

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Шугаибова Саида Шугаибова
Должность: и.о. директора
Дата подписания: 29.08.2025 11:37:31
Уникальный программный ключ:
d07668fb2dcbf03a25e134d96cbbc7e9207ad952

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше
Отделение среднего профессионального образования

**Рабочая программа производственной практики
ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) средне-
го профессионального образования

Специальность:	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Обучение:	<i>по программе базовой подготовки</i>
Уровень образования, на базе которого осваивает- ся ППССЗ:	<i>Основное общее образование Среднее общее образование</i>
Квалификация:	<i>Бухгалтер</i>
Форма обучения:	<i>Очная, заочная</i>

Избербаш 2024 г.

Рабочая программа производственной практики подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования составлена 2024 году в соответствии с требованиями ФГОС СПО ОПОП ПССЗ разработана и утверждена федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Дагестанский государственный университет» сформирована на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности СПО (далее ФГОС) от 05.02.2018г. №69, по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация разработчик: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше

Разработчик: преп., Абдусаламова З.П.

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании ПЦК на отделении СПО протокол № _____

Председатель ПЦК _____ .Х.Кагирова

Рабочая программа производственной практики согласована с учебно-методическим управлением

Начальник УМУ _____ А.Г.Саидов

И. о. директора ИФ ДГУ _____ С.Ш.Шугаибова

Программа подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласованна с представителями работодателей: федерального казначейства по Республике Даге-

стан



_____ М.А.Омаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы производственной практики.....	4
2. Структура и содержание производственной практики.....	9
3. Условия реализации программы производственной практики.....	11
4. Контроль и оценка результатов производственной практики.....	15
5. Перечень заданий на производственную практику по ПМ 04.....	21
Приложения.....	33

1. Паспорт программы производственной практики

1.1. Область применения программы производственной практики

Производственная практика является частью ОПОП ПССЗ по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ по данной специальности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

1.2. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика является частью профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ 04 и ПМ 05 профессионального цикла ППССЗ. Для прохождения производственной (по профилю специальности) практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые такими учебными дисциплинами профессионального цикла, как «Основы бухгалтерского учета», «Практические основы бухгалтерского учета активов организации», «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации», «Организация расчетов с бюджетом и ВБФ», «Статистика», «Экономика организации», «Технология составления бухгалтерского отчетности» и «Анализ финансово-хозяйственной деятельности».

Приобретаемые в ходе производственной (по профилю специальности) практикой умения, знания и первоначальный практический опыт необходимы

для дальнейшего прохождения производственной (преддипломной) и выполнения ВКР (дипломной работы).

1.3 Цели, задачи и планируемые результаты прохождения производственной практики

Целью проведения производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» является:

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности;

всесторонний анализ с целью санации основных статей отчетности;

разработки аналитического баланса;

использования результатов анализа отчетности в процессе обоснования стратегии развития организации.

Задачи практики:

в закреплении и углублении теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на отделении СПО ИФ ДГУ, посредством участия в экономической работе организаций;

в получении необходимых навыков самостоятельной работы по соответствующей специальности.

К прохождению производственной практики допускаются студенты, завершившие полный теоретический курс обучения по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Планируемые результаты прохождения практики:

Иметь практический опыт в:

составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;

составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;

анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот;

разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Уметь:

использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом

будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;

применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;

оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;

формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;

определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;

применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;

составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;

вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);

отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов;

осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.

знать законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;

гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;

определение бухгалтерской (финансовой) отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности организации;

состав и содержание форм бухгалтерской (финансовой) отчетности;

бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской (финансовой) отчетности;

процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;

порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую (финансовую) отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды, и инструкцию по ее заполнению;

форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;

порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла;

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессиональных модулей ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» составляет 72 часа (две недели). Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и графиком учебного процесса. Практика проводится для СОО на 2 курсе, в третьем семестре, а для ООО на 3 курсе в пя-

том семестре. Отчет по прохождении практики представляется по ее окончании.

2 Структура и содержание производственной практики

2.1 Структура практики

Таблица 1

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля и МДК	Объем времени, отводимый на практику (час.)	Продолжительность практики (недели)	Семестр
ОК 01 – 02 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»	72	2	3 семестр для СОО; 5 семестр для ООО

2.2 Содержание практики

Таблица 2

Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование МДК с указанием конкретных тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов
Краткая характеристика организации	-рассмотреть регистрационные данные организации -рассмотреть основной и дополнительные виды деятельности организации. -дать характеристику учетной политики организации.	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней»	4
Нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации	-рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 2 «Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности»	4
Структура и обязанности отдела бухгалтерии	-должностные обязанности главного бухгалтера -должностные обязанности бухгалтера -должностные обязанности кассира	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» Тема 1 «Сущность бухгалтерской отчетности и требования, предъявляемые к ней»	4
Порядок формирования бухгалтер-	-проведение инвентаризации имущества и обяза-	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтер-	6

