

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Шугаибова Саида Шугаибовна  
 Должность: и.о. директора  
 Дата подписания: 28.08.2024 21:09:27  
 Уникальный программный ключ:  
 d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования**  
**«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше**



**УТВЕРЖДАЮ**  
 проректор по образовательной деятельности  
 Гасангаджиева А.Г.  
 "23" *август* 2024 г.

**МАТРИЦА**

реализации компетенций при подготовке специалистов среднего звена по образовательной программе  
 40.02.04 Юриспруденция  
 ФГОС 40.02.04 Юриспруденция от «28» октября 2024 г. №798

*Реализуемые виды профессиональной деятельности:*

- 1. ПМ.01. Правоприменительная деятельность (ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-1.3)**
- 2. ПМ.02. Правоохранительная деятельность (ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-2.3)**
- 3. ПМ.03нв1 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 3.4)**

№	Индекс	Наименование и цикл дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, государственной итоговой аттестации	Общие компетенции										Профессиональные компетенции									
			Ок-1	ОК-2	ОК-3	ОК-4	ОК-5	ОК-6	ОК-7	ОК-8	ОК-9	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-2.3	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-3.3	ПК-3.4	
	ПП. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																					
	СГ. Социально-гуманитарный цикл																					
1.	СГ.01	История России		+	+	+	+	+	+					+								
2.	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	+				+	+						+	+		+					
3.	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности					+		+	+												
4.	СГ.04	Физическая культура											+									
5.	СГ.05	Основы бережливого производства	+	+	+	+	+						+			+						
6.	СГ.06	Основы Финансовой грамотности	+			+																
7.	СГ.07	История государства и права России		+	+	+	+	+	+					+			+					

ОП. Общепрофессиональный цикл																						
1.	ОП.01	Теория государства и права	+	+		+	+	+				+	+									
2.	ОП.02	Конституционное право	+	+		+	+	+	+				+	+								
3.	ОП.03	Административное право	+	+		+	+	+				+	+	+	+							
4.	ОП.04	Гражданское право	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+							
5.	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	+	+																		
6.	ОП.06	Документационное обеспечение управления	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+							
ОП. Профессиональный цикл																						
1.	ПМ.01	Правоприменительная деятельность																				
2.	МДК.01.01	Административный процесс	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
3.	МДК.01.02	Трудовое право	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
4.	МДК.01.03	Гражданский процесс	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
5.	УП.01	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
6.	ПП.01	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+							
7.	ПМ.02	Правоохранительная деятельность																				
8.	МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	+	+	+	+	+	+				+			+	+	+					
9.	МДК.02.02	Уголовный процесс	+	+	+	+	+		+			+		+	+	+	+					
10.	МДК.02.03	Уголовное право	+	+	+	+	+					+		+	+	+	+					
11.	УП.02	Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+					
12.	ПП.02	Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+					
13.	ПМ 03нв1	Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и																				
14.	МДК.03.01	Право социального обеспечения	+	+								+							+	+	+	+
15.	МДК.03.02	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	+	+								+							+	+	+	+
16.	МДК.03.03	Психология социально-правовой деятельности	+	+								+							+	+	+	+
17.	МДК.03.04	Защита трудовых прав	+	+								+							+	+	+	+
18.	УП.03	Учебная практика	+	+								+							+	+	+	+
19.	ПП.03	Производственная практика	+	+								+							+	+	+	+

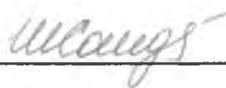
20.	ПДП	Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
		Государственная итоговая аттестация															+			
1.	ГИА.01	Подготовка дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	ГИА.02	Защита дипломного проекта (работы)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	ГИА.03	Подготовка к демонстрационному экзамену	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
4.	ГИА.04	Проведение демонстрационного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

### Категории и наименования формируемых компетенций

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции
Общие компетенции	
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в

	чрезвычайных ситуациях
	ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права *
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
	ПК. 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПМ. 03нв1 Обеспечение реализации права граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 3.1. Осуществлять ведение судебного делопроизводства
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива суда
	ПК 3.3. Осуществлять работу с обращениями граждан и организаций.
	ПК 3.4. Осуществлять работу по регистрации, учету и техническому оформлению исполнительных документов по судебным делам

И. о. директора филиала \_\_\_\_\_



С. Ш. Шугаибова

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления ДГУ \_\_\_\_\_



А. Г. Саидов