля учитываются для совершенствования и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, формирования индивидуальных траекторий обучения и развития обучающихся.

6.2.3. Достижение максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках диагностического тестирования (входного контроля уровня подготовки студентов 1 курса) возлагается на УКО.

6.2.4. Входной контроль проводится с помощью тестовых материалов. Кафедра предоставляет аттестационные педагогические измерительные материалы (АПИМ) и сопроводительную информацию в электронном виде в соответствующий отдел УКО.

6.2.5.Итоги проверки остаточных знаний обучающихся представляются в виде аналитического отчета руководству факультетов и Университета и заслушиваются на заседании научно-методического Совета ДГУ.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам (модулям), по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности.

6.3.1.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзаменов, зачетов (дифференцированных зачетов) по дисциплинам (модулям), защит курсовых работ (проектов), отчетов по практика в период зачетно-экзаменационных сессий, проводимых после завершения всех планируемых в семестре видов занятий. Расписания зачетно-

экзаменационных сессий и период их проведения ежегодно определяются календарным графиком учебного процесса и утверждаются курирующим проректором. Промежуточная аттестация проводится, как правило, два раза в течение учебного года: в декабре-январе и в мае-июне.

6.3.2. При возникновении конфликтной ситуации, по заявлению студента или докладной записке преподавателя, для проведения экзамена (зачета) распоряжением ректора или совместным распоряжением декана и заведующего кафедрой создается независимая комиссия (без участия преподавателя, вовлеченного в конфликтную ситуацию). Такая комиссия может быть создана для проведения экзамена (зачета) в ходе экзаменационной сессии или для переэкзаменовки. Запрещается организация комиссии для проведения переэкзаменовки, если студент уже реализовал свое право двух пересдач одного предмета. Оценка, выставленная такой комиссией, является окончательной и пересдаче не подлежит.

6.3.3. Для обеспечения независимой оценки уровня освоения обучающимися дисциплины (модуля) в том числе при прохождении практики, выполнения курсовых работ и проектов практикуется создание комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Эта мера направлена на повышение объективности оценки знаний обучающихся, а также на предотвращение коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации.

6.3.4. Для сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов организации в состав комиссии дополнительно включаются сотрудники и аудиторы УКО, а также сотрудники УМУ.

6.4. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (контроль остаточных знаний).

6.4.1. Решение о проведении проверки остаточных знаний студентов по дисциплинам и форма оценки утверждаются приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности. Общеуниверситетский график внутренней независимой проверки остаточных знаний студентов согласовывается с деканами факультетов. В графике указываются специальности, дисциплины, группы студентов, выбранные для оценки качества остаточных знаний, время проверки, аудитория.

6.4.2. Кафедра может самостоятельно организовать проверку остаточных знаний студентов вне зависимости от общеуниверситетской проверки.

6.4.3. Организация внутренней независимой проверки остаточных знаний студентов по соответствующим образовательным программам (специальностям) осуществляется УКО совместно с деканатами.

6.4.4. Проверка остаточных знаний студентов проводится регулярно в течение учебного года.

6.4.5. Явка обязательна для всех студентов сдавших промежуточный контроль по этой дисциплине. Деканаты и заведующие кафедрами несут ответственность за обеспечение явки студентов. Допускается присутствие не менее 60% от численности группы при наличии уважительных причин.

6.4.6. Для обеспечения независимой оценки во время проверки остаточных знаний в аудитории присутствуют ответственный сотрудник УКО, сотрудник деканата и по необходимости, преподаватель дисциплины, также ограничивается использования справочных материалов.

6.4.7. При сетевой компьютерной форме контроля заблаговременно в соответствующие отделы УКО и ИВЦ передается утвержденный график проведения независимой проверки остаточных знаний студентов. Сотрудники УКО совместно с ИВЦ обеспечивают установку программных средств и ввод базы тестовых заданий для компьютерного тестирования. Во время компьютерного тестирования в компьютерном классе сотрудник УКО, обеспечивает совместно с ИВЦ бесперебойную работу внутренней сети, осуществляет сбор результатов тестирования.

6.7.8. Итоги проверки остаточных знаний обучающихся представляются в виде аналитического отчета руководству Университета и заслушиваются на заседании научно-методического Совета ДГУ.