терской отчетности	тельств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности -порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов. -состав годовой бухгалтерской отчетности.	ской отчетности» Тема 3 «Подготовительные мероприятия к составлению достоверной бухгалтерской отчетности»	
Анализ бухгалтерского баланса организации	-состав и структура имущества организации, а также источников формирования имущества организации -анализ ликвидности баланса и платежеспособности организации	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» «Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса организации».	20
Анализ Отчета о финансовых результатах	-состав и структура доходов и расходов организации -рентабельность капитала	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» Тема 4 «Анализ Отчета о финансовых результатах организации»	10
Анализ Отчета об изменении капитала	-состав и структура собственного капитала в разрезе уставного, добавочного и резервного капитала	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» «Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации»	8
Анализ Отчета о движении денежных средств	-анализ денежных потоков в разрезе всех видов деятельности организации	МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» «Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации»	8
Оформление и защита отчета о прохождении производственной практики	Оформленный по стандартам Отчет о прохождении практики в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	МДК 04.01 Тема 1 –Тема 6 МДК 04.02 Тема 1-Тема 6	8
итого		зачет	72

3. Условия реализации программы производственной практики

3.1. Требования к организации и проведению производственной практики

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в составляет не более 36 часов в неделю.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет предметно-цикловая комиссия экономических дисциплин и базовое предприятие, обеспечивающее выполнение учебного плана и программы практики, высокое качество ее прохождения.

Перед началом практики предметно-цикловая комиссия проводит организационное собрание со студентами, направленными на практику.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.

- подчиняться требованиями трудовой и производственной дисциплины, установленной в организации, являющейся базой практики;

- подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

В ходе практики обучающийся ведет дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики, в котором делает записи о видах работ, выполненных во время практики.

По результатам прохождения производственной практики составляется отчет.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за руководство производственной практикой.

Руководитель практики определяется университетом в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляет руководитель практики. Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета.

Результаты проведения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета с выставлением оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы производственной практики предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров материально-техническое оснащение рабочих мест обучающихся должно включать в себя:

- технические средства, в т.ч. компьютерные и телекоммуникационные;
- рабочее место специалиста;
- деловую документацию;
- профессиональные компьютерные программы.

Рекомендуемыми профильными организациями для проведения производственной (по профилю специальности) практики являются:

- бухгалтерские отделы коммерческих организаций.

На основе рабочей программы разработан план самостоятельных заданий, которые имеют индивидуальный характер для каждого студента.

Для проведения производственной практики необходим комплект рабочих документов, который включает:

- тематический план прохождения практики;
- дневник практики;
- индивидуальные задания;
- бланк отчета по практике.

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

а) основная литература

1. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
2. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/531903>
3. Басова, М. М. Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М. М. Басова, М. Н. Ермакова. – Москва: КноРус, 2023. – 345 с. – ISBN 978-5-406-11970-9. – URL: <https://book.ru/book/950155>.

б) дополнительная литература:

4. Иванова, Н. В. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Н. В. Иванова, К. В. Иванов. – Москва: КноРус, 2023. – 203 с. – ISBN 978-5-406-10245-9. – URL: <https://book.ru/book/944921>.

5. Грачева, Н. А. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебное пособие / Н.А. Грачева, О.А. Полищук; под общ. ред. Н.А. Грачевой. – Москва: Инфра-М, 2023. – 220 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI 10.12737/1932261. – ISBN 978-5-16-018226-1. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932261>

6. Основы анализа бухгалтерской отчетности: учебник / Ю.И. Сигидов, Н.Ю. Мороз, Е.А. Оксанич, Г.Н. Ясменко ; под ред. д-ра экон. наук Ю.И. Сигидова. – Москва: Инфра-М, 2023. – 265 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-017534-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860498>

7. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2023. – 515 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16863-1. — URL: <https://urait.ru/bcode/531903>

8. Новикова, Н. Е. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Н. Е. Новикова, И. В. Осипова, Г. Ф. Чернецкая. – Москва: КноРус, 2023. – 262 с. – ISBN 978-5-406-10884-0. – URL: <https://book.ru/book/947629>.

в) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс] – URL: <http://www.economy.gov.ru>
2. Федеральный портал «Бюро экономического анализа» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.beafnd.org> (дата обращения 08.02.2022).
3. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. - URL: <http://www.gks.ru>
4. Информационный Портал «Бухгалтерия Онлайн» URL: <http://www.buhonline.ru>
5. Государственные программы Российской Федерации: Официальный портал госпрограмм РФ. [Электронный ресурс]. URL: <http://programs.gov.ru/portal> .
6. Сайт Института профессиональных бухгалтеров России [Электронный ресурс]. URL: <http://www.ipbr.ru>.
7. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>.
8. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.garant.ru> .
9. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК)- URL: <http://www.spark-interfax.ru/promo/>
10. Центр раскрытия корпоративной информации - URL: <https://www.eisclosure.ru/>.
11. Электронный каталог НБ ДГУ [Электронный ресурс]: база данных содержит сведения о всех видах литературы, поступающих в фонд НБ ДГУ/Дагестанский гос. ун-т. – Махачкала, 2018. – URL: <http://elib.dgu.ru> .

12. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. — Москва. — URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 05.02.2022). 13. Moodle [Электронный ресурс]: система виртуального обучения: [база данных] / Даг. гос. ун-т. — г. Махачкала. — Доступ из сети ДГУ или, после регистрации из сети ун-та, из любой точки, имеющей доступ в интернет. — URL: <http://moodle.dgu.ru/>.

Сведения об электронных информационных и образовательных ресурсах

Название	Способ доступа к ресурсу	Гиперссылка
1 Электронно - библиотечная система (ЭБС) IPR books). Лицензионный договор № 9590/22П на электронно-библиотечную систему IPRbooks от 24.10.2022 г. Срок действия договора со 02.10.2022 г. по 01.10.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.iprbookshop.ru
3 Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»: Договор об оказании информационных услуг №137-09/2022 от 3 октября 2022 г. Срок действия договора с 01.10.2022 до 30.09.2023 г.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	www.biblioclub.ru
2 Электронно-библиотечная система (ЭБС) Юрайт. Лицензионный договор № 32211773106-ЕП от 24 октября 2022 г. Срок действия договора со 29.11.2021 г. по 28.11.2022 г. Подписка ДГУ – вся коллекция СПО для колледжа.	По IP адресам университета и по логину и паролю до окончания срока действия подписки	https://urait.ru/ .
4 Научная электронная библиотека Лицензионное соглашение № 844 от 01.08.2014 г. Срок действия соглашения с 01.08.2014 г. Без ограничения срока.	По IP адресам университета	http://elibrary.ru
5 Национальная электронная библиотека(НЭБ) . Договор №101/НЭБ/101/НЭБ/1597 о предоставлении доступа к Национальной электронной библиотеке от 1 августа 2016 г. Срок действия договора с 01.08.2016 г. без ограничения срока. Договор может пролонгироваться неограниченное количество раз, если ни одна из сторон не желает его расторгнуть.	По IP адресам информационно-библиографического отдела	rusneb.ru
6 Springer Nature. Письмо РЦНИ от 17.10.2022 г. № 1354 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства SpringerNature на условиях национальной	По IP адресам университета и удаленно до срока окончания договора	http://link.springer.com

подписки . Доступ к журналам бессрочно.		
7 Wiley. Письмо РЦНИ от 19.07.2022 г. № 983 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства издательства John Wiley & Sons, Inc в 2022 году на условиях национальной подписки . Срок действия с 13.07.2022 г. по 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://onlinelibrary.wiley.com/
8 China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd. Письмо РФФИ от 02.08.2022 №1044 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства China Academic Journals (CD Edition) Electronic Publishing House Co., Ltd в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://ar.cnki.net/ACADRE
9 Questel SAS. Письмо РФФИ от 30.06.2022 № 908 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства Questel SAS в 2022г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	https://www.orbit.com
10 American Physical Society. Письмо РЦНИ от 31.10.2022 № 1402 о предоставлении лицензионного доступа к содержанию баз данных издательства American Physical Society в 2022 г. на условиях централизованной подписки. Доступ к ресурсу до 30.06.2023 г.	По IP адресам университета и после регистрации удаленно до срока окончания договора	journals.aps.org

4. Контроль и оценка результатов производственной практики

4.1. Формы отчетности по практике

К защите по итогам практики студенты должны представить следующую документацию:

- отзыв- характеристику студента с места прохождения практики (приложение 2);
- отчет по практике (приложение 1);
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- индивидуальное задание.
- копии документов или собственноручно составленные обучающимся документы, подтверждающие выполнение работ, определенных в задании на производственную практику.

В характеристике фиксируется степень подготовленности студента для работы по данной специальности, уровень теоретических знаний, умение орга-

низовать свой рабочий день и другие качества, проявленные студентом в период практики, замечания и пожелания студенту, а также общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

В период прохождения практики студентом ведется дневник практики. В дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня в соответствии с планом работы.

По окончании практики, каждый студент составляет в письменном виде отчет о прохождении практики (далее – отчет):

Объем отчета должен составлять не менее 10-15 листов (без приложений) (шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полторный, все поля – 2 см, отступ – 1 см, выравнивание – по ширине, таблицы и схемы располагаются по тексту и нумеруются по разделам). Количество приложений не ограничивается и в указанный объем не включается.