6.8.Анализ портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

6.8.1. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности – учебной, научной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной; проследить индивидуальную траекторию на всех этапах обучения будущего молодого специалиста и является важнейшим элементом практико-ориентированного подхода к образованию.

6.8.2. Портфолио внедряется с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения, проверки освоения компетенций, формирования мотивации на достижения определенных результатов в освоении образовательной программы.

6.8.3. Портфолио в дальнейшем может служить основой для составления резюме выпускника при определении места будущего трудоустройства, продолжения образования.

6.8.4. Портфолио студентов формируется в электронном виде в разделе «Портфолио» личного кабинета обучающегося.

6.8.5. Ответственным за формирование портфолио являются заместитель декана (заместитель директора) по воспитательной работе и (или) иное уполномоченное лицо. Одним из основных условий составления портфолио является обеспечение тесного сотрудничества между всеми участниками учебного процесса и четкое распределение обязанностей между ними:

- обучающийся оформляет портфолио в соответствии с его структурой, регулярно пополняет соответствующие разделы материалами и отвечает за их достоверность;

- заместитель декана (заместитель директора института, филиала, ответственный от кафедры, куратор) оказывает информационно-консультационную поддержку обучающемуся по формированию портфолио,

осуществляет ее заполнение и подтверждает достоверность размещаемой информации, динамику его индивидуального развития и профессионального роста, осуществляет мониторинг, контроль процесса актуализации обучающимися личных профилей.

6.8.6. Портфолио должно в обязательном порядке содержать документы, подтверждающие все виды указанных достижений (сертификаты, грамоты, дипломы, благодарственные письма, характеристики, рецензии, отзывы, удостоверения, патенты на научные открытия, изобретения, сертификаты о прохождении курсов дополнительного образования и т.п.).

6.9. Мониторинг государственной итоговой аттестации обучающихся.

6.9.1. Итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

6.9.2. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итоговый экзамен (при наличии);

-защита выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания);

Конкретные формы проведения итоговых аттестационных испытаний по направлениям подготовки и специальностям определяются решением Ученого совета университета в соответствии с требованиями ФГОС.

6.9.3. Председатель ГЭК утверждается ректором университета по представлению декана факультета (руководителя структурного подразделения) не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

6.9.4. ГЭК возглавляет председатель, который руководит деятельностью комиссии в течение календарного года. Председатель ГЭК утверждается, из числа лиц, не работающих в ДГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей

области профессиональной деятельности. При необходимости председатель ГЭК должен иметь допуск к работам по закрытой тематике.

6.9.5. Председатели ГЭК и апелляционных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

6.9.6. В состав ГЭК включаются ее председатель и не менее 4 членов комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя итоговой экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

6.9.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК руководитель организации назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь итоговой экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

6.9.8. По результатам итоговой аттестации председатель ГЭК представляет ректору ДГУ письменные рекомендации по совершенствованию подготовки обучающегося.

7. МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УНИВЕРСИТЕТА

7.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Университета осуществляется в рамках:

- проведения конкурсов педагогического мастерства (конкурс «Лучший онлайн-курс в ДГУ», конкурс «Лучший преподаватель ДГУ»).
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников (аудиторские проверки и посещения занятий профессорско-преподавательского состава ДГУ);
- анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников (система рейтинга ППС в ДГУ);

7.2. Проведения конкурсов педагогического мастерства (конкурс «Лучший онлайн-курс в ДГУ», конкурс «Лучший преподаватель ДГУ»).

7.2.1. Под онлайн-курсом для проведения настоящего Конкурса понимается обучающий курс, реализуемый на платформе www.csotmoodle.dgu.ru с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающий освоение учебного материала как в полном объеме изучаемой дисциплины, так и отдельных модулей.

7.2.2. Конкурс является внутриуниверситетским и объявляется приказом ректора ДГУ и проводится в соответствии с утвержденным Положением.

7.2.3. Для проведения конкурса создается и утверждается приказом ректора экспертная комиссия из сотрудников профильных подразделений ДГУ. Общее руководство конкурсом осуществляет проректор по образовательной деятельности.

7.2.4. По итогам конкурса «Лучший онлайн-курс ДГУ» победители награждаются дипломами первой, второй и третьей степени и денежными премиями.

7.2.5. Информация об условиях проведения Конкурса и его итогах размещается на сайте университета.