В общем виде рекомендуемый перечень структурных элементов может быть следующим:

- титульный лист;
- содержание;
- введение, включающее индивидуальное задание на практику;
- рабочий график (план) проведения практики;
- основная часть отчета, соответствующая требованиям программы;
- Заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, которые определены в данной программе. Отчет должен отражать выполнение индивидуального задания программы практики, заданий и поручений, полученных от руководителя практики по месту ее прохождения, а также совместным рабочим графиком (планом) проведения практики.

Основная часть отчета может содержать:

- место и время прохождения практики;
- информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности;
- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.

- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентом в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики, предложения и рекомендаций по совершенствованию, сделанные в ходе практики: _____

В результате прохождения производственной практики были *(наименование практики)* приобретены следующие навыки и умения:

(указываются знания. Умения, навыки, соответствующие компетенциям, из программы практики по конкретной ОП, приобретенной в ходе практики).

Список использованных источников может содержать библиографический список, список отчетов, проектов, нормативно-правовых документов, монографические, публицистические, статистические источники, а также Интернет-ресурсы, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и от места прохождения практики в процессе выполнения обучающимися заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ.

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

4.2. Оценка результатов практики

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов практики.

Таблица 3

Контроль и оценка результатов практики

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
---	--	-------------------------------------

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	зачет
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	зачет
ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	зачет
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	зачет
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	зачет

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: -рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; -осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; -проводить расчет и оценку исков.	зачет
ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	зачет

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения практики и приёма отчетов, а также сдачи обучающимися дифференцированного зачета.

В таблице 3 представлены основные показатели оценки результатов производственной практики в рамках ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

4.3. Оценочный материал для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики

Таблица 4

4.3.1 Критерии оценивания результатов производственной (по профилю специальности) практики руководителем практикой от организации:

Вид оценки	Выполнение программы практики	Участие в учебном процессе	Приобретение практического опыта
«Отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	По всем запланированным видам работ
«Хорошо»	Полностью, но с небольшими отклонениями от качественных параметров	Недостаточно активно, проявляя инициативу изредка	По всем запланированным видам работ
«Удовлетворительно»	С грубыми нарушениями качественных параметров и сроков выполнения работ	Эпизодически и безынициативно	Не по все видам запланированных работ, но не менее, чем по их половине
«Неудовлетворительно»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или правил внутреннего распорядка		

Таблица 5

4.3.2. Критерии оценивания отчетной документации по производственной (по профилю специальности) практике:

Вид оценки	Выполнение плана задания по практике	Оформление отчетной документации
«Отлично»	Полностью и качественно	В полной мере в соответствии с установленными требованиями
«Хорошо»	С небольшими отклонениями	В соответствии с требованиями, но с незначительными погрешностями оформления
«Удовлетворительно»	Менее 50%, документы, подтверждающие выполнение работ представлены частично	Допущены существенные недочеты оформления, исправления в отчетной документации
«Неудовлетворительно»	Не выполнил заданий практики, не предоставил вовремя отчетную документацию	

Таблица 6

4.3.3. Критерии оценивания защиты письменного отчета по производственной практике во время дифференцированного зачета по практике:

Вид оценки	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«Отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано ответил на все вопросы
«Хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Отвечал уверенно, но недостаточно точно и полно
«Удовлетворительно»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«Неудовлетворительно»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины либо отказался отвечать на вопросы	

5.Перечень заданий на производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

По МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения производственной практики студент на основании данных организации должен сформировать следующую информацию:

1. Дать краткую характеристику организации.
 - 1.1. Рассмотреть нормативно-правовое регулирование формирования бухгалтерской отчетности в организации.
 - 1.2. Рассмотреть основополагающие допущения и дать характеристику учетной политики организации.
 - 1.3. Рассмотреть структуру и обязанности отдела бухгалтерии.
2. Рассмотреть порядок формирования бухгалтерской отчетности организации.
 - 2.1. Рассмотреть процесс проведения инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.
 - 2.2. Рассмотреть порядок закрытия счетов бухгалтерского учета финансовых результатов.
 - 2.3. Рассмотреть состав годовой бухгалтерской отчетности организации.

По МДК 04.02 «Основы анализа бухгалтерской отчетности» в процессе прохождения производственной практики студент на основании форм бухгалтерской отчетности организации должен заполнить следующие таблицы (с последующим их анализом):

Тема 3. Анализ бухгалтерского баланса организации.

Задание 1. Дать оценку изменения в динамике общей суммы активов баланса, их состава и структуры.

Таблица 1 – Состав и структура имущества ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Внеоборотные активы							
1.1 Основные средства							
1.2 Долгосрочные финансовые вложения							
2 Оборотные активы							
2.1 Запасы							
2.2 Дебиторская задолженность							
2.3 Денежные средства							
Итого актива баланса		100,0		100,0			

Задание 2. На основе данных первого раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры внеоборотных активов.

Таблица 2 – Состав и структура внеоборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Нематериальные активы							
Результаты исследований и разработок							
Основные средства							
Доходные вложения в материальные ценности							
Финансовые вложения							
Отложенные налоговые активы							
Прочие внеоборотные активы							
Итого внеоборотных активов		100,0		100,0			

Задание 3. На основе данных второго раздела баланса провести анализ изменения состава и структуры оборотных активов, оценить степень их ликвидности.

Таблица 3 – Состав и структура оборотных активов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Запасы							
Налог на добавленную стоимость							
Дебиторская задолженность							
В том числе:							
– долгосрочная							
– краткосрочная							
Финансовые вложения							
Денежные средства							

Прочие оборотные средства							
Итого оборотных средств		100,0		100,0			

Задание 4. На основе баланса и пояснений к нему провести анализ изменения состава и структуры запасов и оценить скорость их оборачиваемости.

Таблица 4 – Состав и структура запасов ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
Запасы, всего						
В том числе:						
– сырье, материалы и другие аналогичные ценности						
– животные на выращивании и откорме						
– затраты в незавершенном производстве						
– готовая продукция и товары для перепродажи						
– товары отгруженные						
– расходы будущих периодов						
– прочие запасы и затраты						

Таблица 5 – Показатели оборачиваемости материально-производственных запасов ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Себестоимость продаж, тыс. руб.			
Выручка, тыс. руб.			
Среднегодовая стоимость запасов, всего, тыс. руб.			
В том числе:			
- сырье и материалы, тыс. руб.			
- готовая продукция, тыс. руб.			
- товары отгруженные, тыс. руб.			
Коэффициент оборачиваемости:			
- запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			
- товаров отгруженных			
Период оборота, дней:			
- запасов			
- сырья и материалов			
- готовой продукции			
- товаров отгруженных			

Задание 5. Дать оценку эффективности использования активов предприятия.

Таблица 6 – Сравнение динамики активов и финансовых результатов ООО

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Темп роста, %
Средняя за период величина активов, тыс. руб.			
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			

Задание 6. Дать оценку изменения в динамике общей суммы пассивов баланса, их состава и структуры.

Таблица 7–Состав и структура источников формирования имущества ООО

Показатель	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Собственный капитал, всего							
1.1 Уставный капитал							
1.2 Добавочный капитал							
1.3 Нераспределенная прибыль							
2 Заемный капитал, всего							
2.1 Долгосрочные обязательства							
2.2 Краткосрочные обязательства							
Из них:							
- заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
Итого пассив баланса							

Задание 7. Дать оценку изменения в динамике общей суммы заемного капитала, его состава и структуры.

Таблица 8 – Состав и структура заемного капитала ООО _____

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение	Темп роста, %

	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Заемные источники средств, всего		100,0		100,0			
Из них:							
Долгосрочные обязательства							
В том числе:							
- заемные средства							
- отложенные налоговые обязательства							
- прочие обязательства							
Краткосрочные обязательства							
В том числе:							
- заемные средства							
- кредиторская задолженность							
- доходы будущих периодов							
- резервы предстоящих расходов							
- прочие обязательства							

Задание 8. Провести анализ обеспеченности организации собственными средствами и сделать на его основе оценку ее финансовой устойчивости.

Таблица 9 – Анализ обеспеченности запасов основными видами источников ООО _____

<i>Показатель</i>	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение
1 Капитал и резервы			
2 Внеоборотные активы			
3 Наличие собственных оборотных средств (стр. 1 – стр. 2)			
4 Долгосрочные обязательства			
5 Собственные и долгосрочные источники (стр. 3 + стр.4)			
6 Краткосрочные кредиты и займы			
7 Общая величина источников (стр. 5 + стр.6)			
8 Общая величина запасов и затрат			
9 Излишек (+), недостаток (-) собственных оборотных средств (стр. 3 – стр.8)			
10 Излишек (+), недостаток (-) долгосрочных источников (стр. 5 – стр.8)			
11 Излишек (+), недостаток (-) общей величины источников (стр.7 – стр.8)			

Таблица 10 – Факторный анализ изменения величины собственных оборотных средств ООО _____, тыс. руб.

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклонение

1 Источники собственных средств, всего			
В том числе:			
- уставной капитал			
- добавочный капитал			
- резервный капитал			
- нераспределенная прибыль			
- доходы будущих периодов			
2 Внеоборотные активы, всего			
В том числе:			
- нематериальные активы			
- основные средства			
- результаты исследований и разработок			
- доходные вложения в материальные ценности			
- финансовые вложения			
- отложенные налоговые активы			
- прочие внеоборотные активы			
3 Собственные оборотные средства (стр.1 – стр. 2)			

Таблица 11 – Относительные показатели обеспеченности ООО _____ собственными источниками финансирования

Показатель	На 31 декабря 20__	На 31 декабря 20__	Отклоне- ние
1 Коэффициент автономии			
2 Коэффициент маневренности собственных средств			
3 Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами			
4 Коэффициент индекса постоянного актива			
5 Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами			

Задание 9. Провести анализ ликвидности баланса и сделать оценку платежеспособности организации.