7.2.6.Основные функции экспертной комиссии:

- прием заявок;
- проведение анализа поступивших в ЦСОТ конкурсных материалов;
- анализ экспертных заключений и принятие решения о победителе и призерах.

7.2.7. Заседание экспертной комиссии оформляется протоколом.

7.2.8. Победителем конкурса становится курс, набравший максимальное количество баллов.

7.2.9. Конкурс «Лучший преподаватель ДГУ», направлен на внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий и лучших методик обучения.

7.2.10. Для подготовки и проведения конкурса приказом ректора создается конкурсная комиссия из представителей факультетов и руководства университета.

7.2.11.Устанавливаются следующие этапы конкурса: факультетский и университетский этапы.

7.2.12. Для подсчета количества баллов и подведения итогов конкурса избирается счетная комиссия из числа членов конкурсной комиссии.

7.2.13. Победителем конкурса является участник, набравший наибольшее число баллов по результатам всех заданий конкурса.

7.2.14.По результатам конкурса определяется победитель в номинации «Лучший преподаватель ДГУ», «Лучший преподаватель факультета». Звание «Лучший преподаватель ДГУ» присваивается приказом ректора.

7.2.15.По итогам конкурса «Лучший преподаватель ДГУ» победители награждаются дипломами первой, второй и третьей степени. Участники – дипломами за участие. Победители и участники Конкурса награждаются денежными премиями по итогам года.

7.2.16. Конкурс проводится ежегодно.

7.2.17.Информация об условиях проведения конкурса и его итогах размещается на сайте университета.

7.3. Мониторинг уровня квалификации педагогических работников (аудиторские проверки и посещения занятий профессорско-преподавательского состава ДГУ).

7.3.1. Аудиторскую проверку качества преподавания ППС осуществляют эксперты УКО (уполномоченные по качеству).

7.3.2. Эксперты УКО назначаются и освобождаются приказом ректора ДГУ по одному от соответствующего структурного подразделения университета (управления, факультета/института, филиала и т.п.) из числа сотрудников ДГУ, по согласованию с проректором по направлению работы и начальником УКО.

7.3.3. Эксперты УКО в своей деятельности обладают определенной независимостью от руководителя конкретного структурного подразделения. Данная независимость обеспечивается, в том числе, обязательным участием экспертов в работе коллегиального органа управления подразделениями (учебно-методический совет, совет факультета, и т.д.).

7.3.4. Аудиторские проверки проводятся с целью оценки качества работы переизбираемого преподавателя, а также предупреждения возникновения проблем с качеством подготовки специалистов.

7.3.5. Работа по подготовке аудита включает в себя:

- разработку плана проверки,

-распределение работ в экспертной группе,

-обеспечение экспертной группы необходимой документацией,

- информирование проверяемого подразделения о предстоящем плановом аудите.

7.3.6. Осуществление аудита предусматривает следующие этапы проведения проверки:

- планирование, подготовка проверки;
- выполнение проверки;

- анализ обобщения результатов;
- контроль выполнения корректирующих действий;
- регистрация и учёт мероприятий по результатам внутренних проверок.

7.3.7. По результатам проверки эксперты УКО готовят и представляют руководителю экспертной группы индивидуальные отчёты в форме коротких заключений. Руководитель экспертной группы составляет итоговый отчёт об аудите, который в общем случае включает:

- ФИО преподавателя, должность и наименование подразделения, где он работает;
- ФИО эксперта УКО;
- количество обнаруженных несоответствий, в том числе значительных;
- решение о корректирующих действиях;
- заключение (оценку степени соответствия качества деятельности преподавателя требованиям документации обеспечения качества в области образования);
- подписи, даты;
- приложения (протоколы о значительных несоответствиях).

7.4. Анализ портфолио профессиональных достижений педагогических работников посредством электронной базы «Рейтинг ППС».

7.4.1. Система рейтинговой оценки деятельности ППС реализует принцип обратной связи и способствует созданию баз данных управленческого учета, отражающих деятельность ППС, для анализа и корректировки работы кафедр, факультетов, университета в целом.

7.4.2. Системообразующими компонентами рейтинговой оценки деятельности ППС являются следующие виды работ: учебная, учебно-методическая, научно- исследовательская, воспитательная, организационная и общественная. На итоговый рейтинг преподавателя влияют также оценка качества преподавания экспертами и обучающимися, и уровень текущей и промежуточной успеваемости обучающихся по дисциплинам преподавателя.