Таблица 12 – Состав и структура активов по степени их ликвидности ООО _____

Активы	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
А ¹ . Наиболее ликвидные							
А ² . Быстро реализуемые							

А ³ . Медленно реализуемые							
А ⁴ . Трудно реализуемые							
Итого активов		100,0		100,0			

Таблица 13 – Состав и структура пассивов по срочности погашения ООО

Пассивы	На 31 декабря 20__		На 31 декабря 20__		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
П ¹ . Наиболее срочные							
П ² . Краткосрочные							
П ³ . Долгосрочные							
П ⁴ . Постоянные							
Итого пассивов		100,0		100,0			

Тема 4. Анализ отчета о финансовых результатах организации

Задание 1. Провести анализ динамики состава и структуры доходов и расходов организации и оценить их влияние на изменение чистой прибыли организации.

Таблица 14 – Динамика и структура доходов ООО

Виды доходов	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
Доходы по обычным видам деятельности							
Прочие доходы							
Итого доходов		100,0		100,0			

Таблица 15 – Динамика и структура расходов ООО

Виды расходов	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Темп роста
---------------	-------------	--------------	------------	------------

	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	ста, %
Расходы по обычным видам деятельности							
Прочие расходы							
Итого расходов		100,0		100,0			

Таблица 16 – Соотношение всех доходов и расходов ООО _____, тыс. руб.

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Доходы, всего			
В том числе:			
- от обычных видов деятельности			
- прочие			
Расходы, всего			
В том числе:			
- по обычным видам деятельности			
- прочие			
Чистая прибыль			

Задание 2. Проанализировать динамику и структуру показателей прибыли.

Таблица 17 – Формирование и динамика показателей прибыли ООО _____

Показатель	Тыс. руб.			Отчетный год к прошлому, %
	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	
1 Выручка				
2 Себестоимость продаж				
3 Валовая прибыль (убыток) (стр. 1 – стр. 2)				
4 Коммерческие расходы				
5 Управленческие расходы				
6 Прибыль (убыток) от продаж (стр. 3 – стр.4 – стр.5)				
7 Прочие доходы				
8 Прочие расходы				
9 Прибыль (убыток) до налогообложения (стр.6 + стр. 7 – стр.8)				
10 Текущий налог на прибыль				
11 Чистая прибыль (убыток)				

Таблица 18 – Структура прибыли до налогообложения ООО _____

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение	
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %
1 Прибыль до налогообложения		100,0		100,0		
1.1 Прибыль от продаж						
1.2 Прочие доходы						
1.3 Прочие расходы						
2 Чистая прибыль						

Задание 3. На основании пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках проанализировать динамику состава и структуры затрат, произведенных организацией.

Таблица 19 – Состав и структура затрат ООО _____

Виды затрат	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	Сумма, тыс. руб.	Удельный вес, %	
1 Материальные затраты							
2 Расходы на оплату труда							
3 Отчисления на социальные нужды							
4 Амортизация							
5 Прочие затраты							
Итого		100,0		100,0			

Задание 4. Проанализировать динамику показателей рентабельности и оценить влияние факторов на изменение их уровня.

Таблица 20 – Показатели рентабельности, % ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
1 Рентабельность продаж по прибыли от продаж			
2 Рентабельность продаж по прибыли до налогообложения			
3 Рентабельность продаж по чистой прибыли			
4 Рентабельность всего капитала			
5 Рентабельность собственного капитала			

6 Рентабельность оборотного капитала			
7 Рентабельность инвестиций			

Таблица 21 – Влияние факторов на рентабельность всего капитала ООО

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Оборачиваемость капитала			
Рентабельность продаж, %			
Рентабельность всего капитала, %			
Изменение рентабельности капитала за счет:			
- оборачиваемости	х	х	
- рентабельности продаж	х	х	

Таблица 22 – Влияние факторов на рентабельность продаж ООО

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение
Выручка от продаж, тыс. руб.			
Себестоимость, тыс. руб.			
Коммерческие расходы, тыс. руб.			
Управленческие расходы. Тыс. руб.			
Рентабельность продаж, %			
Изменение рентабельности продаж за счет:			
- выручки	х	х	
- себестоимости	х	х	
- коммерческих расходов	х	х	
- управленческих расходов	х	х	

Тема 5. Анализ отчетов об изменениях капитала и движении денежных средств организации

Задание 1. Проанализировать состав и изменение собственного капитала.

Таблица 23 – Анализ изменения собственного капитала ООО _____

Показатель	Уставный капитал	Добавочный капитал	Резервный капитал	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	Итого
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.					
За 20__ г.					
Увеличение капитала, всего					

В том числе:					
- чистая прибыль	x	x	x		
- переоценка имущества	x		x	x	
- доходы, относящиеся непосредственно на увеличение капитала	x		x		
- дополнительный выпуск акций			x	x	
- увеличения номинальной стоимости акций			x	x	
- реорганизации юридического лица					
Уменьшение капитала, всего	()	()	()	()	()
В том числе:					()
- убыток	x	x	x	()	()
- переоценка имущества	x	()	x	()	()
- расходы, относящиеся непосредственно на уменьшение капитала	x	()	x	()	()
- уменьшения номинала акций	()		x		()
- уменьшения количества акций	()		x		()
- реорганизации юридического лица					()
- дивиденды	x	x	x	()	()
Величина капитала на 31 декабря 20__ г.					

. АНАЛИЗ ОТЧЕТА О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Задание 1. Провести анализ движения денежных средств в целом по организации, оценить ее текущую платежеспособность на дату составления баланса.

Таблица 24 – Анализ движения денежных средств ООО _____

Показатель	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение	Отчетный год к прошлому, %
Движение денежных средств по текущей деятельности:				
- поступило				
- направлено				
Результат движения денежных средств от текущей деятельности				
Движение денежных средств по инвестиционной деятельности:				
- поступило				
- направлено				
Результат движения денежных средств от инвестиционной деятельности				
Движение денежных средств по финансовой деятельности:				
- поступило				

- направлено				
Результат движения денежных средств от финансовой деятельности				
Результат движения денежных средств за отчетный период				
Остаток денежных средств на начало отчетного периода				
Остаток денежных средств на конец отчетного периода				

На основании данных таблицы 24 рассчитать коэффициент платежной готовности и дать оценку платежеспособности организации на дату составления отчетности.

Задание 2. Провести анализ состава и структуры денежных средств по текущей деятельности.

Таблица 25 – Состав и структура движения денежных средств по текущей деятельности ООО _____

Показатель	Прошлый год		Отчетный год		Отклонение		Темп роста, %
	сумма тыс. руб.	Удельный	сумма тыс.руб.	удельный вес,	сумма, тыс. руб.	удельный вес,	
Поступило всего		100,0		100,0			
В том числе:							
- от продажи продукции, работ и услуг							
- арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи и пр.							
- прочие поступления							
Направлено всего		100,0		100,0			
В том числе:							
- на оплату товаров, работ, услуг							
- на оплату труда							
- на выплату процентов по долговым обязательствам							
- на расчеты по налогам и сборам							
- на прочие выплаты, перечисления							

Отчет о выполнении программы практики составляется студентом по мере прохождения каждой темы. По окончании производственной практики студент оформляет отчет и представляет его в ПЦК экономических дисциплин для регистрации и проверки руководителем.

Форма отчета студента по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал в г. «Избербаше»
Отделение среднего специального образования

ОТЧЕТ

по прохождению производственной практики ПМ 04
специальности 30.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Образовательная программа: социально-экономическая

Выполнил: _____
(подпись практиканта) Ф.И.О.

Руководитель практики от профильной организации

(должность) (подпись) Ф.И.О.
Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание) (подпись) Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты « ___ » _____ 2024 г.

Избербаш 2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание на практику.
2. Совместный рабочий график (план) проведения практики.
3. Основная часть отчета.
 - 3.1 Общая характеристика организации
 - 3.2 Практическая часть выполнения индивидуального задания
4. Заключение.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения

Студента (ки) _____ курса дневной формы обучения
 Специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*
 Образовательная программа *социально-экономическая*
 *направленность (профиль)*

Место прохождения практики _____
(название предприятия или лаборатории, подразделение вуза)

Время прохождения практики: Дата начала практики
 Дата окончания практики

Тема индивидуального задания: *«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»*

Содержание практики

Во время прохождения практики студент обязан:

Ознакомиться: с деятельностью и структурой организации; нормативно-правовой базой регулирования деятельности организации. Пройти инструктаж по технике безопасности.

Изучить:

1. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.
2. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.
3. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.
4. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.
5. Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.
6. Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
7. Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.
8. Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.
9. Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.

Выполнить следующие виды работ по приобретению практических навыков:

1. Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.
2. Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.
3. Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.
4. Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.
5. Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.
6. Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.
7. Расчет и анализ показателей деловой активности.
8. Расчет показателей финансового цикла.
9. Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.
10. Определение и анализ влияния факторов на прибыль.
11. Расчет и анализ показателей рентабельности.
12. Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.
13. Расчет и оценка чистых активов.
14. Анализ поступления и расходования денежных средств.
15. Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Выполнить задания, предусмотренный программой практики.