7.4.3. Результаты рейтинговой оценки деятельности ППС учитываются при

проведении аттестации сотрудников ДГУ.

7.4.4. В ДГУ разработана и внедрена электронная база «Рейтинг ППС», которая охватывает все виды деятельности преподавателей, обеспечивает количественную оценку качества их труда, ее объективность и имеет направленность на стимулирование качества работы ППС

7.4.5. Электронная система позволяет непосредственно получить с достаточной степенью объективности числовую оценку качества деятельности преподавателей и результатов их труда. То есть метод заданной балльной оценки (рейтинг), по заранее присвоенному количеству баллов за каждое достижение преподавателя в отдельных видах деятельности определяет общий рейтинг в виде суммы набранных баллов.

7.4.6. Весовые показатели для расчета рейтинговой оценки деятельности ППС ежегодно обсуждаются и утверждаются решением Ученого совета университета, после чего вносятся соответствующие изменения в электронную базу «Рейтинг ППС».

7.4.7. До конца декабря текущего календарного года преподаватели обязаны занести свои показатели в таблицы электронной базы «Рейтинг ППС». Рейтинги преподавателей проверяются и заверяются сотрудниками УКО.

7.4.8. Пропорционально индивидуальному рейтингу каждого преподавателя устанавливаются стимулирующие выплаты. Сумма фонда стимулирующих выплат делится на общее количество рейтинговых баллов ППС и находится, сколько рублей приходится на один рейтинговый балл. Далее каждому преподавателю устанавливается стимулирующая выплата пропорционально его рейтингу.

7.4.9. Преподаватель, указавший недостоверные данные или заведомо ⅵложные сведения, несет дисциплинарную ответственность. Решение о мерах дисциплинарного взыскания принимает ректор ДГУ (ТК РФ ст. 192 о Дисциплинарные взыскания).

8. МОНИТОРИНГ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Внутреннюю независимую оценку качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательной деятельности в ДГУ реализовывается ежегодного в рамках самообследования.

8.2. Проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения образовательной организации требует создания комиссии по проведению самообследования, подчиненной непосредственно руководителю организации.

8.3.В состав комиссии включаются работники различных учебных подразделений, в том числе подразделений, отвечающих за организацию учебного процесса, управление качеством образования, а также представителей работодателей, организаций и предприятий, соответствующей направленности.

8.4. Для получения достоверной информации о качестве материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения в ДГУ помимо самообследования предусмотрено анкетирование обучающихся, сотрудников и преподавателей.

9. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1.Уровень удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей.

9.2.Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Анкетирование проводится анонимно. Содержание опросных

инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Университета задачами.

9.3.Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования. При этом учитывается мнение преподавателей, обучающихся и /или их законных представителей, работодателей.

9.4.Социологические опросы **обучающихся** направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации и осуществления образовательного процесса, методики преподавания дисциплин (модулей), ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

9.4.1. В Университете разработаны и внедрены для независимой оценки качества образовательной деятельности обучающимися следующие анкеты:

- «Преподаватель глазами студентов»,
- «Удовлетворенность условиями оказания образовательных услуг в ДГУ» (оценка условий, содержания, организации и качества образовательного процесса студентами).

9.5.Социологические опросы преподавателей «Об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в ФГБОУ ВО "ДГУ"» направлены на выявление их мнения о наличии необходимых условий для качественной реализации образовательной деятельности, об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе результатов которого формируются рекомендации по совершенствованию системы управления качеством образования.

9.6.Социологические опросы работодателей «Оценка качества подготовки обучающихся ФГБОУ ВО "ДГУ"» направлены на оценку качества теоретической и практической подготовки обучающихся и выпускников и выявления пробелов допущенных в процессе подготовки.

9.7.Опросы и анкетирование для выявления удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования в Университете организуются и проводятся УКО.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ежегодно учет и анализ результатов внутренней независимой оценки качества образования осуществляется УКО и представляется аналитическая справка руководству Университета.

10.2. На основании результатов внутренней независимой оценки качества образования в планы работы органов управления и структурных подразделений Университета включаются мероприятия по устранению выявленных нарушений, несоответствий и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Учебно-методического совета Университета, согласовываются с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором ДГУ.