Собрать материал по теме индивидуального задания для подготовки отчета по практике, отразить краткое содержание выполненной работы (по дням).

Должность на практике _____
(практикант, стажер, помощник, конкретная должность)

Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
Код компетенции	Знать	Уметь	Владеть
ПК 4.1.	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;	использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинноследственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;	практическим опытом в: составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленных законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК 4.2	порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;	выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	практическим опытом составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленных законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
ПК.4.3	определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;	Иметь практический опыт: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и

	<p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;</p>		<p>доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
ПК4.4	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p>	<p>Иметь практический опыт: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
ПК 4.5.	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оцени-</p>	<p>практическим опытом: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страхо-</p>

<p>страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей</p>	<p>вать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материальнотехнических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по</p>	<p>вым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленном законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
---	--	--

	<p>оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>	<p>корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
ПК 4.6.	<p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	<p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнеспланов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгал-</p>	<p>практическим опытом: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>

		терской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;	
ПК 4.7.	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.	осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	практическим опытом: составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.

Результаты освоения обучающимися компетенций при прохождении практики оцениваются по итогам защиты отчета по прохождению практики, с учетом выполнения индивидуального задания и отзыва (характеристики) о прохождении практики на предприятии.

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание)

(подпись)

Ф.И.О.

Отчет защищен с оценкой _____

Дата защиты « ____ » _____ 20 ____ г.

Задание на практику получил:

Студент _____

(подпись практиканта) _____ *Ф.И.О.*

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ»**

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Студента(-ки) курса, ДО _____

ФИО _____

Разделы (этапы) практики	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись рук. практики)
1. Подготовительный (организационный) этап: 1.1. <i>Проведение собрания студентов.</i> 1.2. <i>Получение индивидуального задания и дневников по практике.</i> 1.3. Прохождение инструктажа по технике безопасности		
2. Производственный этап: 2.1. Знакомство со структурой организации, его структурными подразделениями, отделами. 2.2. Знакомство с основными видами деятельности. 2.3. Выполнение индивидуального задания:		
1) Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: актива бухгалтерского баланса.		
2) Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: пассива бухгалтерского баланса.		
3) Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.		
4) Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.		
5) Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.		
6) Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.		
7) Отражение изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета.		
8) Внесение исправлений в бухгалтерскую отчетность.		
9) Отражение изменений в учетной политике в целях налогового учета.		
10) Определение оценки структуры активов и пассивов по показателям баланса.		
11) Определение результатов общей оценки активов и их источников по показателям баланса.		
12) Расчет показателей ликвидности бухгалтерского баланса.		
13) Расчет финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
14) Расчет показателей оценки несостоятельности (банкротства) организации.		
15) Расчет и анализ показателей финансовой устойчивости.		
16) Расчет и анализ показателей деловой активности.		
17) Расчет показателей финансового цикла.		
18) Определение и анализ уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности.		
19) Определение и анализ влияния факторов на прибыль.		
20) Расчет и анализ показателей рентабельности.		
21) Расчет и анализ состава и движения собственного капитала.		
22) Расчет и оценка чистых активов.		

<p>23) Анализ поступления и расходования денежных средств. 24) Определение и анализ показателей по пояснениям к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 25) <i>Выполнить задания, предусмотренные программой практики раздел 5. Перечень заданий на производственную практику по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»</i></p>		
<p>3. Заключительный этап 3.1. <i>Анализ и обобщение полученной информации</i> 3.2. <i>Написание отчета по практике</i></p>		

На этапах выделенных курсивом отметку о выполнении ставит руководитель практики от ПЦК, на остальных этапах – руководитель практики от профильной организации

Руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

Ф.И.О.

Руководитель практики от ПЦК

(должность, степень, звание)

(подпись)

Ф.И.О.

Образец отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики студентом
(оформляется на бланке профильной организации или с печатью профильной организации)

Отзыв-характеристика

Студент(ка) _____
(Ф.И.О. полностью)

Филиал ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный университет» в г. Избербаше 3 курса дневной формы обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проходил производственную практику ПМ 04 «Составление и использование Бухгалтерской (финансовой) отчетности» с _____ в отделе _____

Практика была организована в соответствии с программой практики. За время прохождения практики студент(ка) _____ продемонстрировал(а):

(Фамилия И.О.)

Планируемые результаты	Отсутствие усвоения	Неполное усвоение	Хорошее усвоение	Отличное усвоение
Использование уровня знаний				
Умение применять знания для решения практических задач				
Уровень владения практическими навыками				

Зарекомендовал(а) себя как _____

Предприятие _____ подтверждает участие в формировании общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций- ПК 4.1-ПК4.7, осваиваемых при прохождении практики.

Руководитель практики
от профильной организации _____
личная подпись Ф.И.О.